

2010

미국4-H 활동프로그램 연구

한국4-H본부

목 록

I. 4-H자원지도자 지도서	5
4-H Volunteer Handbook	
II. 4-H활동기록장 활용안내	191
Record Improvement Guide	
III. 4-H기록관리 교육방법	209
Teaching Plans For the Record	
IV. 국가차원의 4-H미션 달성업무에 대한 청소년 발달성과의 중요지표 ...	209
Critical Indicators of Youth Development Outcomes for 4-H National Mission Mandates	
V. 청소년의 기본욕구에 대한 이해	331
Meeting the Needs of Youth	

이 자료는 미국4-H자원지도자들을 위한 지침서, 교육교재 및 미국4-H활동과 관련된 연구 결과를 한국4-H본부에서 번역, 정리한 것입니다. 이 자료가 우리 4-H지도자들이 4-H활동 프로그램을 향상시키는데 기초자료로 활용되기를 기대합니다.

발행일시 : 2010년 12월 31일

제 작 : 한국4-H본부 교육연수부 (02-428-0451)

홈페이지 : www.korea4-h.or.kr

4-H자원지도자 지 도 서

4-H Volunteer Handbook

목 차

제 1 장 조직	11
1. 우리는 누구인가	12
2. 농촌지도사업(CES)와 4-H의 역사	13
3. 4-H 자금 제공자	16
4. 코네티컷(Connecticut) 4-H Youth Program의 철학	18
5. 4-H 상징, 서약, 슬로건, 금언 그리고 색(Color)	19
6. 4-H 이름과 상징의 사용	20
7. 4-H 청소년 회원의 종류	21
 제 2 장 당신 : 4-H자원지도자	 23
1. 리더십의 역할들	24
2. 자원지도자의 참여 기회들	25
3. 4-H자원지도자의 위험요소를 줄이기 위한 지침	27
4. 자원지도자의 책임	30
5. 4-H, 당신과 미국 국세청(IRS)	32
6. 4-H 직원들과 함께 일하기	34
 제 3 장 당신의 리더십 팀	 37
1. 4-H클럽 회원들이 원하는 것	38
2. 당신의 리더십 스타일	39
3. 당신은 혼자가 아니다	40
4. 4-H에서 부모님들과 함께 하는 리더십	42
5. 4-H클럽 회원들의 성공을 위한 부모님들의 도움	46
6. 10대 청소년 리더들과 함께 하는 일	48
7. 지역사회와 함께 하는 리더십	51
8. 의사소통	52
 제 4 장 4-H그룹	 55
1. 4-H그룹 조직의 가이드라인	56
2. 4-H 등록	58
3. 당신의 4-H 명칭 선택	59
4. 클럽 규정 예시	60
5. 안전한 조직 4-H	63

6. 4-H와 관련된 각종 서식	65
7. 그룹 재정 운영	71
8. SS-4 양식 예시	73
9. 4-H의 자금 모금	74
10. 홍보 방법	75

제 5 장 4-H회원 81

1. 4-H 멤버십 가이드라인	82
2. 청소년들을 위한 기회들	82
3. 4-H프로젝트 분야	83
4. 청소년들의 목표설정을 위한 도움	89
5. 기록 보관	91
6. 신입 회원 환영	92

제 6 장 프로그램 계획하기 93

1. 세부 프로그램 계획하기	94
2. 안내 형식과 평가지(rating sheet) 계획하기	96
3. 4-H 프로젝트 = 직업 역량	100
4. 4-H활동에 대한 제안	103
5. 지역사회 봉사	105
6. 청중 앞에서 발표하기	107

제 7 장 첫 해 (The First Year) 111

1. 시작 - 기대와 모집(expectations and recruitment)	112
2. 첫 몇 번의 회의를 위한 밑그림	113
3. 간단명료하게 기록 관리하기	116
4. 새로운 4-H리더와 첫 해를 제대로 보내기 위한 팁	117

제 8 장 회의 119

1. 4-H회의를 위한 팁	120
2. 성공적인 4-H회의	121
3. 4-H회의, 업무 회의 의제, 그리고 레크리에이션과 그룹 빌딩	122
4. 의사 결정하기	127
5. 임원	131
6. 위원회	135
7. 회의 문제 다루기	136

제 9 장 상(Awards)과 인정(Recognition) 139

1. 동기화, 칭찬, 그리고 인정 140
2. 4-H 심사(Judging) 이해하기 143
3. 4-H 회원에 대한 포상 정책(Awards Policy) 146
4. 4-H 클럽의 청소년을 위한 권리와 비경쟁적 인정에 대한 아이디어 147

제 10 장 청소년기 발달 이슈 148

1. 긍정적인 자아상 발달시키기 149
2. 청소년기 이해하기 152
3. 장애를 지닌 청소년을 위한 4-H 158
4. 다양성 평가하기 160
5. 그룹 관리하기와 어린이들을 위한 긍정적인 규율 만들기 163
6. 성격관리 요령 169
7. 청소년 문제에 대한 자료 171

제 11 장 교수법 179

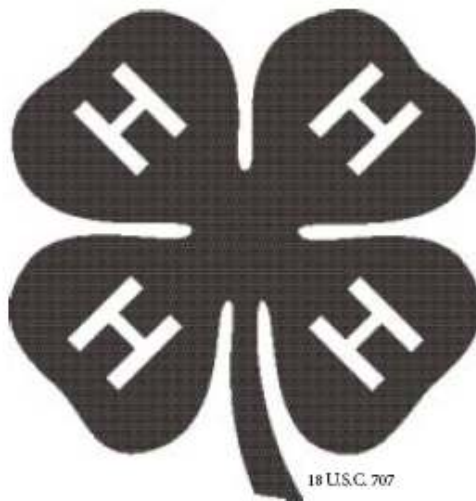
1. 경험 중심 교육 모델 180
2. 교수 방법들 181
3. 학습유형 184
4. 수업 계획하기 186
5. 현장학습 187
6. 교수법 평가표 189

제 1 장 조 직

“내일에 대한 투자. 오늘의 청소년에 대한 투자.”

이번 장에서 당신은 4-H에 대해 즉 4-H의 기원과 미국 농무성과 토지불하 주립대학들과의 관계에 대해 배울 것이다.

1. 우리는 누구인가
2. 농촌지도사업(CES)와 4-H의 역사
3. 4-H 자금 제공자
4. 코네티컷(Connecticut) 4-H Youth Program의 철학
5. 4-H 상징, 서약, 슬로건, 금언 그리고 색(Color)
6. 4-H 이름과 상징의 사용
7. 4-H청소년 회원의 종류



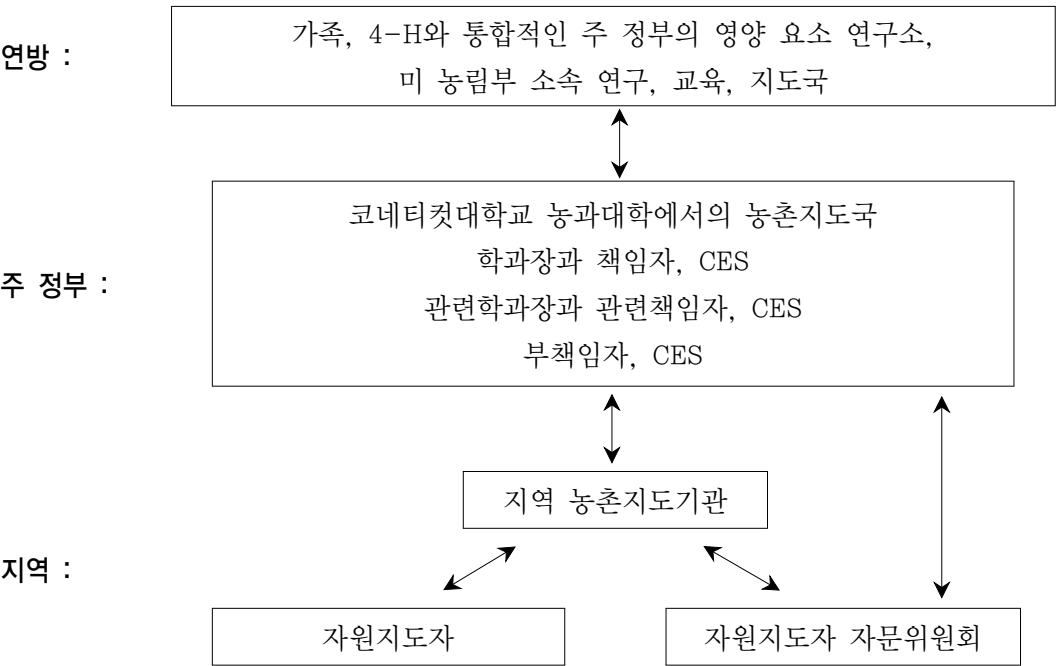
1. 우리는 누구인가?

코네티컷대학교 농촌지도사업(CES)은 연구를 바탕으로 하여 그들의 지역사회, 코네티컷 시민들에게 정보를 제공한다. 4-H는 농촌지도사업(CES)의 청소년(youth) 개발 프로그램이다. 농촌지도사업(CES)은 청소년들과 그들의 가족, 지역사회를 다음의 정보와 교육 프로그램으로 발전시킨다. 자녀양육 프로그램, 청소년 개발 프로그램, 가족생활 프로그램, 돈 관리 프로그램, 환경적인 건강 위험 정보, 사회 리더십 프로그램, 원예학 프로그램 그리고 농업 프로그램.

농촌지도사업(CES)은 코네티컷대학교 농업천연자원대학(일반적으로 농과대학을 지칭함)의 지역사회에 대한 봉사활동의 한 부분이다.

농촌지도는 다른 농업대학과 미국의 농림부와 함께 전국적인 교육 네트워크를 구성하고 있다. 이런 특별한 파트너십은 현재의 문제와 미래의 문제를 풀 수 있는 최신의 정보를 제공하고 있다.

□ 연방, 주 정부와 지역 파트너십



2. 농촌지도사업(CES)과 4-H의 역사

□ 농촌지도사업이 어떻게 시작되었는가

1862년 5월 15일, 링컨 대통령은 11,000,000 에이커의 국유지와 현재 농촌지도사업(CES)에서 심어 놓은 씨앗들과 함께 농업대학 시스템을 세우는 모릴법에 서명을 하였다. 대중적인 관심과 몇몇 주에서의 “농업협회” 설립이 1887년의 해치법 통과에 불을 붙였다. 그로 인해 농업시험장이 각 주마다 \$15,000의 투자를 받아 만들어졌다. 이 과제의 중요한 부분은 연구에 바탕으로 한 농촌지도 프로그램의 정보를 제공하는 것이다.

사실 농촌지도의 개념은 Woodrow Wilson 대통령이 1914년 5월 8일 Smith-Lever 법을 승인하기 이전부터 실천되고 있었다. 이 제정법으로, 연방정부와 주정부, 지역사회 간의 파트너십으로 국가적인 시스템으로서 농촌지도가 합법화 되었다. 몇 년이 지난 후, 사용되던 언어들을 사회의 필요에 의해 바뀐 언어들의 의미를 반영하도록 의회의 법이 개정되었다. 미 농림부 소속 연구, 교육, 지도국(CSREES)은 국가적 연구, 교육, 농촌지도의 네트워크를 구성하는 연방 조합이다.

코네티컷에서의 파트너십은 지역 농촌지도의회의 도움을 받는, 미 농림부와 코네티컷대학교 간의 관계를 의미한다.

미 농림부와 코네티컷 주, 코네티컷 대학교의 예산과 추가적인 보조금, 지역 프로그램의 도움을 통해 발전 기금이 마련된다.

□ 4-H 역사의 두드러진 부분(highlight)

4-H프로그램은 저절로 생겨난 것이 아니다. A.B. Graham, Ohio; Liberty Hyde Bailey, New York; O.J. Kern, Illinois; E.C. Bishop, Nebraska; J. C. Hilter, North Dakota; L.R. Alderman, Oregon; Oscar H. Benson, Iowa 등의 수년간의 노력의 산물로 모습을 갖춘 것이다. 전국적인 4-H클럽들은, 남자 아이들을 위한 옥수수 클럽과 여자 아이들을 위한 통조림 클럽, 공립학교 교육 보다 앞서 시작 되었다.

코네티컷에서는, “맨스필드로 가서 옥수수 클럽을 시작하라.” 라는 간단한 지시에 따라 A.J. Brundage는 코네티컷 농업대학으로 오게 되었다. 그는 1913년에 맨스필드 학교에서 일을 할 클럽을 조직했고, 1914년 그는 “주 내에서 클럽 조직자” 로 불리게 되었다. 프로그램은 텐트나방과의 전쟁으로 시작 되었다. 문자 그대로 수 천 명의 청소년들이 텐트나방의 알을 모아왔다. 텐트나방의 알의 더미는 농촌지도 책임자와 주 클럽 조직자의 서명이 들어간 멤버십 등록 카드를 받기 위한 과제로 변하였다. 4-H는 지속되었다.

농촌지도 서비스는 1914년 의회에서 Smith-Lever 법이 통과되면서 탄생하였다.

75년 넘도록 네잎클로버는 미국 내의 수백만의 4-H회원들과 4-H 졸업생들에게 친숙한 상징으로 자리 잡았다. 1900년대 초반 동안 현재의 4-H는 남자, 여자 아이들의 클럽, 농업 클럽, 가내 경제 클럽, 옥수수 클럽, 목화 클럽, 토마토 클럽, 통조림 클럽 등 수 많은 이름을 얻었다.

1907년 O.H. Benson은 남자, 여자 아이들의 클럽의 상징을 처음으로 소개했다. 세잎클로버. 머리(Head), 마음(Heart)과 손(Hand)의 첫 글자를 딴 세 개의 H. 1908년 경, Benson과 다른 사람들은 네잎클로버를 디자인 했다. 그가 말하기를 H는 머리(Head), 마음(Heart), 손(Hand)과 활기(Hustle)....머리는 생각하고 계획을 짤 수 있도록 훈련하고, 마음으로는 진실 되고 친절하도록 훈련하며, 손은 유용하게, 도움이 되도록 훈련한다. 마지막으로 활기는 봉사할 수 있는 준비된 상태를 만들고 건강을 쟁길 수 있도록 만든다.

1911년 워싱턴에서 열린 회의에서 클럽의 지도자들은 현재의 4-H 디자인인 초록색의 네잎클로버를 채택했다. O.B. Martin, South Carolina 는 H들의 내용을 모든 아이들의 머리와 마음, 손과 건강(Health)을 훈련시키는 것으로 하자고 주장한다. 1924년, 남자, 여자 아이들의 클럽의 일들이 4-H 창안된 4-H 클로버 상징으로 알려지게 되었다. 1937년 의회는 4-H의 이름과 상징을 보호하는 법안을 통과시켰다. 이 법은 1948년 조금 개정되었다.

민간부문의 지원을 촉진하기 위해 남자, 여자 아이들의 클럽의 전국위원회가 1921년 만들어 졌다.

1922년 첫 4-H 전국회의(National 4-H Congress)와 1927년 첫 전국 4-H클럽 캠프(National 4-H Club Camp)가 열렸다. 워싱턴에서 열린 4-H회원들과 지도자들이 참석한 전국 4-H 캠프에서 4-H 서약은 1927년 정식으로 채택되었다. Otis Hill(Kansas 주의 대표)이 선언문을 작성하였다. 선언문은 1973년 한 차례만 바뀌었다.

4-H의 모토인 “좋은 것을 더욱 좋게”는 식물산업의 연구소에서 식물학자로 일하고 있던 Miss Carrie Harrison이 추천을 하였다. 이 모토는 워싱턴에서 열린 4-H회원들과 지도자들이 참석한 전국 4-H 캠프에서 1927년 정식으로 채택되었고 현재까지 바뀌지 않고 유지되고 있다.

4-H를 포함한 농촌지도 서비스에 대한 대중의 기금이 많아졌는데 기금이 많아진 이유는 1926년, 1935년, 1945년에 의회의 법에 의해 보장 받았고, 1969년, 1972년, 1977년에 특별 책정액을 받았기 때문이다.

조직과 정책을 맡은 농촌지도 위원회는 1939년 정책들과 절차들을 관리하는 4-H 소위원회를

만들었다.

카운티 4-H전임지도자들은 전국 전문 조직을 1947년에 조직했다.

4-H는 2차 세계대전 이후 전 세계로 급속도로 퍼져나갔다.

4-H국제교환훈련(IFYE)이 1948년에 시작되었다. (현재 International 4-H Youth Exchange로 알려져 있다.)

전국 4-H클럽 재단이 1948년 조직되었다. 이 재단은 전국 4-H 센터와 특별 시민의식/리더십 훈련 기관을 1959년 Chevy Chase, Maryland에 열었다.

4-H의 다른 조직과 청소년들의 프로그램은 1952년 미 농림부에 의해 만들어졌다.

과학, 저임금 노동자, 소수집단, 지방 청소년과 50, 60, 70년대의 사회적인 관심사들이 되었다.

농촌지도사업(CES)은 60년대와 70년대에 4-H의 교육적 방법으로 TV를 통해 성공적으로 이용되었다.

1976년 농촌지도는 28개의 추천 4-H프로그램 가이드로서 '4-H in century III'을 발간했다. 이전의 가이드들은 4-H in the 70s, Set for the Sixties, Ten guideposts와 다른 것들을 포함한다.

미국4-H본부(National 4-H Council)는 1976-1977년 전국 4-H 재단과 전국 4-H 위원회의 합병으로 만들어졌다.

The Blue Sky Below My Feet 우주 기술 비디오 프로그램이 Col. Ellison Onizuka의 도움과 Challenge Crew의 헌신에 힘입어 1980년 개발되었다.

1990년대에는 당시의 시대적 주제에 기반을 두어 위기의 청소년층과 청소년지도체계에 승인을 받은 전국적 계획, 대체 가능한 농업의 기회들, 인적 지원 조성, 미국 농업의 경쟁력과 수익성, 천연자원 보존과 관리, 가족과 경제적 웰빙, 다이어트와 건강, 미국 내 번두리 활성화 계획, 수질 관리와 같은 프로그램을 개발하였다.

3. 4-H의 자금 제공자

□ 공적부문의 지원

4-H프로그램은 코네티컷 대학교의 농촌지도시스템에 의해 행해진다. 기본적인 프로그램을 위한 자금은 미 농림부의 연방적인 도움과 코네티컷 주의 도움으로 제공된다. 4-H 강사들과 조직 지원 스태프는 코네티컷 주의 공무원이다.

□ 민간부문의 지원

전국적 : 미국4-H본부는 4-H를 전국적으로 돕는 비영리 단체이다. 본부는 또한 워싱턴 근처의 전국 4-H 센터와 전국 공급 서비스를 운영하고 있다.

주 : The Connecticut 4-H Development Fund 는 많은 주 내에서 실행되고 있는 4-H프로그램들을 지원하고 있다. 자금은 정부 보조금이나 기업과 개인적인 기부로 충당된다.

군(County, 郡) : 군의 농촌지도 의회(Extension Council)와 4-H프로그램 위원회는 프로그램을 지원하기 위한 자금을 얻기 위해 모금행사를 열고 주로부터 도움을 받지 않는다.

The Connecticut 4-H Development Fund와 지역 농촌지도 의회에 대한 자세한 소개

Connecticut 4-H Development Fund, INC.(코네티컷 4-H육성기금) :

The Connecticut 4-H Development Fund는 독립적이고 비영리 단체와 가깝다. 하지만 코네티컷 대학의 농촌지도사업(CES)의 부분은 아니다. 1970년에 코네티컷에서의 4-H프로그램을 도와주고 홍보하기 위해 만들어졌다. 이 조직은 501(c)(3) 조직으로 설립되었고 주 장관에 의해 등록되었다. The Connecticut 4-H Development Fund는 코네티컷의 4-H 지도자들과 청소년들을 위한 다양한 기회를 주기 위해 모금을 하고 배포하는 역할을 수행한다. 매년 도움을 받는 프로그램들은 다음과 같다. International 4-H Youth Exchange(IFYE), Double Dutch, 말 행사, 가족 경연대회, 캠프 참가 보조금, 전국 낙농장 회의, 전국 4-H회의, 전국 4-H 대회 등.

The Connecticut 4-H Development Fund의 주요 프로젝트와 중점은 코네티컷 블룸필드(Bloomfield)에 위치한 코네티컷 4-H 농장 지원 센터에 있다. 1973년 Beatrix Fox Auerbach의 상속인이 농업과 4-H에 관심을 두어 4-H에 300그루의 사과나무가 있는 Auer 과수원을 빌려주었다. 과수원에서의 프로젝트를 지속적으로 성공시킴으로서 상속자는 75에이커의 농장을 The Connecticut 4-H Development Fund에 1976년 기부하였다. 1978년 10월 30일 2년 가까운 계획과 집중적인 개발 활동으로 인해서 75에이커의 선물은 공식적으로 코네티컷 4-H 농장 지원 센터의 것이 되었다.

4-H 농장은 청소년들과 어린이들에게 농장 견학의 기회들을 제공하고 있다. 이런 프로그램들은 다음과 같다. 농장에서 직접 생산한 음식, 농장에서의 여름 체험, 사과와 사과나무, 환경주의 자로서의 농부, 수학자로서의 농부. 짧은 기간의 프로그램들도 제공된다. 또한 사과와 호박, 크리스마스트리 등을 제공하고 팔기도 한다.

지역/군 농촌지도 의회 :

코네티컷 농촌지도사업(CES)는 다음의 기관들의 파트너십에 의해 이루어진다. 코네티컷 주에 속한 대학들과 코네티컷 주; 주립 연구, 교육, 지도국; 농림부; 그리고 지역 농촌지도 의회.

군(County, 郡)에서 조직된 지역 농촌지도 의회는 농촌지도사업(CES)의 협력 조직으로 인정받는다. 의회는 지역사회와 농촌지도사업(CES) 사이의 필수적인 관계를 이어주고 있다. 각 의회의 대표자들은 아이디어를 공유하고 지역사회에서 필요한 것이 무엇인지 파악하며 지역사회의 필요를 가장 잘 충족시켜주는 프로그램들을 지원한다.

코네티컷 주 내에 있는 8개의 군에서 온 의회의 자원봉사자는 각 지역사회를 반영한다. 모든 자원봉사자는 지역 농촌지도 교육학자들과 함께 농촌지도사업(CES)을 발전시키기 위해 일을 하고 지역 농촌지도사업(CES)을 돕기 위한 자금을 모은다.



4. 코네티컷(Connecticut) 4-H Youth Program의 철학

우리는 4-H청소년 프로그램이 아이들이 온전한 성인으로 성장할 수 있도록 도울 것이라 믿는다. 여기에서 말하는 온전한 성인이란, 사회의 상황에 대처를 잘하고, 능숙하며, 사람들을 돌보고, 사회 발전에 기여하는 성인이다. 그렇다면 우리가 4-H청소년 프로그램에서 위의 네 가지 능력을 키우기 위해 무엇을 하는지 알아보자.

대처 :

대인관계, 대인관계 능력
경험적 학습의 접근
피드백/평가 경험으로 부터의 결과
중요한 생각과 의사결정

돌봄 :

사회봉사
성장/양육 프로젝트(동·식물)
성인과 아이의 관계
그룹의 활력/멤버십
교환

능숙 :

프로젝트 기술
피드백/평가 경험
과제기록
능동적이고 가치 있는 공헌의 기회
포상 수상

주니어/10대인 독자들
의사소통 기술/기회

헌신 :

사회봉사
리더십 개발
활동적인 참여
기술 공유/가르침

4-H의 본질은

청소년들에게 의사결정의 책임감과 리더십을 기를 수 있도록 하는
청소년 주도적인 학습 경험이다.

□ 프로그램 강조 영역

코네티컷의 4-H청소년 개발 프로그램에서 확인된 9가지의 강조영역이 있다. 모든 4-H 프로젝트 작업은 이 영역들 중 한 개 이상 포함된다. 코네티컷 4-H 전임지도자들은 4-H프로그램의 지역, 주, 연방 파트너들에 대한 영향력을 보고하기 위해 이 모델을 개발하였다.

9가지의 강조영역은 전국적으로 개설된 것들과 연관이 있다. 새로운 영향력 계획의 실행과 함께 “주 활동 팀(state action team)” 이 각 프로그램 강조 영역을 위해 편성될 것이다. 팀은 다음의 사람들이 포함된다. 문제 전문가로서 코네티컷 대학 학부, 4-H 지도자들 중 자원봉사자, 농촌지도 교육자, 계획을 도울 수 있는 4-H회원들. 위원회는 교육과정을 검토, 추천하고, 지원

을 확인하고, 자발적인 교육을 실시하고, 주 전체의 4-H활동을 계획하고 추진시킬 것이다.

프로그램 강조 영역

시민의식

커뮤니케이션과 풍부한 기술

소비자와 가족 과학

환경 교육

건강한 생활 교육

리더십(청소년과 성인을 위한)

식물과 동물

과학과 기술

일터 준비

각 강조 영역을 자세히 알기를 원한다면 “4-H 프로젝트 영역”의 Member 장을 보시오.

5. 4-H 상징, 서약, 구호, 좌우명 그리고 색깔(Color)

□ 4-H 상징

공식적인 상징은 각 잎마다 H가 포함 된 네잎클로버이다. H는 모든 4-H프로그램의 기반인 머리(Head), 마음(Heart), 손(Hand) 그리고 건강(Health)이다.

당신은 리더로서 당신의 회원들의 발전을 도울 것이다.

HEAD	“왜, 어떻게”에 대하여 생각하고, 의사결정하고, 이해하는 것을 배우고, 새롭고 가치 있는 지식을 얻는다.
HEART	다른 사람들의 복지에 대해 고려하고, 시민으로서의 의무를 받아들이고, 가치와 성향을 결정하고, 다른 사람들과 더불어 사는 법을 배운다.
HANDS	새로운 기술을 배우고, 가지고 있던 기술을 완벽하게 하고, 성취하는 것을 자랑스럽게 여긴다.
HEALTH	건강하게 살 수 있도록 노력하고, 자신과 다른 사람들의 건강을 보호하고, 레저시간을 건설적으로 사용할 수 있도록 한다.

상징은 전국적으로 사용되고 있고, 미 농무성에 의해 저작권을 보장받고 있다.

4-H 서약

나는 4-H회와 사회와 우리나라와 세계를 위하여
나의 머리는 더욱 명석하게 생각하며
나의 마음은 더욱 크게 충성하며
나의 손은 더욱 위대하게 봉사하며
나의 건강은 더욱 좋은 생활을 하기로 맹세함

4-H 슬로건

“실천으로 배운다”는 4-H회원의 새로운 기술을 습득하는, 다른 사람들과 어떻게 잘 어울리는지를 배우는 방법이다. 새로운 기술들은 손으로 하는 일들로부터 습득된다. 다른 사람들과 잘 어울리는 능력은 그룹으로 일하고 지낼 때 습득된다.

4-H 모토

“좋은 것을 더욱 좋게” 는 각 회원들이 프로젝트를 개선하고 더 나은 클럽과 사회를 만드는 것에 목표를 둔다.

4-H 색

4-H 깃발에 있는 하얀 색은 순수성을 나타내는 것이다. 초록색은 자연에서 가장 흔한 색으로서, 삶을 대표하고 봄과 젊음을 나타낸다.

4-H는 코네티컷 대학교의 농촌지도사업(CES) 중 청소년 개발 프로그램이다. 농촌지도사업(CES)은 1914년 학업을 이루지 못한 사람들을 위한 교육 프로그램을 제공하도록 한 Smith-Lever 법의 시행으로 설립되었다. 농촌지도사업(CES)은 미 농무성과 코네티컷 주로부터 지원을 받는다. 게다가 4-H, 농촌지도 직원들은 가정 경제학, 가정생활, 농업, 원예 및 사회 지원 개발 분야 등을 전문화 한다.

4-H는 7세부터 19세 사이의 모든 청소년들에게 무료이다.

6. 4-H 이름과 상징의 사용

지원봉사 사업과 청소년 사업의 분리

“4-H의 이름과 상징 및 청소년 프로그램은 국내, 국제적으로 넓은 존경을 받아왔다. 농촌지도 분야에서 일하는 사람으로서, 4-H의 교육 목표 그리고 공적을 반영하기 위해 4-H의 이름, 상징의 사용을 보호하는 것은 우리의 책임이다.” ¹⁾

4-H 이름 및 상징의 허가된 사용은 특권이다. 4-H의 긍정적인 이미지를 반영하지 못하거나, 4-H의 교육 목적으로 사용되지 않는 경우, 또는 의미를 왜곡시킬 경우에는 사용허가가 취소될 수 있다.

“4-H클럽 이름 및 상징은 상업적인 회사, 제품, 또는 서비스를 위해서는 사용할 수 없다.” ²⁾

“모든 4-H클럽 이름 및 상징을 사용하는 경우는 교육적인 목적, 인격형성 목적, 4-H프로그램의 품격을 나타내는 목적으로만 사용된다. 4-H클럽 상징의 글자, 디자인 또는 목표를 덧붙이는 것과 모양을 바꾸는 것은 허용되지 않는다.” ³⁾

몇 가지 예를 들면, 4-H 자원봉사자는 4-H 그룹의 회원들의 관심과 관련이 있는, 마구간, 개

1) *The 4-H Name and Emblem - Guidelines for Authorized Use*, USDA, ES 1986, preface.

2) *The 4-H Name and Emblem - Guidelines for Authorized Use*, USDA, ES 1986, 4d page 3.

3) *The 4-H Name and Emblem - Guidelines for Authorized Use*, USDA, ES.

집, 압정 상점, 공예품 점과 같은 개인적인 사업을 가지고 있다. 또 몇 가지 예를 들면, 4-H 자원봉사자는 4-H 그룹의 회원들의 관심과 관련이 있는 레슨을 할 수 있는 장소를 가진 개인적인 사업을 가지고 있다. 자원봉사자의 사업과 4-H 그룹 활동들이 분리되어 있는 것은 중요하다.

4-H 자원봉사자는 그가 운영하는 사업에 4-H 회원들이 관여하는 것, 물품들을 구입을 하든가 프로젝트, 레슨에 참여하는 등의 요구는 하지 않는다.

4-H 자원봉사자는 자신의 사업장에서 4-H 회원들 동물 훈련 프로젝트 등을 하도록 요구하지 않는다.

4-H 자원봉사자는 자신의 사업의 동물 프로젝트를 구입하거나 임대하도록 요구하지 않는다.

4-H 클럽에 의해 모아진 기금은 4-H 그룹의 이름이 들어있는 계정에서 예금되어야 하며, 4-H 그룹이 기금의 사용을 결정해야 한다.

4-H 그룹 회계원은 기금 사용처에 대한 정확한 회계를 해야 한다.

7. 4-H 청소년 회원의 종류

청소년들(Youth)은 4-H의 농촌지도와 청소년 개발 프로그램에 다음과 같은 여러 방법으로 참여한다.

○ Organized Group Member(조직된 그룹의 회원)

그룹은 규칙적으로 한 해 동안 목표를 충족시키고, 담당자들이 있고 사업 회의를 개최한다. 그에 속한 회원들은 지속적으로 기록하고, 다양한 활동들에 참여하고, 군이나 주 활동에 참여한다.

○ Lone Member (독립 회원)

독립적으로 한 개, 혹은 그 이상의 프로젝트 영역을 공부하고, 기록을 지속적으로 하고, 군이나 주 활동에 참여한다.

○ 4-H Discover Member(4-H 유소년 회원)

7-12세의 참가 연령. 가정 통신 교육 과정에 참여하고, 지역 활동에 적합한 프로젝트와 활동에 관한 월간 뉴스를 받는다.

○ Special Interest Group Participant(특별한 관심 그룹 참가자)

지역 활동에 적격한 짧은 시간(6시간 정도)의 특별한 주제를 공부한다. 발생학 프로그램이 그 예이다.

○ Enrichment Program Participant(방과후학교 프로그램 참가자)

프로그램은 보통 길이(1-2시간)로 충분한 교육과정으로 훈련된 자원봉사자에 의해 진행된다. 몇 가지 예로, 자전거 안전, 버스 안전 혹은 단순한 워크숍 유형의 프로그램이 있다.

○ 4-H Overnight Camping Programs(4-H 캠핑 프로그램)

최소한 하룻밤 이상을 집에서 떨어져 농촌지도와 관련된 교육적인 경험을 얻을 수 있다.(야영, 여행 캠프 등)

○ 4-H School-aged Child-care Education Program(4-H 보육교실 프로그램)

학교 시간 외에 야외 활동을 할 수 있는 기회를 학교나 다른 지역사회센터, 4-H 커리큘럼을 포함한 교육 프로그램으로부터 얻는다. 이 프로그램의 주요 목적은 부모님께서 일을 나가셨거나 시간이 없을 때, 자신들을 돌볼 수 있도록 하는 것이다.(이 프로그램에 속한 회원들은 “organized 4-H clubs” 회원으로 간주된다.)



제 2 장 당신 - 4-H 자원지도자

“자원지도자는 다른 사람들이 볼 수 없는 것을 보는, 다른 사람들이 못 느끼는 것을 느끼는 사람이다. 그들은 타고난, 뛰어난 시민이다.”

자원지도자로서, 당신은 청소년들이 자라서 온전하고, 대처를 잘하고, 사회에 봉사하는 성인이 되도록 돕는 중요한 파트너이다. 이번 장에서 당신은 4-H에서의 다양한 자원지도자 리더십의 역할들과 대학에서 그런 역할들을 다루는 정책들, 그룹의 위험요소를 다루는 방법들, 그룹 보험 정보와 자원봉사자에 대한 세금 면제를 배울 수 있다.

1. 리더십의 역할들
2. 자원지도자의 기회들
3. 4-H 자원지도자의 위험요소를 줄이기 위한 지침
4. 자원지도자의 책임
5. 4-H, 당신과 미국 국세청(IRS)
6. 4-H 직원들과 함께 일하기



1. 리더십의 역할들

코네티컷 대학교의 농촌지도사업(CES)에서 청소년 지도를 위한 지역 교육 프로그램은 자원지도자들이 큰 비중을 차지하고 있다. 다른 지역에서는 다른 위원회를 가지고 있다. 하지만 모든 곳에서, 4-H 자원지도자들이 다른 성인들, 아이들 혹은 그룹들과 함께 다양한 방법으로 일을 하고 있다. 다음의 차트에 평범한 카테고리의 리더십과 그에 따르는 역할들이 나열되어 있다. 더 자세한 사항을 보고 싶다면 당신의 지역 교육자를 만나보면 된다.

□ 자원지도자의 참여 유형들

직 책	일반적인 책무
클럽 리더	<ul style="list-style-type: none"> • 사회의 청소년들을 모집한다(클럽은 모두에게 열려있다.). • 클럽의 활동들과 행사를 회원들에게 지속적으로 알린다. • 클럽을 지탱하도록 프로젝트 리더들과 함께 일한다.
주니어 리더/ 10대 리더	<ul style="list-style-type: none"> • 성인 자원지도자의 보호 하에 일하는 10대
프로젝트 리더	<ul style="list-style-type: none"> • 특별한 프로젝트나 활동에 참여하는 그룹을 가르친다.
조수 리더	<ul style="list-style-type: none"> • 클럽리더를 돕거나 그의 개인적인 자질을 살펴본다.
자문 위원회	<ul style="list-style-type: none"> • 위원회는 성인들로 이루어진다.(가끔 청소년들도 참여) • 농촌지도 교육자와 함께 지역 프로그램 개발을 돕는다. • 자선 모금 행사를 계획하고 실행한다. • 4-H 상훈과 관련된 선택을 돕는다. • 4-H 홍보 • 각 현지 사무소에 추가 책임들
품평회 조직 위원회 감독/고문	<ul style="list-style-type: none"> • 4-H회원, 다른 자원봉사자의 리더, 지역 교육자로 구성된 협회 • 연례 품평회를 조직하고 실행한다. • 법인화된 각 협회들
캠프 이사회	<ul style="list-style-type: none"> • 감독관들의 이사회는 캠프 소유와 프로그램에 대한 책임이 있다.
프로그램 위원회	<ul style="list-style-type: none"> • 위원회는 성인들과 몇몇 청소년들로 구성된다. • 지역, 주의 교육자와 함께 조직된다. • 특정한 프로젝트 지역에 관한 활동을 조직하고 평가한다.

2. 자원지도자의 참여 기회

자원봉사자의 기회들은 다른 자원봉사자를 만나고 아이디어와 제안을 공유하는 좋은 방법이다. 자원봉사자는 함께 일하면서 생기는 동료애 자체가 주, 지역의 리더 회의에 참여하는 이유가 되기도 한다! 청소년들과 함께 일하는 것은 요구되는 역할이다. 그것이 다른 사람들의 경험을 알게 해주고, 당신의 경험도 공유하게 해주며 새로운 아이디어를 얻을 수 있도록 해주기도 한다.

놓치지 마라! 당신의 4-H 경험을 최대한 만들어라. 구, 지역, 주, 전국 혹은 세계적인 인연을 쌓는 것이 가능하다. 아래의 표에서 몇 가지의 기회들을 볼 수 있다.

□ 자원봉사자의 기회

수준	참여 기회
지역	그룹 활동 계획; 학교 그룹들과 함께 그룹 리더 혹은 프로젝트 리더, 사회 봉사 조직, 4-H 공식적인 자원지도자.
군	품평회 고문; 군 자문 의회 회원. 팀 심사 코치, 말 관련 팀 혹은 Quiz Bowl 팀. Food Show 심사, 품평회/축제, 레뷰 패션 혹은 대중 연설. 한 군/여러 군의 계획 위원회.
주	캠프 자원봉사자; 계획 위원회 회원, 해병과학(Marine Science) 일일 자원봉사자, 레뷰 패션을 위한 대중 연설. 말/낙농장/가축 평가 팀 코치, 마학(馬學) 팀 혹은 말/낙농업 Quiz Bowl 팀. 말 혹은 낙농업 자문 위원회 회원. 코네티컷 10대 관련 지도위원.
주 연합	북동 지역 리더 포럼 참가자. Massachusetts 10대 청소년컨퍼런스 지도자. 동부 지역 설명회 지도자 혹은 보호자. 각 주 간의 견학을 위한 홈스테이 가정.
전국	전국 4-H 대회를 위한 코디네이터; 워싱턴 포커스, 혹은 전국 낙농업 회의.
국제	4-H국제교환훈련(IFYE) 혹은 Institute of Language Experiment and Exchange(LEX), Coordinate Exchanges를 위한 홈스테이 가정.

□ 자원지도자 교육훈련

당신을 위한 방대한 양의 자원이 있다. 농촌지도사업(CES)에서는 훈련 부분들, 지역 교육자와

의 1:1 상담, 훈련 매뉴얼, 경험이 많은 지도자들과 의회(특히 당신이 속한 클럽의 문제를 다루는)의 조언 등을 제공한다. 농촌지도는 지역, 군, 주 그리고 전국적인 자원지도자 회의를 개최할 것이다. 5월, 자유 지원제의 주지사 특별 전달 기구에서 코네티컷 자원봉사자 회의가 개최된다. 이 하루의 워크숍에서¹는 당신이 관심을 가질 만한 주제들을 다룬다. 몇몇 회의들은 참석 지원금을 제공한다. 도움을 청하는 것을 망설이지 말라!

□ 자원지도자 포상

당신이 청소년들의 노력을 인지하고 있듯이, 코네티컷 대학교의 농촌지도사업(CES)에서도 자원봉사자의 노력을 인지하고 있고 인정하고 있다. 각 지부에서는 각각의 특별한 인지 프로그램을 가지고 있다. 지역, 주, 전국적인 노고에 대한 포상은 다음의 표에 나와 있다.

○ 자원지도자 포상

상의 종류	내 용
군 포상	연간의 봉사에 대한 포상; 각 군별로 특별 상
코네티컷 훈공	포상의 목적은 4-H에 직접적인 리더십 이외에 역할을 다한 4-H프로그램을 도운 개인/조직을 격려하기 위함이다.
코네티컷 4-H 리더십 포상	포상의 목적은 편성된 그룹에 지도력을 발휘한 개인을 격려하기 위함이다.
코네티컷 4-H 졸업생 포상	포상의 목적은 4-H프로그램의 회원으로서 활동하고 지속적으로 프로그램에 헌신을 한 개인들을 격려하기 위함이다.
농촌지도사업(CES) 포상	포상의 목적은 농촌지도에 지원을 한 개인들의 뛰어난 노력들을 격려하기 위함이다.



3. 4-H 자원지도자의 위험요소를 줄이기 위한 지침

□ 소개

4-H 자원지도자들은 그들의 관리 하에 있는 4-H회원들의 안녕에 책임이 있다. 이 자료는 4-H회원들의 위험요소를 줄이는 방법을 묘사하고 있다. 그리고 또한 4-H 자원지도자인 당신에게 법적인 문제가 발생할 경우 보호해주는 정보를 제공한다. 추가적인 정보를 원하는 자원지도자는 지역 4-H 농촌지도 교육 센터에 연락하는 것이 좋다.

□ 자원지도자 지원 양식

코네티컷에 있는 모든 대학교에 있는 농촌지도에 지원할 4-H 자원지도자는 자원지도자 지원 양식을 작성해야 한다. 이 양식은 당신의 자원지도자로서의 책임에 대한 간략한 설명을 해준다. 이 자료들은 지역 농촌지도 센터에 보관된다.

4-H 자원지도자로서 당신은 다음에 동의해야 한다.

1. 적당한 자원지도자를 위한 훈련에 참여해야 한다.
2. 코네티컷대학교 농촌지도사업(CES)의 지침을 따라 4-H활동을 실행해야 한다.
3. 현장학습, 자원모금행사, 다른 특별한 활동들을 포함한 프로젝트들을 4-H 직원(전임지도자)에게 알린다.
4. 당신 자신, 당신의 회원들, 다른 4-H 자원지도자들을 위해 코네티컷 지역 대학교 농촌지도사업(CES) 사무실의 최신 자료를 유지한다.
5. 인종, 피부색, 출신국가, 종교, 성, 나이, 장애 등에 상관없이 모든 청소년들, 그들의 가족, 다른 자원지도자들을 환영해야 한다.
6. 당신의 그룹을 위한 적절한 기록과 경제 정보를 유지해야 한다.

□ 리더십과 관리

- 잠재된 위험에 대해 대비한다.
- 당신이 관리하는 청소년, 부모, 다른 자원지도자들에게 예비교육을 철저히 한다.
- 부모를 포함한 모든 참가자들에게 규칙을 알린다.
- 모든 활동을 시작하기 전에 참가자들에게 안전 규칙과 적절한 절차를 알린다.
- 활동들을 시작할 때 실행 규칙을 알리고, 그 위반을 다루는 절차를 만든다.
- 적절한 시간 내에 잘못에 대한 규칙을 다룬다.
- 체벌은 절대 사용 금지.
- 높은 수준의 위험한 활동들(말을 타는 경우, 수영, 기계를 사용한 작업들)과 관련된 상황에는 적절한 성인 관리자들을 제공한다.
- 당신이 계획하는 특별한 활동들에 대하여 가족들에게 확실하게 알린다.

- 각각의 참가자들이 책임감을 올려주는 "Buddy System"을 이용한다.
- 한 명 이상, 혹은 가족들에 의해 감독되는, 그룹을 위한 자원 모금을 설명하는 시스템을 개발하고 매년 자원모금을 진행한다.
- 비영리 조직을 관여하는 법에 따라서, 만약 당신의 그룹이 와해된다면, 그에 따라 사용되던 재정상 돈들은 개인과 다른 그룹의 재산이 아닌 재무부 혹은 다른 비영리 단체에 양도된다. 4-H 라는 이름하에 자금 모금을 하기 때문에, 그 자금들은 지역 4-H 조직(4-H 자문 위원회, 4-H 재단, 4-H 관련 행사 등)에 전달되어야 한다.

□ 승인과 건강 양식

- 승인 양식을 사용하라. 참가자의 부모님에게 무엇을, 어디에서 하는지 그리고 위험요소가 무엇인지를 알리는 부모 동의서를 제공한다.
- 건강 체크 정보를 매년 작성하고 파일로 정리한다.
- 모든 양식은 지역 농촌지도 사무실이나 “4-H Group” 장에서 구할 수 있다.
- 현장학습 수업을 할 시에, 양식을 지참하라.

□ 보험

- 건강, 안전사고 보험은 특별 행사, 활동들 여행에 꼭 포함되어야 한다. 당신의 농촌지도 4-H 직원들이 낮은 가격의 보험에 대한 정보를 제공해줄 것이다.
- 4-H회원들을 태울 자동차들은 적절한 자동차 보험에 가입해야 한다.
- 건물을 사용하기 위한 보험 증서가 요구된다면, 당신의 지역 농촌지도 교육센터에 즉시 요구하라.

□ 교통

- 적절한 보험이 요구된다(보험 부분을 참고).
- 카풀을 실행하도록 하는 위치에 놓인다면, 운전자가 18살 이상인지, 운전면허를 가지고 있는지를 확실히 해두어야 한다. 위험해 보이는 사람이라면 누구라도 운전을 시키면 안 된다. 가능하다면 부모님들에게 카풀 허락을 받도록 한다.
- 안전벨트 착용을 의무화 한다. 법에 어긋나는 과잉승차, 픽업트럭 뒤 짐칸에 타기 등을 금한다.
- 교통사고를 낸 적이 있는 회원은 부모님께 차를 태워달라고 해야 한다.

□ 응급상황 진행절차

- 부상자를 잘 돌본다.
- 필요하다면 전문적인 응급요원을 부른다.
- 최대한 빨리 부모님에게 연락한다.

- 건강상 문제가 있는 학생은 부모님의 지시를 따라 돌본다. 부모에게 연락이 안 된다면, 전문적인 지식을 갖고 있는 사람에게 연락한다. 아무도 연락을 받지 않는다면 당신의 최고의 판단에 맡긴다.
- 차분하라. 두려움과 혼란을 없애라. 다른 성인들에게 다른 회원들의 상태를 맡긴다.
- 상황을 일목요연하게 살펴라. 각각 다른 상황에 맞게 대처하라. 이 행동은 보고서에 필요할 것이다. 농촌지도 직원들에게 사고를 알려라. 최대한 빠른 시간 내에 사고 보고서를 완성하라 (Chapter 4를 참고).
- 언론 매체와 연관이 된다면, 농촌지도 교육 센터와 이야기 하게 하라.
- 농촌지도 교육 센터와 모든 상황을 포함 시켜라.

□ 아동 학대

- 실제 혹은 의심되는 아동학대를 밝히는 것을 피하라.
- 4-H회원이 학대를 받는다고 의심이 된다면, 4-H 농촌지도 교육 센터에 보고하라. 더 많은 정보는 Youth Development Issues 장에 나온 아동학대 부분이 나와 있다.

□ 괴롭힘/차별

- 코네티컷대학교에서는 학생들 간의 괴롭힘과 차별은 금지된다. 인종, 피부색, 출신 국가, 종교, 성, 나이, 장애 등의 괴롭힘과 차별이 포함된다.
- 감정적, 정신적, 육체적 괴롭힘을 느끼게 하는 언어적, 그래픽, 육체적인 행위는 피한다.
- 4-H회원들, 부모, 다른 자원지도자들을 교육한다.

□ 4-H 자원지도자를 위한 안전 지침

4-H프로그램에서 안전 수칙들은 절대 과소평가 되어서는 안 된다. 자원지도자들은 청소년들과 함께 하는 우리의 모든 일들에서 그들과 그들의 가족들에게 안전한 환경을 제공하는 것의 책임을 지고 있다. 다음의 간단한 지침들을 보면 좋은 환경을 제공할 수 있을 것이다.

모든 프로젝트 영역에서 다음의 지침들을 꼭 따라야 한다.

1. 자원지도자들은 프로젝트와 계획된 프로젝트들의 활동의 잠재적 위험에 대하여 검토한다. 만약 잠재적 위험이 발견되면, 프로젝트에 관련된 모든 사람들은 위험을 최소화할 계획을 세우고 그에 대하여 이해하도록 한다.
2. 성인 자원지도자들은 응급상황 시에 적절한 행동을 할 수 있도록 지침을 개발한다. 응급상황에 대한 훈련은 적절한 곳에서 실행한다.
3. 4-H 프로젝트는 프로젝트에 대한 토론과 프로젝트에 참여하는 사람들은 모두 알아야 할 안전 절차와 함께 시작한다.
4. 각 회원들은 프로젝트를 위한 안전 지침을 따르고 확실히 이해한다.
5. 4-H 프로젝트에서 사용되는 기구들과 기계들은 안전한 상태를 유지해야 한다. 성인 지도자가 먼저 기계를 사용해 본다.

6. 착용해야 할 시 보호 안정 장비를 착용한다. 주에서 정한 안전장비에 관한 지침을 따라야 한다. 모든 경우, 다음의 안전 장비에 대한 내용들이 유용할 것이다.
 - a. 구명조끼는 물에서 활동하는 모든 사람이 착용해야 한다.
 - b. 말을 탈 때, ASTM(미국재료시험학회) SEI(도구 안전 지침)를 만족하는 안전모를 착용해야 한다.
 - c. 주에서 정한 법에 의하면 12세 이하의 참가자들은 자전거를 탈 때 헬멧을 착용해야 한다.
 - d. 전동공구를 사용할 시, 안전 고글을 착용해야 한다.
7. 모든 기구들은 참가자의 나이, 키, 능력을 고려해서 사용하여야 한다.
8. 구급상자는 항상 준비되어 있어야 한다.
9. 4-H의 모든 프로그램에서, 자원지도자들은 제안된 프로그램 활동을 이해해야 하고, 다른 자원지도자들의 경험과 자격을 알아야 하며, 참가한 청소년들의 기술 수준을 이해해야 하고 마지막으로 행동을 하기 전에 위험의 정도를 예상해야 한다. 모든 자원지도자들은 4-H 프로그램에서 바라는 책임을 다하는 행동을 해야 한다.

4. 자원지도자의 책임

□ 코네티컷

코네티컷 일반법(Connecticut General Statute) Chapter 53(특히 4-165)에서는 다음의 내용을 제공하고 있다. “주 관료, 직원들은 타당한 이유가 있거나, 무모하거나 악의가 있는 것이 아닌 손해나 상해라도 그에 의해 그의 의무를 제대로 하지 못하고 고용의 범위에서 문제가 생기는 경우 개인적인 의무가 있다. 손해나 상해에 대해 불만을 가진 사람은 누구라도 조항 하의 내용에 반대되는 불만을 표현할 수 있다.”

코네티컷 일반법 4-141에서는, “주 관료, 직원”이라는 용어를 “직위와 종류, 역할에 상관 없이 주 정부에서 일하도록 뽑히거나 지명된 모든 사람”이라 정의한다. 이 정의의 범위 안에 농촌지도사업(CES), 4-H/청소년 개발 프로그램의 기록을 맡은 자원지도자도 포함된다.

비과세의 자격이 주어진(IRS 코드 501 (c)) 비영리조직에서 감독자, 관료 혹은 이사로서 봉사를 하고 있는 자원지도자는

연방자원봉사자로서 1997년에 제정된 연방자원봉사자보호법에 의하여 보호된다. 이 법은 비영리 위원회 혹은 지역 사회 센터에 봉사하려고 자원한 사람들이 무료 봉사가 끝났을 때 법적인 요금을 내야 되는 상황을 걱정하지 않도록 보장한다. 법의 주요한 내용은 다음과 같다.

□ 자원봉사자의 책임보호

다음의 주의되는 특정 예외 상황들과 같이, 비영리 조직 혹은 정부와 관련된 기관을 위해 일을 하는 자원봉사자들에게 조직 혹은 기관을 위해 일을 하는 도중 발생한 행동이 다음과 같다면 고소당하지 않는다.

1. 자원봉사자가 자신의 책임 범위에서의 행동을 한 경우;
2. 자원봉사자가 맡게 되는 일들이 적절한 수준을 요구하는 상황에서, 자원봉사자가 적절한 자격을 갖고 있거나 혹은 적절한 기관이 자원봉사자를 보증한 경우;
3. 자원봉사자가 고의로, 위법 행위로, 중과실의 상황에, 무모한 결정으로, 의식적으로, 의도적인 무관심으로 개인의 권리와 안전에 해를 입힌 경우가 아닌 경우;
4. 자원봉사자가 주에서 자격증이나 보험을 요구하는 자동차, 배 또는 항공기를 몰아서 나는 사고가 아닌 경우.

□ 보장된 자원봉사자

법은 비영리 조직을 위해 일하는 자원봉사자들뿐만 아니라 주, 주의 세부 조직을 위해 일을 하는 자원봉사자들을 보장한다. 법의 보호를 받는 자격을 갖춘 비영리 조직들과 대중의 이익을 위해 조직되고 실행되고, 특히 자선, 시민을 위한, 교육적인, 종교적인, 복지를 위한 비영리 조직들은 Internal Review Code의 501(a)와 501(c)(3)에 의해 과세에서 면제된다.

□ 자원봉사자들에 대한 징벌적 손해배상(Punitive Damages)은 없다

법은 원고가 자원봉사자의 고의로, 위법 행위로, 중과실의 상황에, 무모한 결정으로, 의식적으로, 의도적인 무관심으로 개인의 권리와 안전에 대해 해를 입힌 경우에 대하여 완벽한 증거를 가지고 있지 않는 한, 원고가 징벌적 손해배상을 자원봉사자에게 청구할 수 없도록 하고 있다.

□ 자원봉사자를 위한 책임 보호의 예외

자원봉사자 보호 법(The Volunteer Protection Act)은 폭력, 시민권 법률에 반하는, 성 관련된 범죄나 법 위반 또는 마약, 술과 관련된 범죄에 대해서는 자원봉사자들을 보호하지 않는다.

□ 조직을 위한 추가적인 책임 보호는 없다

자원봉사자 보호 법(The Volunteer Protection Act)은 자원봉사자들을 위해서만 책임 보호를 제공한다; 자원봉사자의 행동들에 기반을 둔 비영리 단체, 비영리 조직 자체와 관련된 소송과 관련된 현재의 법을 변경하지 않는다.

□ 덜 엄한 주법(Less Stringent State laws)을 먼저 따름

자원봉사자 보호 법(The Volunteer Protection Act)은 주법이 연방법과 상충될 경우, 자원봉

사자들에게 보다 덜한 수준의 보호를 제공하는 주법들을 먼저 따른다(preempts). 이것은 자원봉사자들과 관련된 어떤 소송과 관련해서도, 주법이 연방법이 자원봉사자에게 제공하는 것 외에 보호를 제공하지 않는다면, 주법과 상충되지 않을 경우 새로운 연방법에 따름을 의미한다. 예외의 상황은 다음의 것들뿐이다.

1. 주 혹은 지방 정부의 소송을 제외하고는 주법을 먼저 따르지 않는다.
2. 비영리 조직이 자원봉사자에 의해 해를 입은 사람들에게 회복 비용을 제공해야 한다는 요구에 대한 책임의 한계(범위)를 좌우하는 주법은 먼저 따르지 않는다.
3. 주 입법부는 오로지 주의 시민들만을 포함하는 주 법정 행동(즉, 재판)에 적용할 수 없는 자원봉사자 보호 법(The Volunteer Protection Act)을 선언하는 법을 통과시킬 수 있다. 코네티컷 입법부는 이번에는 이러한 법을 통과시키지 않았다.

□ 유효 날짜

법은 “1997년 9월 16일 이후 제기” 되고 “그 날 혹은 그 날 이후에 일어난 소송들에 기반을 둔” 두 상황 모두를 만족하는 소송들에만 적용된다.

*이 정보는 정보 전달을 위한 목적으로만 제공된다. 이 법안 통과에 의해서 의한 조직 내의 정책들을 개정하기 전에 법적인 상담을 받는 것이 중요하다.

□ 자원봉사자들에게 영향을 미치는 코네티컷대학교의 정책

대학교에는 자원봉사자로서의 당신에게 영향을 미치는 긍정적인 행동, 기회의 균등, 장애인, 대학의 대표로서의 고민거리 등에 대한 특별한 정책이 있다. 이 정책들에 대한 자세한 정보는 지역 교육자를 만나면 알 수 있다.

정책은 다음과 같이 말한다:

“코네티컷 대학교 농촌지도사업(CES)의 교육적인 프로그램과 파트너인 개인, 조직, 협회는 동등한 입장을 지원하는 것과 대학교의 법적 정책과 규정을 확인하고 따르는데 책임이 있다.”

5. 당신과 미국 국세청(IRS)

4-H 자원봉사자 혹은 기부자로서 세금공제를 받는 비용을 알게 되면 당신은 놀라게 될 것이다. 4-H 자원봉사자, 위원회 회원, 부모님들 그리고 기부자들은 4-H에서의 비용과 4-H에 대한 기부금 내역에 대한 기록과, 연방 수입세가 공제되는 항목을 작성해 보면, 많은 혜택을 받을 것이다.

미국 국세청(The Internal Revenue Service)은 1946년 농무성을 통제하는 특별 판결과, 1973년 4-H클럽과 4-H 조직들은 연방 수입세로부터 예외가 되도록 하는 추가적인 판결을 공표했다.

□ 클럽 비과세소득

1. 클럽에서 \$10 혹은 더 많은 투자를 1년 동안 받는다면, 직원이 없는 경우라도 미국 국세청 고용주 인증 번호(IRS employer identification number)를 저축 기관(saving institution)에 제공해야 한다. 등록을 위한 번호를 구한 뒤, 55-4를 사회보장국(Social Security Administration)이나 미국 국세청(IRS)에서 작성하라.
2. 클럽의 총 수입이 \$25,000을 넘는다면, 클럽은 AIR(Annual Information Return) 양식 990을 작성하여 보관해야 하고 4-H 연방 수입세 그룹 면제 번호 2704를 사용해야 한다.

□ 자원봉사자의 공제

자원봉사자는 다음과 같은 4-H 혹은 4-H 리더십 훈련과 관련된 활동들과 관련된 현금지불비용(out-of-pocket expenses)에 대한 공제를 받을 수 있다.

1. 자원봉사자가 제공한 자료, 수상 혹은 프로젝트 지원;
2. 배상 되지 않은 요금, 여행비용(식사, 숙박, 교통);
3. 기부;
4. 4-H 모임과 행사를 위한 이동에 쓰인 개인적인 자동차를 사용하는데 드는 비용.

□ 4-H 조직에 기부한 사람과 4-H 자원봉사자의 공제

1. 4-H에 기부한 현금, 유산, 선물;
2. 4-H 행사들을 위한 옷, 음식 혹은 상품 기부(예를 들어, 4-H 저녁식사를 위해 냄비를 기부하고, 4-H 경매에 쓰일 가구를 기증). 기부자들은 기부한 물건의 당시의 공정시장가치(fair market value)에 맞게 공제를 받는다.
3. 기부자에게는 평범한 물품인 재고품(예를 들어, 상인이 4-H 캠프에 기부한 그림). 기부자는 기부한 제품들의 가격에 맞게 공제를 받는다.

□ 다음의 내용들은 공제되지 않는다

1. 자원봉사를 하는 동안 자녀들의 양육비용;
2. 시간과 봉사에 대한 공헌;
3. 구입한 래플(특정 프로젝트 · 기관의 기금 모금을 위한 복권) 비용;
4. 4-H 참가자의 식구들로부터 초래되는 비용

□ 공제 기록

납세자는 공제에 대한 증명을 준비해야 한다. 영수증, 지급완료 수표가 제일 좋다. 이것들을 모두 가지고 있는 것은 어렵다. 미국 국세청(IRS)은 날짜, 발생하는 비용, 현금이나 시장가격, 기부를 받은 특정 4-H 조직의 이름 등을 보여주는 연대기적 기록(chronological record)을 받아준다.

더 자세한 정보는 Tax-Exempt Status of 4-H Organizations Authorized to Use the 4-H Name and Emblem, 미 농림부의 소책자, Program Aid Number 1282에 나와 있다. 관련된 자료들은 지역 농촌지도 사무실에 비치되어 있다.

6. 4-H 직원들과 함께 일하기

모든 군에서, 4-H 목표를 이행하기 위한 4-H 청소년 개발 프로그램은 4-H 직원들과 자원지도자들이 함께 팀으로 일을 해서 계획되고 실행된다.

4-H 자원지도자들은 미국 내의 4-H Youth와 관련된 일을 하는 개인들의 큰 네트워크 중 한 부분이다. 4-H 자원지도자들은 지역 사회 4-H 프로그램과 관련된 일을 하는 청소년들의 긍정적인 롤 모델이 되는 성인과 10대들을 돌본다.

자원지도자들의 역할은 다양하다. 청소년들과 함께 직접적으로 일을 하는 자원지도자들은 우리의 청소년들을 가장 잘 가르치도록 훈련받고 그에 합당한지 확인받는다.

자원지도자로서 어느 역할을 선택하든지, 당신은 4-H 직원들과 상호작용을 한다. 당신은 또한 4-H 직원들과 직접 같이 일을 할 수 있는 기회를 얻을 수 있다. 자원지도자로서 일을 하는 당신에게 도움을 주는 월급을 받는 직원들의 역할을 이해하는 것이 중요하다.

□ 군 4-H 직원들의 역할

군 4-H 직원은 자원지도자들과 일을 하는 것에 직접적인 책임이 있다. 프로그램에 포함되는 10대와 성인 자원지도자들의 모집, 자격 판단, 훈련, 평가, 감독을 포함한다. 직원은 또한 4-H 자문 그룹들, 캠프 이사회, 품평회 관련 협회, 프로그램 위원회, 군 4-H 재단에게 지침을 제공한다.

또 다른 책임은 자원지도자와 함께 교육 프로그램을 계획, 실행, 평가하는 것이다. 이 내용은 대중 연설, 품평회, 캠프, 동물 쇼 혹은 다른 것들과 같은 활동들과 행사를 포함한다. 또한 학교 활동, 방과 후 활동 프로그램, 특별 관심 프로그램 그리고 다른 조직들과 함께 진행되는 프로그램들도 포함된다.

군 4-H 직원은 또한 매스미디어와 다른 조직들과 함께 하는 4-H프로그램을 홍보한다. 게다가 직원은 특별 프로그램에 대한 책임이 있다.

□ 4-H 직원

지역 4-H 직원은 군 4-H프로그램 전체에 대한 행정적인 책임이 있다. 직원은 모든 4-H프로그램의 계획, 보고, 직원 훈련과 일반적인 상태에 대한 책임이 있음을 의미한다. 게다가 직원은 특별 프로그램에 대한 책임이 있다.

모든 군 4-H 직원 개인은 또한 코네티컷대학교 학부/직원이기 때문에 그와 관련된 업무를 맡기도 한다. 이 직무들은 연구, 위원회, 학부모 모임 등을 포함한다. 이 업무들을 이행하면서 군(County)과 대학교 간의 유대가 강화된다. 또한 4-H회원들과 리더들은 최신의 자료와 기회를 얻게 된다. 4-H직원은 코네티컷대학교 농과대학 농촌지도사무실의 부 관리자에게 보고한다. 4-H프로그램 조교들은 특수한 4-H프로그램 영역에 대한 책임이 있다. 각 군마다 필요한 프로그램들은 상이하다.

□ 다른 지역 직원

각 코네티컷대학교 농촌지도사업(CES) 센터에서는 농촌지도사업(CES) 교직원/직원에게 주거할 곳을 제공한다. 그리고 4-H/Youth 개발 뿐 아니라, 양육, 유아 개발, 재정적 관리와 친환경 프로그램 등을 가르치는 Consumer and Family Science Educators를 볼 수 있다. 농업대학 교직원/직원은 Master Gardener 프로그램, 가정 원예 프로그램, 병해충 관리(Integrated Pest Management) 프로그램, 롱아일랜드 수로 환경 증진 프로그램 등을 실행한다. 농촌지도사업(CES) 교육자들은 지역 농업 종사자들에게 생산량과 질을 높일 수 있는 최신의, 인기를 끄는 기술과 정보를 제공한다.

The Center Coordinator는 교육전문가 중 한명에 의해 맡겨진 파트타임 관리 직무이다. The Center Coordinator는 지역 의회와 일을 하고, 지원하는 직원을 관리하고, 지역사회를 위한 효과적인 서비스를 제공하기 위해 대학교와 다른 센터의 직원들 간의 유대를 강화한다.

Centers는 사무직 보조 직원의 도움이 없으면 존재할 수 없다. 각 Center는 센터의 예산을 관리하고, the Center Coordinator를 돕고 다른 많은 일들을 하는 전문 비서가 있다. 다른 직원은 사무적 지원, 전화 응답, 정보 제공 등의 일을 한다.

□ 주 4-H 직원

코네티컷 주에는 코네티컷 Storrs 주 사무실에 위치한 4-H Program Coordinator가 있다. 이 사람은 주 4-H 수상 프로그램과 다른 주와 지역 활동들을 조직하고, 코네티컷 4-H

Development Fund, Inc.의 연락을 담당하고, State 4-H Newsletter 의 주필(Managing Editor)의 역할을 수행한다.

□ 4-H/Youth 개발 팀

4-H/Youth 개발 팀은 4-H프로그램 일을 하는 농촌지도사업(CES) 직원들로 구성된다. 자원지도자들 사이에서 이 그룹은 주와 지역의 프로그램을 조직하고 계획하고 실행한다. 4-H/Youth 개발 팀은 또한 4-H 정책들과 그에 따른 절차들, YD 교육과정과 4-H 기록들을 개발, 검토하고 개정한다.

제 3 장 당신의 리더십 팀

당신은 리더입니까 보스입니까?

보스:	리더:
몰아붙이다	지도하다
나	우리
권위적	호의적
두려움(장애물)	열정
비난받는 것을 고침	실패를 고침
“안 돼!”	“함께 해보자!”

New England Regional 4-H 리더

이번 Chapter에서, 당신은 리더십에 대한 확신을 발견하고 당신의 리더십 스타일을 배우며, 좋은 리더의 자격 요건들을 알고, 4-H회원들이 그들의 리더들에게 기대하는 것이 무엇인지, 어떻게 당신의 팀 회원들을 도와줄 지에 대해 배울 수 있다.

리더십의 장기적인 목표는 다음을 포함한다.

- 팀원들의 동기(motivation)수준을 높인다;
- 팀원들에 대한 염려와 책임감을 높이고 팀워크를 개발한다;
- 팀원들의 의사결정 능력을 향상시킨다;
- 각 팀원들의 개인적인 자기계발을 발전시킨다.

1. 4-H클럽 회원들이 원하는 것
2. 당신의 리더십 스타일
3. 당신은 혼자가 아니다
4. 4-H에서 부모님들과 함께 하는 리더십
5. 4-H클럽 회원들의 성공을 위한 부모님들의 도움
6. 10대 청소년 리더들과 함께 하는 일
7. 지역사회와 함께 하는 리더십
8. 의사소통

1. 4-H클럽 회원들이 원하는 것

4-H클럽 회원들을 통해 시행된 설문에서 그들이 원하는 그들의 리더는 다음과 같기를 바라는 것으로 나타났다.

- 좋은 리더는 보다 먼저 계획을 짜고, 활동들을 잘 알고 있으며, 우리에게 대해 잘 알고, 항상 준비가 되어 있어야 한다.
- 좋은 리더는 좋은 것들과 마찬가지로 안 좋은 것들에 대한 책임을 받아들여야 한다.
- 우리는 위험을 감당할 수 있는 자신감 넘치는 리더를 좋아한다.
- 우리는 자랑스럽게 여길 리더를 원한다. 클럽의 리더가 좋은 예이다. 그들이 우리의 롤 모델이다. 그들은 평등하고, 정직하며 윤리적이고 개인의 희생에도 불구하고 올바른 일을 행한다.
- 만약 리더에게 노하우가 없다면, 그는 대신 우리를 가르쳐줄, 지식이 있는 사람을 찾아야 한다.
- 우리는 참을성이 있는 리더를 원한다. 필요하다면 천천히 가도 된다는 마음이 필요하다. 가끔씩 배움은 천천히 이루어진다.
- 우리는 우리를 다룰 수 있는, 공평한 리더가 필요하다. 리더는 그룹에 대한 존중과 협력과 이해심이 필요하다. 좋은 리더는 자신을 컨트롤 할 수 있고 자신을 단련할 수 있는 사람이다.
- 우리는 우리가 한 혹은 저절로 일어난 재미있는 일들에 대해 우리와 함께 웃는 리더를 사랑한다. 좋은 유머감각은 효율적인 리더가 되는데 도움이 된다. 우리는 재미있고 싶다.
- 우리는 신식의 리더들을 좋아한다. 그들은 우리의 수준에 맞게, 재미있게 설명해준다. 리더는 재미있는 “현재”의 사람이어야 한다. 좋은 리더는 새로운 아이디어를 받아들일 줄 알아야 하고 더 배우기를 바라야 한다.
- 우리는 우리의 클럽에 대해 말하는 것을 좋아하고 우리의 의견을 받아주는 리더를 좋아한다. 리더는 우리가 질문을 하는 것을 두려워하지 않도록 만들어야 하고, 우리가 리더의 시간을 빼앗는다고 느껴서 빠르게 진행하지 않아야 한다. 리더는 들을 줄 알아야 한다.
- 리더는 우리에게 틀린 것만을 말하지 말고 옳게 하는 것에 대해서도 말해줘야 한다. 리더로부터의 칭찬은 우리를 더욱 배우고 싶게 해준다.
- 리더가 우리를 클럽 앞에서 칭찬을 해줄 때, 그들은 우리와 비슷하게 일을 한 다른 사람들과 비교해서는 안 된다. 그들은 우리가 전에 비해 얼마나 발전했는지 알 수 있도록 도와준다. 좋은 리더는 클럽 회원들을 최고가 되도록 도와준다.
- 좋은 리더는 각 회원들의 짐을 동등하게 하려고 노력한다. 우리가 설명회, 전시회, 큰 프로젝트를 할 때, 좋은 리더는 일을 동등하게 나누어 주고 우리가 필요한 물건들을 얻을 수 있도록 도와준다. 회원들이 동등하게, 효과적으로 일을 할 수 있도록 하는 것은 좋은 리더의 자질 중 한 부분이다.

2. 당신의 리더십 스타일

만약 4-H의 목적이 청소년들에게 리더십 기술을 가르치는 것이라면, 당신은 당신 자신에게 “내가 무엇을 하는가?” 라고 물어야 할 것이다. 리더들이 끊임없이 다루게 되는 질문은 “나는 어느 정도까지 민주적이어야 하는가?” 이다. 당신이 알려진 리더라면, 당신은 확실히 힘을 가지고 있는 것이다. 당신이 어떻게 그 힘을 사용하는가가 당신의 회원들의 자유와 생산성에 영향을 미칠 것이다. 당신의 힘을 자신이 가진 것보다 많이 사용한다면(리더 중심), 그룹은 덜 자유로울 것이다. 당신의 힘을 자신이 가진 것보다 적게 사용한다면(그룹 중심), 그룹은 더 많이 자유로울 것이다.

유능한 리더들은 회원들에게 영향을 미치고 동기를 주는 미묘하고 복잡한 방법들을 사용한다. 다음에 설명된 내용들은 당신이 원하는 전형적인 리더십 유형(patterns)을 보여준다.

□ 리더십 유형(Patterns)

“Telling”

리더는 문제를 인식하고, 대체 해결방법들을 고려하고, 그들 중 한 가지를 고르고, 따르는 팀원에게 그들이 무엇을 해야 하는지 말해야 한다. 리더는 그가 그룹의 회원들을 믿건 안 믿건 결정에 대한 생각을 해야 한다. 하지만 그룹 회원들은 결정을 하는 데에 직접적으로 참견을 해서는 안 된다. 강제적인 부분이 작용할 수도 안 할 수도, 강제적인 부분이 나타날 수도 나타나지 않을 수도 있기 때문이다.

“Selling”

이전의 리더는 그의 그룹과 이야기 없이 결정을 내렸다. 하지만 그의 결정을 간단하게 알리는 대신에, 리더는 그룹 회원들이 결정을 받아들일 수 있도록 설득하려 노력한다. 리더는 그가 얼마나 조직의 목표와 그룹 회원들의 관심을 고려하는지를 알려야 하고, 그의 결정을 회원들이 따른다면 어떤 이득이 있을지 설명해야 한다.

“Testing”

리더는 문제를 인식해야 하고 완벽하지 않은 해결방안을 제안한다. 하지만 결정을 내리기 전에, 그는 시행할 사람의 반응을 살펴야 한다. 사실상 리더는 “나는 이 제안에 대한 당신의 솔직한 반응이 좋다. 그리고 나는 최종 결정을 내리겠다.” 라고 말한다.

“Consulting”

처음부터, 리더는 그룹 회원들에게 결정에 영향력을 행사할 수 있도록 기회를 주어야 한다. 그

는 문제와 그에 관련된 배경 정보를 알려주고, 회원들에게 해결을 위한 그들의 아이디어를 물어 본다. 사실상 그룹은 고려되는 문제에 대한 대안 행동의 수를 높이기 위해 초대된 것이다. 그리고 리더는 그가 고려하기에 가장 좋은 해결방안을 고른다.

“Joining”

리더는 토론에 “그저 또 다른 회원”로서 참여하고, 그룹이 결정한 사항들에 대해 동의한다. (많은 연구팀과 개발팀들은 이런 방식으로 의사 결정을 한다.)

아래의 도표는 리더십 패턴(patterns)과 리더와 회원들 사이의 힘의 균형을 묘사한다.



당신이 가하는 권위와 그룹의 자유는 그룹 회원들의 상황, 나이, 경험 수준과 당신의 경험 수준, 그리고 많은 다른 요인들에 의해 결정된다.

3. 당신은 혼자가 아니다

가끔씩 리더들은 클럽에 대한 책임을 혼자 짊어지고 있다고 느낀다. 효율적인 리더들은 위임하는 방법을 배운다! 성공적인 클럽의 리더십은 리더들과 회원들, 그들의 부모들과 함께 이루어진다. 기억하라! 당신만의 클럽이 아니다!

※ 다음과 같은 일들이 벌어진다면 당신은 더 많은 위임이 필요하다.

- 당신의 책임들이 너무 과중해 힘이 들 때.
- 일에 대해 다른 사람들이 처리할 기회를 갖지 않을 때.
- 흔히 커뮤니케이션이 잘 안될 때.
- 당신이 느끼기에 과중한 부담을 받고, 화가 날 정도로 힘이 들 때.

□ 당신의 팀에 누가 있는가?

당신이 위임을 하려 한다 가정하자. 이 부분에서는 당신의 팀 회원들과 팀을 꾸리는 방법을 인식하도록 도와줄 것이다.

누가 당신의 팀이 되어야 하는가? 정해진 정설은 없다. 당신의 팀은 회원들의 수, 다양한 프로젝트들, 당신의 능력, 관심, 지역사회의 지원, 10대들과 부모, 그리고 당신의 회원들이 추구하는 경험들에 의해 이루어진다.

당신의 팀의 잠재적인 회원들은 지역 농촌지도 교육센터, 경험이 충분한 리더들, 지역사회, 그리고 클럽의 10대들과 부모들을 포함한다. 당신은 다른 리더들과 리더 모임, 전화, 이메일 혹은 교과 위원회 모임 등으로 만날 수 있다. 당신의 리더십 팀에서 가장 중요한 회원들은 10대들과 부모, 지역사회 이다.

□ 왜 사람들은 자원봉사를 하는가?

많은 사람들은 부탁을 받았을 때 자원봉사를 지원한다. 사람들이 자원봉사를 하도록 하는 동기가 무엇인지 아는 것은 당신이 도움을 요청할 때 도움을 줄 것이다.

사람들은 다음의 내용들 때문에 자원봉사를 한다:

- 조직에 대한 신뢰가 있을 때.
- 회원으로서, 리더로서 혹은 전문적인 일을 하는 사람으로서 봉사를 요청받았을 때.
- 시민으로서의 의무와 지역사회에 대한 염려를 느낄 때.
- 다른 사람들과 어울리고 일을 함께 하는 것을 좋아 할 때.
- 개인적인 만족을 성취하려 할 때.
- 다른 사람을 위한 봉사를 바랄 때.
- 개인들의 성장과 자기계발을 보는 것을 통해 기쁨을 얻을 때.
- 자신들의 자녀들을 돕는 것을 원할 때.
- 틀에 박힌 일상에서 벗어나고 싶을 때.
- 자신들의 재주와 기술을 다른 사람들과 공유하고 싶을 때.
- 새로운 경험과 관심사, 모험을 갈망할 때.

□ 성공적인 팀을 위한 성공요인.

성공적인 팀과 위임을 위한 성공요인은 각 팀원들이 그들의 일과 팀으로서 일을 하는 것에 대한 자신감을 갖는 것이다. 당신의 팀을 만들기 위한 몇 가지 팁이 있다.

1. 위임할 일들을 선택한다.
2. 일에 적절한 사람을 선택한다.
3. 책임과 임무에 대해 확실히 안다. 일에 대해 서술한다.
4. 팀 회원들을 준비하고 훈련시키고 동기를 부여한다.
5. 사람들이 그들의 일을 하도록 시킨다. 독립심과 각 사람들의 스타일이 다름을 인식하도록 격려한다.

6. 사람들이 자신의 일을 할 충분한 시간을 준다.
7. 팀 회원들이 그들의 일에 대한 노고에 대해 당신이 고마워하고 있음을 알도록 한다.

당신의 팀의 회원들은 “같은 박자에 행진(march to the beat)” 해야 한다. 당신은 다음의 당신의 팀에 대한 긍정적인 청소년 개발에 대한 개념에 대해 토론하기를 원할 것이다.

- 팀의 회원들은 인간의 성장과 계발의 단계가 프로젝트나 활동들의 성공보다 항상 더 중요하다는 것을 이해해야 한다.
- 청소년들이 각각 다른 사람들을 알고 좋아할 수 있는 분위기를 만들어야 한다. 무의미한 경쟁으로 인해 각각 팀원들이 반대하지 않도록 노력해야 한다. 팀원들에게 함께 일할 수 있고 잘 지낼 수 있는 기회를 주어야 한다.
- 회원들 자신들에 대한 자신감을 가질 수 있도록 기회를 제공해야 한다. 만약 당신이 당신의 회원들을 잘 안다면, 당신은 팀원들이 너무 쉽게 성공하는 상황과 확실히 실패하는 상황의 사이를 조율해서 이끌어야 한다.
- 청소년들이 다른 사람들의 생각과 행동들을 존경하도록 격려해야 한다. 당신의 회원들이 문제들을 다루고 타협을 할 때, 당신은 찬성을 보여주어야 한다. 우세한 회원들이 일을 혼자 마무리 하려는 상황은 막아야 한다.
- 생각을 하고 의견을 결정하도록 허락해야 한다. 제안을 만드는 것과 하나하나 가르쳐 주는 것은 구분해야 한다. 청소년들이 이루고자 하는 해결방안에 대한 고민을 하도록 해야 한다.
- 나이와 그룹을 적절하게 하기 위한 당신의 리더십 등에 대한 다름을 인식해야 한다. 확실히, 회원들의 관심과 능력은 부분적으로 그들의 나이와 관련이 있다. 당신이 주는 리더십의 종류(당신이 기대하는 독립적인 부분의 양, 당신이 제안한 프로젝트의 본질 등)는 회원들의 나이와 성숙에 따라 달라져야 한다.

4. 4-H에서 부모님들과 함께 하는 리더십

4-H는 가족의 일이다! 혹은 그래야 한다. 즉, 4-H의 부모님들은 4-H프로그램에서 중요한 부분인 것이다. 부모님의 관련은 성공적인 4-H클럽의 성공요인들 중의 하나이다. 부모님의 관련은 클럽에 대한 계속적인 지원을 제공하고, 흥미 있는, 재미있는 4-H클럽 프로그램을 위한 가능성을 높여준다.

호의적인 태도 + 부모님의 관심 + 활동적인 부모님의 협력 = 성공적인 4-H클럽

□ 왜 부모님들은 4-H에 참여해야 하는가?

부모님들의 4-H에 대한 참여는 다음에 설명된 이득을 제공한다:

- 4-H는, 자녀들과 부모님들의 공통의 관심과 가족의 유대감을 강하게 하는데 도움을 주는 기

회를 제공하는, 가족의 일이다.

- 활동적인 부모님의 참여는 4-H프로그램을 좋게 만든다.
- 부모님의 지원이 긍정적일 때, 클럽은 좋아지고, 커지고, 더욱 활동적이게 된다.
- 부모님의 지원이 눈에 띄는 클럽에서는, 각각 회원들이 더 개인적인 관심과 도움을 리더들과 부모님들로부터 받을 수 있다.
- 클럽 활동들과 행사들은 부모님들의 도움으로 인해 개발되고 확장된다. 4-H는 청소년들의 인생에 긍정적인 영향을 미칠 수 있다. 이러한 긍정적인 영향은 부모님들이 시간과 노력을 들여 돌볼 때 가능하다.

□ 부모들의 협력을 얻고 알리는 것을 돕는 아이디어

- 매년 목적을 정하고 클럽 프로그램을 계획할 때, 회원들과 부모님들을 포함시켜라.
- 당신의 회원들의 부모님의 관심과 특별한 재능에 대해 친숙해져야 한다. 그들이 이바지 할 수 있는 분야에 대해 조언을 구하고, 좋은 아이디어를 사용해야 한다. 요구는 자세히 하는 것이 좋다. 이 장의 부모님 관심목록(Parent Interest Inventory)을 이용하라.
- 부모님들이 자원봉사자로서 도움을 주기를 원한다면, 그들이 가치 있는 분야에 포함되도록 확실히 하라. 그들이 해야 할 일에 대해 정리하고, 그들이 도와줄 수 있는 특별한 과제에 대해 며칠 내에 전화하라.
- 프로젝트 리더로서 리더십을 부모님들과 함께 공유하라. 그들이 가르치는 기술 혹은 프로젝트들이 4-H 전체 모임들 중에 한 부분임을 강조하라.
- 부모님들에게 정보를 지속적으로 제공하라. 4-H의 목적에 대해 이해하도록 도와라. 클럽의 프로그램에 대한 쪽지와 편지들을 직접 부모님들에게 전달하라. 당신은 년 초에, 4-H의 목적과 기회에 대해 설명하기 위해 부모님들만을 위한 회의를 갖기를 원할 것이다.
- 클럽의 모임에 부모님들을 초대하라. 부모님들을 집에서 만나지 않는다면, 초대는 매우 중요한 부분이다. 부모님들을 위해 4-H회원들이 참석하는 프로그램을 위한 클럽 모임을 열어라.
- 부모님들에게 자녀들이 그들에게 무엇을 원하는지 알리고, 자녀들에 대한 당신의 관심을 전화로, 편지로, 가정 방문으로, 클럽 모임 전 후로 한 토론으로서 보여주어라.
- 당신의 기대를 확실히 알려라. 당신이 제공하려는 것과 리더로서 하는 일을 설명하라.
- 회원들과 그들의 부모님을 알아보아라. 개인적으로, 공식적으로 부모님들의 도움에 대해 감사하라.
- 부모님들의 클럽 프로그램에 대한 공헌을 칭찬하라.
- 부모님들의 관심을 유지하라. 특별한 사회 행사를 부모님들과 함께 열어라. 군 4-H 직원에게 부모님의 밤(parent-night) 프로그램에 참석하도록 요구하라. 부모님들을 4-H 직원들에게 소개해서 서로 더 잘 알도록 하라.
- 회원들이 그들의 4-H에 관한 일을 집안에서 얘기할 수 있도록 격려하라.
- 부모님들이 4-H 품평회와 다른 활동들과 행사들에 함께 하도록 간청하라.
- 부모님들에게 Parents : Helping Your 4-Her Succeed 한 부씩을 나누어 드리라.

자료 : Erika U. Leal, Regional 4-H Agent, North 1990, revised 1994.

Reference:

Smith, Carolyn A.; New York State 4-H Club Management. a Resource Guide, Cornell Cooperative Extension, November 1982.

Parents - Partners on the 4-H team(tape-slide program), Cooperative Extension Service, The Ohio State University.



4-H 부모님 관심도 조사

(4-H PARENT INTEREST SURVEY)

4-H 부모님들께:

4-H 가족이 되신 것을 환영합니다! 4-H는 청소년들의 지식과 태도, 기술 등의 개발과 그들이 세계적인 시민의식을 가진 능숙하고 사회에 봉사하는 사람이 되도록 돕습니다. 부모님들과 4-H리더들은 함께 청소년들이 혼자 할 수 있는 것보다 더 잘할 수 있도록 도울 수 있습니다. 우리는 부모님들께서 당신들의 자녀들이, 4-H의 좌우명처럼, “좋은 것을 더욱 좋게!” 를 이룰 수 있도록 격려해주길 바라고 있습니다.

부모님들께서 바라시는 4-H회원들에게 배움의 기회를 제공하고 싶은 항목들을 체크하시고 클럽 리더에게 제출해 주시기 바랍니다.

집

- _____ 1. 우리 아이가 모든 모임에 참여하기를 바라고, 클럽의 활동적이고 공헌하는 회원이 되기를 바란다.
- _____ 2. 우리 아이가 프로젝트를 제시간에 시작하고 마무리 지을 수 있도록 격려할 것이다. 나는 우리 아이의 업적을 자랑스럽게 여길 것이다.
- _____ 3. 우리 아이가 배움의 기회를 넓힐 수 있는 군 워크숍, 대중 연설, 경진대회, 캠프 그리고 다른 활동들에 참여하는 것을 격려할 것이다.
- _____ 4. 우리 아이가 4-H 모임과 행사들의 최신의 일정을 잘 알도록 격려할 것이다.
- _____ 5. 우리 아이가 4-H 프로젝트와 활동들에 대한 기록을 할 수 있도록 격려할 것이다.
- _____ 6. 우리 아이가 한 달간의 회비와 프로젝트 비용 등에 대한 재정적 책임을 충당하도록 할 것이다.

클럽

- _____ 1. 가끔 클럽의 모임을 위한 장소 제공을 할 것이다.
- _____ 2. 4-H 모임을 위한 가벼운 다과를 제공하는데 도움을 줄 것이다.
- _____ 3. 특별한 관심과 취미를 그룹들과 공유할 것이다. 목록_____
- _____ 4. 모임과 현장학습을 위해 카풀을 도울 것이다.
- _____ 5. 한 프로젝트에 리더의 조력자가 되어 줄 것이다. 목록_____
- _____ 6. 대중 연설이나 품평회를 위해 청소년들을 도울 것이다.
- _____ 7. 위원회의 행사 계획, 진행 등을 도울 것이다.
- _____ 8. 전화를 받을 것이다.

군

- _____ 1. 군 모임 혹은 행사를 위해 카풀을 도울 것이다.
- _____ 2. 군 행사를 도울 것이다.
- _____ 3. 군 위원회의 일을 관심이 있는 부모로서 도울 것이다.
- _____ 4. 4-H 품평회 기간 동안 도움을 줄 것이다.

감사합니다!

이름 _____
주소 _____ 전화(오전) _____ (오후) _____
e-mail _____



5. 4-H클럽 회원들의 성공을 위한 부모님들의 도움

□ 4-H 부모로서 해야 할 것들과 하지 말아야 할 것들

○ 해야 할 것들

- 4-H는 무엇을 위한 것인지, 어떻게 진행 되는지에 대해 배울 시간을 가져라.
- 아들 혹은 딸이 4-H 프로젝트를 선택하는데 조언을 해주어라.
- 선택된 4-H 프로젝트들에 대한 당신의 관심을 보여라. 회원들이 해야 할 것들과 배울 것들에 대해 알아야 한다. 당신의 자녀가 프로젝트를 수행하도록, 기록을 잘 하도록 격려하라.
- 당신의 자녀가 군과 주의 행사(대중 연설, 캠프, 품평회, 워크숍 그리고 다른 활동들)에 참여하도록 격려하라.
- 4-H 프로젝트의 목적에 대한 관심을 가져라. 프로젝트는 가르치는 도구이며 청소년들이 가치 있는 활동에 참여하도록 하는 방법임을 알아야 한다. 무엇보다 당신의 자녀는 4-H 프로젝트보다 더 중요함을 잊어서는 안 된다.
- 4-H의 가장 중요한 목적은 개인의 성장임을 마음속에 간직하라.
- 당신의 4-H클럽 회원이 혹시 실패했을 경우에는 더더욱 용기를 주어야 한다. 경진과 수상이 최종 시험이 아니다. 당신의 자녀가 점수를 받았더라도, 진행 상황과 그 동안 배운 것들, 목표들을 달성한 정도를 볼 수 있도록 도와주어야 한다.
- 4-H 모임을 위해 집을 모임 장소로 제공해 주어야 한다.
- 4-H 리더들, 교육자들, 심사위원들 그리고 당신의 자녀에게 요령 있게 대해야 한다.
- 4-H 리더들과 심사위원들이 당신의 자녀들을 위해 자신들의 시간을 사용하고 있는 것을 기억해야 한다. 그들에게 고마움을 표시하는 것을 잊지 말아라.
- 질문을 해야 한다!

○ 하지 말아야 할 것들

- 당신이 더 잘, 더 빠르게, 더 간단하게 할 수 있다고 해서 자녀의 프로젝트를 대신 해주면 안 된다.
- 너무 많은 바람과 비판을 자녀에게 제시해서 자녀의 의욕을 꺾지 말아야 한다.
- 당신의 자녀의 능력을 벗어나는, 너무 많은 것을 배우기를 바라지 말아야 한다. 4-H 경험 자체가 교육적인 것임을 기억하라.
- 당신의 자녀의 4-H 스케줄과 충돌을 일으키는 가족여행 계획을 짜지 말아야 한다.
- 당신의 어릴 적 경험을 당신의 자녀에게서 다시 경험하려 하지 말아야 한다.
- 당신의 자녀를 당신 자신의 연장으로 여기지 말아야 한다. 그/그녀의 성공과 실패를 당신의 능력으로 생각하지 말아야 한다.
- 당신의 자녀가 항상 옳다고 여기지 말아야 한다.

※ 부모님들의 4-H 서약

나는 우리 아이가 사물을 명확히 보도록, 현명한 결정을 하도록 돕는 지혜를 제공할 것을 서약한다.(HEAD)

나는 우리 아이가 성공을 하던 실패를 하던 격려를 하는 마음을 줄 것을 서약한다.(HEART)

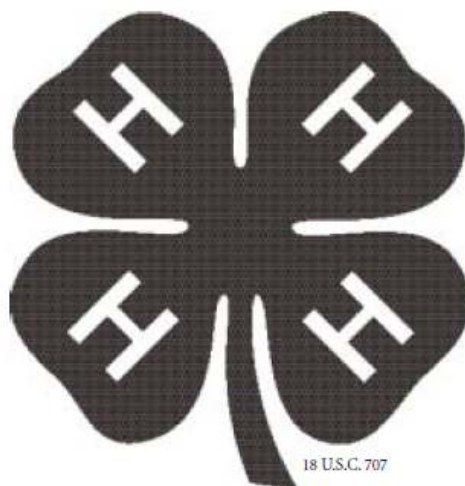
나는 리더가 되지 않더라도 많은 중요한 방법으로 도움을 주어, 우리 아이의 클럽을 손수 도울 것을 서약한다.(HANDS)

나는 우리 아이가 4-H회와 사회와 우리나라 그리고 세계를 위해 4-H회 활동을 통해 더 나은 세상을 건강하고 행복하게 만들어가도록 할 것이다.(HEALTH)

○ 좋은 것을 더욱 좋게

왜 당신의 자녀가 4-H에 참여하기를 원하는지 자신에게 물어보라. 만약 승리를 위한 것이라면, 당신은 실망할 것이다. 만약 당신의 자녀가 배우고 가치 있는 활동에 참여하는 것을 원한다면, 당신은 만족할 것이다. 당신의 자녀가 최선을 다해 무엇을 하는 것을 인정하라. 도움을 주는 부모님이 되라. 그리고 당신의 자녀와 4-H 리더가 “좋은 것을 더욱 좋게” 실현할 수 있도록 도와주라.

자료 : Adapted by Ginny Diem, County 4-H Agent, Somerset County, 1990, revised 1994



6. 십대 청소년 리더들과 일하기

많은 4-H 십대 청소년들은 4-H프로그램에서 리더가 되기를 원한다. 그래서 그들은 다음을 할 수 있다:

- 그들이 아는 것들을 공유하고,
- 새로운 기술을 배우고,
- 새로운 책임을 맡는다.

많은 지역에서, 십대들이 클럽의 성인과 함께 공동 리더로, 군 행사에서 심사위원으로, 여름캠프에서 상담자로, 프로그램 위원회에서의 십대 조언자로, 품평회 조력자로, 다른 4-H청소년들의 롤 모델로 활동하는 것을 발견할 수 있을 것이다.

리더십 경험들 중 한 가지에서 성인 파트너로서, 당신은 십대들이 목표를 달성할 수 있도록 지시와 도움을 제공해야 한다. 십대 리더들은 그들의 새로운 리더십 기회를 그들의 4-H클럽, 군 행사 위원회의 일원, 품평회, 시상식 행사 혹은 대중 연설을 통해 발견할 수 있을 것이다.

□ 누가 자격이 있을까?

8~13 학년의 나이로 등록된 청소년들이 십대 리더로서 알맞다. 그들의 관심, 클럽의 프로젝트에 대한 지식 그리고 그들의 리더십 능력을 개발하려는 바람 등을 통해 성인 자원지도자에 의해 선택될 것이다. 그들은 보통 좋은 선생이고 아이들과 함께 일을 하는 것을 즐길 것이다.

군 활동들, 행사, 품평회에 속한 십대들도 십대 리더로 뽑힐 수 있다. 어린 회원들과 일을 하는 것뿐만 아니라, 그들은 프로그램을 디자인하고 목적을 달성하기 위해 협동하여 일을 한다.

십대 청소년 리더들이 할 수 있는 일은 무엇일까?

십대들은 다음과 같이 많은 일들에 대해 책임이 있다.

- 클럽의 회의를 주관한다.
- 회원들에게 특별한 프로젝트에 필요한 자료와 기술을 가르친다.
- 레크리에이션 활동을 이끈다.
- 군, 주 혹은 지역 행사의 부분을 조직한다.
- 지역사회 봉사 프로젝트를 고안하고 실행한다.
- 모임 전 후의 레크리에이션을 계획하거나 돕는다.
- 클럽을 위한 교육적인 발표나 여행을 계획한다.
- 의회의 의장으로서 봉사한다.
- 의회의 회원으로서 봉사한다.
- 어린 회원의 대중 연설 준비를 돕는다.

- 클럽 활동이나 프로그램의 사진을 찍는다.
- 새로운 회원을 돕는다 : 그들의 질문에 대답하고, 4-H 서약을 가르치고, 그들의 프로젝트를 완수할 수 있도록 돕는다.
- 프로젝트 리더를 돕는 보조요원으로 봉사한다.
- 새로운 회원을 모집한다.
- 기금모금을 돕는다.
- 클럽 프로그램이나 프로젝트 모임의 한 부분으로 취미를 공유한다.
- 다른 회원들에게 기본적인 회의 절차를 가르친다.
- 전화상으로 회원들에게 도움을 준다.

각각의 십대 리더는 독특한 관심이 있기 때문에, 능력과 업무들은 개인별로 맞추어 져야 하고, 사람마다 달라야 한다. 업무들이 정해진다면, 완성된 일과 날짜들, 다른 적절한 정보를 적어서 주는 것이 가장 좋다. 이 종이는 십대 리더와 클럽 리더의 서명이 필요하다.

□ 어떤 감독(Supervision)이 필요한가?

십대들은 자신들이 감당할 수 있는 정도의 책임과 권위가 주어져야 한다. 그들은 아이들과 일을 할 때, 감독이 필요하다. 지정된 성인이 멘토로서 도움을 주어야 한다.

□ 내가 사용할 수 있는 코칭 스킬은 무엇인가?

○ 서로 알게 되기(Getting to Know Each Other)

말은 일이 무엇이든 상관없이, 기술이 개발되어야 하는 기술영역과 십대들의 강점을 알아가는 것이 가장 좋은 시작이다. 성인 코치, 멘토로서 당신은 이러한 팀워크 경험을 통해 개발하려는 기술들을 공유함으로써 신뢰를 얻을 수 있다.

많은 십대 리더들은 새로운 상황에 대한 예비 교육이 필요하지만, 몇몇 십대 리더들은 성인 리더들만큼 4-H활동들에 대한 경험이 많다. 서로 알아감에 따라, 아이디어와 제안에 대한 의견 교환을 시작할 수 있다.

○ 새로운 아이디어에 대한 환영(Welcoming New Ideas)

다음과 같은 질문을 통해 십대 리더의 새로운 아이디어와 그에 대한 개발을 격려할 수 있다. “전에 해본 적 있니? 아니면 새로 해보고 싶은 일이니?” “어떻게 그걸 해냈니?” “어떻게 하는 것이 효과적인 것 같니?” “어떤 도움이 필요하니?” “어떤 것이 계획대로 안 되었고 어떻게 하는 것이 좋겠니?”

“우리는 그런 식으로 하지 않아” “그건 소용없어” 와 같은 문장을 사용하지 않는다면, 파트

너심으로 인해 키워지는 열정과 에너지가 커질 것이다. 당신이 과거에 실패를 경험했던 제안을 십대가 한다면, 그 방법을 어느 정도 인정하면서 다른 방법으로 이끌어, 십대가 의견 결정 과정에 참여하도록 하고 당신은 코치로서 자신감을 얻도록 하는 것이 좋다.

○ 책임감 공유(Sharing Responsibilities)

각 사람의 역할을 정하라. 계획 과정에서 각 단계에 대한 계획과 토론을 진행하는 것은 자동적으로 리더가 우월한 위치에 놓임을 방지한다.

당신이 코치하는 십대들은 새로운 기술들을 배우고, 그들의 능력의 한계를 시험하고, 도전적인 책임감을 다루는 방법을 발견함으로써 좋은 리더로 자랄 수 있다. 십대 리더들이 어른스러워질수록, 그들은 책임감과 독립심이 증가할 것이다. 각 추가적인 임무의 시간은 십대와 성인 리더들 간의 협조를 통해 결정되어야 한다.

○ 위임(Delegating)

위임은 두 가지 요소로 이루어져 있다. 책임과 권위. 이상적으로, 요소들은 둘 다 같은 사람에게 할당된다. 위임이 적절하게 사용될 때, 한 사람(가끔 십대 리더)이 일에 대한 책임과 일을 실행하거나 지시하는 권위를 부여받게 된다.

성인 리더로서 십대 리더에게 권위를 주는 것이 어렵다고 판단될 경우, 당신의 계획이 철저한지 살펴보아라. 조심스럽게 계획되고 실행된다면, 책임을 나누는 것이 십대 리더에게는 성장의 기회가 될 것이고 당신에게는 자유로운 경험이 될 것이다.

십대에게 책임을 넘겨줄 때, 명령조가 아닌 요청조의 단어를 선택하는 것이 중요하다. 십대 리더의 관점에서 각 기회에 대해 고려를 한다면, 당신은 십대의 느낌들과 능력들에 대한 존중을 보여줌으로 위임을 해야 한다.

○ 서로에 대한 도움(Supporting Each Other)

십대 리더들의 코치로서, 멘토로서 당신의 역할은, 십대들은 공식적으로 행동을 하고 다른 사람들은 그 지시를 듣고 따라야 하고 협조해야 한다는 것을, 다른 사람들이 알도록 하는 것이다. 십대 리더는 기대에 대한 책임이 있지만 당신의 지속적인 도움이 필요하다.

성인으로서, 당신은 조용히, 토론을 통해 도출된 아이디어나 제안들을 제공하고 십대 리더들의 프로젝트를 위한 열정을 보여주는 것이 좋다. 당신은 또한 예상치 못한 상황들에 대해 지원을 해줄 수 있다. 이러한 지원하는 기술들을 십대들에게 설명해주기 때문에, 당신은 비슷한 도움을 십대들에게 받을 수도 있다.

□ 효율적인 팀으로서 당신의 성공을 축하하라

진행 과정의 각 단계 및 달성된 목표를 축하하라. 당신의 클럽과 당신의 파트너십의 성공을 축하하는데 시간을 써도 좋다. 지원과 도움을 준 모든 사람들에게 대해 감사하라. 그리고 난 뒤, 다음 도전 모임을 위한 계획을 만들기 시작해라.

자료 : Written by Rose Mart Bergmann, County 4-H Agent, Morris County and Robin L. Yeager, County 4-H Agent, Camden County 1990, revised 1994.

Adapted for use in Connecticut by Ede Valiquette and Laura Karek, Extension Educators, University of Connecticut.



7. 지역사회와 함께 하는 리더십

□ 지역사회

효과적인 리더는 그의 클럽 프로그램에 사람들, 장소와 사업 등을 포함시킬 수 있다. 이것은 집을 함께 나눌 수 있도록 해주고 당신이 회원들에게 혼자 제공할 수 있는 양보다 훨씬 많은 것을 제공할 수 있도록 해준다.

□ 당신이 원하는 것이 무엇인가?

그룹 회원들에게 그들이 하고자 하는 것이 무엇인지 물어라. 무엇인가 특별한 프로젝트를 하기를 원하는지는 않는가? 프로젝트에 적합한 현장실습이 있지는 않은가? 그들이 하려는 사회봉사 프로젝트는 무엇인가? 클럽 회원들과 이와 같은 질문을 통해 브레인스토밍을 진행하라.

□ 어디를 바라 봐야 하는가?

당신이 아는 모든 사람에게 당신은 4-H 리더이고 도움을 원하고 있다고 알려라. 당신과 관련이 있는 교회, 직장, 학교 혹은 다른 그룹, 심지어 볼링 팀에도 도움을 요청해라. 그렇게 하다 보면 결국에는 주위의 사람들, 친구의 친구까지도 도움을 줄 것이다.

당신이 당신의 동네에서 내용을 알리기 시작한다면, 이제는 날개를 활짝 펼 시간이다. 지역 자원봉사 사무실에 연락을 해라. 그리고 포스터와 직접 입으로 내용을 알려라. 노인 센터, 식료품점, 병원, 도서관, 은행 그리고 지역 클럽들에 들려서 내용을 알려라.

지역 신문, 일간지, 주간지 등은 새로운 프로젝트 리더들과 프로그램들을 위한 좋은 자원이다. 비영리 프로그램, 도서관 프로그램 혹은 학교 프로그램을 하고 있는 사람들을 찾는 데에 집중하라. 그들에게 당신의 프로그램에 동참하기를 부탁하라.

또한 성인들이 함께 하는 사진 클럽, 체육관, 골프 클럽 등의 모임들을 확인하라. 그들에게 새로운 프로젝트에 동참하기를 부탁하라.

지역에서 일어나는 일들을 관심있게 지켜보아라. 준비된 자원봉사자를 발견할 수 있을 것이다. 지역 백화점에서 패션쇼를 여는가? 사회 역사 단체에서 강의를 하는가? 원예 클럽에서 원예 여행을 가지는 않는가? 이런 모든 일들이 새로운 지역사회 자원을 위한 프로젝트인 4-H 프로그램을 위한 좋은 도움이 될 수 있음을 기억하라.



8. 의사소통

의사소통은 조직의 성공을 위한 주요 요인이다. 의사소통은 관계를 만들어준다. 당신의 4-H 회원들과의 관계는 당신과 회원들 사이에 일어나는 의사소통에 의해 만들어질 것이다.

□ 의사소통 : 쌍방향의 과정

의사소통은 상호간의 과정이다. 의사소통은 보내는 사람과 받는 사람을 포함한다. 보내는 사람과 받는 사람이 항상 보내기만, 받기만 하는 것이 아니다. 효과적으로 의사소통을 하기 위해서는, 개인들은 듣는 사람, 말하는 사람의 역할을 해야 한다.

□ 4-H 리더로서의 의사소통

4-H 리더는 얼마나 자주 의사소통을 하는가? 다음의 몇 가지 예를 살펴보면 당신이 의사소통 능력을 사용해야 함을 느낄 것이다.

□ 4-H클럽 회원들/부모님들과의 의사소통

- 4-H회원들에게 기술을 가르치고, 프로젝트에 대한 도움을 줄 때.
- 다음 모임 날짜, 필요한 도움 등을 4-H클럽 회원들/부모님들에게 상기시킬 때.
- 4-H회원들/부모님들에게 다음 이벤트에 대해 알릴 때.
- 4-H 품평회를 준비하는 4-H회원들을 도와줄 때.
- 4-H회원들과 부모님들이 4-H회원 등록 양식을 완성하도록 도와줄 때.
- 클럽 담당자를 훈련시킬 때.
- 당신의 클럽을 도와줄 부모님들을 모집할 때.

□ 지역 농촌지도 사무실과의 의사소통

- 4-H 직원으로부터 훈련을 받을 때.
- 4-H 신문을 읽을 때.
- 서류를 완성하고 제출할 때.
- 4-H프로그램에 대한 교육적인 자원과 정보를 요구할 때.
- 군, 주, 지역 행사를 돕기 위해 자원봉사를 신청할 때.

□ 다른 4-H 자원봉사자들과의 의사소통

- 4-H 자원봉사 모임에 참여할 때.
- 자문위원회, 프로그램위원회에 봉사할 때.
- 십대 리더들을 훈련시킬 때.
- 정신적인 도움을 요청할 때.
- 공식적으로 아이디어를 공유할 때.
- 리더 회의에 참여할 때.

□ 의사소통을 위한 다른 기회들

- 클럽 활동을 지역 언론에 알릴 때.
- 클럽 자금 모금을 조직하거나 기부를 간청할 때.
- 지역 기업들과 사업적인 일을 할 때.
- 4-H 자문위원회 혹은 4-H프로그램에 봉사할 때.

□ 의사소통의 종류

- 의사소통의 방법들이 많다는 것을 아는 것이 중요하다.
- 언어적, 비언어적 두 가지 주요 의사소통의 종류가 있다.
- 언어적 의사소통은 말하는 사람과 듣는 사람을 수반한다.

- 비언어적 의사소통은 여러 가지 형식으로 나타난다. 살펴보는 사람과 다음의 활동들을 하는 사람들을 수반한다:
 - 얼굴의 표현 (웃음, 찡그림, 눈동자 굴리기 등)
 - 몸동작 (악수, 꼬덕임, 주먹 쥐기 등)
 - 다른 형태의 보디랭귀지 (뒤돌아 서기, 줄기 등)
 - 말이 아닌 소리 (웃음, 기침 등)

4-H회원들과 일을 할 때, 의사소통을 위한 여러 가지 방법이 있음을 기억하라. 얼굴의 표현 혹은 다른 형태의 비언어적 의사소통을 인식하라. 비언어적 의사소통은 언어적 의사소통보다 더욱 강력한 메시지를 전달할 수 있다. 관찰을 하면서 이야기를 듣는다면, 당신은 4-H클럽 관계를 더욱 좋게 만들 수 있을 것이다.

□ 4-H 리더들을 위한 의사소통에 대한 조언

1. 들어라! 말하는 사람이 말하고자 하는 것을 이해하기 위해 노력하라는 것을 의미한다.
2. 아이들과 어른들과 대화를 할 때, 아이 컨택을 유지하라. 이 행위가 그들이 당신과 대화를 하고 있다고 느끼게 해줄 것이다.
3. 4-H클럽 회원들, 부모님들, 혹은 직원들의 말을 이해할 수 없을 때, 다시 물어봐라!
4. 정직하고 직접적으로 말을 해라.
5. 4-H클럽 회원들 간의 비언어적 의사소통을 인식하라.
6. 필요하다면, 의사소통을 위한 시간과 장소를 따로 마련하라. (예, 부모님들과의 회의)
7. 당신의 4-H클럽 회원들을 의사소통 하도록 격려하라. 그들에게 “뭐 물어볼 거 없니?” 라고 물어보고, 그들이 자주 질문을 하도록 만들어라.
8. 4-H 직원들에 의해 요구된 것들에 대해 답하라. 그렇게 함으로서, 당신이 계속 일을 하고 있음을 그들에게 알릴 수 있다.

Reference

By Rita L. Natale, Regional 4-H Agent, South 1990, revised 1994.
 Peer Plus II. 4-H Youth Programs, Cooperative Extension Service, Michigan State University, East Lansing, MI. 1984.

제 4 장 4-H 그룹

“리더십은 임무 달성을 위해 사람들에게 협력과 열정을 불어넣는
영향력의 예술이다.”

이 장에서는 조직과 운영의 계획과 연관된 내용을 다룬다.

1. 4-H 그룹 조직의 가이드라인
2. 4-H 등록
3. 당신의 4-H 명칭 선택
4. 클럽 규정 예시
5. 안전한 조직 4-H
6. 4-H와 관련된 각종 서식
7. 그룹 재정 운영
8. SS-4 양식 예시
9. 4-H의 자금 모금
10. 홍보 방법



1. 4-H 단체 조직의 가이드라인

□ 코네티컷에서의 인정된 4-H 단체가 되려면, 조직된 단체는

- 완성된 명부와 서명된 양식이 11월 15일 이전에 4-H 사무실에 도착해야 한다. 해당 년도 4-H에 자격을 얻으려면 구성원들의 명부가 5월 1일 이전에 완성되어야 한다. 4-H 해당년도 일정은 10월 1일부터 다음해 9월 30일까지로 한다.
- 클럽이나 지역 수준에서의 공공 참여를 위한 독려를 해야 한다.
- 군 기금 모금 행사에 참여해야 한다.
- 회원들의 자료 수집을 통한 자료 유지를 독려해야 한다.
- 청소년들이 안전함을 느끼고, 감사함을 배우며, 타인의 독특한 모습을 수용하고 도울 수 있는 분위기를 제공해야 한다.

□ 코네티컷에서 인정된 4-H 단체의 회원이 되려면

- 해당 년도 1월 1일을 기준으로 7세부터 19세까지 한한다.
- 깊은 연구를 위한 프로젝트를 선택해야 한다.
- 배운 것에 대한 기록을 해야 한다.
- 정기적인 모임 참석과 적극적인 참여가 필요하다.
- 필요한 공공 행사에 참여해야 한다.
- 평가된 프로젝트가 있어야 한다.

회원들은 한 군 이상의 그룹에 참여해야 하며 더 넓은 경험의 기회를 가지는 것이 좋다. 이를 위해 다른 지역의 각기 다른 프로젝트에 참여한다. 예를 들어, 한 군의 토끼 양육 프로젝트에 참여하면 다른 군에서의 같은 내용의 프로젝트에 참여하지 않는다. 지역이나 군의 상을 받기 위해서는 자기가 근본적으로 속해있는 지역의 추천을 받아야 한다.

□ 4-H 단체에 대한 더 많은 정보

○ 어떤 타입의 단체들이 있는가?

• 단독 프로젝트 그룹

한 번에 한 가지 프로젝트만을 실행. 모든 구성원이 같은 프로젝트를 수행한다. 한 가지 프로젝트를 1년간 수행하고 두세 개의 프로젝트를 수행할 수도 있으나 동시에는 하지 않는다. 한 프로젝트가 끝난 후에 다른 프로젝트를 수행할 수 있다.

• 다중 프로젝트 그룹

동시에 두 가지 이상의 프로젝트를 실행. 구성원들이 각기 다른 프로젝트를 수행한다. 다른

구성원들이 여러 개의 프로젝트를 수행하는 동안 한 사람은 같은 프로젝트를 1년간 수행할 수 있다.

○ 그룹이 모이는 장소는?

- 회원들의 집.
- 리더들의 집.
- 군(郡) 회관, 교회, 소방서.
- 계획서에 모임 장소를 포함한다.
- 리더들은 자기 집에서의 모임을 기꺼이 제공해야 한다. 이런 것은 리더로서의 역할을 쉽게 하며 부모님들에게 좋은 인상을 준다.

○ 언제 모이는가?

- 연령과 프로젝트에 따라 다양하게 할 수 있다.(학기 중 월 2회 모임이 다수)
- 그룹은 여름 방학 내 모임 수 있다(제안).
 - 6월 - 가족 피크닉, 발표 준비.
 - 7월 - 보고서 준비, 그룹 프로젝트 여행.
 - 8월 - 발표 계획, 준비.
 - 9월 - 교육 여행, 직책 담당자 선발.

○ 프로젝트 선별을 위한 단계는?

- 선택:
공공 리스트와 명단 리스트를 확인. Leader's Handbook, Chapter6 : Projects 참조. 회원과 리더들의 경험과 관심사를 고려해야 함.
- 실행으로 옮김
 - 리더들은 가능하면 훈련 과정에 참여하도록 격려한다.
 - 4-H 사무실에 필요한 과제를 요청한다.
 - 리더들은 자료들을 확인하고 프로젝트 회의를 주관한다.
 - 프로젝트 보고서를 완성한다.
 - 무엇을 배웠는가를 확인한다.
 - 프로젝트와 연계된 행사에 참여한다.
- 프로젝트 승인
4-H회원들의 승인은 프로젝트 보고서와 성취도에 근거한다. 연령과 사고의 경험은 뛰어난 성취도를 이룬 자에게 상을 수여한다. Chapter9 참조.



2. 4-H 등록

□ 데이터베이스

각 군의 지역농촌지도사업(CES) 사무소는 4-H회원들의 개인 데이터를 포함한 4-H 그룹이나 클럽의 데이터베이스를 유지해야 한다. 이것은 각 지역 4-H회원의 공식적인 리스트이다.

4-H 그룹과 개인들은 그룹의 최선의 상태와 회원의 충실함이 인정되도록, 1년에 한번 이 데이터를 업데이트해야 한다.

이 업데이트 된 명부는 4-H 교육 프로그램을 알리는 우편물 대상에 즉시 활용된다.

코네티컷의 각 군은 각기 다른 형식의 명부를 가질 수 있으나 모두 다음의 내용이 포함되어야 한다.

- 성명
- 주소
- 전화번호
- 생년월일
- 4-H 가입년도

통계상의 목적으로 다음 사항이 추가될 수 있다.

- 학년
- 프로젝트 분야
- 주거지역(군, 시외, 농촌)



현재 명부 양식의 불충실함은 4-H클럽의 좋지 않은 모습으로 여겨지며 그 그룹은 신뢰받지 못하게 된다.

등록양식은 지역농촌지도소에서 얻을 수 있다.

4-H 년도는 10월 1일부터 익년 9월 30일까지이다. 전형적인 4-H클럽은 명부를 가을에 농촌지도사무소로 보낸다.

□ 보험

만약 원한다면 회원들에 대한 상해보험은 American Income Life에서 보장이 가능하다. 특별한 활동에 대해서는 AIL의 특별활동 보장이 가능하다. 상세한 내용을 더 알기를 원하면 Chapter 3을 참조.

3. 당신의 4-H 명칭 선택

각 4-H클럽은 같은 목표를 향해 함께 일하는 그룹이다. 클럽 명칭은 그 클럽의 목적을 나타내며, 프로젝트와 연관되고, 구성원들이 사는 지역 혹은 활동 지역의 특성이 포함되어야 한다. 명칭은 구성원 전체가 모여서 선택하는 것이 좋다. 도움을 위해 다음 사항을 참조하라.

□ 4-H클럽의 이름은 도전적이고 재미있어야 한다.

이름을 선택할 때, 4-H는 교육적인 청소년 개발 프로그램이며 모두에게 같은 기회를 주는 공동체임을 기억해야 한다. 코네티컷 대학의 농촌지도사업(CES), 군, 주정부, 연방정부의 재정으로 이루어진 4-H는 인종, 피부색, 출신 나라, 성, 장애 등을 차별하지 않는다. 따라서 명칭을 선택할 때, 이러한 사항을 염두에 두어야 한다. 숨긴 의도를 알고 명칭들을 구분해 낼 수 있어야 한다.

창의적이고 예쁜 명칭을 사용해야 한다. 4-H프로그램의 긍정적 이미지를 유지하기 위해 과도하거나 충격적인 이름을 사용해서는 안 된다.

□ 고려해야 할 몇 가지 예

○ 4-H 가정 경제 클럽:

“수잔 재봉 모임”은 소녀들만을 위한 이름처럼 보인다. 이보다는 “재빠른 골무 4-H클럽”이 더 나아 보인다. 어느 한 사람만의 특성을 나타내지 말아야 한다.

○ 4-H 원예클럽:

“더러운 손” 보다는 “성장하는 청소년 4-H”, “녹색 4-H 원예클럽”이 더 낫다.

□ 요약

클럽 명칭에 대해 모두 심사숙고할 것을 추천한다. 단순히 가능성만을 보지 말고, 함께 모여 주의 깊게 논의하는 것이 중요하다. 혼돈을 피하기 위해 다른 곳에서 사용 중인 명칭의 사용은 금하는 것이 좋다. 중복 여부는 4-H 사무실에 물어보면 쉽게 알 수 있다.

Reference

Keith G. Diem, Ph.D., County 4-H Agent, Somerset, County 1990, revised 1994.

4. 클럽 규약 예시

□ 4-H클럽 규약 만들기

왜 규약이 필요한가? 정당하고 기록되는 규율에 의해 모든 회원들이 보호받을 수 있기 때문이다. 다음은 4-H 규약의 제시안이다. 지역 상황에 따라 바꿔서 사용할 수 있다. 각 클럽의 보다 좋은 증명 되거나 최근 변경된 내용은 군 사무실로 보내주어야 한다.

제시안 양식

조항 I - 이름/신분증

1. 명칭

이 조직의 명칭은 _____이다.

2. 금언

이 클럽의 금언은 “좋은 것을 더욱 좋게”이다.

3. 상징

이 클럽의 상징은 4개의 녹색 클로버 잎에 흰 H로 한다.

4. 서약

클럽 서약은 다음과 같다.

나는 4-H회와 사회와 우리나라와 세계를 위하여

나의 머리는 더욱 명석하게 생각하며,

나의 마음은 더욱 크게 충성하며,

나의 손은 더욱 위대하게 봉사하며,

나의 건강은 더욱 좋은 생활을 하기로 맹세합니다.

조항 II - 임무와 목적

1. 4-H의 임무

코네티컷 대학의 4-H 농촌지도사업의 임무는 참가하는 청소년들의 지식, 행동, 기술을 향상시켜 세계의 시민으로서 공헌하게 하는데 있다.

이 임무는 성인들의 돌봄 속에 배운 지식과 대학 시스템의 자료들 속에서 완성된다.(이것은 4-H프로그램의 공적 임무 중 한 부분이다.)

2. 클럽의 목적

이 클럽의 목적은 우리 자신, 가정, 클럽, 공동체를 발전시키는데 있다. (다른 목표를 추가할 수 있음.)

조항 III - 비영리 단체

이 클럽은 비영리 조직이다. 클럽에서 사용되는 어떤 자금도 개인적 이득이 아닌 4-H프로그램의 이익을 위해 사용되어야 한다.

조항 IV - 회원

1. 자격

이 지역의 7~19세의 모든 소년, 소녀는 클럽의 한 프로젝트에 참여하기 위한 명부에 등록함으로써 회원이 될 수 있다.(클럽의 크기에 따라 인원이 제한될 수도 있다.)

2. 의무

각 회원은 1년간의 활동에 70% 이상 참여해야 한다. 개인사정(병, 가정, 학교의 중요한 행사 등)으로 참여할 수 없는 경우에는 리더, 총무, 지도자에게 사전 허락을 받아야 한다. 각 회원은 클럽 프로젝트를 완성해야 하고 보고서를 작성해서 보관해야 한다.(필요에 따라 상이한 요구조항을 더 만들 수 있다.)

Source

Written by Keith G. Diem, Ph.D., County 4-H Agent, Somerset County 1990, revised 1994.

조항 V - 회의

1. 날짜

우리 클럽은 정기적인 모임을 매 ____월 ____일 ____시 _____에서 갖는다.
필요에 따라 리더가 비정규적 모임을 열 수도 있다.

2. 정족수

클럽의 공식 모임을 위해서 회원의 과반수이상 참석이 필요하다.

3. 회의 순서

다음의 회의 순서는 정규 모임에서 시행된다.

1. 개회사

2. 일동기립 국기에 대한 경례, 4-H서약 제창
3. 참석자 점검
4. 전차 회의록
5. 회계보고
6. 위원회 보고
7. 지난 미완성 사업
8. 새로운 사업
9. 4-H 리더의 보고
10. 광고
11. 폐회
12. 교육 프로그램/프로젝트 행사
13. 레크리에이션



조항 VII - 위원회

필요시에 특별 위원회를 설치할 수 있다.
 회원들은 특별 위원회에서 활동해야 한다.
 의장은 위원회의 의석과 회원을 지정할 권한을 갖는다.

조항 VIII - 임원

이 클럽의 임원진은 의장, 부의장, 서기, 회계 및 홍보담당자로 구성된다.
 그들의 의무는 다음과 같다.

- 의장 : 모든 모임을 관장하며 규칙을 유지하고 위원회의 진행을 주관한다.
- 부의장 : 의장 부재 시에 의장 임무를 대신한다. 의장을 보좌하며 모든 위원회와 의장 간의 가교 역할을 한다.
- 서기 : 각 모임의 진행을 기록하고 다음 모임 때 보고한다. 서기는 출석 여부의 기록도 겸한다.
- 회계담당 : 클럽의 재정 관리를 책임지며 각 모임마다 재정 상태를 보고한다.
- 홍보담당 : 필요한 신문, 내용 발췌, 지역 뉴스 및 사진 확인 등의 역할을 수행한다. 클럽의 역사 기록을 담당한다. 클럽 기록 내용을 보관하고 4-H 사무실에 보고하며 지역 신문, 라디오 방송국 등에 자료를 제공한다.

클럽은 필요한 임원을 둘 수 있고 어떤 경우에도 이 조항에 기록되어야 한다.

조항 VIII - 임원 선발

임원은 첫 번째 정기 모임 ____월에 선발한다.
임원은 1년간 직무를 수행한다.
모든 구성원은 임원직과 선발에 적극 참여한다.
임원 선발은 비밀 투표에 의해 실시된다.

조항 Ⅸ - 개정

규칙은 정기 모임에서 (이전 모임에서 통보된 경우) 2/3 이상의 찬성에 의해 개정될 수 있다.

조항 X - 해산

이 클럽이 해산하는 경우 모든 자산은 _____에게 넘겨지도록 동의한다.(4-H는 비영리 조직이다.)

5. 안전한 조직 4-H

청소년들을 위한 모임이기 때문에 그들이 안전하고, 배우며 성장할 수 있는 분위기를 제공해야 한다.

□ 안전을 위한 그룹의 노력

4-H의 시작은 안전조치와 함께 하며 일년 내내 수시로 점검한다. 모든 구성원은 응급상황 발생에 대비하여 어떻게 조치하는지를 숙지해야 한다. 이 지침은 항상 적용된다.

구급상자를 준비한다. 모든 회원들의 건강 검진표를 보관한다. 검진표를 항상 휴대한다.(특히 야외 활동시) 다른 구성원이 그들의 위치를 파악하도록 해야 한다.

지역 주민을 모임에 참여시킨다.

각 기능별로 적절한 성인의 도움을 제공한다.

혼자 돌아다니지 않고 여러 명이 함께 다니도록 한다.

□ 사고 예방

각 지역, 활동별로 안전 지침을 수행한다.
차량, 자전거, 카누 등의 활동 시에는 안전 헬멧을 착용한다.
도로교통법을 준수한다.
위험작업 수행 시에는 보호 안경을 착용한다.
전기 작업을 할 때는 물로부터 떨어져야 한다.
야외 활동 시에는 가스 검진기를 지참한다.
약품, 화학품 들은 주의해서 취급한다.
장비가 제대로 작동하는지 확인한다.
긴급 연락처는 최신의 것을 유지한다.
누구도 알코올이나 마약성분을 사용할 수 없다.

□ 신속한 의학적 도움 요청

911과 CPR은 생명을 살린다. 긴급상황시 한 사람이 피해자를 살피는 동안 다른 사람은 응급조치를 취한다.
911에 현재 위치와 전화번호를 정확하게 알린다.
응급상황에 맞춰 필요한 도움을 판단하고 배운 지침에 따라 행동한다.

□ 기본절차에 익숙해져라

자신의 기본 전체 교육과정에 투자하라.

□ 일반적 상처나 병세에 대한 대처

○ 짐승에 물렸을 경우

물린 상처 부위를 깨끗이 소독한 후 지혈한다. 상처가 깊거나 광견병이 의심될 경우 의사와 상의한다.

○ 골절

골절이 의심될 때는 상태를 살피고 견고하게 유지한다.

○ 화상

심한 화상 사고일 경우 즉시 의사와 접촉한다. 약한 화상일 경우, 흐르는 물로 지속적으로 열을 식히며 깨끗한 거즈로 덮는다. 터프리지 말고 로션이나 기름을 사용하지 않는다.

○ 찰과상

비누로 깨끗이 씻는다. 마른 뒤, 붕대와 반창고를 붙인다. 깊은 상처일 때는 의사에게 데려간다.

○ 발열

갑작스런 통증, 두통, 구토 등의 증세를 보일 때, 시원한 장소로 옮기고 반듯하게 눕힌 후 옷을 벗긴 후 찬 음료를 준다.

○ 곤충에게 쏘인 경우

침을 제거한 후, 비눗물로 소독 후 얼음찜질을 한다. 호흡이 가빠지거나 구토 등의 증세가 있을 경우 의사에게 즉시 이동시킨다.

○ 독성 줄기, 나무, 잎

비누와 물로 씻는다. 칼라민 로션을 바르고 즉시 의사에게 보인다.

○ 4-H 안전지침의 사용

4-H는 버스, 자전거, 화재, 스포츠 등의 안전지침을 제공한다. 지역의 사무실에 더 자세한 사항을 물어볼 수 있다.

응급구급상자

개인지참, 이동 가능한 방수함.

내용 : 반창고, 연고, 알코올 솜, 거즈, 고무장갑, 소독약, 얼음주머니, 체온계.

긴급번호 : 소방서, 경찰서

6. 4-H와 관련된 각종 서식

그룹이 결성 명부가 갖춰지면 긴급 보고하는 것이 쉬워진다. 그룹의 활동, 모임을 위해 긴급 상황에 대처하기 위해 회원들의 건강 상태를 파악해야 한다.

□ 현장 실습과 활동을 위한 허가 양식

속해 있는 클럽의 각 활동을 위해 허가서가 필요하다. 예를 들어 현장 실습을 위해 부모들의 동의가 필요하다. 이 때 부모들은 자녀들의 활동 지역, 계획, 책임자 등에 대해 알고 있어야 한다.

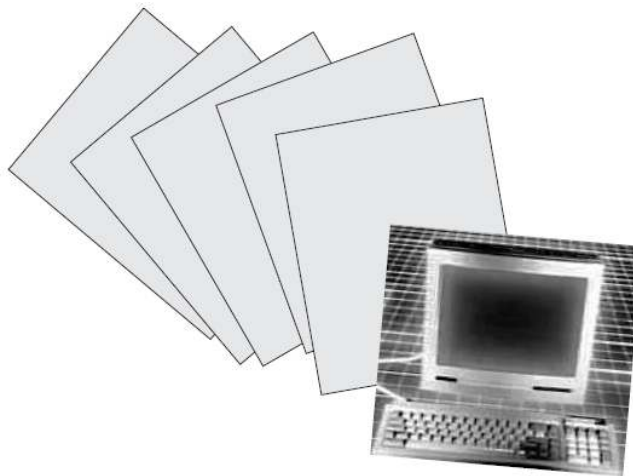
□ 긴급, 건강 보고서 양식

긴급, 건강 보고서는 신중하게 작성되어 어린이들의 안전에 도움을 줄 수 있어야 한다. 4-H 그룹 지도자는 1년에 한번 건강 보고서를 작성해서 필요시 사용해야 한다.

□ 사고 보고서 양식

누구도 어떤 일이 생길지 예상할 수 없다. 모든 사고에 대해 정확한 기록을 유지하는 것이 필요하다. 사건들의 공식 보고서는 지역 4-H 사무실에 보고되어야 한다. 사건의 기억이 생각 속에 남아 있을 때, 가능한 빠른 시일 내에 양식을 4-H 사무실에 알린다.

필요한 양식은 다음과 같다.





코네티컷 4-H 현장 실습과 야외 활동 허가서

CONNECTICUT 4-H PERMISSION FORM FOR FIELD TRIPS AND ACTIVITIES

현장 실습과 야외 활동 : _____

현장 실습과 야외 활동 지역 : _____

야외 활동 기간 : _____

출발 시간 : _____

예상 복귀 시간 : _____

책임자 : _____

나는 _____ (참가자 성명) 이 위의 야외 활동에 참석함을 허락합니다.

_____ (부모/보호자 서명) _____ (날짜)



코네티컷 4-H 긴급, 건강 보고서

4-H회원 성명 : _____

집 주소 : _____

생년월일 : _____ 집 전화 : _____

주민등록번호 : _____

부모/보호자 성명(동일 거주자) : _____

자녀 수송 여부: _____가능 _____불가능

사유 : _____

근무처 전화번호 : _____

의료보험 가입 여부 및 번호 : _____

가정 주치의 성명, 전화번호 : _____

당신의 자녀는

A) 특별한 건강상 문제가 있습니까? _____yes_____no

만약 있다면: _____

B) 특별한 알레르기가 있습니까? _____yes_____no

만약 있다면 : _____

C) 최근 접종한 예방 주사 : _____yes_____no

접종 일시 : _____

나는 (참가자 성명)이 4-H프로그램에 참여가 가능하다고 판단합니다. 활동 기간 중 긴급 상황 발생 시 보험의 범위를 넘어서는 경우, 필요한 부담을 할 것입니다.

_____(부모/보호자 서명)

_____(날짜)

코네티컷 4-H 긴급, 건강 보고서(계속)

다음 사항 중 “예” 라고 답변 시에는 세부사항(증상, 발생 일시, 병원 명, 담당 의사 등)을 알려주시기 바랍니다.

답변
예/아니오

1. 간질, 정신 불안, 경기, 지각 상실, 현기증, 마비, 불안 증세
2. 폐병, 천식, 각혈, 기침, X-ray 이상 증세
3. 심혈관 질환, 고혈압
4. 가슴 통증, 심박이상, 류머티즘
5. 장염 : 담낭, 방광, 간 이상
6. 관절염, 당뇨, 방광염
7. 식물 알레르기, 약품 알레르기
8. 시청각 부전증, 만성 중이염
9. 최근 외과 수술
10. 입원 경력
11. 피부병
12. 만성 질병으로 인한 치료중

“예” 라고 대답한 경우 세부사항

(두면을 모두 기록해 주시기 바랍니다. 그리고 바뀐 사항은 4-H 사무실에 알려 주시기 바랍니다.)

4-H 사고 보고서(Accident or incident report)



리더 확인 란:

일시: _____ 사고자 성명: _____

집 주소: _____

전화번호: _____ 성별: M / F

부모 성명: _____

사고 장소 및 시간: _____

차량 사고 시 경찰 신고 여부: ____예 ____아니오

경찰서 사고신고 번호: _____

의료진 확인 여부(“예”의 경우 의사 성명/주소/전화번호 기입): ____예 ____아니오

사고 상황 서술

발생 경위(시간, 장소, 상처부위, 상태, 이유 등)

목격자 여부(“예”일 경우 성명/주소/전화번호 기입): ____예 ____아니오

리더의 의견

4-H 리더 서명: _____ 날짜: _____

상기 기록 사항을 확인합니다.

4-H 실무 담당자: _____ 날짜: _____

7. 그룹 재정 운영

□ 4-H 회비와 기금

1. 국가 차원에서 4-H 조직은 멤버십 회비를 지원받지 않는다. 그러나 단위 조직은 필요한 활동, 프로젝트 물품, 여행 경비 등의 경비를 모을 수 있다. 이 모금에 모든 회원이 동참하여야 한다. 형편이 어려울 때는 적립된 기금을 사용할 수 있다. 회원들은 모을 금액과 기부 횟수를 결정해야 한다.
2. 4-H 그룹은 과도한 예산 책정으로 인해 낙담하는 경우가 발생할 수 있다. 매년 재정보고는 각 군 별로 한다. 결산 후 재정이 남는 경우, 지역 4-H 자문위원회나 코네티컷 4-H 발전 기금에 기부함으로써 장래 활동에 기여하도록 한다. 회원들은 속한 클럽의 기금 상황을 알아야 한다. 매년 어떤 클럽은 기금을 확대하여 그렇지 못한 클럽을 돕는다. 각 기금은 확고한 목표를 가져야 한다.
3. 주정부 면세 사업자 등록: 이 일을 위해 주 정부로부터 허가를 받아야 한다.(국세청 501C-3. 면세 사업자 허가양식) 이 과정은 수개월이 걸리며 경비는 반환되지 않는다. 연방 정부 허가가 있는 경우 그 내용을 코네티컷 주 정부에 등록해야 한다. 필요 서류 획득 처 (1-860-297-4049)
4. 그룹은 \$25 짜리 은행 계좌를 개설해야 한다.(국세청 사업자 번호 발급용) 이 경우, 개인 세금과는 무관하다. SS-4 양식을 사용해야 한다. 필요 양식은 Section 8A를 완성한 후에 제출하며 클럽에서 보관하고 정기적으로 감사를 받는다. 이 때 사용되는 보고서는 매년 공개한다.
5. 클럽은 회비, 기금, 기타 모든 자금을 동일하게 관리한다. 회원들의 연령과 능력에 따라 적립 금액을 책임진다. 능력이 부족한 어린 회원들은 리더와 함께 일을 하며 재정을 유지하는데 기여한다. 재정운영에 동참하는 것이 경험을 습득하는데 도움이 됨을 기억하라.
6. 많은 4-H프로그램은 전체 사업의 일환으로 진행될 수 있다. 각 클럽은 자체 기금을 조성하기에 앞서 전체 군의 사업을 위해 전통적인 지원을 해야 한다.
7. 클럽의 재정 상태는 매년 감사를 받는다. 매년 말, 계획 대비 \$100 이상 차이가 날 때는 클럽 구성원 이외의 인물에게 감사를 받는다. 4-H 리더는 이 감사를 계획하고 추진한다. 그 차이가 \$100 미만일 경우에는 서면 감사로 진행한다. 모든 감사 결과는 클럽 재정 보고서에 기록하고 보관한다.
8. 4-H청소년 개발 프로그램은 비영리 조직의 프로그램이므로 모든 클럽은 이에 준하여 청소

년의 그룹 활동에 꼭 필요한 경우에 한해서 재정을 운영한다. 재정 운영이 목표가 아니고 성공적인 클럽 활동이 우선이다.

9. 모든 돈은 클럽을 위한 것이지 어떤 개인을 위한 것이 아니다. 따라서 모든 금전의 사용 내역은 기록되고 보관되어야 한다.

□ 4-H 그룹과 국세청

4-H 그룹은 연방 정부 비과세 단체이다. 그러나 수입금액이 \$25,000을 넘을 경우 모든 사용 내역을 국세청에 통보해야 한다.

국세청은 1946년 농림부 산하 특별기관으로 인정되었으며 1973년 연방정부 면세 기관으로 공표되었다.

□ 클럽 소득 면세

1. 클럽이 1년에 \$10 이상 소득이 있을 경우 국세청 고유번호를 부여받아야 한다.(국세청 양식 SS-4)
2. 클럽 소득이 년 \$25,000 이상일 때는 \$990 이상 모든 내역을 국세청에 통보해야 한다.

Reference

Tax Exempt Status of 4-H Organizations Authorized to Use the 4-H Name and Emblem, United States Department of Agriculture, 1993.

The State Tax Guide for Nonprofit Organizations, State of Connecticut Department of Revenue Services, TSSN 38 (New 11/90).

Department of the Treasury, Internal Revenue Services.



8. SS-4 양식 예시

Form SS-4 <small>(Rev. February 1998)</small> <small>Department of the Treasury</small> <small>Internal Revenue Service</small>		Application for Employer Identification Number <small>(For use by employers, corporations, partnerships, trusts, estates, churches, government agencies, certain individuals, and others. See instructions.)</small>		EIN <small>OMB No. 1545-0003</small>
Keep a copy for your records.				
Please type or print clearly.	1 Name of applicant (legal name) (see instructions) <i>Name of Local 4-H Club</i>			
	2 Trade name of business (if different from name on line 1) 		3 Executor, trustee, "care of" name 	
	4a Mailing address (street address) (room, apt., or suite no.) <i>4-H Leader's Address</i>		5a Business address (if different from address on lines 4a and 4b) <i>Same</i>	
	4b City, state, and ZIP code <i>4-H Leader's City, State and Zip</i>		5b City, state, and ZIP code 	
	6 County and state where principal business is located <i>4-H Leader's County of Residence</i>			
	7 Name of principal officer, general partner, grantor, owner, or trustor—SSN or ITIN may be required (see instructions) ▶			
	8a Type of entity (Check only one box.) (see instructions) <small>Caution: If applicant is a limited liability company, see the instructions for line 8a.</small>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Sole proprietor (SSN) _____ <input type="checkbox"/> Partnership <input type="checkbox"/> Personal service corp. <input type="checkbox"/> REMIC <input type="checkbox"/> National Guard <input type="checkbox"/> State/local government <input type="checkbox"/> Farmers' cooperative <input type="checkbox"/> Church or church-controlled organization <input type="checkbox"/> Other nonprofit organization (specify) ▶ _____ <input checked="" type="checkbox"/> Other (specify) ▶ <i>Local 4-H Club</i> </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Estate (SSN of decedent) _____ <input type="checkbox"/> Plan administrator (SSN) _____ <input type="checkbox"/> Other corporation (specify) ▶ _____ <input type="checkbox"/> Trust <input type="checkbox"/> Federal government/military <input type="checkbox"/> _____ (enter GEN if applicable) </div> </div>				
8b If a corporation, name the state or foreign country (if applicable) where incorporated <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;">State _____</div> <div style="width: 60%;">Foreign country _____</div> </div>				
9 Reason for applying (Check only one box.) (see instructions)				
<input type="checkbox"/> Started new business (specify type) ▶ _____ <input type="checkbox"/> Banking purpose (specify purpose) ▶ <i>To Open a Club Account</i> <input type="checkbox"/> Changed type of organization (specify new type) ▶ _____ <input type="checkbox"/> Purchased going business <input type="checkbox"/> Hired employees (Check the box and see line 12.) <input type="checkbox"/> Created a trust (specify type) ▶ _____ <input type="checkbox"/> Other (specify) ▶ _____				
10 Date business started or acquired (month, day, year) (see instructions) <i>Date the Club was Formed</i>				
11 Closing month of accounting year (see instructions) <i>September</i>				
12 First date wages or annuities were paid or will be paid (month, day, year). Note: If applicant is a withholding agent, enter date income will first be paid to nonresident alien. (month, day, year) ▶ <i>NA</i>				
13 Highest number of employees expected in the next 12 months. Note: If the applicant does not expect to have any employees during the period, enter -0-. (see instructions) ▶				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;">Nonagricultural <input type="radio"/> Agricultural <input type="radio"/> Household <input type="radio"/></div> </div>				
14 Principal activity (see instructions) ▶ <i>Nonformal Youth Education Program</i>				
15 Is the principal business activity manufacturing? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No <small>If "Yes," principal product and raw material used ▶</small>				
16 To whom are most of the products or services sold? Please check one box. <input type="checkbox"/> Business (wholesale) <input checked="" type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> Public (retail) <input type="checkbox"/> Other (specify) ▶ _____				
17a Has the applicant ever applied for an employer identification number for this or any other business? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No <small>Note: If "Yes," please complete lines 17b and 17c.</small>				
17b If you checked "Yes" on line 17a, give applicant's legal name and trade name shown on prior application, if different from line 1 or 2 above. Legal name ▶ _____ Trade name ▶ _____				
17c Approximate date when and city and state where the application was filed. Enter previous employer identification number if known. Approximate date when filed (mo., day, year) _____ City and state where filed _____ Previous EIN _____				
Under penalties of perjury, I declare that I have examined this application, and to the best of my knowledge and belief, it is true, correct, and complete.				
<i>4-H Leader's Name</i>				Business telephone number (include area code) <i>4-H Leader's Phone</i> Fax telephone number (include area code)
Name and title (Please type or print clearly.) ▶ <i>Volunteer 4-H Club Leader</i>				
Signature ▶ <i>4-H Leader's Signature</i> Date ▶ <i>Current Date</i>				
<small>Note: Do not write below this line. For official use only.</small>				
Please leave blank ▶	Geo.	Ind.	Class	Size
Reason for applying				
For Paperwork Reduction Act Notice, see page 4. Cat. No. 15055H Form SS-4 (Rev. 2-98)				

9. 4-H의 기금 모금

기금 모금은 재미있고 긍정적이어야 한다. 기금 모금을 통해 4-H회원들과 그 부모님들에게 자긍심을 심어주고 특별한 목표를 주는 기회로 삼아야 한다.

1. 기금 모금은 특별한 목표를 위한 것이어야 한다.

그 목표는 4-H 캠프, 4-H 국기 구입, 모임에 참여하는 사람들에게 제공하기 위한 식비, 프로젝트 자원 등이다. 언제나 개인들이 각자 원하는 방식으로 진행되어야 한다. 예를 들어, 각 회원은 자기의 티셔츠를 개인이 구입하든지, 한 가지씩의 음식물을 준비할 수 있다. 즉, 개인을 위한 것이 아닌 클럽 전체를 위한 기금이 모금되어야 한다. 자금 모금의 정도에 따라 클럽 활동에 인센티브를 줄 수 있다. 그리고 정해진 목표에 정확히 부합되는 자금 모금이 되어야 한다. 회원들은 리더의 안내에 따라 클럽의 목표를 위해 함께 노력해야 한다.

2. 클럽의 기금 모금은 적합하고 쉽게 도달할 수 있어야 한다.

처음에는 작은 목표로 시작하는 것이 좋다. 자금 모금을 통해 회원들의 조직에 대한 이해와 경제 기술을 배울 수 있다. 또한 흥미가 있어야 한다. 개인 활동(가가호호 방문 판매), 클럽활동(장터 운영, 세차 등)은 좋은 방법이다. 어떠한 경우라도 잘 계획하고 조직해서 실천해야 한다.

3. 다음은 기금 모금 계획에 대한 질문 사항이다.

- 얼마의 자금을 모아야 하는가?
- 왜 그 자금이 필요한가?
- 그 행사는 하루에 달성 가능한가?
- 행사 경비가 포함 되는가?
- 당신은 어느 정도 도울 수 있는가?
- 만일 물품인 경우, 어디에서 가져와야 하는가?
- 그 행사를 어디에서 어떻게 진행 할 것인가?
- 따라야 할 지역 법규가 있는가?

4. 기금 모금에 있어서 안전과 법적인 문제를 살펴보아야 한다.

4-H 구성원으로서 누구에게도 강요하면 안 된다. 개인적인 요청은 가족, 친구에게 할 수 있되, 성인의 감독 하에 가능하다. 또한 자금 모금 행위는 지역: 국가의 법규 하에서 준수되어야 함을 확인시켜야 한다.

5. 일반 상품을 판매할 경우 그 내용을 확인해야 한다.

(주문, 판매, 반품 등) 정확한 내용을 이해하지 못함으로 인해 사후에 불미스러운 일을 피하기 위해 주문 전에 책임을 확인해야 한다. 언제, 어떤 방식으로 대금이 지급되는지가 사전에 정해져야 한다. 또한 적합한 품질의 상품인지도 확인되어야 한다.

6. 물품이 집에서 만들어진 것이면 양질의 것인지, 위생상 적합한지를 확인해야 한다.

생산자의 성명을 부착하고 물품들을 보기 좋게 진열한다. 아마도 당신은 가방이나, 공책(4-H 클럽 명칭과 “감사합니다” 라고 쓰여 있는) 등을 제공할 수 있을 것이다. 사는 사람은 자신이 어떤 것을 누구에게 산 것인지 알고 싶어 할 것이다.

7. 지역 4-H 사무실에 자금 모금 행사 계획을 미리 알려야 한다.

사무실 직원은 관공서의 질문에 대해 행사 내용을 답변할 것이다. 혹은 4-H회원이 아닌 사람이 이름을 도용해 행사를 할 수도 있다. 이런 경우 그들의 행사를 중지 시킬 수 있다. 사무실에 서는 행사 계획을 적극 도울 것이다.

8. 행사 시 \$20 미만의 상품은 면세 스탬프를 붙여 판매할 수 있다.

이 방법을 통해 판매 세금을 감면 받을 수 있다. 필요한 사항은 4-H 사무실에서 제공 받을 수 있다. 각 그룹은 년 2회 면세 판매 행사를 할 수 있다.

9. 복권을 관리하는 규정이 서로 다르다.

자세한 사항은 군이나 주 관련 기관에 확인 바람.

10. 홍보 방법

프로그램이나 활동 홍보 방법에는 지역 신문, 포스터, 케이블 TV, 라디오, 안내 편지, 연말 행사 등이 포함된다. 그 외 과다한 비용이 지출되지 않는 T 셔츠, 모자, 볼펜 등의 방법도 사용 가능하다.

청소년, 부모님들과 다른 클럽 후원자들도 좋은 공개적 알리미가 될 수 있다. 어떤 경우에도 프로그램 묘사는 4-H프로그램의 목표, 성취, 요구와 일치하도록 표현하여야 한다. 당신이 4-H 프로그램을 홍보하기로 결정하면 계획을 발전시키기 위해 회원들과 부모님들과 함께 일해야 한다. 당신은 “어떤 것을 홍보함으로 인해 무슨 일이 일어나기 원하는가? 홍보대상은 누구인가? 어떤 미디어로 그들에게 다가갈 것인가? 최고의 효과를 얻기 위해 어떤 타입의 미디어가 가장 효과적일까?” 를 고려해야 하고 공개 캠페인을 계획한다면 지역 4-H 사무실과 상의한다.

어떤 미디어가 홍보의 특징을 내기 위해 연계된다면 즉시 지역 4-H 사무실과 접촉함으로써 대 학교와 연관된 정확한 규정에 대해 알 수 있을 것이다.

프로그램 용품들에 로고를 사용하라. 로고 사용 규칙들이 있다. "The Organization" 장을 참고 하라.



□ 프로그램/활동 홍보방법

어디에 광고를 할 것인가는 대상과 알리고자 하는 사안에 의해 결정한다. 이 두 가지를 분명히 하라.

방법	계획 요령
신문	<p>신문사 방문; 지역 책임자에게 자기소개를 하고, 신문에 게재방법을 요청한다. 보도 자료는 활동을 알릴 수 있거나 클럽의 특징을 보여주는 것을 사용한다. 적어도 행사 2주 전에 신문사에 전화하고 그 후 연결 상태를 계속 유지한다.</p> <p>미디어는 통상 공중 서비스 프로젝트나 자금 모금, 표창식 같은 큰 행사에 대해 관심을 보인다. 우편으로 오는 무료 광고주들을 빠뜨리지 말자.</p> <p>보도 자료에는 청소년들, 자원봉사자 혹은 부모님들의 이름을 포함시킨다. 만일 사진을 첨부할 때는 당신이 서명한 사진자료만 사용하게 하라.</p>
TV	<p>TV 역시 프로그램을 알리는데 좋은 방법이다. 보도 자료를 상업, 공공 TV 방송국에 보내라.</p>

	<p>뉴스를 보고, 어느 기자가 교육과 사회 분야 문제를 다루고자 한다면 보도 자료를 보내라.</p> <p>그들과 연결을 계속 진행하여 프로그램을 알려라. 많은 TV 방송국 특히 케이블 TV는 사회 분야에 배당된 시간이 있다. 이를 활용하라.</p>
라디오	<p>지역 라디오 방송국과 접촉하고 프로그램과 행사를 지역사회에 혹은 공공 시간에 뉴스로 내 줄 수 있는지를 요청하라.</p> <p>지역사회 구성원 중에 영어를 잘 못하는 사람들이 있음을 기억하고 제2 외국어도 가능한 지 확인하라.</p> <p>기꺼이 보도 자료를 요청하는 방송국을 찾을 수 있을 것이다.</p>
기타	<p>학부모-교사 협의회, 교회, 잡지, 주민 자치회 소식지, 아동 보호 센터 소식지, 노인회 소식지 등에 알리는 것을 활용하라.</p> <p>슈퍼마켓, 자동세탁소, 교회, 회당, 도서관, 병원, 카페 등 모든 가능한 곳에 포스터를 부착하라.</p>

□ 보도 자료는 어떻게 쓸까?

신문, 라디오, TV는 4-H와 관계자들의 업적을 대중에게 알리는 뛰어난 미디어이다. 보도 자료는 4-H와 미디어 간의 가교 역할을 하는 영향력을 갖고 있다. 이런 것들은 4-H 직원들과 자원 봉사자에 의해 쉽게 준비될 수 있다. 다음 사항을 참조하라.

□ 일반 뉴스 vs 특집

두 가지 이야기가 있다. 특집은 사람들의 특별 관심사를 깊게 다룬다. 일반 뉴스는 뉴스가 추구하고자 하는 바를 따른다. 이는 중요한 차이점이다. 누구든지 보도 자료를 써서 지역 미디어에 보낼 수 있다. 그러나 리포터는 통상 특별한 이야기를 찾는다. 보내진 보도 자료는 리포터에 의해 보다 깊게 추적되고 특집으로 만들어질 수 있다.

□ 뉴스란?

뉴스는 다른 사람들에게는 그냥 다른 일들이다. 그러나 미디어에서 어떤 뉴스가 될지는 리포터와 편집자에 의해 결정된다. 보도 자료를 준비하기 전에 리포터의 입장에서 생각하라. 가치 있는 것을 만들어라. 미디어들이 무엇을 중요시 하게 보는가에 주의를 기울이고 거기에 맞는 내용을

준비하라. 먼저 당신 지역 미디어에 초점을 맞추어라. 지역 신문, 지역라디오, 케이블 TV등은 공영, 대규모, 대도시의 라디오, TV보다 더 쉽게 받아줄 것이다.

□ 두 종류의 보도 자료

보도 자료는 앞으로 행할 내용이나 이미 치러진 행사의 연속적인 내용이 된다. 대부분의 미디어 종사자들은 내용을 미리 알기 원하나 어떤 것들은 행사 후에 보도할 수 있다. 어떤 종류의 기사를 선호하는지 파악하라. 미리 계획하고 제공하라.

□ 지역 미디어 리스트 개발

지역 내 신문, 라디오, TV 방송국들의 리스트를 작성하라. 그 외에도 행사에 관심을 갖는 다른 조직들도 기억하라.(학교, 지역 행정기관 등) 4-H 사무실에서 리스트를 얻을 수 있을 것이다. 최신의 자료들을 유지하라.

□ 역 피라미드 모양의 보도 자료를 준비하라.

역 피라미드 모양이란 보도자료 처음에 가장 중요하다고 생각되는 내용들을 놓는 것을 의미한다. 그것은 편집자/리포터가 가치 있는 뉴스를 빠르게 발췌할 수 있게 한다. 나중에는 읽는 독자들이 관심에 적절한 것인지를 알게 해 준다. 다음 내용을 참고하라.

1. 기사의 날짜.
2. 연관된 인물의 이름, 주소, 전화번호.
3. 주어진 기사의 타이틀이나 헤드라인 구성.
4. 첫 단락은 육하원칙을 포함해야 한다.
5. 다음 문장은 “어떻게?” 와 “왜?” 에 관한 세부사항이다.
6. 필요시 지역 이름을 포함시킨다. 지역 미디어는 영향이 미치는 곳에 자기 이름이 드러나는 것을 좋아한다.
7. 기사와 연관된 사람의 이름, 주소, 전화번호 등을 기사에 포함시킨다.
8. 4-H클럽의 행사 내용 소개 뿐 아니라 4-H 사무실 주소, 전화번호도 포함시킨다.
9. 차별적인 내용이 되지 않도록 주의한다.
10. 어떤 라디오, 케이블 TV에서는 정기적인 프로그램과 상이한 내용, 규격 등을 요구할 수 있다.

□ 보도 자료를 지속적으로 제공하라.

보통 새로운 자료는 우편으로 보내지만, 가능하면 직접 전달하라. 사정이 여의치 않을 때는 전화로 알려주는 것이 좋다. 이런 과정을 통해 관계를 유지할 수 있다.

□ 미디어 관계자들을 행사초대에 포함시켜라.

관심과 호의를 유지하는 좋은 방법은 그룹의 행사에 미디어 관계자들을 초청하는 것이다.

□ 추가적인 매스 미디어와의 관계 형성 요령

연락이 왔을 때는 즉각적으로 응답하라. 보도 후에는 적극적인 감사의 표현을 하라. 인터뷰 시에는 정확한 내용을 알려주려고 하라.

Reference

Keith G. Diem, Ph.D., County 4-H Agent, Somerset County, 1994.

예시 # 1 (사전 기사 제공)

4-H 보도 자료

1992년 5월 17일

담당자: Chris Clover, Leader of Greentown 4-H Club

4 Clover Way, Greentown, CT 00000 555-444-4444

Greentown 4-H클럽 오픈 하우스 행사(6월 19일)

그린타운 4-H클럽에서는 6월 19일 금요일 오후 7시 30분부터 9시까지 4클로버 거리에 있는 지도자 집에서 오픈하우스 행사가 개최될 예정입니다. 이 행사는 신입회원들을 환영하기 위한 것입니다. 누구나 참석 가능하며 부모님들은 함께하여 자녀들을 격려해 주시기 바랍니다.

우리 클럽은 매월 첫째, 셋째 목요일 오후 7시 30분에 정기 모임을 갖습니다. 우리 클럽의 프로젝트는 과학, 자전거 타기 등입니다. 회원들은 또한 파티, 여행, 캠프 등 공동 프로젝트에도 참여하여 즐겁고 자랑스럽게 임무를 수행하고 있습니다.

최근 4세부터 10세까지 8명의 회원이 가입했습니다. 아직 참여를 미루고 있는 4세부터 13세까지의 지역내 소년, 소녀들의 많은 참여를 부탁드립니다.

보다 자세한 내용을 알기 원하시는 분은 555-444-4141로 문의하시거나 코네티컷 대학교 내에 있는 4-H 사무실로 연락 바랍니다.

K. Diem, 5/92

예시 #2
(후속 기사 자료)

4-H 보도 자료

1991년 1월 29일

담당자: Chris Clover, Leader of Greentown 4-H Club

4 Clover Way, Greentown, CT 00000 555-444-4444

Greentown 4-H클럽 회원들의 환경보전 상 수상

8명의 그린타운 4-H회원들은 지난 주, 지난 한 해 동안 그린타운 공원 3개 구역 거리 청소 및 그린 강 정비 등의 정화 운동을 실시한 공을 인정받아 그린타운 의회로부터 감사패를 수여 받았다.

이 활동은 “작년 9월 클럽 회의 때 계획한 것” 이라고 이 클럽 지도자인 클로버씨가 말했다. “그들은 무언가 지역 환경을 개선시킬 수 있는 일을 하자고 의견을 모았습니다.” 라고 말을 이었다.

회원들은 부모님의 허락 하에 지도자와 필요한 장비를 준비하여 대부분의 주말 시간들을 정화 활동에 사용했다.

특히 클럽회장인 메리(13세)는 스미스 시장으로부터 시청에서 특별상을 수상했다. 메리는 메이플에 살고, 다른 회원들의 이름은 프레드(11세), 노튼(10세), 슈(13세), 알렉스(14세), 안드레(14세) 아플레톤(15세)이다.

이 클럽은 매월 첫째, 셋째 화요일 오후 7시 30분에 정기모임을 갖는다. 이 클럽은 목공예, 과학 그리고 자전거타기 과제활동으로 하고 있다. 그들은 또한 최근에 수상한 바와 같이 지역사회 봉사활동과제도 수행하고 있으며, 파티와 여행 그리고 캠프 등과 같은 재미있는 활동도 하고 있다.

K. Diem, 1/91

제 5 장 4-H회원

“4-H청소년들은 그들의 공동체에서 리더의 역할들을 담당하려는 경향이 있다.
그들은 더 제안하고, 더 자주 자원봉사활동을 하며,
일을 더 담당하고 더 많이 헌신한다.”

이 장에서는 4-H 멤버십의 요구사항, 프로젝트 분야, 청소년들을 위한 4-H 기회들, 목표 설정의 중요성, 기록 보관에 대한 내용을 다룬다.

1. 4-H 멤버십 가이드라인
2. 청소년들을 위한 참여기회들
3. 4-H 프로젝트 분야
4. 청소년들의 목표 설정을 위한 도움
5. 기록 보관
6. 신입 회원 환영



1. 4-H 멤버십 가이드라인

코네티컷의 4-H회원은 다음과 같은 가이드라인을 제공 받는다.

- (프로젝트 년도 1월 1일 기준) 7세부터 19세에 한한다.
- 중심 과제 중에서 프로젝트를 선택한다.
- 배운 것을 기록한다.(Recordbook(과제기록장))
- 정기적 모임에 참석하고 적극적으로 참여한다.
- 공식적 발표(Public Presentation) 행사에 참여한다.
- 평가된 프로젝트를 갖는다.

회원들은 한 군 이상의 그룹에 참여해야 하며 더 넓은 경험의 기회를 가지는 것이 좋다. 이를 위해 다른 지역의 각기 다른 프로젝트에 참여한다. 예를 들어, 한 군의 토끼 양육 프로젝트에 참여하면 다른 군에서의 같은 내용의 프로젝트에 참여하지 않는다. 지역이나 군의 상을 받기 위해서는 자기가 근본적으로 속해있는 지역의 추천을 받아야 한다.

2. 청소년들을 위한 참여 기회들

농촌지도사업 4-H청소년 개발 프로그램에서는 청소년과 성인에게 다양한 프로그램을 제공한다. 청소년들에게 짜릿함과 보상이 있는 4-H프로그램에 적극적인 참여를 독려할 필요가 있다.

참여할 수 있는 기회들을 알 수 있는 곳:

- 4-H청소년 행사 일정표
- 코네티컷 4-H 뉴스
- 4-H 프로젝트 강조 차트
- 4-H 지도자와 회원
- 관련 교육자들

4-H에서 활동 중인 다른 회원들이 다른 4-H 프로젝트에 관심이 있음을 기억하라. 예를 들어, 4-H 중심 프로그램은 식품, 영양과 원예이다. 한 회원이 토끼 사육이나 목공 프로그램에 참여하고 있다면, 그는 다른 프로젝트에 관해 안내 받기를 요청할 것이다. 이상적인 것은 그룹 프로젝트에 참여한 회원이 더 나아가 지역, 군, 주의 모든 프로그램에 참여하는 것이다.

프로젝트 참가는 종종 평가와 경쟁 기회가 될 수 있고, 항상 새로운 친구를 만나며 관심과 흥미의 폭을 넓히는 기회가 된다.

다음 페이지의 4-H 행사안내를 보자. 군, 주, 국내, 국외의 모든 기회가 있다. 예를 들어, 식품 영양 발표, 종마 감정, 대중 연설, 주민의 날, 과학의 날, 4-H 캠프 등. 국제 회원 초청 행사, 국제 4-H 시상식, 국내/국외 여행. 등.

참여도를 넓혀감에 따라 보다 큰 조직의 일원으로서 존재감을 갖게 될 것이다. 4-H는 크고 다양하며 융통성이 있는 조직이다. 참여 기회가 많을수록 더 큰 조직의 일원으로서 다양한 경험을 하게 될 것이며, 기회는 선택하는 사람의 것이 될 것이다. 4-H에서의 새로운 기회를 갖고 싶으면 친절한 관계자들에게 연락 바란다.

□ 4-H 청소년들을 위한 4-H 행사들

단위	개최행사
지역	과제활동, 소그룹 리더, 공동체 봉사 프로젝트, 그룹 혹은 개인 회원, 탐구 시리즈, 시범, 그룹 발표
군	리더십 훈련, 품물 장터, 원예 프로젝트, 군 4-H 품평회(관리자, 주민, 전시자, 경찰서장, 시장 등과 함께)
주	캠프, 시상식, 주민의 날 행사, 해양 과학의 날, 패션쇼, 대중 연설, 승마학, 마장/마술 팀
주 연합	매사추세츠 10대 협의회, 동부지역 4-H 연합대회
전국	4-H Congress, 4-H Conference, 4-H 멤버십, 워싱턴 포커스 탐방활동, 4-H 낙농컨퍼런스, Double Dutch Competition
국제	IFYE, 대사, Lex

3. 4-H 프로젝트 분야

회원들은 통상 일 년에 2~3개의 프로젝트를 수행한다. 코네티컷 4-H에서는 아래 제시한 주정부에서 인정하는 프로젝트 중에서 9가지의 분야를 강조한다. 각 지역 사무실에 프로젝트 리스트가 있다.

□ 프로젝트 분야: 시민과 시민 교육

예시 프로젝트는 공공 서비스, 공공 정비, 문화 탐방과 지역/주/국가/국제 정부의 프로젝트를 포함한다.

이 프로젝트의 분야에 참여하는 청소년들은 (목적)	주요활동 / 내용
<ul style="list-style-type: none"> • 활동적이고 책임감 있는 세계 시민을 위한 기본 생활 기술을 배우고 설명하도록 한다. • 다른 사람과 타 문화를 인정하고 받아들이며 이해하고 감사할 줄 아는 지식, 통치규율의 이해와 공동생활의 참가자로서의 행동과 책임감, 개인적 특성의 이해 등을 배우고 설명하도록 한다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 임원 선거, 지역 프로그램 회의, 지역 프로젝트의 공동 서비스. • 지역 4-H 발표회에서의 발표. • 시민의 날 - 의원들과 공무원들과 함께 하는 워크숍에 참여하여 관찰. • 워싱턴 포커스 - 역사적인 워싱턴 D.C. 방문. 의원, 공무원, 다른 지역 회원들과 함께 워크숍에 참여하여 관찰. • 국제- 다른 국가의 회원들을 초청하거나 코네티컷 국제 교류 행사에 참여.

□ 프로젝트 분야: 커뮤니케이션과 예술 발표

예시 프로젝트는 다음과 같다. 모델, 패션행사, 예술/수공업, 사진, 대중연설, 드라마, 수예, 음악, 가죽공예, 댄스, 케이크 장식

이 프로젝트의 분야에 참여하는 청소년들은 (목적)	주요활동 / 내용
<ul style="list-style-type: none"> • 다른 사람에게 정보를 발표, 제시, 전달하는 기술을 배우고 설명하도록 한다. • 계획, 선택, 프로젝트 완성, 기록 보존의 기술을 배우고 설명하도록 한다. • 한 가지 일에 대해 자부심, 마음가짐, 신뢰를 배우고 설명하도록 한다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 지역 4-H 모임에서의 프로젝트 발표. • 지역/주 대중연설 - 청소년들은 행동, 스피치 등을 표현한다. 발표는 평가되고 등급이 수여된다. 심사자들은 주 대회에 나갈 대표를 정한다. • 지역/주 패션행사 - 청소년들은 제품 제작, 전시. 심사자들은 주 대회에 나갈 대표를 정한다. • 콘테스트 - 다양한 행사에 쓰일 안내장, 책자, 포장 디자인 • 기록 - 연간 프로젝트 기록 • 재능 발표 - 매년 행사 진행, 음악, 댄스 등을 발표한다.

□ 프로젝트 분야: 소비자/가족, 과학

예시 프로젝트는 다음과 같다. 소비교육, 금전 관리, 봉제, 직물, 아기돌보기, 집안개량, 가족 생활, 가정관리

이 프로젝트의 분야에 참여하는 청소년들은 (목적)	주요활동 / 내용
<ul style="list-style-type: none"> • 소비자 운동, 가정관리, 재정 운영, 아기 돌보기, 인테리어, 봉제, 옷장 관리/장식 등에 대한 기술, 지식, 신뢰 등을 배우고 설명하도록 한다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 지역 4-H 모임에서의 프로젝트 발표. • 지역/주 패션 행사 - 청소년들이 제품 제작, 전시. 심사자들은 주 대회에 나갈 대표를 정한다. • Life Smart - 고등학생을 위한 주/국가 대회. 국가 소비 교육 협회에서 지원하며 소비법률, 소비 환경, 소비 기술, 개인 경제, 건강, 안전 등에 대해 “퀴즈 대회”를 개최한다.

□ 프로젝트 분야: 환경 교육과 지구 과학

예시 프로젝트는 다음과 같다. 낚시, 야외 생활, 보존, 산림, 에너지 관리, 자동차, 전기 에너지, 석유 에너지, 트랙터

이 프로젝트의 분야에 참여하는 청소년들은 (목적)	주요활동 / 내용
<ul style="list-style-type: none"> • 자연 자원, 산림관리, 수목 확인, 환경의 경고, 청지기 의식, 수질, 광물, 기후, 온도, 토양, 에너지 관리, 야외 교육과 레크리에이션, 곤충학, 기술 및 지식을 배우고 그에 대해 설명하도록 한다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 지역 4-H 모임에서 프로젝트 발표. • 주 4-H 해양 과학의 날 - 청소년들은 해안의 해양 생태계 워크숍에 참가하고 두 시간짜리 해양 지도 선에 탑승한다. • 4-H 캠프 - 야외 캠프는 자연세계를 교육하기 위해 계획된다. 코네티컷에는 비회원을 위한 4개의 캠프도 있다. • 일일 캠프 - 여름에 청소년을 위한 환경 교육이 리더들에 의해 진행 된다. • 환경 교육을 위해 특별 예산이 승인되어 있다.

□ 프로젝트 분야: 리더십

예시 프로그램은 리더십과 성취이다.

이 프로젝트의 분야에 참여하는 청소년들은 (목적)	주요활동 / 내용
<ul style="list-style-type: none"> • 효과적인 리더십에 필요한 역할, 임무, 기술 등을 증명하고 이해하기 위한 기술과 지식들을 배우고 설명하도록 한다. • 개인 발전, 프로그램 계획, 이행과 평가, 의회 과정, 자금관리, 자기 존중 등의 기술과 지식들을 배우고 설명하도록 한다. • 자신의 영향력, 다른 사람에 대한 격려, 상황분석, 협상, 결정, 협력, 광의적 사고 등을 증진시킨다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 지역 프로그램의 담당자, 위원회. • 지역의 특별 위원회의 담당자, 위원회 의원. • 유/청소년 지도자 - 어린이들을 위한 지도 기회. • 4-H 연합대회 담당자, 감독자, 지역 4-H대회 계획자. • 특별 워크숍 - 프로젝트 분야의 교육 기회. • 주말 10대 리더십 - 주정부 리더십 훈련. • 4-H 캠프 - 캠프 시작 전에 상담자들이 모여서 사전 워크숍을 갖는다. • Teen Connection - 코네티컷 대학에서 실시. 10대 대사(청소년위원)들이 모여 계획, 이행, 평가 하는 워크숍. • 일일 캠프 - 10대 지도자(여름 프로그램의 한 분야로)들이 영양, 환경, 교육을 진행. • 승인 - 리더십, 시민정신, 해당 분야에서 뛰어난 사람을 군과 주 표창자로 선발한다.

□ 프로젝트 분야: 식물과 동물

예시 프로젝트는 다음과 같다. 곡물과 씨앗, 식물, 조경과 꽃 가꾸기, 야채 재배, 장식용 식물 가꾸기, 양, 소, 고양이, 개, 가축, 염수, 말, 토끼, 애완동물 동물, 백조, 송아지, 생태학

이 프로젝트의 분야에 참여하는 청소년들은 (목적)	주요활동 / 내용
<ul style="list-style-type: none"> • 필요한 지식을 증대시킴으로 농업이 공동체, 지역, 국가, 국제사회에 끼치는 중요성을 인식하게 되고, 동·식물, 인간 간의 관계의 중요성을 알게 된다. • 동물과학, 특히 번식, 사료 공급, 관리, 건강, 마케팅 등에 대한 	<ul style="list-style-type: none"> • 지역 4-H 모임에서 프로젝트 발표. • 지역, 주, 국가 주관 퀴즈대회. 마학, 동물학 경시대회. • 뉴잉글랜드 프로그램 - 말, 소, 개, 염수, 젖소. • 특별 주제에 대한 지역 워크숍. • 4-H 말 경진대회. • 코네티컷 4-H 양 클리닉. • 코네티컷 4-H 가금류 클리닉.

<p>기술과 지식을 배우고 설명하도록 한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 말 관리, 말에 대한 학문, 축사 관리 및 안전에 대한 기술과 지식을 배우고 설명하도록 한다. • 대중 연설, 팀워크, 의사결정과 스포츠맨십의 기술을 배우고 설명하도록 한다. • 식물학, 해충 구제 및 관리에 대한 기술과 지식을 배우고 설명하도록 한다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 4-H 캠프 - 동물/개 과학 프로그램은 과학 지식을 증진시키고 동물/인간 간의 고리를 견고하게 하기 위함이다. 코네티컷의 4-H 캠프는 비회원에게도 개방된다.
--	---

□ 프로젝트 분야: 과학과 공법

예시 프로젝트는 다음과 같다. 생물학, 해양학, 공업, 컴퓨터, 곤충학, 식품학, 식물병리학, 공학, 수목학, 수공예, 신체과학, 항공학, 로켓

이 프로젝트의 분야에 참여하는 청소년들은 (목적)	주요활동 / 내용
<ul style="list-style-type: none"> • 물질적, 생물학적, 해양학적 세계의 생태, 기원과 컴퓨터, 항공, 로켓에 관한 기술과 지식 적용을 배우고 설명할 수 있다. • 곤충, 공공 건강, 자연 자원 및 농업과의 연관성에 관한 기술과 지식을 배우고 설명할 수 있다. • 동물과 조류를 건강하게 사육하기 위한 지식과 기술을 배우고 설명할 수 있다. • 탐구활동을 통해 과학적 원리들에 대한 이해력을 증대시키는 기술과 적용 지식을 배우고 설명할 수 있다. • 나무 종류, 나무 프로젝트, 목공예 도구/기계에 대한 기술과 적용 지식을 배우고 설명할 수 있다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 지역 4-H 모임에서 프로젝트 발표. • 동쪽 지부 주들과 뉴잉글랜드 활동. • Hartford 과학의 날 - 다양한 활동. • 과학 엑스포 - 주말에 가능한 과학 활동. • 과학/공업을 위한 특별 예산이 마련되어 있다. • 4-H 캠프 - 목공 프로그램은 창의성과 기술을 증대시키기 위해 계획된다. 코네티컷에는 비회원을 위한 4개의 캠프가 있다. • 농부는 과학자처럼 - 4-H 농장 자원 센터를 통해 신청한다.

□ 프로젝트 분야: 직업능력 준비

예시 프로젝트는 다음과 같다. 경력 탐구/확인, 경력 추적, 청년 사업가 의식

이 프로젝트의 분야에 참여하는 청소년들은 (목적)	주요활동 / 내용
<ul style="list-style-type: none"> • 경력 관심사와 가능성의 자기 인식에 대한 기술과 지식을 배우고 설명하도록 한다. • 성공적인 직업을 위해 필요한 직업 찾기, 적용, 인터뷰, 자기관리, 구직, 이직시의 도덕적 자세 등의 지식과 기술의 가능성을 배우고 설명하도록 한다. • 상업조직, 관리, 팀워크, 재무관리, 마케팅, 가격책정, 수요와 공급 원칙, 공공연설과 자료 보관 등을 배우고 설명하도록 한다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 청소년 창업가를 위한 회의를 매년 연다. • 캠프 상담자/CIT 위원회 - 사전캠프훈련에 참석 후 10대들은 4개의 코네티컷 4-H 캠프중 하나에서 상담자 혹은 행동 지도자로 활동한다. • 경력/취업 워크숍은 년 간 여러 가지 활동을 제공한다. • 10대들은 여름 청년 고용 프로그램의 일원으로 어린이를 위한 영양 혹은 환경 교육에서 가르치는 경력을 쌓을 수 있다. • 고용 준비를 위한 특별 프로젝트 예산이 마련되어 있다.

□ 프로젝트 분야: 건강한 생활 교육과 개인 계발

예시 프로젝트는 다음과 같다. 사격프로젝트, 자전거, 건강, 체력단련 지도, 음식과 영양, 식품 저장, 식품 보관 및 안전, 일상 음식, 비전 교육, 레크리에이션, 캠핑, 스포츠, 스노우보드, 모터 사이클

이 프로젝트의 분야에 참여하는 청소년들은 (목적)	주요활동 / 내용
<ul style="list-style-type: none"> • 영양의 기초, 식품 보관과 맛있고 영양가 있는 스낵과 음식의 계획, 구매, 준비 판매에 관한 지식과 기술을 배우고 설명하도록 한다. • 개인의 육체적, 정신적, 사회적, 감정적 건강을 유지하고 증진시키는 지식과 기술을 습득하고 설명하도록 한다. • 인간 상호간 관계, 자기 인식, 자기 관리, 의무, 스트레스 관리, 	<ul style="list-style-type: none"> • 지역 4-H 모임에서의 프로젝트 발표. • 지역 영양식품 품평회 - 청소년들은 그들이 계획하고 준비한 영양식품(스낵, 음식 등)을 제공한다. • 지역, 주, 국제 Double Dutch 대회 - 지역 프로그램에서 배우고 숙달한 후 대회에 참여하고, 등급을 인증 받는다. • 4-H 캠프 - 스포츠 프로그램은 다양한 팀 스포츠를 통해 육체적, 정신적, 감정적 건강을 증진하게 디자인 되어 있다. 코네티컷 4-H 캠프는 비회원도 참여가 가능하다.

<p>읽고 쓰는 능력, 레크리에이션 레저 교육, 개인 훈련 등의 기술을 습득하고 설명하도록 한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공동체 건강 이슈와 자원의 지식을 배우고 설명하도록 한다. • 다양한 경우에서의 사고 예방과 응급조치에 관한 지식과 기술을 배우고 설명하도록 한다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 10대 단체 - 코네티컷 대학교에서 고등학생을 위해 준비한 프로그램으로 개인발전과 리더십을 증진시키는 기회를 제공한다. • 일일캠프 - 여름에 청소년들이 참가할 수 있는 영양 교육. • 추가 프로그램 - 버스의 기초와 자전거 안전에 대해 배운다.
--	---

4. 청소년들의 목표 설정을 도와주기

□ 개인 목표를 선정하는 목적은?

4-H프로그램의 중요한 목표는 배움, 성장, 발전, 자기존중, 자기신뢰이다. 청소년들은 이 목표를 달성하기 위해 자신의 목표를 세워야 한다. 개인적인 목표를 세움으로서 각자가 대응, 성장, 자기존중, 자기 신뢰 부분에서 향상을 이룰 수 있다.

□ 개인 목표

- 개인 목표는 실제적이고 실천가능한 것이어야 한다.
- 실천 불가능한 목표는 학습활동에서 실패하는 경험을 하게 만든다.
- 목표를 성취했을 때, 새로운 목표를 세울 수 있다. 이때는 지루함이 없다.
- 개인 목표는 지금 있는 상태에서 시작하고 자신이 과정 속도를 조절하게 한다. 같은 목표라고 모든 사람에게 같은 것은 아니다. 개인 목표는 각자가 자신을 통제하게 한다.

□ 개인 목표를 정한 회원은

- 보다 높은 문제해결능력을 익힌다.
- 실수를 실패로 보지 않고 배움의 한 과정으로 받아들인다.
- 작은 성공이라도 자기 존중을 위한 발전 단계로 인정한다.
- 성공이라는 경험을 지속적으로 하게 한다.
- 개인 목표에 도달하면 무엇을 했는지 혹은 무엇을 이겼는지에 대해서가 아니라 자신이 어떤 사람인지에 대해 인식한다.

□ 성취를 기억하기 위한 방법

- 소리내어 말로 축하한다.

- 성취 인증서를 수여한다.
- 성취한 내용별로 리본을 수여하여 게시한다.

□ 목표 선정을 위한 제언

- 개인들이 목표 성취 과정을 평가할 수 있게 한다. 회원들은 자료들(보고서, 다이어리, 카드 등)을 보관해야 한다.
- 리더는, 회원들이 필요시에 적기에 피드백 자료들을 활용할 수 있게 해야 하며, 이를 통해 회원들은 자기가 적합하게 활동하는지를 확인할 수 있다. 평가 피드백은 항상 이루어져야 한다.
- 미달성된 목표는 다음 해의 목표가 될 수 있다.

□ 효과적인 피드백을 위한 제언

자신이 “그냥 잘했다” 라는 것은 4-H회원들에게 도움이 되지 않는다. 그들의 실행에서 “무슨 의미가 있는가?” “어떤 목표를 달성하기를 원하는가?” “향상시키기 위해 무엇을 할 수 있는가?” 등의 상세한 제안을 하라.

효과적인 피드백은 향상하기 위한 방법을 찾기 위한 논의에서 긍정적으로 작용한다. “너는 _____에 실패를 했어.” “왜 이렇게 했니?” 와 같은 말은 피하는 것이 좋다. 이런 말은 반항적인 반응을 야기시킨다.

“너의 프로젝트에 대해 말해보자” 와 같은 개방되고 명확한 말을 사용하라. 프로젝트에 대해 이야기하는 동안, 그 회원은 어떤 내용에서 잘못되거나 아직 성취하지 못한 것들이 있음을 알게 될 것이다.

개인들의 성장이 중요함을 기억하라. 예를 들어, 매우 수줍음을 많이 타는 사람이 클럽에서 목표에 관한 발표를 할 수 있을 것이다. 이때, 대중 앞에서의 수줍음을 극복하기 위해 4-H회원이 노력하는 것에 대해 당신의 언어적, 비언어적 도움은 효과적인 피드백이 될 것이다.

Reference

- Self-Worth and School Learning by Martin V. Covington and Richard G. Beery 1976.
 Model for Recognizing 4-Hers, National Awards Task Force.
 Betty Ann Smith, County 4-H Agent, Middlesex County 1990, revised 1994.

5. 기록 관리(Record-keeping)

최근 조사에 의하면, 코네티컷 종사자와 경영자들이 성공할 수 있는 결정적 요인들 중, 숙련도를 보유한 기록 관리가 중요한 것으로 나타났다. 좋은 자료 보관 능력은 중요한 생활 기술이다. 4-H회원은 4-H에서의 경험의 일환으로 자료를 보관하도록 격려받는다.

□ 4-H 기록 관리의 목적

1. 프로젝트에 관하여 배우기 위해.
2. 회계 보고를 배우기 위해.
3. 연간 진행 차트를 만들기 위해.
4. 참고자료로 보관 또는 대외 수상 신청서 작성에 참고하기 위해.
5. 회원 개인의 성장 및 발전을 알기 위해.
6. 기록관리 완수와 지식향상을 통해 개인적인 만족도를 높이기 위해

□ 4-H Recordbook(활동기록장) 가이드라인

1. 기록장은 경진대회 참가나 지역 수상 자료로 필요할 수 있다.
2. 기록장은 매년 4-H에 보존해야 할 활동 기록과 과제기록장이 포함된다.
3. 기록장은 1년 동안 4-H에서 있었던 모든 청소년들의 기록이 포함되어야 한다.
4. 기록장은 매년 경진대회나 혹은 리더들에 의해 평가된다.
5. 기록장은 표지를 넣을 수 있고 파일로 만드는 것이 유용하다. 표지는 지역 농촌지도 사무실에서 제공한다.
6. 연령, 능력, 관심사, 기회, 부모의 도움 등은 기록장의 질적 향상에 영향을 준다. 회원들 자신이 쓰는 기록장을 만들어야 한다. 단, 부득이한 경우, 부모님의 도움을 받을 수 있다. 이 경우, 사전에 교육자에게 사실을 알려 불이익을 보지 않도록 해야 한다.
7. 기록장은 꾸준히 업데이트를 해야 한다.

□ 기록장은 스크랩북이 아니다.

4-H는 스크랩북 소유를 권장한다. 포상 신청서 작성 시에 필요할 것이다. 스크랩북에는 활동 기록이나 과제기록이 포함되지 않는다. 스크랩북에는 클럽 프로그램, 리본, 자격증, 동료 사진, 신문, 사진, 4-H 이벤트 사진 등이 포함된다.

6. 신입 회원 환영

모든 4-H 신입 회원은 자신이 어디에 가입하는지를 알아야 한다. 신입 회원 환영회는 4-H 목적을 알게 하며 그들이 그룹의 한 회원임을 느끼게 할 것이다. 환영회는 신입 회원들이 거북하지 않도록 성실하게 진행되어야 한다.

리더(혹은 주니어 리더)와 임원 4명은 단장에 선다. 4개의 촛불은 4-H를 상징한다.

리더는 신입 회원을 소개하고 단상의 임원들을 향하게 한다.

회장은 “4-H프로그램은 코네티컷 대학교의 농촌지도사업의 한 분야입니다. 4-H는 우리가 더 좋은 생활을 하기 위해 중요한 기술과 태도를 배울 수 있도록 합니다.” 라고 말한다.

부회장은 “4-H의 모토는 ‘좋은 것을 더욱 좋게’이며 우리는 우리의 최선의 노력을 다해 그것을 이룰 것입니다.” 라고 말한다.

총무는 “4-H의 색은 녹색과 흰색입니다. 우리의 색깔은 50개 주와 세계 각국의 4-H회원들을 하나로 모을 것이다.” 라고 말한다.

서기는 “4-H 상징은 네 개의 클로버 잎에 각각 흰 글씨로 ‘H’로 표현됩니다. 이 H는 각각 ‘명석한 머리(Head)’, ‘충성스런 마음(Heart)’, ‘부지런한 손(Hand)’, 그리고 ‘건강한 몸(Health)’를 의미합니다.” 라고 말한다.

회장은 “우리는 여러분의 4-H 가입을 환영합니다. 모두 일어서서 4-H 서약을 함께 제창합니다.” 라고 외친다.



제 6 장 프로그램 계획하기

“계획에 실패하는 것은 실패를 계획하는 것이다.”

이 장은 4-H회원들의 시야를 넓히는 데 있어서 그들의 요구를 만족할 수 있는 프로그램을 개발하는 방법을 안내할 것이다.

1. 세부 프로그램 계획하기
2. 안내 형식과 평가지(rating sheet) 계획하기
3. 4-H 프로젝트 = 직업 역량
4. 4-H활동에 대한 제안
5. 지역사회 봉사
6. 청중 앞에서 발표하기



1. 프로그램 계획하기

□ 왜 계획을 하는가?

프로그램을 계획하는 일은 많은 시간이 걸리지만 리더들과 4-H회원들에게 그 이상으로 흥미롭고 필수적이며 할 만한 가치가 있는 작업이다. 4-H회원들은 계획된 프로그램에 대하여 어떻게 진행되고 자신이 어떤 일을 하게 될지를 알고 싶어 한다. 4-H회원들은 4-H클럽은 리더의 클럽이 아닌 그들의 클럽임을 알아야 한다. 계획된 프로그램은 모두의 의견을 포함시켜야 한다; 4-H회원들은 그들의 아이디어가 중요한 것이지를 알고 싶어한다.

□ 세부 요소 간 균형 맞추기

클럽 프로그램은 다음의 요소를 반드시 포함해야 한다.

○ **클럽 회의**- ‘누가 무엇을, 언제, 어디서, 그리고 어떻게 해야하는가’가 포함되어야 한다.

○ **활동**은 학습 강화를 제공하는 교육적 프로그램이고, 이것은 프로젝트가 다루는 분야와 반드시 관련이 있을 필요는 없다. 활동에는 건강, 안전, 지역사회 봉사, 커리어 관리 등을 포함될 수도 있다. 초청 연사를 부르는 것도 가능하다.

○ **행사(events)**는 구체적인 시간, 날짜, 그리고 장소가 정해진 특정한 의식(occasion)이다. 당신의 클럽은 고유한 행사를 만들 수도 있지만 다른 나라 혹은 다른 지역 행사에도 참여해야 한다는 것을 잊으면 안된다. 그 행사들은 다음과 같다: State Citizenship Day, Fashion Revue, Nutrition Food Shows, Annual Awards and Recognition, Public Speaking competition, Quiz Bowls, Judging programs, Double Dutch competition. 많은 클럽들은 클럽 소풍, 연례 현장학습, 혹은 연말 저녁회식과 같은 연례 전통행사를 만든다.

○ **지역사회 봉사 프로젝트**- 각각의 클럽은 적어도 1년에 한 번 이상 지역사회 봉사를 시행해야 한다.

□ 시작하기

좋은 프로그램 계획은 다섯 가지 기본 과정을 갖는다. 당신의 4-H회원들과 프로그램을 사용하기 전에 이 절차에 익숙해져야 한다.

1. **당신의 현재 상황을 검토하라.** 회원들의 연령과 관심사를 체크하라. 작년의 클럽 프로그램을

보자. 회원들은 무엇을 배웠는가? 4-H에서의 경험은 회원들이 더 많은 것을 배우도록 해주었는가? 군(郡) 혹은 지역 4-H프로그램 훈련 회의, 워크숍, 혹은 심사(judging) 프로그램을 자세히 들여다보자.

2. 목적을 설정하라. 목적은 회원들, 부모와 리더들이 보기 원하는 ‘성취’를 진술한 것이다. 클럽의 목적을 세울 때 다음의 질문을 하라. 4-H회원들은 이 목적을 달성할 수 있는가? 목적들은 회원들의 요구와 흥미를 충족시키는가? 목적들은 그룹 내 회원들 간의 협동을 증진시킬 수 있는가? 목적들은 회원들의 능력에 따라 모든 회원들에게 개인적 성취를 이룰 수 있는 기회를 가져다 줄 수 있는가?

3. 운영할 수 있는 활동과 행사를 나열하라. “큰 꿈을 꾸어라”는 이 과정의 주제이며, 어떤 아이디어라도 생각할 수 없는 것은 없다. 이 단계를 위한 가장 좋은 방법은 브레인스토밍이다. 그룹의 모든 회원들이 떠오르는 모든 생각들을 이야기할 수 있다. 어떤 아이디어들은 처음에는 비현실적으로 보이겠지만 좀 더 다듬어질 수 있고 혹은 더 나은 아이디어가 떠오를 수 있도록 자극할 수 있다.

4. 활동과 행사 결정하기. 회원들의 연령대와 관심사 뿐만 아니라 집단의 목적을 꼭 명심해 두어야 한다. 집단으로써 집단이 해야 할 활동과 행사들을 결정하라. 모든 회원들이 여기에 포함되어야 하고, 선택된 활동과 행사에 역할을 부여받을 수 있도록 확인해야 한다.

5. 프로그램 계획 준비하기. 프로그램 계획을 위한 모든 논의를 기록한 메모는 매우 중요하다. 이것은 그 집단이 결정 사항을 요약하고 클럽의 4-H 해를 위한 개요를 작성하는 데 도움이 될 것이다. 당신의 클럽 계획을 위해 제안된 요약본은 날짜, 장소, 주제, 회의나 행사 관련자를 포함한 클럽 달력을 포함하는 것이 좋다.

□ 계획 후, 무엇을 하나?

프로그램 계획 사본을 4-H회원, 그들의 가족과 리더, 그리고 지역 4-H 사무소에 전달하라. 계획을 위해 위원회에게 책임을 할당하고 프로그램 계획의 서로 다른 부분을 실행하라. 시간이 되는대로 프로그램의 목적을 재검토하고 그 목적들을 달성할 수 있게 계획된 프로그램이 과연 차후에도 실행될 수 있는지 여부에 대하여 체크하여라. 필요시 프로그램을 수정할 준비를 항상 갖춰라.

□ 기억하라, 프로그램 계획 집단은 반드시 이 점들을 고려하여야 한다

4-H회원과 리더가 생각한 것들이 실제로 발생할 것인가; 작년의 경우 무엇이 완료되었는가; 해당 연도 클럽의 목적; 모든 집단의 승인과 지지; 책임 공유하기; 한 해 동안의 계획 평가하기; 연말 정산하기.

2. 안내형식과 평가지 계획하기

□ 4-H 단체 프로그램 계획 안내

클럽 계획 도구로 아래의 차트를 사용하라. 클럽의 지역사회 봉사과 회의를 계획하라. 당신의 클럽이나 회원들이 흥미로워할 행사를 알아보기 위하여 4-H 행사 달력을 사용하라. 우선적으로 이러한 활동들을 확인함으로써 준비 시간을 절약할 수 있다.

월(月)/날짜	클럽 회의, 활동, 행사	군(郡)과 지역단위 활동 및 행사
1월		
2월		
3월		
4월		
5월		
6월		
7월		
8월		
9월		
10월		
11월		
12월		

□ 활동, 행사, 그리고 회의 계획 지침

행사명: _____ 날짜: _____ 장소: _____		
업무	누가 실행하는가	언제, 언제까지 실행하는가
1. 계획하기		
2. 준비하기 시설, 기능 음식 및 다과 장치/기구들 교육적 요소 자료제공자		
3. 홍보		
4. 예산 및 재정		
5. 사후평가		

만약 당신이 아주 큰 활동이나 행사를 계획한다면 아래의 것들도 필요할 것이다.

업무	누가 실행하는가	언제, 언제까지 실행하는가
등록, 등록서류		
교통편		
인쇄		
상 및 표창		

□ 프로그램의 점수를 어떻게 매길 것인가?

리더를 위한 체크리스트 – 당신의 당해년도 계획에 대한 노력을 이 형식으로 가끔 체크하라.

체크문항	좋음	보통	나쁨
회원들이 계획을 공유하는가?	—	—	—
계획과정에서 부모님들이 포함되는가?	—	—	—
모든 회의에서 구성원 간의 적절한 균형이 이뤄졌는가?	—	—	—
모든 회의에서 적절한 즐거움을 제공하였는가?	—	—	—
모든 회원들이 한 해 동안 참여하였는가?	—	—	—
부모와 다른 참여자들에게 클럽 회의, 행사 등에 대해 (인쇄매체를 이용해) 잘 알렸는가?	—	—	—
클럽 프로그램은 명확한 목적을 갖고 있는가?	—	—	—
리더 이외에도 지역사회 사람들이 이 프로그램을 이용하였는가?	—	—	—
클럽의 목적들은 적절히 세워졌는가? 그리고 여기에 관계된 모든 사람들은 그 목적들을 잘 알고 있는가?	—	—	—

3. 4-H 프로젝트=직업역량

□ 4-H는 진로를 위해 청소년들을 준비시킨다.

젊은이들은 행복하고 건강하고 생산적인 삶을 살기 위해 많은 기술이 필요하다. 미래의 직업 추세를 예측해본다면, 미래의 근로자들은 다양한 종류의 직업을 가질 것이고 많은 종류의 산업에서 일을 할 것이라고 한다.

1991년 미 노동부 장관 산하 필요기술성취에 관한 위원회(U.S. Department of Labor Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills: SCANS, 여기에서 필요기술이라 함은 직업기초능력을 의미함)는 직장에서 성공하기 위해 필요한 세 개의 “기초 기술” 과 다섯 개의 “직업 역량” 을 파악하였다. 아래의 차트는 SCANS 기술의 구체적 자료이다.

SCANS가 발표한 근로자가 경쟁력을 갖추기 위해 필요한 기초 기술

①기초 기술	읽기, 쓰기, 수학, 말하기/듣기
②사고 기술	창의적 사고, 의사결정, 문제해결, 시각화 및 추리력
③인성	책임감, 자부심, 사교성, 자기관리, 진실성 및 성실성

SCANS가 발표한 근로자가 생산적이기 위해 필요한 직업 역량

①자원 활용	시간, 돈, 원자재, 공간 및 인력을 파악/조직화/계획/배치하기
②타인과 일하기	팀으로 일하기, 타인을 가르치기, 고객 접대하기, 다양한 배경을 가진 사람들을 이끌고 그들과 협상하고 같이 일하기
③정보 사용	정보를 획득, 평가, 이해하고 의사소통하기, 파일들을 조직화하고 유지하기, 정보 처리를 위해 컴퓨터 사용하기
④체계 이해하기	사회적, 조직적, 기술적 체계 이해하기, 수행을 관찰하고 정정하기, 체계 설계 및 발전시키기
⑤과학기술/장비 이용하여 일하기	장비/도구 선택하기, 업무에 과학기술/장비 적용하기, 장비 관리 및 수리하기

4-H는 SCANS 기술 개발을 지지한다. 책임감, 진실성/성실성, 말하기/듣기/쓰기, 고객요구 만족시키기, 기숙관리 등과 같은 SCANS 기술들은 4-H청소년개발 프로그램의 기초 기술의 일부에 속하기도 한다. 이러한 기술들은 대중 앞에서 말하기, 기록장 관리하기, 리더십 경험을 통한 의무에 전념하기, 시민으로서의 활동 및 지역사회 봉사 프로젝트를 통하여 발휘된다.

□ 기술을 배우기 위해 4-H 프로젝트 이용하기

어린이들은 그들이 하는 활동이 재미있고 실제로 참여한다고 느꼈을 때 가장 잘 학습한다. 위에서 언급하였듯이, 4-H는 4-H프로젝트와 활동을 통하여 SCANS 역량들을 소개하고 실제로 다루게 한다. 당신은 당신의 프로젝트가 어떻게 SCANS 기술들과 연계될 수 있는지 확신하는가? 비록 당신은 이미 아래 항목을 행하고 있을지도 모르지만 꼭 참고하여 숙지해야 한다.

- 당신의 청소년을 위한 클럽 프로그램에 대중 앞에서의 연설과 지역사회 봉사 프로젝트를 계획/포함 하라.
- 기록 관리의 중요성을 강조하라.
- 팀워크를 포함한 활동을 계획하라. : 회원들에게 팀으로써 개를 훈련시키게 하고, 돌아가면서 팀을 이끌게 하고, 이러한 활동이 근로자들이 일하는 방법임을 인식하게 하라.
- 현장실습을 갈 때, 커리어에 대한 정보를 반드시 포함하도록 한다. 다양한 커리어에 대하여 이야기하기 위해 게스트를 클럽으로 초청하라.
- 청소년들을 리더의 위치를 맡길 수 있도록 응원하라.
- 클럽의 의사결정과 그들의 문제를 창의적으로 해결하게 하기 위해 청소년들을 독려하라.
- 청소년들이 프로젝트를 거의 완료해가는 동안 그들이 학습한 SCANS 기술들을 실제로 파악하고 있는지 스스로 확인하게 하라.
- 청소년들이 학습한 SCANS 기술들을 그들의 다양한 프로젝트와 활동에서 사용할 수 있게 하라. 이것은 그들의 자부심을 높이는 데 큰 도움이 될 것이며 4-H회원으로서 미래에 대학을 졸업할 때 상장신청서를 작성하고 인터뷰에 참여할 때 매우 유용할 것이다.

□ 계획 시작하기

SCANS 기술이 당신의 프로젝트와 활동에서 강조되고 있음을 보장하기 위해, 계획을 시작하는 것이 가장 중요하다. 이것은 그리 어렵지 않다. 당신의 그룹에 있는 청소년들의 연령대에 의해 이 계획은 그룹 프로젝트가 될 수도 있다.

프로젝트 업무	학습된 기술	SCANS 범주
시작하기		
아이디어 브레인스토밍	창의적으로 듣기, 말하기, 생각하기	기초 기술
팀 프로젝트 선택하기	타인과 일하기, 의사결정하기	사고 기술
준비, 시작		
준비물 구입	장비, 도구 준비하기, 예산, 시간, 공간 할당하기	기술장비를 이용하여 일하기
스케줄 표 만들기	시간 할당하기	자원 활용하기
목공 메뉴얼 선택하기	데이터를 구하고 평가하기, 예산 할당하기	정보 이용하기
가장 적절한 장 확인하기	이해하고 의사소통하기, 읽기, 문제 해결하기	정보, 기초 기술

학습하고 연습하기		
매번 회의전 자습을 통해 장 공부하기, 시험치기	데이터 획득 및 평가	정보 이용하기
한 번에 한 번씩 프로젝트 만 들기	세부 업무에 기술장비 적용해보고 그 체계를 이해하기	기술장비를 이용하여 일하기
팀 회원 돕기	다른 사람을 가르치고 이끌고 그들 과 협상하기	다른 사람과 함께 일하기
도구와 안전장비 점검하기	장비 수리하기, 수행 정정하기, 시스 템 발전시키기	기술장비를 이용하여 일하기
개인 도구 상자 점검하기	파일 조직화 및 점검하기	정보 이용하기
지역사회 봉사		
나무와 식물의 이름을 학습하 기 위해 자연박물관 투어하기	데이터 획득 및 의역하기	정보 이용하기
나무와 식물의 이름을 확인하 고 필기하기	컴퓨터 이용하기, 의사소통하기	정보 이용하기
자연 박물관 견학을 위한 나 무명패 만들기	세부 업무에 기술장비 적용해보기	기술장비를 적용해보기, 기 초 기술
자신/타인에게 프로젝트가 주 는 이익에 관하여 멘토와 논 의하기	자부심, 진실성, 책임감과 사교성, 고객 접대하기	

4. 4-H활동을 위한 조언

□ 군(郡), 지역의 중요한 행사나 활동을 체크하기 위해 당신이 속한 지역 4-H 뉴스레터를 체크하라

9월

- 새로운 담당자 선출
- 모든 기록들을 완료하기
- 프로그램 계획하기
- 당신의 등록 서류(enrollment sheet) 발송하기
- 성취행사일(Achievement Day) 계획하기
- 국제 4-H 주간 계획하기
- 당신의 프로젝트 시작하기

10월-12월

- 휴일 봉사 프로젝트
- 휴일 파티
- 대중 앞에서 연설하기 위한 계획하기
- 프로젝트 활동 계속하기
- 국제 4-H 주간 참여하기
- 성취 프로그램 유지하기
- 휴일 선물 만들기
- 신입회원 환영하기

1월-3월

- 다른 4-H그룹 방문 계획하기
- 4-H회원이 주도한 프로젝트 발전사항 보고하기
- 당신의 4-H그룹이 지역사회를 어떻게 도울 것인가 논의하기
- 구급치료 시연하기
- 지방정부 연구하기
- 회원들에 의한 시연 계획하기
- 가축 판별하기
- 발렌타인 파티
- 판토마임 콘테스트
- 다른 4-H 그룹 접대하기
- 시사인형극 계획하기

4월-6월

- 어머니의 날 파티 계획하기
- 지역사회 대청소 주간 계획하기
- 하이킹 계획하기
- 4-H 캠프 논의하기

- 기록서 검토하기
- 스포츠맨십에 대하여 이야기하기
- 캠프에서의 요리법 수업
- 주 경찰관에 의한 안전수칙 강연
- 수영파티
- 그룹여행 계획하기
- 경진대회 준비하기
- 영양관련 쇼 준비하기
- 가금류와 정원 관련 프로그램
- 야외 음식
- “부모님 즐겁게 헤드리기” 파티
- 자연 하이킹
- 핫도그 혹은 마쉬멜로우 굽기
- 소풍과 하이킹
- 소프트볼

7월-8월

- 경진대회에서 프로젝트 전시 계획하기
- 동부지역 박람회(Eastern States Exposition)에서 작업부스(working booth) 계획하기
- 경진대회 참여작 리스트 만들기
- 경진대회 에티켓에 대한 논의
- 경진대회의 다른 분야 콘테스트에 나갈 대표자 선발하기
- 캠프 참여에 대하여 보고하기
- 프로젝트 기록 완성하기
- 그룹 프로젝트 여행
- 교육적 여행
- 경진대회를 위해 전시물 준비하기
- 쇼를 위해 동물들 훈련시키기
- 경진대회를 위해 포스터 만들기
- 프로젝트 여행이 끝난 후 그룹 소풍가기
- 무박 2일 하이킹
- 다른 4-H 그룹 접대하기
- 수박 키우기
- 부모님 간의 만남 및 친목회

□ 클럽 회의 활동을 위한 다른 조언

○ 초청연사를 초대하라.

외국교환학생, 연로한 지역주민, 지역 예술가 등

○ 시연(demonstrations)을 하라.

각 회원들은 그들이 선택한 주제에 대한 시연을 한다. 회원들이 어떻게 시연을 할 것인가에 대한 워크숍에 참여하는 것은 아마 처음일 것이다.

○ 대중 앞에서 하는 연설에 관한 워크숍을 개최하라

클럽의 리더나 그만한 자격을 갖춘 다른 사람은 회원들이 더 나은 발표자가 될 수 있도록 도와주는 워크숍을 개최할 수 있다.

○ 그룹의 기록장을 만들어라.

○ 여행, 하이킹, 혹은 그룹으로 활동할 수 있는 다른 야외활동을 계획하라.

○ 클럽 내 다양한 위원회를 갖출 수 있게 잘게 그룹으로 나누어라.

위원회는 미래에 치를 파티, 전화해야할 목록, 모금행사 등을 계획하거나 미래의 클럽 활동에 관하여 토론한다.

○ 응급처치에 관한 워크숍을 개최하라.

회원들에게 기초적인 응급처치 기술을 가르치기 위해 방문간호사협회(Visiting Nurse Association), 적십자, 혹은 지역 의료종사자 중 자격을 갖춘 사람을 초청하라.

○ 클럽 프로젝트에서 같이 일하게 하라.

한 번에 하나의 프로젝트를 선택하라. 프로젝트는 완료될 때까지 한 번 혹은 그 이상의 회의가 필요하다. 좋은 프로젝트 아이디어로는 사진찍기, 정원가꾸기, 자연 수집물, 요리하기, 새 또는 박쥐집 짓기, 혹은 과학 활동 등이 있다. 하부 위원회는 상부에 그들의 진행과정을 감독할 수 있도록 보고해야 한다. 4-H클럽 뉴스 기자가 당신의 프로젝트에 관하여 지역 신문에 기사를 실을 수 있도록 준비하자.

○ 지역사회 봉사활동 프로젝트를 실행하라.

5. 지역사회 봉사

당신이 사는 지역의 삶의 질을 증진시킬 수 있는 활동에 당신의 클럽이 참여한다면 정말 멋진 일이 아니겠는가? 4-H 지역사회 봉사 프로젝트는 바로 이러한 일을 할 것이고 모든 4-H 클럽 프로그램에 포함되어 있어야 한다.

왜 지역사회 봉사를 실시하는가?

- 4-H회원들은 사람들을 만나고 거기서 새로운 친구들을 사귀게 된다.
- 4-H회원들은 새로운 기술들을 배우게 된다.
- 4-H회원들은 더 나은 삶을 살기 위해 그들의 지역사회를 더 좋게 만든다.
- 4-H회원들을 팀으로 활동하게 한다.
- 4-H회원들은 훗날 자신의 지역의 후원자가 된다는 생각에 자부심을 경험하게 된다.

□ 지역사회 봉사 프로젝트 계획하기

지역사회 봉사 프로젝트는 재미있어야 하고 회원들의 삶에 직결되어야 한다. 청소년들이 프로젝트를 선택하고 활동하는 데 있어서 적극적으로 하는 것은 높은 참여율과 만족스러운 결과를 보장할 것이다. 지역사회 봉사 프로젝트는 활동 그룹의 크기와 나이, 활동 종류, 그리고 프로젝트 기간에 좌우된다. 자신의 집과 학교에 가까운 사회의 발전을 위해 젊은 회원들의 활동을 장려해야 한다. 왜냐하면 그들의 시야가 좀 더 넓어진다면, 그보다 나이가 많은 회원들은 더욱 큰 영향을 가질 프로젝트를 선택할 것이다.

프로젝트에 착수할 때, 프로젝트를 확인하고 계획하고 나서 완료하는 과정은 그 자체로 학습 과정이고 실제로 프로젝트를 완료하는 것만큼이나 중요하다는 것을 반드시 기억해야 한다.

리더와 클럽의 성인들이 촉진자의 역할을 맡는 동시에 청소년들은 스스로가 리더가 될 필요가 있다.

비록 아래에 언급 된 모든 과정들이 중요하다고 할지라도 당신의 클럽의 크기와 선정한 프로젝트의 종류는 당신의 프로젝트가 성공하기 위해 필요한 계획 수준의 정도를 결정할 것이다.

1. 프로젝트를 위하여 아이디어를 브레인스토밍하라. 주위 환경에 대하여 명확한 인식을 갖기 위해 지역의 지도자를 초청하거나 신문을 읽어보자.

2. 프로젝트에 대하여 청소년들이 스스로 결정하게 하라. 브레인스토밍이 끝난 후, 각 아이디어의 장단점에 대하여 이야기하게 하라. 미리 정해진 시간, 교통수단, 그리고 예산의 한도 및 한계를 마음 속에 유념해야 한다.

3. 시간표를 작성하라. 일을 수행하는 데 필요한 하부위원회와 업무 등을 결정하라. 청소년들이

계획을 짜는 데 도움이 될 수 있도록 각각의 업무 옆에 날짜를 표기하라.

4. 청소년들이 스스로 하부위원회를 구성하게 하라. 당신은 하부위원회와 함께 일을 함으로써 이 프로젝트의 참여를 유지할 수 있다. 이러한 점은 업무가 정해진 시간 안에 완성될 수 있도록 요구되는 자원을 확인하고 획득할 수 있는 데 도움이 된다. 하부위원회는 프로젝트의 진행 정도를 상위 그룹에 보고함으로써 프로젝트를 관찰할 수 있다. 4-H클럽 뉴스 기자가 당신의 프로젝트에 관하여 지역 신문에 기사를 실을 수 있도록 준비하자.

5. 프로젝트를 실행하라. 활동이 진행되는 동안 당신 자신이 4-H 티셔츠를 입고 4-H클럽 배너와 전시된 포스터를 사용하면서 4-H클럽에 속해있다는 것을 확인하라. 만약 당신의 프로젝트의 결과가 정말로 훌륭한 것이라면, 그 결과가 당신의 클럽 활동으로부터 나온 것임을 알리기 위해 사인이나 라벨로 반드시 표시하자.

6. 완료 후 프로젝트에 대하여 논의하라.

프로젝트의 실행 계획을 논의하라.

- 하부위원회는 어떻게 프로젝트 작업을 하였는가? -그들의 업무를 제대로 성취할 수 있었는가?
- 원래의 시간표가 잘 지켜졌는가?
- 청소년들은 프로젝트가 완료된 후 자신들에 대하여 어떻게 느꼈는가?
- 이 프로젝트를 하면서 청소년들은 어떤 기술들을 배웠는가?
- 프로젝트를 진행하면서 어떤 문제점과 맞닥뜨렸는가?
- 청소년들은 이 문제들을 어떻게 해결하였는가?
- 차후 이 프로젝트를 그들이 다시 맡는다면 그들은 무엇을 어떻게 바꿀 것인가?

개인적으로 갖고 있는 발전 방안을 논의하라.

- 그들은 지역사회 봉사 프로젝트를 수행하는 데 대하여 어떻게 느꼈는가?
- 그들은 그들의 이웃과 지역사회에 “되돌려준다” 는 것에 어떻게 느꼈는가?
- 이러한 봉사를 받는 것에 대하여 어떻게 느끼는가?
- 이 봉사활동 프로젝트가 지역사회에 어떠한 영향을 끼쳤는가?

7. 모두의 노력을 인식하라. 프로젝트를 진행하면서 다양한 형태로 도움을 준 단체들과 초청 연사들에게 감사의 편지를 보내라. 4-H클럽 뉴스 기자가 당신의 프로젝트에 관하여 지역 신문에 기사를 실을 수 있도록 준비하자.

지역사회 봉사 프로젝트를 위한 아이디어

다음은 지역사회 봉사 프로젝트를 위하여 실행 가능한 아이디어의 예이다. 이것들은 실제로 실

행할 만한 것들로 여러 출처에 의거한 것들이다.

- 지역사회 원조 프로그램을 위하여 음식과 의복 모으기
- 몸이 불편하거나 노인들에게 음식 마련하기
- 지역사회 재활용 프로그램에 참여하기
- 지역의 동물구호소에 애완동물 음식 기증하기
- 도서관에 책을 기증하거나 대규모 수용 시설에 잡지 기증하기
- 미 암학회, 심장학회, 장애인연합, 소아마비구제모금운동기구, 사랑의 집짓기 단체(Habitat for Humanity), 그리고 Heifer Project International과 같은 단체에 기부할 기금 조성하기
- 4-H 플레이스 매트(수저 및 깔개)를 사서 음식점에 기증하기
- 어린이가 여름 캠프에 참여할 수 있도록 후원하기
- 병원이나 요양원에 있는 환자를 위해 애완동물 치료(pet therapy) 프로그램 제공하기
- 교육적 주제로 매주 도서관에 전시회 열기
- 방문하여 찬송가 부르기
- 공원과 길 가 청소하기
- 라이온스, 로터리, 키와니스와 같은 지역봉사 클럽의 활동 돕기
- 아프고 늙고 장애가 있는 사람들을 위해 힘든 일 하기
- 운전자에게 쓰레기봉투 나눠주기
- 요양원, 데이케어 센터에 프로그램 주기
- 소방서, 엠블런스 연합, 청소년센터, 도서관 등에 필요한 물건 제공하기

6. 청중 앞에서 발표하기(Public Presentation)

□ 4-H회원들을 청중 앞에서 발표하게 하라.

대중 앞에서 발표하는 것은 정보 공유, 침착함에 대한 가르침, 그리고 자신감을 갖게 해주기 위한 방편으로 4-H의 리더들과 회원들 모두에게 사용된다.

□ 4-H의 청중 앞에서 발표하기 프로그램의 목표

대중 앞에서 발표를 함으로써 4-H회원은 다음을 배울 수 있다.

- 자신의 생각을 명확하고 설득적으로 표현할 수 있다.
- 아이디어를 조직화하고 논리적인 순서로 발표할 수 있다.
- 연구 주제에 관한 지식
- 자신감
- 시각적인 예를 사용함으로써 발표의 주안점을 강조한다.
- 다른 사람의 의견을 귀담아 듣는다.

당신은 부끄럼타고 내성적인 4-H회원이 자신감, 무대에서의 침착성, 자부심, 그리고 지식을 개발할 수 있는 기회를 갖게 할 수 있다. 또한 당신은 몹시 공격적인 회원이 보다 부드럽게, 그리고 사회에 용인될 수 있는 행동들을 인식할 수 있게 도와줄 수 있다.

당신의 지도에 따라 회원들은 다음의 사항을 배울 것이다.

- 실수는 좋은 학습도구이다.
- 비판은 긍정적인 것이다.
- 자존심은 긍정적인 방향으로 드러낼 수 있다.
- 기술과 능력은 반드시 적절하게 사용돼야 한다.

□ 발표의 종류

○ 시연

시연은 어떤 것을 어떻게 만드는지, 어떻게 기술을 발휘할 것인지, 어떻게 수리하는지 혹은 어떻게 작동하는지 등을 보여준다. 이 방법에서는 다루는 대상 -동물, 기계, 의복, 악기, 혹은 모델- 이 실제로 발표에 사용된다. “어떻게 하는지 나에게 보여줘” 는 종종 시연의 주제가 된다. 이 방법은 대중 앞에서 실행하는 발표의 종류 중 주로 어리거나 경험이 다소 부족한 발표자에게 효과적이다.

○ 설명담화

설명담화는 차트, 포스터, 슬라이드, 플란넬그래프(flannelgraph), 또는 칠판 등을 이용하여 자신의 생각을 대중과 의사소통하는 방법이다. 논의가 되는 실제 대상은 실제로 사용되지는 않는다. 이 방법은 단지 그림, 모델 혹은 그 대상에 대한 다른 발표만을 이용한다.

○ 공식적 연설

이것은 참여자에 의해 쓰여진 발표 종류로, 색인카드를 이용하면서 기억, 메모, 혹은 개요를 활용하여 발표한다.

□ 모든 발표의 세 가지 구성요소

○ 서론 : 좋은 서론은 주제가 무엇인지, 그리고 왜 이 주제를 선택하였는지, 그리고 청중의 주목을 끌 수 있는 것을 이야기해야 한다.

○ 본론 : 이것은 가장 주요한 것으로 발표의 “고기” 와 같은 부분이다. 이것은 목표를 발전시키고 주요 포인트를 강조하며 왜 이 주제가 중요한지, 그리고 전체 과정에서 각 단계를 명확하게 보여준다. 시연에서는 이것이 “실행” 부분이며 완제품을 반드시 갖고 있어야 한다.

○ 결론 : 결론은 목적을 재진술하고 주요 포인트를 요약하며, 간결하고 문맥에 맞게 진술해야

한다.

발표의 길이는 연령대에 따라 다양하다. 다음은 연령대에 따른 적절한 발표시간이다.

클로버 회원(1-3학년) 혹은 처음 참여하는 주니어 회원: 3-5분

주니어 회원(4-7학년): 3-8분

시니어 회원(8-13학년): 5-8분

□ 발표 장소

- 지역 4-H회의
- 군(郡)과 지역 발표 콘테스트
- 공공장소: 쇼핑몰, 경진대회, 다른 지역의 4-H 행사
- 학교: 회원들의 학급, 부모-교사 그룹 등
- 봉사 클럽

당신의 군(郡) 4-H 직원은 효과적이고 흥미로운 발표를 어떻게 준비하는지 가르치기 위해 회원들과 리더들을 대상으로 발표 워크숍을 진행할 것이다.

□ 리더와 부모는 어떻게 돕는가

1. 4-H회원들이 청중 앞에서 발표할 수 있게 용기를 북돋아준다.
2. 당신의 4-H회원에게 발표문 작성 방법을 가르치기 위해 당신의 군(郡) 4-H 사무소에 있는 사용가능한 발표 자료를 이용하라.
3. 만약 당신의 군(郡)이 대중 앞에서 발표하기에 관한 워크숍을 개최한다면, 4-H회원으로 하여금 반드시 그 워크숍에 참여하게 하라.
4. 필요한 정보와 준비물을 모을 수 있도록 도와주어라.
5. 지역 자료 사이트에서 자료를 찾을 수 있도록 4-H회원들을 격려하라.
6. 4-H회원들이 일을 스스로 할 수 있도록 격려하라.
7. 그들의 발표를 들어라 - 연습, 연습, 또 연습하게 하라.
8. 긍정적인 코멘트를 하고 건설적이고 긍정적인 제안을 하라. **자신감이야말로 가장 중요하다.**

□ 청중 앞에서의 발표 평가하기

군(郡)과 지역에서의 발표 행사의 대중 앞에서 발표하기는 보통 정해진 기준과 주어진 구체적인 점수, 그리고 데니쉬 리본(Danish ribbon)으로 평가된다. 점수기록지는 당신의 군(郡) 4-H 사무소에서 구할 수 있다. 발표가 클럽 정도 수준에서 진행될 때, 심판으로서의 역할과 가르칠 수 있는 그 순간의 중요성을 깊이 생각하라.

○ 심판의 역할

심판이 행하는 가능 중요한 역할은 바로 선생님으로서의 역할이다.

○ 가르칠 수 있는 순간

심사가 “가르칠 수 있는 순간”에 일어나기 때문에, 이것은 4-H회원이 그들의 능력을 발전시킬 수 있는 이상적인 피드백 기회를 제공한다. 또한 심판들은 그들이 스스로 지원한 리더, 부모, 그리고 군(郡) 4-H 직원으로 이루어진 교육 팀의 회원라는 것을 알 필요가 있다. 이 팀의 회원으로서 심판들은 연내(年內) 진행된 프로젝트를 통한 학습을 지지하고 강화시킬 책임이 있다. 심판들은 학습과정을 촉진하기 위해 건설적인 피드백과 긍정적인 강화를 주면서 젊은 사람들과 잘 지낼 필요가 있다.

○ 채점하지 않는 평가

발표의 수행은 굳이 점수나 순위를 매기지 않더라도 건설적인 피드백과 긍정적인 강화를 줌으로써 평가될 수도 있다. 이 방법은 언제나 7-9 살의 청소년들에게 사용되어야 한다.

만약 당신이 정말로 잘 한 학생에게 칭찬 이상의 것을 주고 싶다면, 당신은 성취 자격증이나 조그마한 상품 또는 상금을 줄 수 있다.

수행에 대한 포상으로써 또 다른 긍정적인 방법으로는 똑같은 내용의 발표를 다른 장소에서 하게 하는 방법이다. 이를테면 도서관, 방과 후 그룹활동, 혹은 다른 4-H클럽에서 청중들 앞에서 발표하게 하는 것이다.

제 7 장 첫 해(The First Year)

불가사리를 던지는 사람(Starfish Flinger)를 기억하는가?

한 노인이 새벽에 해변을 걷고 있었다. 그러다 그는 저 쪽 앞에서 불가사리를 주워서 바다로 던져버리는 한 젊은이를 주목하였다. 마침내 그 청년을 따라잡았고, 노인은 그에게 왜 계속 불가사리를 바다로 던지냐고 물었다. 그는 불가사리가 아침 해가 뜰 때까지 모래에 널브러져 있으면 죽을 것이기 때문이라 대답하였다. “하지만 해변은 수 마일이나 되고 불가사리는 수백만 마리나 될 것인데,” 노인은 물었다. “자네가 아무리 노력한다고 해도 달라질 수 있을까?” 젊은이는 자신의 손에 있는 불가사리를 바라본 후 안전한 파도에 던지고 나서 웃으면서 노인에게 말하였다.

“제가 방금 던진 한 마리로 벌써 달라졌습니다.”

이 장은 그 자체로 중요한 첫 해를 잘 끝내기 위한 팁과 조언을 줄 것이다.

1. 시작-기대와 모집(expectations and recruitment)
2. 첫 몇 번의 회의를 위한 밑그림
3. 간단명료하게 기록 관리하기
4. 새로운 4-H 리더와 첫 해를 제대로 보내기 위한 팁



1. 시작-기대와 모집(Expectations and Recruitment)

□ 기대

회원에 대한 당신의 기대를 명확히 하는 것은 좋은 생각이다. 이러한 생각은 청소년들이 클럽에서의 적절한 행동을 학습하는데 도움을 준다. 다음은 한 리더가 기대했던 예이다. 당신은 여기에 몇몇 아이템들을 더하거나 빼길 원할 것이다.

각 4-H회원은 절(section, 節) 단위로 나누어진 3-ring 노트북 바인더를 갖고 있어야 한다. 모든 4-H회의가 있을 때 반드시 이것을 들고 와야 한다.

1. 프로젝트와 활동 기록
2. 전화번호부와 의제(agenda)
3. 조직화된 자료와 필기
5. 4-H 뉴스레터(농촌지도 사무소로부터 발송된 것)
6. 프로그램 노트

프로젝트와 활동 기록은 연필과 같이 지워질 수 있는 펜으로 써야한다. 이 기록들은 4-H클럽에 적절한 서류철에 지난해까지 기록한 이후의 기록이 더해질 것이고, 이것은 매년 9월 첫 주에 리더에게 발송된다.

□ 회원들의 책임

- 모든 회원은 매 년 그룹을 청중으로 하여 적어도 1회 이상 시연(demonstration)을 반드시 수행하여야 한다.
- 모든 회원들은 회의에서 줄거나 지각하는 것에 대하여 책임을 진다.
- 모든 현장학습에서는 수업참여 승낙서(Permission slip)가 필요하다.
- 만약 한 회원이 회의에 참석할 수 없다면, 회의 시작 전에 회장이나 서기에게 반드시 그 사실을 알려야 한다.
- 만약 회의에 빠지게 되면, 직원에게 연락을 하는 것은 그 회원의 의무이다.
- 만약 한 회원이 정기 회의에 충분하거나 합당한 이유 없이 전체 회의의 80%이상 출석하지 못한다면, 그 회원은 현장학습 등에 참석할 수 없다.
- 회원들은 일반적인 회의를 위해 음식 및 다과를 준비하는 일을 순서를 정해 돌아가면서 한다.
- 클럽은 4-H 연례 말 품평회(4-H Benefit Horse Show) 뿐만 아니라 적어도 1년에 한 번 이상 사회봉사 프로젝트에 참여한다.

□ 리더의 책임

- 클럽 회원, 그들의 전화번호, 그리고 클럽의 책임에 관한 리스트를 항상 유지해 나가야 한다.
- 4-H회원을 모집한다.

□ 모집

지역 4-H직원은 새로운 회원을 모집하는 데 도움이 되는 자료를 제공할 수 있다. 흥미를 보이는 성인자원지도자(volunteer)가 심사과정을 통과한다면 청소년의 모집을 시작할 수 있다.

지역 신문의 광고나 기사는 훗날 만들어질 잠재적인 클럽으로 발전시킬 수 있는 한 방법이다. 소문이나 친구의 친구, 그리고 특히 당신 자녀의 친구들은 클럽의 핵심적인 그룹이 될 수 있다. 학교에 연락해 보거나 교사협의회 및 학부모회는 당신의 4-H 그룹을 발전시키기 위한 또다른 방법일 수 있다.

'4-H 프로젝트 데이(day)' 를 고려하라 - 몇몇 실현 가능한 프로젝트를 시연하는 것도 직접적인 모집 방법이 될 수 있다.

성공적인 모집의 핵심은 청소년들이 어디에 있는지, 부모들은 어디에 있는지 알아내고, 이 사람들을 당신의 4-H클럽이 제공할 수 있는 경험 및 프로그램에 참여하게 하라.

□ 기억하라 :

성인 자원지도자 +청소년	(청소년을 가르치고 인도하며 그들과 소통하기를 열망하는 사람) (구체적인 프로젝트 분야에 흥미가 있으며, 그들이 선택하는 주제에 관하여
----- =성공적인 4-H클럽	- 학습하고자 하는 의지에 차 있고 비슷한 분야에 흥미가 있는 다른 사람에게 자신의 경험을 공유하고 싶어 하는 사람)

즐거움은 이 과정의 핵심적인 부분이라는 것을 잊지 마라!

2. 첫 몇 번의 회의를 위해 권장할 개요(suggested outline)

□ “회의에서 내가 도대체 무엇을 해야 하는가?”

4-H 안에서 따라야 할 규칙들은 사실 거의 없다. 이것은 군(郡)마다 다양하지만 우리는 당신에 처음 몇 번의 회의에서 해야 할 것들에 관한 지침을 줄 수 있다. 잠시 후 당신은 아마 당신만의 지침을 만들 것이다. 이것은 단지 지침에 불과하다는 것을 명심하라.

1. 당신의 첫 회의를 위해 준비하여라.

- A. **언제 그리고 어디서:** 당신 자신, 다른 공동 리더, 그리고 회원들이 가장 편리해 하는 시간과 장소
- B. **누구를:** 친구, 그리고 지역 신문에 문의하는 것은 지역 학교, 교회, 그리고 공공 기관들에게 알리는 역할을 할 것이다. 청소년들 5~6명은 시작하기에 딱 좋다.
- C. **활동 계획하기:** 모든 회의에서 다음의 세 가지 구성요소를 반드시 우선적으로 포함시켜라.
 - 1. 교육적 요소-4-H가 무엇인지, 부모의 역할과 리더의 책임은 무엇인가. 리더는 4-H/청소년 프로그램이 무엇인지, 그리고 그 그룹이 무엇을 할 수 있는가를 설명하라. 부모 또한 이 일에 흥미를 가질 것이다. 회원들이 이 클럽에서 무엇을 하길 원하는지를 생각하고 그들을 고취시켜라.
 - 2. 업무-기재한 정보를 건네라. 다음 회의를 위한 날짜, 시간, 그리고 장소를 정하라.
 - 3. 사교-다른 사람의 이름을 익혀라. '경직된 분위기를 없애는 오락(ice breakers)' (서로가 익숙해지는 활동) 당신의 지역 4-H 사무소의 아이디어도 점검하라. 다과도 제공하라.
- D. 4-H 자원봉사자(volunteer) 핸드북에 **익숙해져라**.
- E. 첫 회의에 **부모들을 초청하라**.

2. 첫 회의 날

- A. 4-H회원들이 도착할 때, 주위가 반드시 따뜻하고 환영하는 분위기가 되도록 하라. 당신은 그들이 환영받는다고 느끼길 바란다. 앉을 공간을 충분하게 주어라.
- B. 회의를 실행하라(위의 1.C. 활동을 참고). 날짜, 회의 장소, 그리고 시간을 기록하라. 청소년들에게 서기, 자원지도자가 있는지 물어보아라.
- C. 질문하고 답변하여라.

3. 두 번째 회의 전.

당신의 그룹에게 정보를 기재할 서식지와 4-H 사무소로부터 온 프로젝트 자료 요청서를 건네라. 기재된 자료는 4-H 사무소에 9월 15일까지, 혹은 당신의 그룹이 최종적으로 확정된 후 한 달 안으로 제출하게 하라. 당신은 당신의 그룹에 공식적으로 임회되기 전까지 보험을 적용받지 않는다.

□ 첫 회의의 중요성

당신은 결국 해냈다!!! 당신은 성공적인 첫 4-H클럽 회의를 가졌다. 축하한다!! 처음 몇 번의 회의동안 당신은 몇몇 청소년이 떠날 동안 더 많은 청소년들이 합류한다는 것을 발견하였을 것이다. 걱정하지 말자. 이것은 매우 흔한 일이다. 멤버십이 안정화된다면 새로운 등록지를 4-H 사무실로 보내라.

4-H클럽 회의 의제의 샘플이 있는 8장(chapter)을 검토하라. 이것은 처음 몇 번의 회의에서 의제와 그 내용을 채우는 데 큰 도움이 될 것이다. 당신이 임원(officer)를 선출할 때까지 매 회

의마다 자원봉사자를 받아라. 당신의 클럽의 모든 회의마다 회의의 모든 요소가 다 포함되어있는지 반드시 확인하라. 8장(chapter)은 4-H회의에 관한 더 많은 정보가 있다.

□ 업무 부분을 위한 조언

이 조언들은 특별한 순서 없이 나열되어 있다.

- 참가하고자 하는 군(郡)의 행사 몇 개를 선택함으로써 당신의 1년 스케줄을 계획하라. 예전의 군(郡) 행사에 관한 회의는 당신이 계획을 준비하는 데 사용될 수 있다.
- 그룹의 목적을 위한 아이디어에 대하여 회의를 하고 정보 탐색을 한 후 결정하라 -프로젝트, 지역사회 봉사 등. 당신의 목적에 부합할 수 있는 가능한 방법을 생각하라.
- 프로젝트에 대하여 논의한 후 선택하라 - 어떻게 하면 부모들과 지역사회가 연계될 수 있을 것인가?
- 회의와 활동을 시행할 구체적인 날짜에 대하여 1년을 계획하라(혹은 적어도 6개월). 이 계획을 모든 회원의 가족들에게 주는 것을 잊지 말자.
- 모든 4-H 사무실과 위원회의 책임에 대하여 논의하라(8장을 보자).
- 임원들과 위원회의 의장을 선출하라(임원 취임식 준비를 위해 8장을 보자.)
- 당신의 그룹 이름을 결정하라 - 어떤 그룹들은 그들의 4-H 이름을 군(郡)의 이름을 따기도 한다.
- 회의를 운영하기 위한 단계들을 실천하라.
- 당신이 회비를 원하든 원하지 않든 회비의 액수를 결정하라.
- 그룹이 현재 잘 활동하고 있는지에 대하여 의논하라. 혹시 회원들이 계획을 변경하고 싶어 하는지 물어보자.
- 모든 회원과 그들의 부모가 반드시 알아야 할 정보는 군(郡)의 뉴스레터(회보)를 이용한다.

□ 사교적 부분을 위한 조언

- 청소년이 서로를 알게 될 때까지 사교적인 부분을 가장 먼저 다루어야 한다. - 일반적으로 '서로를 익히기' 활동을 함
- 다과는 언제나 사람들끼리 잘 어울리도록 해준다.
- 회의는 언제나 즐거운 활동으로 마무리하라.

□ 성공적인 회의를 위한 추가적인 팁

- 철저히 준비하라! 먼저 앞서 생각하라. 회의를 위해 필요한 모든 준비물에 대하여 리스트를 작성하라.
- 언제나 리더에게 도움을 구하기보다 회원들끼리 도울 수 있도록 응원하라.
- 리더십을 발휘할 수 있는 업무를 주도록 노력하라.
- 필요한 정보들은 회원들과 그들의 부모들에게 알리도록 하라.
- 청소년들을 자발적으로 포함시키게 하라. 이 방법을 사용하면 일을 떠맡기는 것 보다 훨씬

잘 학습한다.

- 다른 사람들에게 보다 배려하고 세심하게 대하라.
- 선생님과 부모를 도와라 : 그들의 역할을 대체하려고 하지마라.
- 그 상황을 반드시 점검하라 ; 그리고 실행하라.
- 열정적으로 하라.
- 성공과 실패 모두를 학습 경험으로 받아들여라.

3. 간단 명료하게 기록 관리하기

기록 관리하기(더 많은 정보를 보려면 chapter5 의 section 5를 참고하라)

□ 기록을 관리하는 이유

- 경험을 기록하기 위해
- 행사, 활동, 그리고 경험의 기억을 떠올리기 위해
- 각 해 별 프로그램을 비교하기 위해
- 무엇을 달성하였는지 한 눈에 보기 위해
- 회원이 상을 받기 위해 추천되었을 때 그 기록을 참고자료 혹은 지지자료로 사용하기 위해

□ 4-H회원으로 관리할 필요가 있는 기록들

- 4-H회원이 참가하는 각 프로젝트의 기록지
- 4-H활동지는 매년 작성되어야 한다.
- 활동기록지를 가장 위에 놓고 모든 해의 기록지는 4-H 기록장 커버 안에 놓여야 한다.
- 각 연속된 해의 기록지는 그 전 해의 기록지보다 위에 놓이도록 한다.

□ 클럽이 관리할 필요가 있는 기록들

- 회원들의 사진이나 프로젝트 관련 사진들은 클럽 사진 앨범에 보관될 수 있다.
- 신문 스크랩, 4-H회원과 다른 아이템의 사진은 클럽 스크랩북에 보관될 수 있다.

□ 클럽 서기에 의해 관리되어야 하는 기록들

- 클럽 회의 시각, 클럽 출석 기록은 서기의 책에 기록되어야 한다.

□ 클럽 회계담당자에 의해 관리될 기록들

적은 액수의 잔돈들, 보통예금 총액 혹은 당좌예금의 총액에 대한 매달의 액수

4. 4-H리더로서의 팁과 첫 해를 제대로 보내기 위한 팁

□ 팁

1. 만약 가능하다면 대략 5-8명의 회원들로 시작하고 나이 편차는 2-3세 정도가 되도록 회원들을 모집하라.
2. 도움을 구하라! 공동 리더, 프로젝트 리더 혹은 주니어 리더와 책임을 공유하라.
3. 시작부터 부모들을 참여하게끔 하라. 모두가 바쁘다. 당신이 무엇을 하고자 하는지 설명하고 그들의 도움을 부탁하자.
4. 정기적으로 한 달 또는 두 달에 한 번 정도 회의를 개최하라. 회의의 구체적인 날짜를 정하여 회원의 가족들로 하여금 그들의 스케줄을 다시 조정할 수 있는 여지를 주어야 한다.
5. 회원들과 다음 몇 달 동안 실행될 프로그램의 개요를 작성하라. 그들이 무엇을 배우고 싶어 하는지, 그리고 그들의 흥미를 근거로 클럽 프로그램을 개발하라.
6. 전화, 클럽 뉴스레터(회보), e-mail 공지 등과 같은 정보 체계를 만들어라.
7. 회의나 프로젝트의 종류에 적합한 시설을 갖고 있어야 한다.
8. 정시에 회의를 시작하고 정시에 끝내라.
9. 당신의 4-H회원들과 함께 학습을 계획하라. 아무도 당신이 모든 분야에서 전문가라고 기대하진 않는다.
10. 회의에서 이뤄지는 많은 회원들과 함께 하는 참여와 활동은 반드시 즐거워야 한다.
11. 다양한 분야의 프로젝트를 시도하라. 4-H회원들이 4-H 영양음식 쇼, 심사 행사(judging events), 시사풍자극(Fashion Revue), 4-H 경진대회, 대중 앞에서 발표하기 등과 같은 프로젝트를 위한 이러한 추가적인 활동에 참여하도록 격려하라.
12. 4-H 회보를 읽고 아이디어, 기회, 그리고 특별한 행사나 활동에 등록하기 위한 정보들을 곱씹어보아라. 그리고 당신의 4-H회원들에게 이 정보를 다시 한 번 알려주어라.
13. 만약 당신이 질문이 있으면 어떠한 질문이라도 4-H 사무실에 전화하라.
14. 다른 4-H 리더를 알아가야 된다. 그들과 아이디어, 성공사례, 그리고 문제 등을 공유하라. 리더의 훈련 기회를 이용하라.
15. 당신 지역의 다른 4-H클럽과 회의, 프로그램, 그리고 사회적 활동을 개최하라.
16. 특별한 활동은 사전에 잘 알려야 한다. 클럽의 성공을 반드시 보고하라. 당신 지역의 케이블 채널을 통하여 지역사회 텔레비전 혹은 지역 신문에 당신의 4-H클럽을 알려라.
17. 당신의 4-H회원들이 지역사회 봉사 프로젝트를 계획하고 실행하는 것을 도와주어라. 그들은 다른 사람을 돕는 다는 것에 즐거워할 것이다.
18. 모든 회원들에게 적절한 책임을 할당하고 진행 정도를 체크하라. 그리고 성공과 문제 상황에 대하여 의논하라.
19. 회원들이 당신의 감독 하에 가능한 한 회의의 많은 부분을 다루게 하라. 그들이 브레인스토밍하고 대안을 탐색하게 격려하라.

20. 회원들이 예전의 성공 이상 성과를 거둘 수 있도록 격려하라.
21. 참여를 하고 노력을 기울인 모든 사람들을 알고 있어야 한다. - 부모님도!!
22. 유연해야 한다. 언제나 유머스러워야 한다. 즐겨라!
23. 회원들의 이야기를 듣는 시간을 가져야 한다. 당신은 그들의 삶에 아주 크고 관심을 기울여주는 존재이다.

□ 첫 해 이상의 것

리더와 회원들의 무기력을 피하는 방법

1. 회의를 정기적으로 개최해야 한다.
2. 당신의 회의를 위한 틀(format)을 결정하여야 한다.
3. 매 년 다른 초점을 갖고 조직에 변화를 주어야 한다.
4. 사회적인 행사와 게임을 통해 일과 경쟁의 균형을 맞추어라.
5. 클럽의 전통을 확립하라.
6. 회원들이 기대하는 바를 글로 적게 하라.
7. 가족의 참여와 헌신을 강조하라.
8. 정보 체계를 세워라.
9. 새로운 회원을 꾸준히 모집하라.
10. 회의를 운영하면서 되도록 많은 회원을 참여시켜라.
11. 회원들이 예전의 성공 이상 성과를 거둘 수 있도록 격려하라.
12. 참여와 노력을 언제나 인지하라.

첫 해를 통하여 당신은 때론 좌절할 것이고 이것이 과연 가치가 있는 일인지 의문을 품을 것이다. 만약 당신이 무언가의 차이를 만들어내고 있다고 생각한다면 다음에 주목하라.

- 회원들이 더 자신감을 갖고 새로운 것을 시도하고자 하는 열망으로 가득 차 있는가?
- 처음에는 모든 것이 당신이 이끌다가 몇 주가 지나고 나서 그 주도권이 회원들에게 많이 넘어가게 되었는가?
- 당신의 4-H회원들은 흥미가 더 커졌고 다른 사람을 돕기를 원하며 자기 자신, 가족, 클럽, 그리고 지역사회에 대한 책임을 지기를 희망하는가?

만약 당신이 위의 어느 한 부분에라도 “네” 라고 말할 수 있으면 여기에 매진해야 한다 - 당신은 현재 아주 잘 하고 있는 것이다 - 당신은 차이를 만들고 있는 것이다.

제 8 장 회의

“4-H에서 청소년은 학습의 주체가 되고, 어른은 조력자가 된다.”

회의는 효과적인 학습 도구가 될 수 있다. 이 장에서 당신은 회의, 의회적 절차, 회의 의제, 임원 취임식, 임원 후보 선정하고 임원을 선출하는 방법, 임원의 임무, 클럽 위원회, 그리고 그들의 역할을 결정하는 방법, 그룹 의사결정 실행, 그리고 그룹의 문제를 어떻게 다루는가에 관한 것을 학습할 것이다.

1. 4-H회의를 위한 팁
2. 성공적인 4-H회의
3. 4-H회의, 업무 회의 의제, 그리고 레크리에이션과 그룹 빌딩
4. 의사 결정하기
5. 임원
6. 위원회
7. 회의 문제 다루기



1. 4-H회의를 위한 팁

대부분의 회의는 거의 동등한 비중을 차지하는 세 가지 요소를 가져야 한다. 이것은 회원들로 하여금 큰 협력과 참여를 이끌어 낼 것이다. 이것은 다음과 같다.

- 의사결정 혹은 업무 부분
- 교육적 부분
- 사교적 혹은 즐거운 부분

회원들로 하여금 그들의 클럽의 활동과 결정에 책임을 갖도록 하라. 회원들은 반드시 그들의 그룹이 자신의 아이디어를 중요하게 생각하고 자신의 필요성을 절감한다고 느끼게 해야 한다. 우리는 성공과 실패를 통해 학습한다. 청소년들은 리더십과 의사소통 기술을 배울 것이고 회의는 회원들에게 혼란을 줄여주고 더 많은 의미를 부여할 것이다.

그룹의 수준에 따라 당신의 리더십 스타일을 다양화하라. 동기화가 매우 잘 되어있고 스스로 학습하는 그룹보다 조금 더 나이가 어린 그룹에게 더 많은 안내와 지침을 주어야 한다. 더 많은 학습은 학습자들의 의욕을 고취시키고 그들의 신뢰를 불러일으킬 것이다.

□ 4-H 리더들의 신조

- 나는 4-H회원들이 4-H 프로젝트보다 훨씬 더 중요하다고 믿는다.
- 나는 프로젝트를 실행하는 방법을 배우는 것은 프로젝트 실행하는 그 자체보다 훨씬 더 중요하다 믿는다.
- 나는 4-H회원들 자체가 그들의 최고의 전시물임을 믿는다.
- 나는 4-H의 기초적인 업무를 행함에 있어서 경쟁이 강조되어선 안된다고 믿는다.
- 나는 열정은 쟁취되는 것이지 가르쳐서 되는 것이 아니라는 것을 믿는다.
- 나는 행동으로써 배우는 것은 모든 건설한 교육 프로그램의 기초이며 4-H프로그램의 특징이라고 믿는다.
- 나는 대부분의 일을 하는 것에 적어도 하나의 좋은 방법이 있다는 말을 믿는다.
- 나는 모든 4-H회원들이 주목될 필요가 있고, 중요하다고 느끼며 승리할 수 있으며 칭찬받아야 된다고 믿는다(자원봉사자(volunteers)도 마찬가지이다).
- 나는 리더로서 우리의 일이 4-H회원들로 하여금 무엇을 생각하게 하는 것이 아니라 어떻게 생각하는가를 가르치는 것이라고 믿는다.

2. 성공적인 4-H회의

□ 잘 계획된 회의는 청소년들이 다음과 같은 것을 하도록 돕는다.

- 새로운 친구 만들기
- 아이디어 공유하기
- 새로운 지식 얻기
- 활동 즐기기
- 의사결정에 참여하기
- 자신감과 리더십 개발하기

□ 더 나은 클럽 회의를 위한 팁

- 임원들, 위원회 임원들, 그리고 회원들은 그들의 직무를 알아야 한다.
- 참여자들에 의해 동의를 받은 의사결정과정에서 사용되어야 한다.
- 한 번에 한 사람만 이야기하도록 한다.
- 회의는 정시에 시작해서 정시에 끝낸다.
- 임원들, 위원회 임원들, 그리고 리더들은 회의가 시작하기 전에 업무 의제를 계획한다.
- 프로그램은 몇 달 전에 미리 계획되어야 한다.
- 모든 회원들은 한 해의 일정시간 동안 프로그램에 참여해야 한다. 만약 활동을 하지 않는 회원이 있으면 회의가 진행되는 동안 그들의 의견을 물어보고 그들의 흥미를 찾아내야 한다. 그들이 특별한 클럽 프로젝트에 참여하게 하라.
- 리더들과 부모들은 회원들과 임원들이 클럽의 목적을 달성할 수 있도록 지지해야 한다.

□ 잘 계획되고 참여가 잘 된 회의를 만들기 위하여 당신의 그룹이 다음의 질문에 답하도록 하라.

질문	다음을 생각해보시오
어디서?	활동을 위한 조명, 교통수단, 그리고 공간 및 그러한 장소 예약에 대하여 생각하라. 회원들의 집, 그리고 공공 및 시립 시설 또한 고려하라.
언제?	회의의 시간은 회원들의 나이, 그리고 주제와 활동에 의해 영향을 받는다. 시작과 끝나는 시간을 확실하게 하라. 이것은 매 달 일정한 회의 시간을 규정하는 데 도움을 준다. 매 달 마지막 금요일, 두번째 화요일 등
얼마나 자주?	회원들의 나이 - 어린 회원들은 회의 간격이 길다면 흥미를 잃을 것이다. 당신은 활동을 시작할 때 그룹이 빨리 모양을 갖추 수 있도록 매우 자주 만나길 원할 것이다. 많은 그룹들은 한 달에 한 번 회의를 갖는다.
무슨 일이 일어나는가?	다양한 경험을 포함하되, 업무, 학습, 그리고 레크리에이션의 균형을 맞춰라. 그룹은 대개 이 부분을 계획하고 결정한다. 먼저 도착한 사람들을 위한

	활동은 그룹의 친목을 다지는 데 크게 기여할 수 있다. 모두가 받아들여지고 환영받도록 하는 것은 열정적인 참여와 협동에 필수적이다.
어린 회원들은?	어린 회원들이 그룹의 일원으로서 소속감을 느끼게 하기 위해서는 시각적인 요소 -깃발, 배너, 자켓 등-이 필요할 것이다. 만약 그들이 선언이나 선서 등을 낭독하게 하면 그들은 서로가 연결되어 있다고 느낄 것이다.

3. 4-H회의, 업무 회의 의제, 그리고 레크리에이션과 그룹빌딩

각 4-H 그룹마다 독특한 점을 갖고 있지만, 성공적인 4-H회의에는 공통점이 존재한다. 회의는 반드시 업무, 교육, 그리고 레크리에이션이 균형을 맞추고 있다. 각각의 시간은 회원들의 연령대와 그룹의 관심사에 영향을 받는다.

부분	학습된 기술	서술
당면 업무	의사결정, 구술 의사소통, 브레인스토밍, 담당자 혹은 위원회 회원이 됨으로써 겪는 리더십, 그룹의 규칙에 따르기, 효과적인 회의 조직	적어도 반드시 일 년에 4번 시행해야 하고, 어떤 클럽들은 한 달에 한 번 시행한다. 대개 15-20분 동안 진행됨. 그날그날의 업무와 의사결정이 이 부분에서 실행됨.
교육/ 프로그램	대중 앞에서 발표하기, 지역사회 활동에 참여하기, 리더십, 프로젝트의 주제	대개 40-60분 동안 진행됨. 지역사회 사람들, 회원들, 부모, 그리고 리더들의 발표가 포함됨. 프로젝트 작업 그룹은 업무회의 시간 이외의 교육적 회의를 갖기를 결정한다. 대개 새해가 시작되기 전에 계획된다. 청소년이나 위원회에 의해 조직된다.
레크리에이션	소속감, 의사소통, 리더십 기술, 그룹 응집력에 관한 느낌	대개 15-20분 동안 진행됨. 유대감을 위한 비정규적인 시간; 응집력, 클럽 인식 혹은 조직화 게임 보통 다과가 제공된다. 서로를 익히기 등을 통해 회의의 시작할 때 즈음 끝난다. 더 많은 정보를 위해 레크리에이션 부분을 참고하라.

□ 4-H회의의 부분

○ 업무회의(회의) 의제

회의(회의) 의제는 당신의 회의를 실행하기 위한 지침에 불과하다.

○ 의제의 역할

너무 간략하거나 모호한 의제는 실제로 회의(회의)의 진행을 방해한다. 반면에 적절히 준비된 의제들은 대부분이 회의를 매끄럽게 만든다. 잘 준비된 의제에서는 항목들이 정교하게 다듬어져 있다. 예: 항목의 순서에서, 항목은 단순히 “정진대회 보고” 와 같이 나열되어 있으면 이것은 말 할 거리가 별로 없게 된다.; 반면 “대표 선발과 시행 날짜 대안 마련” 을 더하게 되면 논의 거리가 늘어난다.

각 항목에 대한 기대되는 활동들을 확실하게 표현하라. 기대되는 활동을 실행하기 위한 공통적인 어구(語句)들로는 “정보를 위한”, “논의를 위한”, 그리고 “결정을 위한” 등이 있다. 이 어구들은 회원들로 하여금 실행을 위해 예상하거나 준비하게 해준다. 만약 특정인이 한 항목에 대해 책임이 있다면 그 항목의 바로 아래나 오른쪽에 그 사람의 이름을 써라. 이 정보는 회원들에게 담당 회원이 누구인지, 그리고 의장을 안내하는 일을 맡을 것인지를 말해준다.

○ 의제들의 우선순위 설정

업무의 순서는 회의의 성공을 좌우한다. 어떤 경우에는 순서정하기는 명확할 것이다. 한 예로, 준비물 구입 예산은 준비물이 필요하기 전에 논의되어야 할 것이다. 하지만 다른 경우에는 명확하지 않다. 다음은 우선순위를 설정하는 데 도움이 될 지침들이다.

1. 회의의 시작부분은 대개 활발하고 창의적이므로 의제에 관한 논의는 심적인 에너지, 좋은 아이디어들이 쏟아지는 회의(회의)의 시작 부분에서 다루어져야 한다. 모두에게 큰 관심사가 되는 항목은 대개 회의 시작 후 15-20분경에 다루어져야 하는데, 이것은 이 시점에서 주의가 분산되기 때문이다.
2. 업무의 순서는 회의(회의)의 분위기에 영향을 준다. 어떤 항목들은 그룹을 결집시키게 하는 반면 다른 항목들은 그룹을 나누게 한다. 리더는 응집이 되는 시점에서 회의를 진행하기 원하며, 그 항목들이 서로 다른 의견들을 환기시킨 후 일치되는 점을 찾고 회의를 끝내야 한다.
3. 긴 의제는 모멘텀(momentum, 즉 다른 상황이나 상태로 바꾸는 장면)이 필요하다. 왜냐하면 회원들은 회의가 진행되고 있다고 느끼는 것이 필요하기 때문이다. 의제를 설정하기 위해 기대되는 행동을 위한 말로써 “정보”, “결정”, 그리고 “논의” 와 같은 단어를 사용하라. 정보 항목은 반드시 먼저 나와야 한다; 정보 항목들은 그룹의 행동을 필요로 하지 않기 때문에 그것들은 반드시 간결해야 한다. 결정항목은 의제 다음에 이야기되어야 한다. 하지만 만약 결정항목이 논의가 된다면, 당신이 논의항목을 위한 준비가 되었을 때 그것을 상정하라. 이 절차는 모든 의제를 다 다루는 것은 아니지만 이것은 회의(회의)를 정상적으로 인도할 것이고 회원들이 성취감을 달성했다고 느끼도록 해 줄 것이다.
4. 업무의 순서는 시간을 절약하게 해준다. 의제로 “아무 업무” 를 열거하는 것은 계획하는

데 있어서 시간을 절약해 줄 수도 있지만 실제로 회의에서는 정말로 시간을 낭비할 수도 있다. 비구조화된, 그리고 비형식적인 논의는 적절할 수도 있지만 이것은 반드시 회의가 끝나갈 때 쯤 시간이 남는다면 다루어질 수 있도록 관리되어야 한다.

인정받은 업무의 순서는 4-H클럽 회의 의제의 예시 등과 같은 유인물 형태로 포함시켜야 한다.

회장이나 부회장은 반드시 그룹 회의가 시작되기 전에 회의 의제를 만들어야 한다. 그들이 그들의 직무를 학습함으로써 이것을 할 수 있도록 하게 하라.

4-H클럽 회의 의제 (예시)

1. 개회 선언
2. 국민의례 / 서약 제창
3. 출석 확인
4. 전차 회의록 - 서기가 읽음
5. 회계 보고서
6. 서신(Correspondence) - 회장/서기가 읽음
알림: 군(郡) 회보에 실린 중요한 행사들
7. 위원회 보고
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
8. 이전 업무
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
9. 새로운 업무
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
10. 다음 회의 날짜: _____
11. 휴회
12. 프로그램(레크리에이션, 클리닉, 발표, 사회적 활동, 프레젠테이션 등)

○ 회의록

회의록은 위원회가 하는 일 중 중요한 부분을 차지하고 이것은 활동과 논의를 기록한 것이다. 회의록은 그룹의 활동에 관한 모든 질문을 기록한 문서이므로 반드시 잘 관리되어야 한다.

1. 회의록의 형식은 의제와 잘 대응해야 한다. 회의록은 다음의 내용을 반드시 포함한다.
 - a. 회원들과 다른 기록들에 유용하게 쓰일 정보에 관한 어떠한 형태의 의사소통
 - b. 정해진 결정 혹은 행동. 날짜, 기한일, 결과 등에 행동을 취해야 하는 사람의 이름. 또한 이 사람들의 노력을 기록하는 것도 역시 중요하다. 밑줄을 긋거나 대문자로 표기하는 것도 다음 회의에서 달성될 일들을 회원들에게 상기시키는 데 도움이 된다. 보고서, 서신 자료 등은 회의록에 첨부될 수 있다.
3. 회의록은 회의가 있는 1주일 이내에 나눠져야 한다.
4. 회의에서 제시된 위원회 보고서는 수기로 쓰여져야 하며 그러고나서 형식을 갖춘 회의록 형태로 나눠줘야 한다.
5. 정확한 회의록을 위해 기록 자원봉사자가 회의 중 발언을 정확하게 기록하고 그것을 회의 때 서기에게 주는 것은 상당히 도움이 된다.

○ 레크리에이션/그룹 빌딩

4-H회의의 구성 부분표에는 회의의 세 번째 부분이 그룹 빌딩 활동을 위한 시간이라는 것을 보여주었다. 회의에서 이 부분은 매우 중요하다. 왜? 다양한 기술 개발 뿐만 아니라 그룹 빌딩은 **즐겁고 다양성을 부여하며 모두가 참여할 수 있게 해준다.**

클럽은 종종 청소년들에게 이 부분을 담당하게 한다. 이 그룹 빌딩 시간은 서로를 익히는 활동을 통해 회의의 시작 부분에 할 수도 있다.

○ 게임 선택

당신의 “레크리에이션”을 돕기 위해 의장은 그들의 임무를 수행할 것이고, 당신은 그들에게 게임은 다음에 의하여 선택하는 것이라고 상기시킨다.

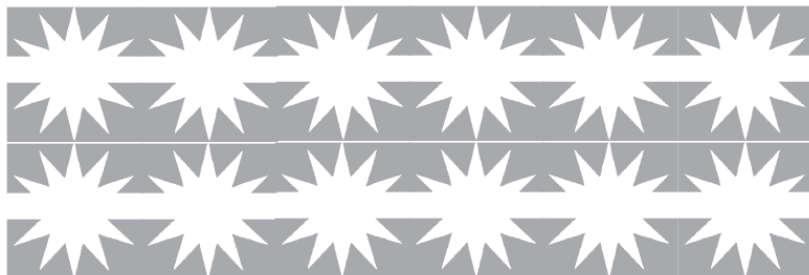
1. **연령대와 그들의 관심사.** 5-8살의 어린이들은 집중 주기가 짧다. 그들은 단순한 원리의 게임을 좋아한다. 9-13살의 청소년들은 활동적인 게임과 경쟁을 즐긴다. 그들은 이성과 같은 팀에서 그룹 게임을 하는 것을 싫어한다. 그들은 아주 경쟁적이고 육체적 혹은 정신적 도전 거리들을 즐긴다. 중학생 정도의 연령대 청소년들은 ‘커플게임(paring off)’이 강조되지 않는 선에서 대부분의 파티 게임을 좋아한다. 또한 그들은 정신적인 게임, 어려운 퍼즐게임, 그리고 웃긴 게임을 좋아한다. 개인기나 참신한 것을 겨루는 경쟁은 좋은 선택이다. 고등학생 정도의 연령대 청소년들은 커플(paring off)게임도 상관없으며 그들은 다양한 종류의 게임을 하면서 즐거운 시간을 보낸다.
2. **회의(회의)의 종류** - 이 일은 4-H클럽 회의, 프로젝트 회의, 혹은 소풍인가?
3. **사용 가능한 시간의 양**

4. **시설** - 레크리에이션은 어디서 진행되는가? 야외 혹은 실내에서? 공간은 얼마나 큰가? 테이블이나 의자는 있는가? 이 장소에서 그룹은 얼마나 시끄러울 수 있는가?
5. **그룹 내 인원** - 그룹의 규모는 큰가 작은가? 이 그룹은 몇 개의 작은 그룹으로 나뉘질 수 있는가? 당신은 어린 회원과 10대 회원이 같이 있는가?
6. **연중 계절** - 특정한 공휴일이나 계절에 적합한 활동 게임을 선택하라. 당신은 따뜻한 날씨에는 외부 게임을 더 자주 계획하길 원할 것이다.

○ 레크리에이션 이끌기

비록 좋은 레크리에이션 리더는 게임을 쉽게 진행하는 것처럼 언뜻 보일 수 있지만 실제로는 아니다. 게임을 이끌 때에는 다음의 지침들을 따라라.

- 당신이 전체 그룹을 볼 수 있고 들을 수 있는 위치에 자리 잡아라. 활동을 설명하기 전에 모든 그룹의 주의를 반드시 끌어라.
- 열정적이어야 한다!
- 짧고 간결한 지시를 내려라.
- 가능하다면 시연하라.
- 활동의 어려운 부분을 연습시키거나 아주 자세하게 설명하라.
- 참여자에게 질문 할 기회를 주어라.
- 필요하다면 멈추게 해서 잘못된 부분을 수정해주고 다시 시작하게 하라.
- 모두가 즐겁도록 하라. 모두가 참여할 수 있게 하라.
- 게임에 대한 열정이 최고조인 시점에서 그만하게 하라. 이것은 그룹이 게임을 다시 하고싶게 할 것이다.
- 한 게임에서 다른 게임으로 쉽게 넘어갈 수 있게, 그리고 다양한 게임을 계획하라.
- 필요하다고 예상되는 것보다 더 많은 게임을 준비하라. 그렇게 한다면 만약 한 게임이 재미가 없을 시 다른 게임을 쉽게 시작할 수 있다.
- 그룹에게 게임을 가르치기 전에 게임의 룰을 꼼꼼히 체크하라. 게임을 가르치는 방법을 계획하라.
- 공간, 시설, 준비물, 그리고 회원들의 편의와 같은 게임의 물리적 준비물들을 언제나 고려해야 한다.
- 비록 우리들 대부분이 경쟁하는 게임에 익숙할지라도, 협동을 요하는 게임을 고려하라. 어떤 게임들은 모두가 승리할 수 있는 요소를 포함할 것이다.



4. 의사결정

당신의 그룹 회의의 주요한 일정은 이 의사결정에 사용될 것이다. 최고의 의사결정 과정은 모두가 의견을 이야기할 수 있는 기회를 갖도록 하면서 그들이 결정된 사항이 무엇인지 알고 결정 사항에 헌신하며 그것을 그룹의 의지로써 받아들이는 것이다. 나쁜 의사결정 과정은 적대적인 느낌과 오해, 헌신 부족, 그리고 결정사항을 지지하고 실행하고자 하는 데 수동적인 태도를 이끌어 낼 수 있다.

회의가 진행되는 동안 새로운 그룹이 만드는 최초의 결정사항은 어떤 의사결정 스타일을 사용할 것인가이다. 일반적으로 그룹들은 의회적 절차 혹은 만장일치 의사결정 절차를 사용한다. 4-H에서는 두 가지 다 사용된다. 사용되는 유형은 그룹, 회원들의 관심사, 그리고 당신과 당신의 회원들이 사용하기에 편한 것에 달려있다.

□ 만장일치

만장일치 의사결정과정은 비공식적이고 그룹 내 사람이 같이 모여서 얘기하는 것처럼 보일 수 있다. 분위기는 일반적으로 편안하고 친근하며 매우 유동적이다. 대개 논의거리나 의제의 리스트가 존재한다. 논의가 진행됨에 따라 주제를 일관되게 유지하면서 의사를 결정하는 것은 모두의 책임이다.

만장일치 의사결정을 위한 단계

단계 1: 결정이 필요한 문제를 정의하고 설명하라.

단계 2: 문제를 해결하기 위한 방법을 제안할 기회를 모두에게 제공하라.

단계 3: 이미 제안된 아이디어에 대해 의논하라. 그것들은 그들이 논의함으로써 바뀌거나 개선될 수 있다.

단계 4: 문제를 해결하기 위한 최고의 아이디어를 결정하라. 모두가 그것이 최고의 해법이라고 반드시 동의할 필요는 없지만 모두가 그 해법을 받아들이는 것에 동의하고 그것이 제대로 운용될 수 있도록 도와야 한다.

단계 5: 결정사항을 행동으로 서술하라. 누가 무엇을, 언제까지, 어떻게 할 것인가. 이 항목들을 회의록에 기록하라.

단계 6: 결정사항이 시도된 후 그것은 평가를 받아야 한다. 즉, 그룹이 그 결정사항이 어떻게 운용되었는지 그리고 어떠한 변화를 가져왔는지 살펴보아야 한다.

만장일치 의사결정 방법은 다음과 같은 상황에서는 잘 운용되지 않을 것이다.

- 클럽의 누군가가 자신의 아이디어를 밀어붙여 만장일치 과정이 차단되는 경우
- 클럽에는 언제나 자신의 방법을 원하는 회원이 있을 경우
- 논의가 주제에 머무르지 않는 경우
- 그룹이 시간이나 인내심이 부족할 경우

□ 의회적 의사결정 과정

의회적 의사결정과정은 형식을 갖춘 의사결정과정의 유형이다. 의회적 의사결정과정은 클럽이 그들의 업무를 수행하는 데 사용하는 룰이다. 이러한 룰들은 각 회원들에게 예의와 정의를 제공한다. 의회적 의사결정과정은 회의를 정숙하게 하고 클럽이 의사를 결정하는 데 큰 도움을 준다.

왜 의회적 의사결정 과정을 사용하는가?

- 이 과정은 회의가 순서를 지키게 하고 그룹이 업무를 실행하게 해준다.
- 이 과정은 논의와 의사결정을 진행하는 데 도움을 준다.
- 이 과정은 업무를 실행하기 위한 룰을 재빨리 제공한다.

□ 업무(business)에서 발언하는 방법

클럽에서 어떠한 업무에 대해 회원이 발언하기 전에 발언권을 얻는 것이 반드시 필요하다. 이것을 하기 위해서 회원들은 일어서서 “회장님(Mr. President or Madame President)”이라고 말해야 한다. 회장은 회원을 인정한다. 회의의 정숙함을 유지하기 위해 회장은 한 번에 한 회원만 인정한다.

발언을 통과시키는 방법(동의)

발언을 하기 위해 회원은 먼저 반드시 발언권을 얻어야 한다. 그런 후 회원은 발언한다: “저는 _____ 라고 동의합니다.”

발언은 다른 회원에 의해 재청(再請, seconded)되지 않는다면 논의되거나 투표에 부쳐질 수 없다. 두 번째 발언을 위해 발언권을 얻을 필요는 없다. 회원은 “저는 재청합니다.” 라고 말한다. 만약 동의안이 재청되지 않는다면 회장에 의해 기각된다(it is declared lost by the president).

회장은 일반적으로 동의안을 다시 말하고 혹시 다른 논의가 있는지 물어본다. 논의 시간 동안 회원들은 동의를 바꾸길 바랄 수도 있다. 이것은 동의를 재청한 회원들의 동의를 얻어 동의를 수정할 수 있다.

적절한 논의 시간이 지난 후 회장은 동의를 재창하고 투표에 부친다.

회장은 “찬성하시는 분은 ‘네(yes)’ 라고 외치시고 반대하시는 분은 ‘반대(no)’ 라고 외치십시오.” 라고 요청한다. 그런 후 회장은 그 발언이 통과하는지 혹은 아닌지를 파악한다.

□ 회의를 끝내는 방법

업무 의제에 대한 토론이 끝나고 더 이상의 업무에 대한 논의가 없다고 판단할 때, 회장은 폐회를 선언한다. 산회를 하기 위한 단계는 다음과 같다.

한 회원이 회장에 의해 인정된 후 “저는 회의가 폐회할 것을 동의합니다.” 라고 말하고, 다른 회원이 “저도 재청합니다.” 라고 말한다. 회장은 다음과 같이 말한다. “동의를 받아들여졌고 회의를 폐회함을 재청합니다. 찬성하시는 분은 네(yes)라고 하시고 반대하시는 분은 반대(no)

라고 하십시오.” 만약 동의가 통과된다면 회장은 “회의를 폐회하겠습니다.” 라고 말한다.

□ 전형적인 회의

전형적인 회의는 의회적 절차를 사용하고 다음과 같이 진행된다.

회원들이 도착하고 착석을 하면 클럽 회장인 Jose는 일어서서 정숙할 것을 요청하며 회의를 시작할 것이다.

개회	“회의를 순서대로 진행하겠습니다. Becky는 4-H 서약을 선창해 주시기 바랍니다.” Becky는 모든 회원들에게 일어서서 4-H 서약을 제창할 것을 요청한다. 회원들이 다시 착석을 하면 Jose는 “충무는 출석을 점검해 주시겠습니까?” 라고 말한다.
출석점검	충무인 Bill은 “ ‘참석했습니다’ 라고 말하는 대신 모든 회원들은 일어서서 저번 회의 때부터 프로젝트의 진행사항에 대하여 말해주시겠습니까?” 라고 말한다. 모든 회원이 보고한 후 Jose는 일어서서 다음과 같이 말한다.
전차회의록 읽기	“충무는 전차 회의록을 읽어주십시오.”
전차회의록 승인	Bill이 읽고 난 후 Jose는 “회의록에 첨언이나 정정 사항이 있습니까?” 라고 묻는다. 그는 잠시 멈췄다가 “만약 없으면 읽은 내용의 유지를 승인하겠습니다.(만약 첨언이나 수정사항이 있으면 그들은 그 내용에 대하여 이야기할 것이고 Jose는 ” 회의록의 정정이 승인되었습니다. “라고 말한다.) 지금부터 회계 보고가 있겠습니다.”
회계 보고	재무담당은 저번 주의 지출액을 말하고 잔액을 진술한다. 그런 후 회장은 “레크리에이션 위원회 의장은 보고할 것입니까?” 라고 말한다.
위원회 보고	의장인 Susie는 일어서서 “네 회장님.” 이라고 말한다.
동의 제출	Susie는 “레크리에이션 위원회는 클럽이 4월 10일 금요일 밤에 군(郡) 회관의 사용을 승인할 것을 보고합니다. 저는 클럽이 4월 10일 금요일 밤에 군(郡)회관에서 파티를 하는 것에 대한 보고가 받아들여지기를 동의합니다.” 한 회원이 즉시 일어섰다.
재청하기	그가 말하였다. “저는 그 동의안에 재청합니다.” Jose는 “이 동의안에 논의가 있습니까?” 하고 물었다. 직후에 열정적인 토론이 이어졌다. 마침내 한 회원이 그는 이 동의를 투표에 부치기를 희망한다고 “질문입니다.” 라고 외쳤다. Jose는 “모든 회원들은 질문에 준비가 되어 있습니까?” 라고 말하였다. 모두가 투표할 준비를 갖췄다고 생각하였기에 Jose는 말하였다.
구술 투표 (Oral vote)	“이 동의안에 찬성하시는 분은 ‘찬성’ 이라고 말하십시오.” 많은 회원들은 “찬성” 이라고 하였다. “이 동의안에 반대하시는 분은 ‘반대’ 라고 말하십시오.” Jose가 계속 이어서 말하였다. 아무도 반대하는 이가 없었으므로 Jose는 “이 동의안을 승인합니다.” 라고 하였다. 다른 위원회 보고가 끝났을 때 Jose는 다음과 같이 질문하였다.
완결되지 않은 업무	“혹시 회의가 시작되기 전에 끝나지 않은 업무(business)가 있습니까?” 남아 있는 다른 업무가 없었으므로 Jose는 말을 계속 이었다.
새로운 업무	“회의가 시작되기 전에 회의에 올라 올 새로운 업무(business)가 있습니까?”

규칙 위반	Tom은 회장에게 먼저 발언하겠다는 말을 하지 않고 이야기하기 시작했다. “Tom, 당신은 규칙을 위반하였습니다.” Jose가 말하였다. “당신은 회장으로부터 인정을 받지 않은 채 회의에서 발언하고 있습니다.” 이번에 Tom은 일어서서 말하길 “회장님.” 이라고 말하였다. “Tom” 이라고 Jose는 인정을 하면서 대답하였다.
발언	Tom이 이야기하였다. “저는 우리가 전시회를 해야 된다고 동의안을 제출합니다.” 발언이 재청받은 후 Sally가 일어서서 말할 것에 대하여 인정을 받았다.
수정 동의	저는 ‘우리의 4-H클럽은 이번 7월에 군(郡) 경진대회에서 전시회를 갖기로 하였습니다’ 라고 동의를 수정할 것을 제안합니다.” 수정동의안이 재청된 후 회원들은 짧은 논의시간을 가졌다. 그런 후 회장은 수정사항을 투표에 부쳤다. ” 찬성하시는 분은 ‘찬성’ , 반대하시는 분은 ‘반대’ 라고 말해주시기 바랍니다. “ 반대가 아무도 없었으므로 Jose는 다음과 같이 말하였다.
수정동의안 투표	“수정사항이 승인되었습니다. 우리는 수정안을 투표할 준비가 되었습니다. 혹시 다른 논의가 있습니까?” 아무도 없었으므로 Jose는 “우리 4-H클럽이 이번 7월에 군(郡) 경진대회에 전시회를 갖자는 동의가 있었고 재청되었으며 수정되었습니다. 찬성하시는 분은 ‘찬성’ 이라고 말해주시요.” “찬성.” “반대하시는 분은 ‘반대’ 라고 말해주시요.” 아무도 반대하는 사람이 없었으므로 Jose는 “수정동의는 승인되었습니다. 회의에 발언할 다른 업무가 또 있습니까?” Cathy는 일어서서 회장으로부터 발언권을 받았다. “저는 우리가 Leesville 4-H클럽을 우리의 금요일 밤 파티에 초대하는 것을 동의합니다.” 라고 Cathy는 이야기하였다. 동의안이 재청되고 논의가 끝났을 무렵 Jose는 보통 때처럼 구술 투표를 실행하였다. 하지만 많은 반대표가 있었기에 그는 동의안이 승인될지 혹은 기각될지에 대하여 말할 수 없어서 다음과 같이 말하였다.
기립 투표	“찬성하시는 분은 모두 일어서주시기 바랍니다.” 기립한 사람의 수를 센 후 그는 “반대하시는 분은 모두 일어서주시기 바랍니다.” 라고 말하였다. 찬성보다 반대가 많았기에 그는 “이 동의안은 기각되었습니다” 라고 말하였다. 업무에 대한 모든 논의가 끝나자 Jose는 다음과 같이 말하였다.
휴회	“만약 업무가 더 이상 없다면, 휴회를 위한 동의를 해도 됩니다.” Bill이 말하였다. “회장님.” Jose가 답변했다. “Bill,” Bill은 “저는 우리가 다음 주 Sally Jones의 집에서 토요일 2시까지 휴회하기를 발언합니다.” 발언이 재청되었을 때, Jose는 “찬성하시는 분은 ‘찬성’ 이라고 말하십시오” 라고 말하였다. “찬성” 모든 회원들이 대답하였다. “반대하시는 분은 ‘반대’ 라고 말하십시오.” Jose가 멈췄다. “동의를 승인되었습니다.” 라고 Jose가 결론 내렸다. “그리고 다음 회의가 있을 Sally Jones의 집에서 다음 주 토요일 2시까지 휴회합니다.”
만약 더 이상의 업무가 없다면...	더 이상 의논할 업무(business)가 없다면 회장은 정숙하라고 이야기한 후 총무에게 회의록을 읽으라고 요청한다. 총무가 읽고 승인을 받는다. 그런 후 업무 회의는 휴회될 수 있다. 남은 회의 시간은 프로그램과 레크리에이션으로 사용된다.

5. 임원(Officer)

4-H회의 임원들은 당신의 4-H클럽의 리더십 팀의 중요한 부분을 맡는다. 또한 임원이 되는 것은 개인 회원의 리더십 기술을 발전시킨다. 임원으로 **선출됨으로써 청소년은 선거에 대하여 배우고 참여하며 클럽에 대한 주인의식을 증폭시킬 수 있다. 한 번 선출되면, 청소년은 단체에 책임을 지는 것을 배운다.**

비록 클럽의 규모와 회원들의 연령에 따라 선출할 임원의 수와 종류를 결정하지만, 각 클럽에서 선출되는 임원은 대부분 회장, 부회장, 재무, 총무, 그리고 홍보가 선출한다. 당신의 클럽의 청소년 수에 의거하여 당신은 사학가(historian) 혹은 다과공급자, 레크리에이션이나 프로그램 의장을 선출하고 싶어 것이다.

4-H회 임원은 대개 4-H프로그램 해(year)가 시작할 때 선출한다. 4-H의 목적 중 하나는 리더십 역량을 발전시키는 것이다. 따라서 모든 회원이 리더십 경험을 가질 수 있도록 직무를 공유하는 것이 좋다. 한 회원이 같은 업무를 몇 년 동안 연속으로 담당할 수 없다. 특히 작은 규모의 클럽이나 아주 어린 회원들로 구성되어 있는 클럽에서 당신은 한 해 동안 회원들에게 돌아가며 임원의 책임을 부여하고자 할 것이다.

□ 후보자 지명과 선출

회원들은 서로에 대해 알아가고 임원의 책임을 배우는 데 어느 정도 시간이 필요하다. 클럽의 규모, 신입 회원의 수, 그리고 클럽의 역사에 따라 두 번째나 세 번째 회의에서 임원을 선출하는 것이 좋다. 청소년들이 투표에 대비할 수 있도록 그들끼리 좋은 임원의 자질과 담당직원의 책임을 논의하고 임원의 자질에 대하여 자가진단을 실시하라.

□ 좋은 임원의 자질

좋은 임원은 모든 회원과 함께 일을 하고 모두에게 참여의 기회를 준다; 좋은 임원은 책임을 수용하고 리더십을 발전시킬 기회를 다른 사람들에게 주면서 리더십을 공유한다; 좋은 임원은 믿을 수 있는 존재이다; 좋은 임원은 그룹의 회원들이 그들의 최고 관심사를 그 해의 프로그램으로 계획하도록 도와준다; 좋은 임원은 회의를 가치있고 흥미있게 만들려고 한다.

좋은 임원은 열정적이고 눈치가 빠르며 친근하다. 모든 회원들이 계획 단계에서부터 참여하게 하고 공정한 기회를 준다. 그들은 모든 회원을 받아들이고 존중하며, 모두가 그룹에 기여할 수 있도록 응원한다.

□ 당신 클럽의 임원 선택하기

임원 후보 지명하는 두 가지 방법

한 가지 방법은 임원을 선출하기 위한 회의가 진행되는 동안 회원들이 다른 회원을 임원으로

추천하는 것이다. 추천한 회원은 이렇게 말한다. “(누구)를 (임원 후보)로 추천합니다.” 후보자 추천은 재청이 필요 없지만 그를 지지한다는 것을 보여주기 위해 재청을 할 수도 있다.

다른 방법은 회장이 임명위원회(a nominating committee)에 지명하게 하는 것이다. 추천위원회는 각 위원회에서 후보자를 선택하고 그들에게 출마하도록 요청한다. 이것은 회의에서의 보고처럼 그 추천과정을 보여준다. 또 다른 후보자는 회원들의 발언으로 추천될 수 있다. 더 이상의 후보자가 없을 때 한 회원은 이렇게 말할 것이다. “저는 후보자 추천을 완료하기를 발언합니다.” 만약 그 발언이 실행된다면 회원들은 후보자에 대한 투표를 하게 된다.

투표의 방법에는 여러 가지가 있다. 대개는 다수의 선택으로 -전체 회원 수의 절반에 한 명을 더한 수로- 선출된다. 만약 17명의 회원이 있다면 과반수는 9명이 된다. 회장은 동률일 경우를 제외하고는 투표를 하지 않는다.

투표의 종류	어떻게 하는가?
구두 투표	회장은 “찬성하시는 분은 ‘찬성’ 이라고 하십시오” 라고 말한다.
기립 투표	투표수를 세기 위해 회원들이 일어선다.
거수 투표	회장이 투표수를 세기 위해 회원들은 손을 든다.
무기명 투표	회장은 한 명 혹은 그 이상의 조수와 함께 회원들에게 빈 종이를 쥐서 거기에 적게 한다.
개인 구두 투표	회원들은 자신의 이름이 불릴 때 투표한다.
자율시행제도 (Honor System)	회원들은 눈을 감고 손을 들어 투표한다.

더 많은 정보를 위해 ‘발언하십시오(You Have the Floor)’ 책을 참고하라.

□ 임원의 책무

회장	<ul style="list-style-type: none"> • 회의를 주도한다. • 회의장소가 준비되었는지, 그리고 정시에 시작할 수 있는지를 파악한다. • 회의에 참여할 수 없는 경우 부회장이 회의를 주도하도록 한다. • 그 해의 프로그램을 계획하기 위해 회원들과 리더와 일하기 • 리더와 다른 임원과 함께 각 회의마다 업무의 순서를 계획하기 • 투표에서 동률일 때 투표권 행사하기 • 다른 임원들의 업무를 돕기 • 그룹의 모든 사람이 같이 일하게 하기 • 모든 회원들이 클럽을 편안하게 느끼도록 하고 모두가 논의에 참여하게 한
----	---

	다. <ul style="list-style-type: none"> • 그룹에 자신의 관점을 내세우지 않기 • 회원들이 생각하게 하는 질문하기
부회장	<ul style="list-style-type: none"> • 회장 부재시 회의를 주도한다. • 프로그램 위원회 의장으로 일하는 것과 같이 클럽의 다른 직무를 다룬다.
총무부장	<ul style="list-style-type: none"> • 4-H회의기록부(Secretary's Book)에 그룹의 1년 계획을 기록한다. • 모든 회의에서 회의록을 관리한다. • 모든 회원의 목록과 출석부를 작성하여 관리한다. • 회의에서 그룹에게 서신을 읽어준다. • 전화, 엽서 혹은 다른 사람을 통해 회원들에게 비정규회의를 상기시킨다. • 다음 회의가 언제, 어디서 열리는지 회원들에게 확인시킨다. • 그룹의 리더에게 완성된 4-H회의기록부를 돌린다.
재무부장	<ul style="list-style-type: none"> • 모든 돈을 받는다. • 받은 모든 돈을 4-H 회계장부에 기록한다. • 돈을 그룹은행계좌에 넣거나 안전한 장소에 보관한다. • 단체에 의해 승인을 받았을 때에만 돈을 사용할 수 있다. • 돈의 사용처와 총액을 4-H 회계장부에 기록한다. • 수입, 지출, 그리고 잔액에 대하여 회의 때 보고한다. • 새로운 재무담당자에게 정확하게 완료한 회계장부를 인수인계하라.
기자 (홍보부장)	<ul style="list-style-type: none"> • 당신의 그룹이 무엇을 하는지를 대중에게 알린다. • 그룹의 이야기를 어떻게 다룰 것인지 당신의 농촌지도사와 이야기한다. • 당신이 시연회나 지역사회 봉사 프로젝트와 같이 특별한 행사를 계획할 때 지역 신문이나 라디오 방송국에 그와 관련된 사전정보를 보내라. • 특별한 행사가 끝난 후의 이야기도 써라.
서기 (Historian)	<ul style="list-style-type: none"> • 클럽과 회원들의 활동과 관련된 이야기와 사진들을 실은 스크랩북을 관리하라. • 다른 사람들과 단체 행사를 계획하고 그 사진을 찍어라. • 스크랩북의 내용을 늘려나가고 완료된 스크랩북을 그룹 리더에게 돌린다.

임원 책무에 대한 더 많은 정보를 얻고 싶다면 당산지역의 4-H 농촌지도 사무실에 임원 핸드북에 대하여 문의하라.

□ 임원 지원하기

임원들과 리더는 클럽의 리더십 팀이 된다. 그들은 만나서 계획을 수립해야 한다. 효과적인 팀이 되기 위해 그들은 훈련과 지원이 필요할 것이다. 당신은 그룹의 리더로서 무엇을 할 수 있는

가?

- 모든 임원에게 적절한 회보나 책자(클럽 임원 핸드북)를 주고 그것을 검토하게 하라.
- 클럽의 기록을 설명하고 어떻게 관리되고 성취되었는지를 이야기한다.
- 4-H회의의 요소들을 설명한다.
- 클럽의 의사결정 절차에 대하여 논의한다. 이를테면 만장일치 절차와 의회적 절차 사이의 차이점과 왜 이 절차들이 사용되는지가 논의거리가 될 수 있다.
- 임원들로 하여금 모의회의를 통하여 회의를 실행하고 참여하는 것을 연습하게 하라.
- 다음 클럽 회의를 위한 의제를 계획한다.
- 각 회의 전에 의제 항목에 대하여 임원과 일하라.
- 회원들 자신이 이 그룹에 필요한 존재라고 느낄 수 있도록 임원과 그들을 참여시키는 방법을 찾을 수 있게 도와주어라.(모든 회원들이 위원회에 포함시켜라.)
- 격려하고 칭찬하고 인정해주어라. 그리고 적절한 타이밍에 도와라.

□ 임원 취임

임원 취임식은 새로운 임원들이 그들의 임무를 이해하게 하고 회원들에게 임원이 되는 것에 대한 중요성을 인식하는 데 도움을 준다. 비록 퇴임하는 임원과 리더가 예전의 취임식처럼 준비하고 싶을 것이지만, 당신은 아래의 내용을 보면 몇몇 아이디어가 떠오를 것이다.

새로 선출된 임원들을 회원들 앞에 세워서 눈을 마주하게 한 후 그들에게 질문하라. 임원들은 그들의 직책을 상징하는 중앙의 촛불부터 불을 붙여라. 취임 임원은 전직 회장, 주니어 리더, 리더 혹은 예전에 지명된 사람일 수도 있다.

취임 임원은 “4-H회원님들, 당신은 4-H회의 임원으로서 선출되었고 당신 직책의 권리와 임무를 맡을 것입니다. 4-H 임원으로서 당신은 4-H회와 지역사회에 봉사하기 위한 새로운 방법을 찾아갈 것입니다. 4-H회의 성공의 정도는 당신의 리더십에 달려있습니다.

‘____씨’, 회장으로서는 당신은 우리의 업무 회의와 클럽의 일을 지휘할 것입니다.

‘____씨’, 부회장으로서 당신은 회장의 부재시 주재하고, 할 수 있는 만큼 회장을 도울 것입니다.

‘____씨’, 총무부장으로서 당신은 우리의 회의와 활동의 문서화된 기록을 관리할 것입니다.

‘____씨’, 재무부장으로서 당신은 모든 수입과 지출의 기록을 관리할 것입니다.

‘____씨’, 홍보부장으로서 당신은 우리의 회의와 성취를 대중에게 꾸준히 알릴 것입니다.

‘____씨’, (만약 또 다른 임원이 있다면 그들과 그들의 임무를 여기에 포함하라.)

당신은 ____의 4-H회의의 선출된 임원으로서의 책임을 받아들입니까? 만약 그렇다면 ‘네’ 라고 대답하십시오.

우리 모두 일어서서 우리의 새로운 4-H회장인 ____의 선창에 따라 4-H 서약을 제창합니다.”

6. 위원회

위원회는 당신의 클럽을 부드럽게 운영될 수 있게 하고 모두에게 참여의 기회를 준다. -회원들, 부모, 리더들이 참여할 수 있게- 또한 위원회는 회원들이 임원으로 성장할 수 있도록 기회를 준다. 위원회는 그들끼리 할 일을 적절히 분배하고 구체적인 직무에 집중할 수 있도록 해주기 때문에 유용하다. 각 위원회는 대개 부모 또는 리더와 같은 성인 조언자가 있다. 조언자로 그들은 위원회에 조언한다. 위원회는 권고를 하기도 하고 업무에 대한 계획도 한다.

□ 위원회에 대한 몇몇 정보

위원회의 종류	<ul style="list-style-type: none"> • 일반 위원회: 매년 임명되고 임명된 해 동안 봉사한다-지역사회 봉사, 프로그램, 레크리에이션과 다과, 멤버십 등 • 특수 위원회: 문제와 그에 따른 해결 방안을 공부하기 위해 임명되고 대개 1년 이하로 활동한다.
위원회 회원과 의장직	<ul style="list-style-type: none"> • 위원회는 리더의 도움을 받아 회장에 의해 임명된다. • 위원회 의장은 회장에 의해, 혹은 위원회에 의해 결정될 수 있다. • 위원회는 책무를 명백하게 정의해야 한다. • 위원회는 대개 2-4명의 회원이 속한다. • 위원회는 시작하고 끝나는 날짜가 정확하게 정해져야 한다. • 위원회는 의장과 일반적인 의사소통을 갖도록 한다.
위원회 의장의 임무	<ul style="list-style-type: none"> • 회의 소집: 날짜, 시간, 장소 지정 • 위원회가 그 목표를 이해하고 있는지를 확인한다. • 좋은 결정이 나오게 하기 위한 의장의 주재로 논의한다. • 위원들에게 할당된 책무에 대해 그들이 잘 이해하고 있는지, 그리고 잘 실행하고 있는지를 확인한다. • 모든 회원들이 토론에 열정적으로 참여하게 한다, • 일반 4-H회의에서 지정된 차례에서 발표할 위원회 보고를 준비한다. • 일반 회의에서는 대개 구술 보고를 한다.

7. 회의 문제 다루기

(더 많은 정보를 얻고 싶다면 장 10: ‘도전적인 성격’ 을 참조하라)

문제	원인	유용한 조언
참여의 부족	<ul style="list-style-type: none"> 회원은 무엇을 해야할지 모른다. 	<p>그룹 의사결정에 모두를 참여시켜라.</p> <p>회원들이 의사결정과 지시를 듣고 볼 수 있게 차트 판이나 칠판에 쓰는 방법을 사용하라.</p> <p>회원들이 과업을 수행하는 방법을 안다.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> 회원들은 큰 그룹 안에서 부끄러워한다. 	<p>작은 그룹으로 나누거나 논의를 위해 “버즈 그룹(Buzz Groups)” 을 만들어라. 그리고 한 회원에게 결정과 느낌을 더 큰 단위의 그룹에 보고하라.</p> <p>모두의 노력이 칭찬받는 친근한 그룹 분위기를 만들어라.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> 성숙하고 더 도전적인 회원은 다른 사람에게 참여의 기회를 주지 않을 것이다. 	<p>작은 단위의 토론과 위원회 그룹은 문제를 해결하는 데 도움이 된다. 수다스러운 회원에게 내성적인 회원들의 의견을 이끌어내는 리더십 역할을 맡게 하고 그들에게 관련된 지침을 주어라.</p> <p>모두가 한 번 씩 발표를 하기 전에는 한 사람이 두 번 발표하지 못하게 하는 기본적인 룰을 만들어라.</p>
저조한 출석	<ul style="list-style-type: none"> 모든 회원에게 적절한 시간과 장소는 아파 없을 것이다. 	<p>모든 그룹이 이것을 논의하고 혹시 변화가 필요한지에 대하여 결정하라.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> 회원들은 회의 시각과 장소에 대한 공지를 받지 못했을 것이다. 	<p>일정한 회의 시간과 장소를 설정하라. 만약 회의장소로 회원들의 집을 번갈아가면서 사용한다면 그 해의 첫 회의에 그 순서를 정하고 회원들이 달력에 표시하도록 그것을 돌려라.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> 회원들은 자신이 그룹에 헌신하고 있다고 느끼지 못한다. 	<p>그룹이 무엇을 할 것인가를 결정할 기회를 모두에게 주어라.</p> <p>그룹 내 분위기가 따뜻하도록 확신하라.</p> <p>노력을 칭찬하고 회원들 자신이 필요하다고 느낄 수 있도록 그들에게 책무를 주어라.</p>
불규칙적인 회의	<ul style="list-style-type: none"> 회원들이 늦게 도착하거나 그룹이 좋지 못한 버릇을 들인다. 	<p>업무회의 전에 재미있는 활동으로 시작하라.</p> <p>회원들에게 이 레크리에이션을 계획하고 실행하게 하라.</p> <p>큰 그룹 그대로, 혹은 작은 그룹으로 나누어 회원들과 문제를 토론하고 회의를 개선시키기 위한 방법을 제안한다.</p> <p>만약 작은 ‘파벌’ 이 분열을 일으킨다면 회의에서 리더십을 위한 책무를 그들에게 주어라.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 회원들은 회의에서 어떻게 참여해야 하는지 잘 모른다. 	<p>그룹의 의사결정과 회의 관리를 위한 워크숍을 개최하라. 간부인 회원을 위한 특별 훈련을 하라. 그들이 부드럽고 빠른 시간 안에 운용할 수 있도록 따로 간부 회의를 하라.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • 회의가 너무 길어지고 구체적이라 회원들이 흥미를 잃었다. 	<p>의제를 미리 준비하고 그것에 따라야 한다. 대안을 위해 위원회에게 준비하게 하고 다음 회의에서 그룹이 시행할 행동 계획을 제안하라. 이것으로 인하여 더 많은 회원들이 자신이 책무와 소속감을 느끼게 할 것이다.</p>
그룹 내 연계의 불일치	<ul style="list-style-type: none"> • 어떤 회원들은 “쇼를 운영” 하고 싶어하지만 다른 사람들에게는 받아들여지지 않는다. 	<p>위원회가 논의하게 함으로써 더 많은 회원들이 클럽의 지침을 공유할 기회를 갖는다. 모든 회원의 참여를 이끌기 위해 리더십 훈련으로써 워크숍과 게임 활동을 하라. 그리고 회원들에게 그들 자신의 행동을 평가하게 하라.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • 어떤 사람은 성인 리더가 그룹을 너무 장악한다고 느낀다. 	<p>회원들과 리더들 사이에 상호신뢰를 쌓을 수 있도록 노력하라. 회원과 리더가 협동을 하여 사이가 긴밀해질 수 있는 위원회를 만들어라.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • 누군가가 어처구니 없는 실수를 했을 때 그룹의 분위기가 그를 격려하고 지지하기보다 받아들이지 못한다. 	<p>회원들의 노력과 힘에 초점을 맞춤으로써 그들이 자신감을 갖도록 하라. 또한 사람이 생각하는 것과 성격의 차이를 회원들이 인정할 수 있도록 도움을 주어라. 실패보다 긍정적인 행동을 예상하라. 그리고 회원들 스스로 책임을 질 수 있는 결정을 내렸다고 믿어야 한다. 회원을 인격체로서 받아들이라. 그들의 행동을 근거로 그들을 평가하고 받아들이지 않는다. 발전과 노력을 인정하되, 결과물로 인정하지마라. 경쟁보다 협동을 권장하라. 그룹에 대한 헌신에 초점을 두어라.</p>
책임을 다하지 못함	<ul style="list-style-type: none"> • 회원들이 행위에 대하여 기대되는 결과가 무엇인지 모른다. 	<p>책임이 계획안에 포함될 수 있도록 그룹차원의 의사결정을 하라. 회원들 개개인의 책임을 명확하게 설명할 수 있는 계약(contract)을 맺어라. 책임을 다한 경우 그들을 인정해주고 감사의 말을 전하라.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • 회원들이 과업을 달성하기 어려울 것이라 느낀다. 	<p>각 회원의 재능과 흥미를 고려하여 과업을 할당하라. 규모가 작은 그룹이나 위원회와 같은 형식은 회원들이 할 수 있는 일에 대하여 스스로 지원하게 해준다.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 회원들은 맡은 책임보다 더 중요한 다른 것들이 있을 수 있다. 	<p>회원들이 사용가능한 시간을 스스로 알아보게 하고 과업의 중요성에 대하여 이야기한다. 회원들이 보다 정직하고 열린 마음을 가질 수 있도록 격려하라.</p>
<p>부모의 지지 결여</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 부모들은 클럽과 관련된 정보가 없다. 부모님들은 자신이 그룹에 헌신하고 있다고 느끼지 않는다. 	<p>부모들을 참여시켜라 - 그동안 그룹이 무엇을 해왔는지, 지금 무엇을 하는지, 그리고 무엇을 할 것인지에 대하여 부모들에게 알려라.</p> <p>부모들이 어떻게 생각하고 있는지 부모들에게 물어라 - 첫 회의 때 그들을 초청하라. 무엇을 해야 할지에 대하여 조언을 구하라. 부모들은 당신이 어려워하고 있을 때 도움을 줄 수 있다. 하지만 모든 것이 잘 진행되고 있을 때에도 반드시 모셔서 간담회를 갖는다.</p> <p>부모에게도 책임을 주어라 - 어떤 특별한 항목에 대하여 그들에게 가끔 전화하여 도움을 요청하라. 그들은 도움을 요청받았을 때 기꺼이 도울 것이다.</p>

제 9 장 상(Awards)과 인정(Recognition)

“상(Awards)은 그 자체로 끝이 아니라
더 많은 참여를 이끌어내는 도구이다.”

이 장에서 당신은 인정(recognition)의 중요성, 4-H심사의 철학, 그리고 코네티컷 4-H회원에게
대한 상(awards)을 파악하게 될 것이다.

1. 동기화, 칭찬, 그리고 인정
2. 4-H 심사(judging) 이해하기
3. 4-H회원에게 대한 포상 정책(Awards Policy)
4. 4-H클럽의 청소년을 위한 권리와 비경쟁적 인정에 대한 아이디어



1. 동기화, 칭찬, 그리고 인정

□ 당신의 4-H회원들의 성취를 인정하기

“잘 했어!”

“한 해의 4-H클럽 과업을 완료했으므로 당신에게 이 배지를 수여하겠습니다.”

“당신은 저번 프로젝트를 완벽하게 수행하였기에 이 파란 리본을 수여합니다.”

“축하합니다! 지난 번 프로젝트에서 뛰어난 성과를 보였기에 이 상을 수여합니다.”

우리가 어떻게 말하든 간에 우리는 4-H에서 어린 회원들이 거둔 성취를 꾸준히 인정해야 한다.

인정은 다양한 형태로 전달될 수 있고 참여, 성취, 협동 혹은 경쟁과 연계될 수 있다. 또한 어린이들에게 왜 인정이 필요한지 그리고 우리가 그들의 성취를 인정하는 방법을 이해하는 것은 매우 중요하다.

□ 인정(Recognition)에 관한 믿음

- 인정은 안정감, 새로운 경험, 그리고 대응과 같은 인간의 기본 욕구이다.
- 적절한 인정은 다양한 형식을 가진다.
- 인정은 반드시 긍정적인 자부심을 느낄 수 있도록 구조화되어야 한다.
- 기회와 도전은 개인의 욕구를 충족시킬 수 있는 선택권을 준다.
- 모든 회원은 어느 수준에서는 반드시 인정받아야 한다.
- 인정은 모든 4-H 학습경험에 포함되어야 한다.
- 개성을 존중한다.
- 자기평가와 자기성찰을 통해 청소년들은 스스로 학습한다.
- 성인지도자는 청소년의 학습과 그들에게 인정을 해주는 데 필수적이다.
- 인정 모델(Recognition model)의 요소 간 균형은 아주 중요하다.

□ 4-H 인정 모델(4-H Recognition Model)

다음의 모델은 개인, 그룹, 청소년, 성인 가족, 그리고 파트너에 대한 인정과 관련된 국가 정책을 보여준다. 인정의 목적은 청소년들이 그들의 지식을 증진하고 삶의 기술을 발전시키기 위해 학습하는 데 있어서 그들의 노력을 격려하고 지지하기 위한 것이다.

○ 4-H 인정 모델 - 개인, 그룹, 청소년, 성인, 가족과 파트너를 위하여

학습을 위한 인정, 지지, 그리고 격려는 이 다섯 영역에 동등하게 제공된다. 협동은 참여, 개인의 목표 달성을 위한 진보, 완벽의 기준, 그리고 동료 간 경쟁에 부분적으로 겹친다. 협동은 다른 네 개의 구성요소이다. 이 그림의 목적은 팀이나 그룹 내 모든 사람에게 인정(recognition)

이 주어진다. 이를 보여주는 것이다.



○ 교육행사에 참여하는 4-H 회원 인정하기

4-H회원의 교육활동 참여를 인정하는 것은 아주 중요하다. 1-3학년의 어린 회원들에게 참여는 인정의 주요한 형식이다. 회원들이 이러한 종류의 인정을 받기 위해서 참여는 쉽고 간단하여야 한다. 1년 동안 과업을 충실히 수행하여 배지를 수여 받음으로써 4-H클럽의 인정을 받는 것은 참여를 통한 인정의 한 예이다. 이러한 인정을 받는 기준은 반드시

간단해야 한다. 이 기준을 충족하는 모든 청소년들은 인정을 받아야 한다. 인정은 여러 번 받을 수 있다. 상(awards)은 학습경험의 일부분으로서 역할을 해야 한다.

○ 스스로 세운 목표를 위해 노력하는 4-H회원 인정하기

4-H의 중요한 한 가지는 회원들이 자신의 학습을 위해 스스로 목표를 세우게 하고 그것을 성취하기 위한 방법을 계획하도록 돕는 것이다. 목표 설정은 모든 연령대와 활동에 상관없이 반드시 필요하다. 어떤 4-H회원은 옷에 지퍼를 끼워 넣는 방법을 학습 목적으로 삼을 것이고 어떤 4-H 그룹은 지역 구호소를 위한 음식을 모으는 목표를 가질 것이다. 한 회원이 직접 세운 개인의 목표는 그 회원만의 고유한 성장을 하게 할 것이다. 리더와 부모를 포함한 클럽의 성인은 목표에 대한 성취의 진척상황을 평가할 뿐만 아니라 회원이 현실적이고 합당한 목표를 세우는 데 도움을 주어야 한다. 작은 목표를 세우고 성취하는 것은 훗날 연(年) 단위 프로젝트와 같이 장기적인 목표를 성취하는 데 큰 도움이 될 것이다.

○ 목표 설정에 관한 질문

1. 당신의 프로젝트나 활동에서 당신은 무엇을 성취하고 싶은가?
2. 당신의 목표를 이루기 위해 무슨 자원이 필요한가?
3. 당신의 목표를 이루기 위해 당신은 어떤 절차를 밟을 것인가?
4. 이 목표는 당신의 시간과 능력에 비해 가치있는 것인가?

5. 당신은 당신의 목표에 행복한가?
6. 당신의 계획을 기록하였는가?

○ 탁월함의 기준 달성을 위한 4-H회원 인정하기

설정된 기준에 따라 회원들의 성취를 측정하는 것은 4-H회원이 인정을 받는 가장 보편적이고 전통적인 방법이다. 경진대회는 청소년들이 그들의 성과물들을 평가기준에 비교하여 평가받는 가장 훌륭한 기회이다. 덴마크의 심사 체계는 색깔 있는 리본(파란색, 빨간색, 흰색, 녹색)을 회원들에게 주게 하고, 이 색깔은 미리 마련된 점수 기준에 따라 결정된다. 하지만 회원들의 순위가 가려지고 최종 우승자가 선택될 때, 인정은 그룹 내 협동에서 경쟁으로 의미가 바뀐다.

기준에 따라 회원의 성취를 인정할 때 그 기준이 잘 정의되어있는지가 중요하다. 이것은 대개 점수결과지에서 찾을 수 있다. 모든 참여자는 그들이 성취할 필요가 있는 기준을 반드시 알고 이해해야 한다. 회원들에 대한 평가가 끝난 후 심사위원의 피드백이 필수적인데, 이 피드백은 회원들이 성취 기준을 얼마나 잘 충족하였는지, 그리고 개선을 위한 조언을 포함한다.

○ 동료 간 경쟁의 결과를 통해 4-H회원인정하기

동료 간 경쟁은 구체적인 시간과 장소에서 이루어지고 최우수 팀과 최우수 회원에 대한 인정이 이루어진다. 이것은 어떤 회원들에게는 강한 동기가 되지만 어린 학생들에게는 해당되지 않는다. 동료 간 경쟁의 참여는 반드시 해야 되는 것이 아니라 선택적이고, 어린 학생들(클로버 회원 연령대)에게는 적절하지 않다.

○ 협동

학습과 일은 모두 높은 성취를 이끌어낸다. 협동은 그룹이 학습과업과 학습목적에 접근하는 절차를 이용할 뿐만 아니라 그룹에서 보여준 모든 기술을 이용한다. 회원 모두는 보상을 받아야 한다.

□ 요약

인정 체계의 설계는 다음 사항을 포함하여야 한다.

- 어린 사람들을 관찰하기: 그들의 요구, 관심사, 태도, 포부;
- 배경과 경험에 근거하여 개인의 차이를 이해하기: 한 사람에게서 보여지는 행동의 차이; 비슷한 성격을 가진 사람들 간의 차이 등
- 격려와 지지를 위해 회원들을 인정하고 그들의 내적, 외적 욕구를 만족시켜라. 참여, 자신이 수립한 목적을 위한 진보, 탁월함의 기준의 달성, 경쟁과 협동을 위하여 인정의 균형을 맞추어라.

이러한 인정모델은 모든 4-H회원들에게 적절하고 유용하다. 지역, 군(郡), 주, 그리고 국내 수

준에서의 인정위원회(recognition committees)와 심의회는 모든 인정 프로그램에서 이 접근방법을 활용한다. 종합적인 인정 프로그램을 사용하는 것은 더 많은 청소년들이 인정을 받게 할 수 있고 모든 청소년들에게 다음과 같이 말하게 수 있다.

“당신은 이 4-H 프로그램에서 대단히 가치 있고 중요한 회원입니다.”

2. 4-H 심사(Judging)에 대한 이해

어린이들은 재미를 위해, 그리고 새로운 친구를 사귀기 위해 4-H클럽에 참여한다. 4-H가 왜 이렇게 성공적인가에 대한 단 하나의 이유는 그들이 흥미로워하는 그 어떠한 것이라도 선택하여 활동할 수 있기 때문이다. 회원들이 활동에 더 많이 참여할수록 4-H회원들은 더 많이 배우고 진척 상황을 그들 스스로가 평가하기를 시작하며 그들이 맡은 일에 대하여 다른 사람의 평가를 기대할 것이다. 4-H에서의 심사과정은 마치 실제 생활과도 같다. 4-H회원들은 목표를 설정하고 그것을 달성하기 위해 노력하며 그 노력에 대한 보상을 받는다.

4-H회원의 완성된 작품을 평가하는 것은 그들의 동기를 자극할 수 있고 교육적일 수 있다. 심사위원이 그들의 작품이나 성과에 대하여 비평하는 것은 미래에 더 개선되기 위한 지침으로써의 역할을 한다. 작품을 계획하고 실행하고 완성품을 전시하는 것은 “행함으로써 학습하는 것”이다. 한 개인의 작품에 대하여 건설적인 비평을 정중하게 받아들이는 것은 실생활의 경험을 쌓는 것과도 같다. 4-H회원들은 심사 결과는 개인의 의견을 반영한 것이고 그 평가는 심사위원들마다 다양할 것이라고 빠르게 배울 것이다.

□ 평가의 종류

○ 평가회의 또는 인터뷰

심사위원은 미리 세워진 기준에 근거하여 참여자의 작품을 평가한다. 이러한 심사의 목적은 프로젝트를 완료할 때까지 4-H회원이 무엇을 배웠는지에 대하여 확인하기 위해서이다. 평가에 대한 조언은 구술로 진행되고 점수를 기입한 채점표도 제공된다.

○ 프로젝트 심사

심사위원은 해당 회원이 없는 상황에서 기준에 따라 완료된 작품을 평가한다. 평가의 초점은 프로젝트 그 자체의 품질이며 학습 과정을 평가하지 않는다. 평가에 대한 코멘트는 대개 구술로 진행되고 점수를 기입한 채점표도 제공된다.

○ 수행 심사

심사위원은 4-H회원이 진행 중인 과업이나 목적을 어떻게 달성하고 있는지를 평가한다. 심사위원은 최종 결과를 평가할 뿐만 아니라 프로젝트에서 사용된 기술(skills)들을 살펴본다. 이러한

심사 유형은 4-H회원과 심사위원으로 하여금 프로젝트 수행이 최종결과에 직접적으로 어떤 영향을 미쳤는지 살펴보게 한다. 평가에 대한 코멘트는 대개 구술로 진행되고 점수를 기입한 채점표도 제공된다.

□ 4-H의 덴마크식 심사(Danish Judging in 4-H)

4-H의 대부분의 심사는 덴마크식 심사 체계를 사용한다. 이 체계에서 심사위원은 한 사람의 작품을 다른 사람과 비교하여 평가하지 않는다. 평가는 미리 세워진 기준에 의하여 진행된다. 심사위원은 기준을 충족시켰는지의 여부를 확인한다. 대개 채점표가 사용되며 이것은 군(郡)의 4-H 사무실로부터 가져와 사용할 수 있다.

만약 작품이 높은 수준의 기준에 부합한다면 이것은 탁월함(excellent) 판정과 함께 푸른색 리본을 받을 것이다(90-100점). 붉은색 리본은 아주 좋음(very good)을 나타내며(80-89점) 흰색 리본은 문제점이 개선될 경우 좋은 품질을 가질 수 있다는 가정 하에 수여된다(70-79점). 녹색 리본은 전시를 할 정도의 기준은 충족하지만 평범한 질을 가졌다는 것을 나타낸다(70점 이하).

이 체계의 한 가지 장점은 최소한의 자격을 만족시키는 작품이라면 모두 리본을 받을 수 있다. 만약 모든 참여자가 탁월하다는 평가를 받는다면 모두가 푸른색 리본을 받을 수 있다.

이 덴마크식 심사 체계를 사용하는 목적은 4-H회원들이 프로젝트를 통하여 완성한 작품에 대하여 그에 합당한 인정을 해주자는 데 있다. 또한 그들의 기술이 발전해야할 필요성을 느끼게 해주고 '좋은 것을 더욱 좋게' 하자는 4-H 슬로건을 달성할 수 있도록 해준다.

□ 회원 간 경쟁(Peer Competition)

덴마크식 심사가 기준의 충족 여부에 초점을 맞추는 반면, 다른 심사는 작품들 간 비교를 통하여 순위를 가린다. 이것을 회원(동료)간 경쟁이라고 한다. 이 심사 유형은 한 그룹 내 최고의 결과물을 선택하는 데 사용된다. 이것의 한 예로 사진 심사 콘테스트에서 최고 점수의 사진 작품에게 장미모양의 장식을 달아주는 것을 들 수 있다. 말 품평회와 같은 프로젝트에서는 1등, 2등, 3등과 같이 참여자 각자에게 등수가 매겨진다.

□ 우리는 다음사항을 믿고 따른다.

- 4-H회원들은 4-H 프로젝트와 비교할 수 없을 정도로 중요하다.
- 프로젝트를 실행하는 것을 배우는 것은 프로젝트 그 자체보다 더 중요하다.
- 유용한 프로젝트에 있어 “실천으로 배운다”는 4-H철학은 모든 건설한 교육적 프로그램과 4-H프로그램에서 기본 전제가 된다.
- 대부분의 것을 행함에 있어서 한 가지 이상의 좋은 방법은 반드시 있다.
- 우리의 임무는 4-H회원들에게 무엇을 생각하게 하는 것보다 어떻게 생각하는 것을 가르치는 것이다.
- 회원들을 위해 프로그램에서 일과 놀이의 균형을 맞추는 것은 우수학생을 훈련시키는 것보다 훨씬 중요하다.

- 경쟁은 인간의 자연적인 습성이며 4-H의 일반적인 일로 인식되어야 한다. 하지만 이것이 다른 4-H기본원칙보다 더 강조되어선 안된다.
- 모든 4-H회원들은 주목받고 자신이 중요하다고 느끼며 성공을 경험하고 칭찬받아야 할 필요가 있다.
- 그 어떠한 4-H 상도 4-H회원과 리더의 명성을 희생할 만큼 가치가 있지는 않다.
- 붉은색 리본을 단 닭과 푸른색 리본을 단 4-H회원은 붉은색 리본을 단 회원과 푸른색 리본을 단 닭보다 더 바람직하다.

□ 심사위원은 어떤 사람이며 어떻게 선출하나?

심사위원은 청소년에게 특별히 흥미가 있고 취미나 커리어와 같이 특별한 분야의 전문지식을 갖고 있어야 한다. 그들은 청소년에 대한 지식과 흥미를 충분히 갖고 있는 사람으로서 4-H 정식 직원이나 자원지도자에 의해 선출된다. 이들 대부분은 말 프로젝트와 같이 반드시 전문가가 필요한 상황을 제외하고는 자원지도자들이다.

□ 심사위원들은 어떤 규칙을 따르는가?

심사위원들은 4-H 참가자, 리더, 그리고 직원이 동의한 규칙과 기준을 반드시 알고 있어야 한다. 모든 심사위원들은 채점표를 포함한 심사 활동에 관한 정보를 받아야 한다. 또한 심사위원은 4-H프로그램의 배경 철학과 4-H회원들의 프로젝트와 수행 평가의 목적을 잘 알고 이해해야 한다. 심사위원에 대한 오리엔테이션은 모두에게 공정한 심사 경험을 받을 수 있도록 보장한다.

□ 당신이 심사위원일 경우

- 4-H 철학을 알고 이해하라.
- 4-H회원들의 결과물뿐만 아니라 그들의 노력을 평가하라. 이것은 어린 청소년들은 특별한 기술에 대해 아직 전문가가 아니기 때문에 매우 중요하다.
- 심사 기준과 규정을 숙지하고 그것을 신중히 따라야 한다. 당신의 코멘트와 결정에 영향을 끼치는 개인적인 편견을 갖지 마라.
- 심사에 일관성을 가져라.
- 심사대상의 명성이 아닌 그 자체를 심사하라.
- 비판을 하기 전에 잘 된 부분을 먼저 인지하라. 긍정적으로 보고 잘 한 부분을 먼저 눈여겨 보아라.
- 지필 혹은 구술 심사평은 긍정적이어야 하고 가혹하면 안 된다. 비평은 이후의 학습을 위해 필요하지만 가혹한 심사평은 한 개인의 의욕을 떨어뜨릴 뿐이다. 발전을 위한 구체적이고 긍정적인 조언을 하라.
- 채점표에 당신의 서명을 기입하라. 심사는 4-H회원들에게 긍정적인 영향을 준다.
- 수상(受賞)보다는 학습과 성취를 항상 강조하라.
- 4-H회원을 한 개인으로 대하라. 평가시 그들의 나이와 경험을 반드시 고려하라. 이를 통해

여 어린 회원들이 더 학습할 수 있도록 성장을 자극하고 동기화하라. 4-H 내 경진대회는 회원들에게 좋은 경험이 될 것이다.

3. 4-H 회원에 대한 포상 방침

4-H 회원들은 자신들이 어떤 상에 대하여 수상이 가능한지, 그리고 그 상들의 기능이 각각 무엇인지에 대하여 알고 있어야 한다. 4-H 포상 프로그램은 피라미드와 같이 보일 것이다. 이것은 아주 광범위하고 어떤 지점에서 솟아올라 있다. 이 프로그램의 기본 개념은 모든 4-H 회원들이 인정을 받을 수 있도록 하는 것이다. 이 인정의 수준은 격려, 응원, 다른 동료로부터 칭찬, 성취에 대한 인정, 점수카드, 심사평, 참여인증 리본과 증서(certificate)가 있다. 수상 프로그램의 연계를 위해 코네티컷에서는 다음의 다섯 가지 방침이 채택되어 사용된다.

1. 인정 증서 - 지난 해 동안 하나 혹은 하나 이상의 프로젝트를 완료한 모든 회원들에게 수여된다. 이러한 완료 결정(completion decision)은 클럽 회원과 지역 자원봉사자 리더가 공동으로 결정한다. 이러한 인정증서를 받는 데에는 아무런 나이 제한이 없다.

2. 군(郡) 프로젝트 메달 - 수여자는 특별 위원회나 완료기록지 혹은 리더의 추천장에 근거한 군(郡)의 절차에 의해 선택된다. 시니어 4-H 회원만이 프로젝트 메달의 수여 자격이 주어진다. 4-H 회원은 대개 단 한 번만 프로젝트 메달 수여의 자격을 얻는다. 예외가 있다면 만약 프로젝트에서 예전의 동일 프로젝트에 비하여 아주 큰 발전을 이뤘다면 해당 4-H 회원이 예전에 메달을 받은 것과 상관없이 메달을 수여받을 수 있다. 이것은 같은 프로젝트 분야에서도 다른 프로젝트 메달을 받을 수 있도록 해준다.

3. 군(郡)(county) 특별상 - 이 특별상의 수여가 가능한지 당신 지역의 4-H 사무실에 문의하라. 각 군(郡)은 지역의 필요에 따라 가능할 수도 있고 그렇지 않을 수도 있다.

4. 주(州) 단위 상(State Awards) - 비록 주 단위 상의 기한이 다르다 할지라도, 모든 주 단위 상은 반드시 완료된 코네티컷 4-H 인정 형식으로 주 4-H 사무실에 제출되어야 한다. 수상은 이 형식과 인터뷰를 기반으로 결정된다. 시니어 4-H 회원만이 이 주(州) 단위 상의 수상 자격이 주어진다.

5. 전국적 기회(National Opportunities) - 코네티컷은 매년 한 번 이상의 해외여행 특전을 위한 대표를 선발한다. 주 단위 상을 수상한 시니어 4-H 회원은 코네티컷을 대표하여 전국 4-H 회의(National 4-H Conference), 전국 4-H 낙농 회의(National 4-H Dairy Conference), 혹은 전국 4-H 의회(National 4-H Congress)에 참여하게 된다.

지역 4-H 사무실에 보고서 형식, 수상 관련된 문서와 다른 구체적인 수상 방침 등의 제출 기한 등을 체크하여야.

4. 4-H클럽의 청소년을 위한 권리와 비경쟁적인 인정에 대한 아이디어

□ 경진행사(Competitive events)

4-H 경진행사에 참여하는 청소년들은 다음의 권리를 갖는다.

1. 참여여부에 대하여 결정할 권리
2. 청소년의 성숙함과 능력에 상응하는 수준에 참여할 권리
3. 4-H 경연대회에 참여하기 전에 적절히 준비할 권리
4. 부모, 자격을 갖춘 4-H 자원지도자, 그리고 전문적인 직원에 의해 적절한 지도를 받을 권리
5. 유익한 평가 피드백을 받을 권리
6. 성인이 아닌 청소년으로서 경쟁할 권리
7. 경쟁적 상황에서의 학습 경험을 위해 리더십과 의사결정을 공유할 권리
8. 안전하고 건강한 환경에서 경쟁할 권리
9. 성공을 위해 동등한 기회를 가질 권리
10. 존중받을 권리
11. 4-H에서 즐거운 경쟁을 가질 권리

□ 비경진행사(Noncompetitive events)

그저 참여인증 리본이 아닌 특별한 리본...

배지/단추...참여한 모든 사람에게 수여

가장 도움이 된 회원

신입 회원

최고의 경청자

가장 멋진 미소를 가진 회원

특별성취인증, 음식쿠폰, 작은 장신구, 특별행사선물 인증

캠프

기념행사

당신의 아이디어는 무엇인가?

회원들과 이야기를 나눠보고 인정을 위한 그룹의 아이디어를 제시하라.

제 10 장 청소년기 발달 이슈

"4-H회원들은 4-H 프로젝트를 수행하지만
4-H 지도자들은 하나의 프로젝트로서 4-H회원들을 지도한다"

이 장에서 당신은 청소년의 기본 욕구, 10대에 관한 이해, 그룹 관리, 여러 관련 그룹들의 특징과 그러한 특징들이 학습에 미치는 영향에 대하여 배울 것이다. 이 섹션에서는 당신의 클럽에 영향을 미치는 사회적인 이슈에 대한 정보도 제공될 것이다. 더 참고하고 싶은 사항이 있다면 InfoLine 브로슈어를 확인하거나 InfoLine (1-800-2-3-1234) 로 연락하면 된다.

1. 긍정적인 자아상 발달시키기
2. 청소년기 이해하기
3. 장애를 지닌 청소년을 위한 4-H
4. 다양성 평가하기
5. 그룹 관리하기와 어린이들을 위한 긍정적인 규율 정하기
6. 성격관리 요령
7. 청소년 문제에 대한 자료



1. “긍정적인 자아상 발달시키기”

긍정적인 자아상을 발달시키는 것은 4-H프로그램을 통하여 발달시킬 수 있는 주요한 생활 기술이다. 긍정적인 자아상이란 무엇인가? 그것은 당신의 삶에서 일어나는 여러 가지 일들에 성공적으로 대처할 수 있도록 하는 당신 자신의 마음 속에 있는 믿음 같은 것이다. 그리고 이러한 믿음은 다른 이들의 삶에 긍정적인 영향을 주게 된다.

4-H 자원지도자로서, 당신은 4-H회원 각각의 자아상에 대해 긍정적인 영향을 줄 수 있는 기회를 가질 수 있다. 부모, 선생님, 4-H리더, 조부모, 형, 누나, 청년 지도자, 종교 지도자를 포함한 어린이의 삶에 중요한 모든 어른들의 그들의 자신의 가치에 대한 믿음이 그들 자신과 다른 이들에게 영향을 미친다.

□ “어떻게 내가 4-H회원들이 긍정적인 자아상을 발달시키도록 도울 수 있을까?”

4-H 청년지도자로서, 당신이 각각의 어린이들에 대한 무비판적인 인식을 가지는 것이 필수적이다. 이를 통해 각각의 회원들이 그 자신의 행동, 의상, 숙련된 기술보다는 자기 자신의 내면이 수용되는 것을 느낀다. 이를 위한 한 가지 방법은 각각 개인에게 진심어린 감사를 표현하는 것이다. 만약 당신이 진심이 아니라면 그들은 즉시 알아차릴 것이다.

○ 피드백

진심어린 감사는 역시 긍정적인 피드백을 가져온다. 우리는 긍정적인 피드백만을 주고 싶어 하지만 젊은이들을 위한 성인 역할 모델의 일부가 된다는 것은 잘못을 고쳐주는 행위를 수반한다. 당신은 아마 “어떻게 우리가 비판적이라고 생각되지 않도록 잘못을 고쳐줄 수 있을까? 라는 질문을 할 것이다.

어린이들은 각자 독특하고 발달과정에 따라 자아상을 이미 가지고 있기 때문에 당신은 아이가 잘못을 지적하는 것을 어떻게 받아들일지 확신할 수 없다. 전문가들은 잘못을 지적할 때 적어도 75% 피드백 내용이 긍정적이 되어야 한다고 말한다. 긍정적 내용과 비판적 내용이 50대 50인 경우는 효과적이지 못하다. 75대 25의 균형을 당신이 사용하지 않는다면 당신의 4-H회원들은 당신의 피드백을 가치있게 여기지 않을 것이다.

예를 들어, “너는 이 기록서 작업을 잘 해냈다. 너의 필체는 산뜻하고, 모든 지출을 보고했고, 가이드라인에 따라 이야기를 진행했다. 그러나 너는 몇 번의 4-H회의에 참가한지를 언급하지 않았다. 내년부터 너는 일정을 너의 4-H 달력에 기록할 것이고 이를 통해 기록서에 쉽게 채워 넣을 수 있을 것이다.”

○ 동의를 표현하기

당신은 행동을 보는 것을 넘어 각각의 4-H를 하는 사람들의 진실한 내면을 보면서 동의를 표

현하도록 할 수 있다. 젊은이들이 그들의 독특함을 발견하는데 도움을 줄 수 있는 한가지 기술은 그들에게 회의 후에 3x5 카드를 나누어주고, 그들이 회의동안 그들 자신에 대해 좋았던 점을 써 내려가도록 하는 것이다.

당신의 회원들을 초대해서 그들이 배운 것을 목록을 작성하게 하고, “강의 계획”에 일부가 아닌 것들을 발견할 수 있도록 도와라. 정답은 없다. 배운 모든 것들에 대해 격려를 해서 회원들이 이를 보고 그룹의 활동에 참가하도록 하라. 받아들여지고 그룹의 일부라고 느끼는 것이 신뢰를 낳고 그룹 행동에 참가하고 협조할 마음을 낳는다.

○ 무비판적인 태도

당신의 각각의 4-H회원들에 대한 태도는 그들에게 분명히 영향을 줄 것이다. 비록 성인들이 말하는지를 배우고 행동하지만 어린이들은 직접 행동을 통해 알게 된다. 각각의 청소년들과 관계를 생각할 때 자기 자신에 솔직해야 한다.

그룹 조정하는 과정에서 당신은 중립적인 행동에 대해 설명함으로써 회원들이 무비판적으로 행동하도록 도울 수 있다. 회원들이 경험이나 느낌, 생각을 함께 나눌 때, 리더는 그 순간에 진실한 표현으로 이를 받아들여야 한다. 예를 들어 한 청소년이 그의 부모가 허락하지 않아 기록서를 가져올 수 없었다고 말하면, 지도자와 회원들은 “넌 거짓말을 하고 있어. 그건 사실이 아니야. 넌 그냥 가지고 오늘 것을 잊어버린거야.”라고 공격해서는 안 된다. 대신에, 지도자는 “그래, 다음 모임에는 기록서를 가져오도록 부모님과 함께 노력하자.”라고 긍정적인 예를 만든다.

○ 보살피기

보살핌의 마음과 인간적인 가치를 가지고 청소년과 대화하는 것이 긍정적인 자아상을 발전시키는데 도움을 준다. 당신은 서로 지지하고 보살피는 환경을 만듦으로서 이를 실행할 수 있다. 당신은 온화하게 모든 회원들이 그의 생각을 회원들과 나눌 기회를 줌으로써 대부분의 수다스러운 사람이 더 조용한 사람의 기회를 뺏지 않도록 할 수 있다.

당신은 회원들이 서로를 믿고 개방적으로 그들의 느낌을 표현할 때, 놀림받지 않는다고 생각할 정도로 편안하게 생각할 때 이러한 목표에 도달할 수 있다. 이러한 신뢰와 수용의 분위기가 젊은이들이 그들이 가치있고 진실된 애정과 지지를 받을 자격이 있다고 믿을 수 있게 한다.

○ 독립

젊은이들은 홀로서고, 스스로 결정하고, 스스로에 책임지며, 모험하고 싶어한다. 당신은 그들에게 자유를 허락하고 도움이 필요하면 가까이 있어 준다는 확신을 가지고 스스로 실행을 하도록 도와주어야 한다.

○ 애정과 인정

젊은이들은 누군가가 그들을 좋아하고, 그저 인정한다고 느끼는 것이 필요하다. 일을 잘했다고 인정받거나 진정한 개선이 그 이상의 성취에 영감을 줄 뿐만 아니라 감정적인 요구를 만족시킨다. 인정은 단지 무조건적인 동의가 아니라 각각의 성취마다 칭찬을 하지만 사려깊어야하고 분명한 지지를 보내야 한다.

○ 성취와 성공

각각의 회원들은 그 자신의 시간을 가져야하고, 자신이 뭔가 가치있는 일을 달성했다고 느껴야 한다. 당신은 회원들이 도전적이지만(단지 숙련된 기술이 아닌) 완전히 그의 능력을 넘어서는 프로젝트를 선택하는데 도움을 줄 수 있다. 당신은 그가 일을 실행하는데 지루하지도 않고 좌절감을 주지도 않도록 충분한 가이드라인을 제시 해 줄 수 있다. 이러한 것들이 폭넓은 인정으로 보상받을 수 있는 의미있는 성공의 조건이다.

□ “한 사람의 자아상은 어떻게 얻어지는가?”

당신의 자아상-스스로를 어떻게 생각하고 느끼는지-은 학습된다. 이는 부모님과 다른 보살핌을 주는 사람들과 함께 태어날 때부터 배우게 된다. 그들은 당신의 행동에 대해 언어적이고 비언어적인 피드백을 준다. 당신의 인생에서 중요한 사람들이 주는 이러한 경험들이 당신이 당신 자신에 대해 어떻게 느끼는지를 결정하는데 작용한다.

어떤 사람들은 당신이 받아들일 수 없이 행동해도 너는 근본적으로는 괜찮은 사람이라는 메시지를 보낼 것이다. 다른 이들은 다음과 같은 부정적인 메시지를 보내기도 한다.: “당신은 옳지 못한 행동을 했기 때문에 나쁜 녀석이다.” 어떤 메시지도 반복적으로 받다보면 당신이 자신을 어떻게 생각하는지를 결정하는데 기본이 된다. 어린이들이 학교에 갈 나이가 될 때 쯤 자아상이 꽤 발달된다.

어린시절의 영향들이 중요한 영향을 미치더라도, 자아상을 바꾸는 것은 가능하다. 당신은 스스로의 힘 뿐만 아니라 한 사람의 자원지도자로서 청소년을 위한 긍정적인 자아상 만들기의 단계적인 과정을 밟아 나갈 수 있다.

□ 자신감 표현

참으로 자신감 넘치는 사람들은 그들이 삶이 그들에게 내리는 어떠한 도전들도 헤쳐나갈 수 있다는 것을 안다. 그들은 기꺼이 배우고 실수를 두려워하지 않는다. 그들은 내면에서 만족을 느끼고 그들 자신을 좋아한다. 그들은 강한 자기존중심을 가지고 있고 다른 사람의 능력과 감정들은 존중한다. 그들은 누구에게 우월함을 느끼지도 않고 열등감을 느끼지도 않는다.

사랑과 힘의 근원은 각각 자신에게 있다. 어떠한 문제에 직면해도, 만약 우리가 신체적으로 다쳤거나 정신적인 장애가 있어도 내면의 힘은 여전히 존재한다. 자신감은 외모, 지식, 돈, 인기, 운동신경 또는 사회적 지위가 아닌 바로 우리 내면의 힘에서 찾아야 한다.

□ “내가 내 자신의 자아상에 관하여 무엇을 할 수 있을까?”

당신은 당신의 자아상에 대해 책임을 져야한다. 우리가 청소년들이 긍정적인 자아상을 발달시키는데 관해 말한 모든 것들이 모든 사람들에게 적용된다. 다른 사람에 대한 관심을 표현할 때 진실되고 열정적이 되라. 당신은 4-H청소년들과 함께 일하는데 지원했고, 자신의 마음속에 청소년들을 돌보겠다는 생각이 자리잡고 있다는 것을 안다. 당신의 진실된 모습을 표현하고 진실되게 행동하고 받아들이는 것이 4-H회원들이 긍정적인 자아상을 발전시키는데 돕는 열쇠이다.

기억하라 : 당신은 엄청난 사람이다. 당신의 내부에 지혜가 있고, 사랑과 기쁨이 있다. 결코 자신을 과소평가하지마라.

2. 청소년 이해하기

□ 4-H에 참가한 청소년의 연령대와 성장 단계

당신도 알다시피 젊은이들은 나이와 삶의 발달 단계에 따라 다르게 행동한다. 당신이 아는 누군가를 떠올려보라. 10살의 어떤 아이의 특징들을 떠올려 보았는가? 그러한 특징이 16살의 소년과 다른가? 초등학교 2학년 학생이 중학교 1학년 학생과 다르게 행동하는가? 당신의 대답은 아마 “예.” 일 것이다.

이러한 차이 때문에, 4-H프로그램은 보통 특별히 지정한 청중을 염두에 두고 만들어졌다. 이러한 연령별 분류를 아래와 같이 나타내었다. 이러한 분류는 평균에 기초를 두었음을 명심하고, 각각의 어린이들은 각각 그만의 성장 속도를 가지는 개별적인 존재이다.

당신의 4-H회원들을 위한 행사나 활동을 계획할 때 이러한 표의 정보를 분명히 고려하라. 당신이 함께 활동하는 청소년들의 성격들에 대한 생각을 얻기 위해 각각의 내용을 읽어보라. 더 세밀한 정보를 위해서, 이 장의 정보표를 참고하라. 이 표는 당신이 함께 활동하는 특정 그룹을 위한 학습 활동을 계획하기 위해서 성격들을 제시했다.

source : Betty Ann Smith, County 4-H Agent, Middlesex County, New Jersey and Rita L. Natale, Regional 4-H Agent, South, 1994

특징	유치원생 7~8세	초등학생 9~11세	중학생 12~14세	고등학생 15~19세
관심 지속도	주제가 엄청난 흥미를 유발시키지 않을 경우 짧다. 몸으로 하는 활동이 포함되면 증가한다 (5~20분)	짧고 다양하다	주제나 활동에 대한 관심과 경험이 길어진다	스스로 필요하다 생각하면 거의 성인과 같은 정도
실행력	처리할 수 있는 수준을 넘어선 일에 쉽게 좌절한다.	활동적인 프로젝트를 하는데 상당한 관심을 보인다. 협동심이 결여되어 있다.	특별한 용도를 위한 기술에 관심이 많다. 더 어렵고, 복잡한 협업이 필요한 일을 놓고 씨름한다	고도로 숙련된 분야에 관심을 쏟고 실행한다
정신적 성장	호기심 많고, 손으로 만져가며 배운다. 언어를 배운다.	매우 호기심이 많다. 한정된 경험을 가지고 있다. 추상적인 것을 배우기 시작한다.	배움의 깊이와 폭이 증가한다	경험과 연동하여 계속 증가한다. 관계에 대해 알게 된다.
계획력	일정기간동안 복잡한 단계의 계획을 조직하는데 어려움을 느낀다	제한된 능력, 경험, 판단력을 가진다	실행보다 계획을 더 잘 짠다	계획하기 위한 필요성과 능력을 가진다
성인과의 관계	성인의 리더십과 동료애를 추구한다	성인으로부터 리더십을 쉽게 받아들인다	도와주길 원하고 필요로 하지만 복잡하길 거부한다	성인수준의 리더십을 원한다.
교우관계	어른들의 감독하에 작은 그룹에 대해 관심을 가진다	받아들여지고 싶어한다	이성에 대한 관심, 무리지어 다니고 싶어한다	모임에 관심이 많고, “연인”을 만들고 싶어한다

Source: Adapted from the North Dakota State University 4-H Curriculum Guidelines.

7~8세 어린이	
특징적인 성격	학습 경험 계획하기
쉽게 동기를 부여받고, 새로운 것을 시도한다	<ul style="list-style-type: none"> · 광범위한 활동을 계획한다 · 완성하는데 오래 걸리지 않는 활동을 계획하고 이전의 활동을 토대로 활동을 계획한다.
바로 근처에 있는 것, 지금 일어나는 일을 다룬다. 관심도 지속기간이 짧다.	<ul style="list-style-type: none"> · 구체적인 개념과 연관된 간단하고 세분화된 학습활동을 다양하게 제공한다. · 자유 시간이 주어져야한다. 한 활동에서 다른 활동으로 바꾸어 주어야한다. 어렵거나 중간정도의 난이도의 활동에서 쉬운 활동으로 대체한다.
모든 새로운 학습은 언어 사용과 연관된다.	<ul style="list-style-type: none"> · 세밀하고 명확한 지도가 필요하다. · 어린이들이 제대로 들었는지 확인을 하는 질문을 한다.
몸을 쓰는 활동일 때 가장 잘 배운다.	<ul style="list-style-type: none"> · 몸을 사용하는 활동을 할 수 있도록 하라: 달리기, 움직이기, 게임하기, 가위로 자르기, 그림그리기, 색칠하기, 조립하기.
어른들의 애정이나 관심을 바란다	<ul style="list-style-type: none"> · 3~4명의 어린이 당 한명의 어른을 그룹으로 하는 활동을 계획한다.

9~11세 아동기	
특징적인 성격	학습 경험 계획하기
<p>꽤 활동적이고, 에너지가 넘친다.</p> <p>그룹활동을 좋아한다.</p> <p>동성의 멤버들과 함께 있는 것을 좋아한다.</p> <p>관심거리가 자주 바뀌고, 변화가 심하다.</p> <p>일반적으로 세밀하게 나누어져있는 일을 잘 처리한다.</p> <p>어린이들이 일을 맡아 잘 처리하기 위해서는 부모님의 지도가 필요하다</p> <p>나이가 더 많은 소년 소녀들을 존경하고, 모방한다.</p> <p>쉽게 자극받고, 새로운 것을 시도하려고 한다.</p> <p>기록을 유지하는 것을 좋아하지 않고 내면의 가치를 보지 못한다 ; 약간의 도움과 세밀한 감독이 필요하다.</p> <p>상징적인 것을 좋아한다.</p> <p>좋은 일을 하면 인정하고 칭찬하라.</p> <p>극도로 호기심 많다; 지속적으로 “왜?” 라고 질문한다</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 손으로 직접 하는 활동, 하면서 배우는 활동을 강조해라. 어린이들이 개인적인 활동이나 그룹 활동으로 바쁘도록 시간을 계획하라. 그룹 활동 간 자유시간을 보장해라. · 그룹 학습활동을 강조해라. · 동성의 참가자들과 함께 학습 활동을 하도록 격려하라. · 다양하고 간단한 학습 활동을 권하라. · 일련의 학습활동에 세분화된 개요를 사용해라. · 부모님이 참여할 기회를 제공하라. “해야 할 일” 에 대해 개요를 짜고 할당하라. · 10대 자원봉사자들과 함께 학습 활동하도록 권하라 · 광범위한 학습 활동을 제공하라. · 간단한 필기를 시켜라. 주제나 활동 양식을 그룹지어 단계적으로 검토하라. 명확하게 지시를 내리고, 아이들의 부모님이 아이들의 쓰기 연습을 하는 것을 돕도록 하라. · 상징적인 것을 열망하는 아이들이 계속 좋아하도록 인정을 해줘라. · 사람들이나 부모님 앞에서 인정해줘라. 회원들이 활동을 잘 해내면 보상을 받을 것이라는 것을 인식시켜라. · 모든 질문에 다 대답해주지 마라. 그들은 스스로 해답을 얻게 될 것이다. 회원들이 답을 찾아 그룹에게 말해주도록 격려하라.

12~14세 청소년기	
특징적인 성격	학습 경험 계획하기
<p>육체적인 성장에 대해 고민하고, 친구들과 어울린다</p> <p>홀로서고 싶어하지만 부모님의 도움을 원한다</p> <p>کم플렉스를 극복하기 위해 도움이 필요한 자의식을 가지고 있다.</p> <p>팬클럽과 같은 많은 아이돌을 가지고 있다.</p> <p>원래 자신의 소속 단체를 벗어나보고 싶어한다.</p> <p>허황된 환상을 가지는 나이를 벗어나, 자라서 무엇을 하고 있을지를 생각해보기 시작하지만, 무엇을 원하는지 어떤 가치를 추구하는지 불명확하다.</p> <p>이성과의 활동에 관심이 많다.</p> <p>운동과 활동적인 게임에 관심이 많다.</p> <p>깊고 넓은 학습 활동을 할 준비가 되어 있다.</p>	<p>· 자신을 이해하고 다른 사람을 따르는 것과 연관된 학습 활동을 권한다.</p> <p>· 청소년들이 어른들 또는 더 나이 많은 청소년들과 함께 일하며 학습 활동과 기술 학습을 할 수 있도록 권한다.</p> <p>· 개인적인 기술을 발전시키는데 집중한다.</p> <p>· 지도와 함께 리더십을 연습할 기회가 필요하다.</p> <p>· 어른들 혹은 선배들과 함께 일하고 기술 학습을 할 수 있도록 권한다. 10대 리더 혹은 성인 리더들은 청소년들이 좋아하는 사람들이어야 하고, 10대 리더들은 참가자들보다 서너살 많아야 하고 정신적으로 성숙해야 한다.(청소년들이 리더 역할을 하는 것을 거부해서는 안된다.)</p> <p>· 단체 밖에서 학습 활동을 제공하라.</p> <p>· 직업 선택을 위해 자신들이 무엇을 하고 있는지 확인 시켜줘라.</p> <p>· 이성과 관련해서 할 수 있는 학습활동을 권하라.</p> <p>· 활동적이고 재미있는 학습 활동을 권하라.</p> <p>· 좀 더 어렵고 오래 걸리는 일을 권하라. 더 리더십에 대해 더 깊게 생각하고; 리더십 경험들을 상세히 기록해 유지하도록 하라.</p> <p>· 특별한 주제에 관한, 어느 정도 기술이 필요한 활동을 제공하라.</p>

15~19세 청소년기	
특징적인 성격	학습경험 계획하기
<p>높은 사회적 지위에 올라가고 싶은 욕구를 가진다</p> <p>그들 자신의 프로그램을 계획할 때 자신의 의사 표현을 분명히 하고 싶어 한다.</p> <p>성인들의 리더십 역할을 하고 싶어한다.</p> <p>남녀가 함께 하는 활동에 관심이 많다.</p> <p>어린 시절보다 일관되고 분명한 형태의 흥미 영역을 가진다</p> <p>직업을 선택할 때 종종 안내가 필요하다.</p> <p>공동체 의식이 발달한다.</p> <p>대학이나 취업, 결혼을 위해 집을 떠나는 것에 대해 고민한다.</p> <p>많은 청소년이 취업이나 대학 진학을 위해 소속 공동체를 떠나고, 졸업 후에는 가정으로 돌아오지 않는다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 사회적인 발달과 관련된 리더십에 필요한 기술들을 강조해라. 자기표현의 기회를 제공해라 · 청소년들이 성인들의 도움과 지지를 가지고 계획을 짤 수 있도록 격려하라. 성인 역할 모델(role model)를 가지고 일하도록 하라. 지시 보다는 상담을 해주고 답을 찾을 수 있게 도와줘라. · 남녀가 함께 하는 학습 활동을 권하라 · 리더십 역할과 삶의 기술들에 대한 깊이있는 학습을 하도록 하라. · 직업 탐색에 리더십과 생활의 기술(leadership life skill)들을 적용하라. 특히 '의사결정하기(decision-making)'를 적용하라. · 공동체와 관련된 학습 활동을 권하라. · 리더십과 생활의 기술(leadership life skill)을 적용하여 홀로 서도록 하라. · 청소년들이 더 큰 사회에 노출되고 접해보는 경험이 필요하다.

Source: By Betty Ann Smith, County4-H Agent, Middlesex County, New Jersey and Rita L. Natale, Regional 4-H Agent, South, 1994.

Reference

Curriculum Development for Issues Programming, A National Handbook for Extension Youth Development Professionals, Extension Service, U.S. Department of Agriculture, 1992.

3. 특별한 도움이 필요한 청소년을 위한 4-H

미국의 약 4,300만 명의 취학연령의 어린이들이 장애를 가지고 있다. “특별한 도움”이 필요한 청소년들이 4-H를 접해보는 것은 모든 면에서 만족스러운 경험을 한다.

□ 특별한 도움이 필요한 청소년 정의하기

특별한 도움이 필요한 청소년은 다양한 장애를 가지는 어린이들을 포함한다. 장애의 예는 다음과 같다.

- 신체적인 측면- 시각과 청각 장애, 척수 손상, 사지가 절단된 어린이.
- 정신적인 측면- 정상보다 지능이 떨어지는 어린이(정신 지체아).
- 발달적인 측면- 장애나 정신적인 결함을 얻은 아이들. 이러한 장애는 정신적이고, 육체적인 장애나 간질, 뇌성 마비, 근육 수축증에 기인한다.

□ 주류의 의견은 모든 것을 보상해주는 것이다

4-H프로그램 내의 “주류” (mainstream)는 특별한 도움이 필요한 청소년들을 일반 정상의 청소년들과 같은 클럽이나 프로그램에 소속시키는 것이다. 4-H의 교육 프로그램은 특정부류를 분리하지 않고, 통합적인 형태로 모든 청소년들에게 똑같은 교육을 제공한다. 모든 4-H 참가자들은 프로젝트를 완성할 때 필요한 삶의 기술들을 발달시키는데 같은 기회를 제공받고 4-H 이벤트에 함께 참여하도록 한다. 이런 것들이 다음과 같은 긍정적인 결과를 낳는다.

- 장애가 있는 4-H회원들이 4-H활동을 하면서 다른 청소년들과 성공적으로 상호 작용을 했을 때 자신감과 자기신뢰를 키울 수 있다.
- 장애가 없는 4-H회원들이 특별한 도움이 필요한 청소년들이 그들과 다르지 않음을 느끼고, 장애가 있건 없건 각각이 독특한 능력뿐만 아니라 장단점을 가진다는 것을 알게된다.
- 4-H회원들과 자원지도자들이 특별한 도움이 필요한 청소년들과 함께 일하는데 필요한 기술을 배우게 되고 그들이 다르다고 생각했던 이들을 더 편안히 대할 수 있게 된다.

□ 특별한 도움이 필요한 청소년들을 참여시키기

특별한 도움이 필요한 청소년들을 당신의 클럽이나 활동에 포함시키는 것은 특별한 조치가 필요하지만 이러한 과정만 따르면 쉽게 할 수 있을 것이다.

- **장애에 대해 배워라.** 이는 장애 어린이의 부모와 이야기하고, 도서관에서 찾아보고, 지역 장애우 지체단체(예: 근위축증 협회, 저능아 시민을 위한 협회 등등)에 연락해보거나 또는 지역 장애 올림픽에 참석해서 특별한 도움이 필요한 청소년을 위해 일할 자원지도자들을 어떻게 교육시키는지 보면 알 수 있을 것이다.
- 장애가 당신과 함께 활동을 하고 있는 특수한 어린이들에게 어떠한 영향을 미치는지를 알아

내라. 각각의 장애를 가진 어린이들은 특별한 존재라는 것을 기억하라. 이는 같은 장애를 가진 다른 아이들이 다양한 성격을 나타내는 것을 의미한다. 어린이의 지능 수준, 개인적인 요구에 익숙해지려면 부모님들과 이야기하라. 부모에게 아이의 개인적인 교육 계획 (Individual Educational Plan; IEP)을 공유할 것을 요청하고 각 장애아동을 위한 학교의 짜여진 교육 프로그램 정보를 요청하라.

- **어린이의 지능 수준에 맞게 계획과 활동을 변경하라.** 예를 들어, 휠체어에 탄 아이는 화단의 높이를 높여 정원 손질 프로그램에 참가 할 수 있도록 하거나 화분 손질에 참여하도록 하라. ‘변경’은 프로그램을 장애아동에 맞춰 조정하는 것을 의미한다.

예를 들어, 동물과학 과목에서는 장애가 없는 청소년들은 각자 알아서 동물을 돌보도록 하고, 장애우들은 4-H 봉사자들의 보조를 받으며 활동을 할 수 있도록 한다. 이러한 프로젝트나 활동의 목표를 알고 어린이들이 이러한 목표에 도달할 수 있도록 도와라. 어린이들은 목표를 정해서 가능한 많은 프로그램을 접해 볼 수 있도록 해야 한다. 이러한 프로그램의 ‘변경’은 어린이들의 목표와 수준에 맞추어 디자인 되어야하고 어린이들이 최선을 다해 문제를 개선하려고 노력할 수 있는 프로젝트를 만들어야 한다.

- **4-H지도자들과 4-H 모임에서 장애에 대해 교육하라.** 이는 비디오를 통한 교육이나, 장애를 가진 성인이나 더 나이가 많은 청소년의 프레젠테이션을 통한 방법이 있다. 또 장애아들을 돌보는 일을 하는 성인들과의 토론을 통해서도 가능하다. 만약 가능하다면, 아이나 그 부모들과의 질의 응답 시간을 가져 어느 것이 좋을지를 결정 할 수 있다. 여기서 중요한 요소는 장애우와 정상인과의 유사성을 찾는데 집중하고 차이는 중요시하지 않는 것이다. 대부분의 청소년이 그러한 것처럼, 장애우들도 소속감과 단체에 수용되고 싶어하는 기초적인 감정을 느낀다.

□ 장애우와 함께하기 위한 가이드라인

다음은 장애 아동들과 함께 활동을 할 때 기억해야할 지침들이다.

- 목표를 설정하고 그 어린이에 맞게 프로그램을 수정할 때 어린이 본인과 부모님과 함께 해라.
- 장애우이건 아니건 각각의 어린이를 능력을 가진, 기술과 힘과 욕구를 지닌 개인으로 대하라.
- 인정을 많이 해주고 긍정적인 강화를 제공하라. 각각의 어린이가 설정된 목표를 향해 노력하는 모습에 근거해서 기대치를 부여하라. 장애아동이기 때문에 “더 쉬운” 과제만 부여하지마라.
- 4-H가 신조로 삼는 “좋은 것을 더욱 좋게”가 항상 최고의 명예와 상을 의미하는 것은 아니라는 점을 기억하라. 개인적인 성장(좌절을 다루는 방법이나, 더 잘 의사소통하는 방법), 새로운 지식을 얻고 사용하는 행위(나무를 심고 정원을 가꾸는), 성취감을 느끼는 것(아무리 사소한 것처럼 보이더라도 새로운 것에 도전해 성공하는)은 목표 달성에 중요하게 작용한다.
- 어린이들이 사용하게 될 도구들을 챙기는 것뿐만 아니라 어린이 장애에 대한 정확한 언어

를 배우고 다른 봉사자들을 가르치는 시간을 가져라. 때때로 일상적으로 사용하는 말이 물상식적이고 무례하게 생각될 수 있다.

- 육체적인 장애를 가지는 많은 사람들 모두가 무시하고 알고 싶어하지 않는 그들의 장애에 대해 토론하는 것을 선호한다. 어떻게 이러한 문제를 다룰지는 어린이와 그 부모와 함께 상담하여 결정하여야 한다.
- 어린이의 능력이 어느 분야에서는 뒤처지거나 다르고 어떤 면에서는 “정상” 인지를 분화시켜라. 예를 들어, 어떤 사람들은 시각 장애인에게 그들이 듣지도 못한다고 생각하고 소리친다. 어린이의 장애에 대해 어떤 점도 가정하지마라. 각각의 어린이는 하나의 개인적 존재이다.

학교에서의 일상적인 활동을 토대로, 오늘날의 청소년들은 과거보다 장애인에 대해 많은 지식을 가지고 그들과 상호작용할 편안한 장소를 많이 가지고 있다. 보통 어린이가 “다르다”라는 사실이 다른 그룹원들에게 성인들보다 더 쉽게 받아들여진다.

□ 성공할 준비

장애를 가진 청소년들과 함께 활동하는 것은 조금 더 관심과 시간과 유연성이 필요하다. 그러나 자원 봉사자들과 4-H지도자들이 같이 많은 보상을 얻을 수 있다. 가장 중요한 보상은 새로운 친구를 만날 기회를 가지는 것이고, 재미있고 만족스러운 경험을 공유하는 것과 그들 각각이 특별하고 가치있는 개인이라는 것을 배우는 것이다.

4. 다양성 평가하기

□ 자기 가치와 다양성 개발하기

4-H 지도자로서, 당신은 청소년들이 그들 스스로 지식을 쌓을 수 있도록 돕는 특별한 기회를 가지고 있다. 당신은 그들이 이성과 다른 문화, 종교를 이해하도록 도울 책임이 있다.

최근 통계 조사에 Connecticut주가 미국에서 가장 다양성을 지닌 주의 하나로 인용되었다. 이는 하나의 민족인 그룹이 많은 인구를 가지고 있다는 의미가 아니라 다민족 그룹들이 존재한다는 것을 의미한다. 교외의 한 학교에 다니는 학생들이 43 종류의 다른 언어를 사용한다고 밝혔다. 이는 이러한 차이를 평가하고 이해하는데 더 일반적인 접근이 필요하다는 것을 의미한다.

“다양성”의 문제는 논란이 많은 주제이다. 어떤 이들은 다양성을 문제로 보고 타인에 의한 침해로 여긴다. 우리 4-H를 학습하는 사람들은 이를 기회로 여긴다. Connecticut주의 청소년들이 이러한 차이들을 인식하고 이해하는 방법을 키워서 지식과 경험의 부를 축적할 수 있다.

사람들이 여러 방향에서 서로 똑같이 성장한 사회는 단단하지만 좁은 시야를 가지게 된다. 아이들이 차이점에 노출될수록, 자라가면서 자신의 존재를 좀 더 개방적으로 받아들이게 된다. 어린이들에게 차이를 경험하고 모험하는 기회를 제공하는 것을 다문화 교육(multi-cultural

education)이라 한다.

경쟁력 있는 성인이 되기 위하여, 그들은 그들의 친구와 자신과의 유사점과 차이점을 감사하고 축하하는 법을 배워야한다. 자기 가치와 다양성을 지지하는 프로그램과 활동들이 고정관념, 편견과 차별을 없애고 직업 선택의 폭을 넓히고, 재능을 쌓고, 팀원간 협동심을 키우고, 다른 문화와 방향을 가진 사람들과 일할 능력을 키우고, 사람간의 관계를 발달시키고 유지하는 방법을 배우는데 도움을 준다.

어떻게 이러한 원리를 지지하는 프로그램을 발달시킬수 있을까? 여기에 몇가지 방법이있다. 다양한 면을 나타내는 물질들과 비디오 자료, 활동을 이용하고 다양한 문화에 속한 그룹의 긍정적인 면을 묘사하라. 양쪽 성을 대표하거나 다른 문화를 지닌 자원 봉사자나 초대 강연자를 이용하라. 다양한 문화와 언어를 가진 남성과 여성으로 회원들을 구성하고 짝지어서 활동을 하라. 모든 사람들의 생각이나 의견을 존중하고 보호하는 분위기를 창조하라. 중요한 정보는 당신의 프로그램에 참가한 청소년과 부모님들이 사용하는 언어로 번역하여 나누어 주어라.

일찍이 우리는 모든 어린이들을 “미국화” 된 문화에 흡수하는 것이 성공을 위한 필수적인 조건으로 생각했다. 그들은 영어로 말해야하고 대부분의 미국인이 하는 것과 똑같이 해야 했다. 이러한 이론을 ‘melting pot theory’ 라고 했다. 오늘날 우리는 문화적인 차이가 약점이 아닌 강점이 된다는 것을 인정한다. 우리는 모두가 국가적인 문화에 공헌을 하면서 그들 지역의 개성도 유지하도록 고무시켜야한다. 이러한 것이 ‘tossed-salad theory’ 라고 한다.-샐러드 안의 각각의 야채가 분리되어 각각 독특한 맛을 내는 것이다. 함께 섞여서 각각의 성분이 다른 맛을 증가시킨다.

당신은 4-H의 리더로서 당신의 태도나 행동이 당신의 회원들에게 큰 영향을 미칠 것이다. 당신이 수용과 인내의 분위기를 만들어 가는데 결정적인 역할을 할 것이다.

□ 편견과 고정관념을 줄이기 위한 소규모 활동

다음은 당신이 당신의 4-H회원들이 차이를 평가할 수 있도록 돕는 활동들이다.

○ “내” 가방("Me" Bag)

이 활동은 다른 회원들이 가지고 있는 유사점과 차이점을 신속히 파악할 수 있는 방법이다.

사진을 위해 신문과 잡지를 모아라. 각각의 회원들에게 작은 종이가방을 주는데 이것이 “내” 가방 (“Me” Bag)이다. 그들은 그들의 가족에 대해 나타내는 사진을 선택하고, 그들이 친구들과 있을 때 무엇을 느끼는지, 무엇을 즐겨하고 그들과는 무엇이 다른지에 대한 사진도 선택해야 한다.

이러한 잘라낸 사진들을 “내” 가방 (“Me” Bag)에 넣고 그들이 이름을 쓰고 그 밖에 쓰고 싶은 말들로 장식한다. 작은 그룹 안에서, 회원들은 “내” 가방("Me"Bag)내용을 공유한다.

○ 이름 안에 무엇이 있나요?

이 활동은 모두가 서로를 조금 더 잘 알 수 있도록 돕고, 민족의 전통적인 유산이나 어떻게 그들의 성이 쓰이게 되었는지에 대해 신속한 토론을 할 수 있게 한다. 당신 클럽의 회원들에게 본인의 이름에 대한 이야기를 나누도록 하라. 첫 모임에서 그들이 귀가해서 부모님에게 그들의 성과 이름에 대한 이야기를 나누게 하라. 각각 개인들의 이야기나 역사를 서로 공유하라.

○ 눈덩이처럼 독특한 것(어린 회원들을 위한 활동)

이 활동은 회원들이 각자가 독특한 개성을 가지는 것을 깨달을 수 있도록 해주는 방법이다. 그룹원들에게 서로가 똑같다고 생각하는지 물어보아라. 만약 그들이 “아니요” 라고 대답한다면 사람들이 어떤 점에서 서로가 다르다고 생각하는지 확인하라. 만약 “예” 라고 대답한다면 우리가 어떤 점이 서로 다른지 몇 가지 예를 보여줘라.(그룹 독자성 활동을 참고하라) 각각의 아이들에게 종이 한 장씩 나눠줘라.(가능한 다양한 색깔의 종이를 사용하라), 그리고 각각으로 눈덩이를 만들어라. 아이들이 하고 싶어 하는 대로 만들게 하라. 만약 그들이 도움이 필요하다면 여러 번 접는 방법을 이용하도록 하라. 접은 부분을 따라 조금 씩 자른 다음 종이를 펼쳐보아라.

○ 그룹 독자성

이 활동은 그들이 다양한 그룹에 속해있다는 것을 깨닫고 그룹 간에 상호작용을 하도록 하기 위해 고안되었다. 회원들이 자신이 해당하는 그룹이 호명될 때 일어나 있도록 하라. 당신의 클럽에 맞는 적절한 그룹 분류를 사용하라. 예를 들면: 성별, 인종, 학년, 그들이 사는 장소, 좋아하는 과목, 취미, 머리 색깔 등등. 나이 많은 회원들은 그 그룹의 회원으로서 무엇을 느끼는지에 대해 많이 이야기를 나누지 않을지도 모른다. 앉아있는 회원들에게 서있는 그룹에 대해 질문하게 하라.

○ 이웃과 사회에 대해 알아보기

이 활동은 회원들이 그들 자신이 속한 사회를 알게 되고 사회에 무엇을 제공해야 할 지를 배우는데 도움을 줄 것이다. 회원들에게 자신이 속한 사회단체에 대하여 공부해 오라고 숙제를 내줘라. 그들이 사는 구역, 군(郡), 도로 또는 어떤 적절한 것들에 대하여 물어보아라. 부모님의 도움을 받아 각각의 집에 누가 사는지 물어보고 주변에 가게, 도서관, 학교, 교회와 같은 다른 건물이 있는지 알아보아라. 회원들이 지도를 공유해서 보았을 때, 무엇이 이러한 사회를 만드는지, 어떻게 지역 사회를 발전시킬 수 있을지 의견을 나누어라. 각각의 회원이 한명 이상의 이웃을 알도록 하거나 한 이웃에 대해 더 자세히 알도록 격려하라.

□ 시

회원들에게 다음의 시를 읽도록 하고 각각의 차이를 인정하고 평가하는 것의 중요성에 대해 생각하도록 도와라.

만약 모든 나무가 오크나무라면

만약 모든 나무가 오크나무라면,
얼마다 세상이 평범해 보일까;
단풍나무 시럽도 없고, 바나나 껍질도 없고,
그리고 어떻게 오렌지 주스가 있겠니?

지루한 세상이 될 것 같지 않니,
만약에 모든 사람이 똑같다면;
딱 한가지 색깔에, 딱 한가지 언어에
딱 한가지 성을 가진다면!

5. 그룹 관리하기와 어린이들을 위한 긍정적인 규칙 정하기

청소년과 함께 활동하다보면, 특히 어린이들 경우에는 도전적인 일이 될 수 있다. 몇몇 아이들은 다른 아이들보다 잘 행동하지만, 그들은 모두 수용과 배움의 기회가 필요하다. 특별히 혼합된 그룹에서, 젊은 지도자는 말썽을 피우는 어린이가 배우려 하지 않거나 다른 아이들을 놀리는 경우를 보면서 도전적인 상황에 처한다. 다른 현명한 안내와 더불어 그들의 그룹 내에서의 존재가 무엇이 사회적으로 수용되고 옳은 일을 하는 방법을 배우는데 도움을 줄 것이다. 이 정보시트는 당신이 어린이들을 잘 이해하는데 도움을 줄 것이고 학습 환경에 혼란을 주는 말썽꾸러기 어린이들에 대처하는 방법을 제공한다.

□ 가정

이 정보시트는 다음과 같은 가정에 근거한다:

- 모든 어린이는 좋은 면을 가지고 있다.
- 어린이들이 왜 그렇게 행동하는지 동기를 이해하는 것이 어른들이 더 효과적으로 대응할 수 있도록 돕는다.
- 긍정적인 접근과 강화를 사용하는 것이 벌을 주는 것보다 낫다.
- 어떤 행동을 선택하고 각각의 결과를 제시할 때, 어린이들은 적절한 행동으로 반응한다.
- 특정 아이가 나쁜 아이라는 것을 꼬집을 게 아니라 잘못된 행동 자체를 강조해야 한다.
- 성인들은 나쁜 문제의 예로 보여질 것이 아니라 긍정적인 역할 모델을 수행해야 한다.

□ 정상적이고, 받아들일만한 행동은 무엇인가?

이것은 어린이의 나이와 상황에 좌우된다. 9살 아이의 놀이를 위한 외출이 고등학교 학생에게

교육적인 여행으로 받아들여지지 않는다는.

종종 허용될 것인가 아닌가의 여부는 다음과 같은 상황에서 바뀐다.

- 누군가가 신체적 또는 정신적인 위협에 처했을 때
- 행동이 그룹의 활동을 어지럽힐 때
- 다른 이들의 권리가 침해될 때

□ 어떻게 당신이 허용되지 않는 행동을 알아챌 수 있을까?

- 당신이 앞선 세 가지 경우가 생겼다거나 생길 것을 알아차렸을 때
- 당신이 다른 어린이들로부터 부정적인 반응을 관찰했을 때
- 어른으로서 봤을 때, 그러한 행동이 바람직하지 못하다고 생각될 때(당신의 관점이 어린이들의 주된 관심과 활동을 허락하지 않을 정도로 보수적이지 않다고 확신이 들어야 한다.)

□ 동기는 사람의 행동의 주된 원인이다.

매스로우의 욕구 체계(Maslow's Hierarchy of needs)의 동기에 관한 이론이다. 이는 사람들이 높은 수준의 욕구를 말하기 전에 낮은 욕구를 충족시키려한다는 이론이다.

- **생존** (음식, 물, 공기 그리고 안식처에 대한 가장 기본적인 욕구-가장 낮은 단계)
- **안전** (물리적으로나 정신적으로 안전하다고 느끼고 위험이 없다고 느끼는 욕구)
- **소속** (받아들여지고 사랑받고 싶어 하는 욕구)
- **자존심** (동의를 얻고 인정을 받고 싶어 하는 욕구)
- **지적인 성취** (이해하고 모험하고 싶어하는 욕구)
- **미적인 감상** (구조와 질서, 미에 대한 욕구)
- **자기 현실화** (가장 높은 수준의 자기 실행 단계이고 한 사람의 존재에 대한 인식이다)

만약 당신이 왜 말썽부리는 아이들이 이해할 수 없는 행동을 하는지를 알게 되면, 당신은 일시적인 증상을 해결하는 것이 아닌 문제의 근원에 더 잘 대처할 수 있다. 또, 어린이들이 기초적인 욕구를 충족시키는 것을 도움으로써, 당신은 그들이 더 높은 단계의 성취감을 얻도록 도울 수 있다. 예를 들어, 한 어린이가 적절한 식이요법과 적당한 의복을 갖추고 있지 않으면, 학습에 집중하기 위한 정신적인 에너지나 육체적인 안락함이 없을 것이다. 만약 한 청소년이 당신의 클럽 모임에 가는 길에 껄끄러운 만남을 걱정하면, 그 회원은 모임에 나타나지 않을 것이다. 게다가, 만약 한 어린이가 그룹에서 소외된다고 느끼면, 그 아이는 당신 그룹의 일원이 되고 싶어 하지 않을 것이다. 서로를 알아 가는 활동이 그룹 회원 모두가 서로를 더 잘 알고 함께 활동할 때 편안함을 느끼는데 도움이 될 것이다.

□ 어떻게 바람직하지 못한 행동에 반응할 것인가?

1. 첫째로, 정말로 문제가 될 만한 일인지를 결정하는 것이 가장 중요하다. 스스로에게 “이것은 정말로 누구의 문제인가?” 하고 질문을 던져라.

2. 가능한 가장 눈에 띄지 않는 규제 조치를 하라. 바꾸어 말하면, 기존의 문제를 키워 다른 문제까지 파생되도록 하지 말라는 것이다! 예를 들어, 말로 어린이를 훈계하기 위해 수업을 중단하지 말라. 이것이 오히려 집중을 흐트러뜨리는 행동을 초래하게 한다. 대신에, 단지 그 아이 근처에 가거나 떠드는 아이가 알 수 있도록 완고한 눈빛을 보내기만 하면 효과적일 것이다.

3. 법적인 책임을 고려하라. 다른 사람의 아이의 문제에 대해 다루는 것은 당신 자신의 자식에 대한 일과는 다르다. 대부분 사람들에게 받아들여지는 방법을 사용하라.

4. 존경심과 신용을 얻어라. 상호 신뢰가 쌓이기 위해서는 시간이 걸린다. 당신의 목표는 “친구”가 되는 것이 아니라 본보기를 보여주는 역할 모델이 되는 것이다.

5. 완고하지만 공정해라, 거칠거나 일관되지 않은 행동은 안 된다. 편중된 대우는 당신이 신뢰를 잃게 되는 원인이 되고 그것은 차별이다. 당신은 인기 얻기 대회에 나온 것이 아니라, 때때로 어떤 필요한 결정이 모두가 좋아하는 의견이 아닐 수 있다. 인내심을 가져라.

□ 예방이 치료보다 더 좋다

어린이들의 동기를 이해하는 것이 그들의 행동을 이해하는데 중요하다. 그러나 더 좋은 것은, 당신의 행동으로 청소년들이 스스로 동기를 부여하도록 하는 것이다. 동기는 사람 내부에서 오는 것이지만 다음과 같은 방법으로 이를 도울 수 있다:

1. 다양한 교육/학습 방법을 사용하라. 이것이 교사나 학생을 덜 지루하게 하는데 도움을 줄 것이다. 지루함이 동기부여의 가장 큰 적이고 지루함을 달래기 위해 학생들이 부적절한 행동을 하게 된다.

2. 계획하고 실행하는데 가능한 많은 청소년들이 함께 하도록 하라. 이것이 그들에게 주인의식을 심어주고 소속감을 느끼게 한다. 또, 아이들은 보통 누군가가 바라는 일보다는 스스로가 하고 싶어 하는 일에 더 관심이 많다.

3. 말썽피우는 아이들에게 당신이나 그룹을 돕는 특별한 과제를 주어라. 반복되는 말썽은 관심 받고 싶어 하는 마음의 표현이다. 어린이들이 자신들의 에너지를 더 생산적인데 쓸 수 있도록 도와줘라.

4. 보고 듣는 것보다 직접 하는 활동에 더 중점을 두라. 아이들은 그들 스스로 무언가를 하고 싶어 한다. 어떻게 하는지 보여주고 그들이 스스로 하도록 시켜라. 이것이 4-H의 철학인 “실천으로 배우자”이다. 계획을 설정해 보라.

5. 그룹에 이야기할 때 다음을 기억하라:

- 당신의 목소리를 조정해가며 집중을 유도하라.(단조로운 목소리의 유지가 그룹원들의 집중력을 빨리 흐트러지게 한다.), 그리고 교실 구석구석에 시선을 두어 얼굴을 보며 이야기를 하라.(작은 그룹에서, 이름표를 사용하고 이름을 호명하라.)
- 시각 자료나 설명 자료들을 모두가 볼 수 있도록 하라. 먼저 질문을 던져 토론을 이끌어 주어라. 서로 경험을 공유하도록 다른 그룹원을 초대하라.
- 친근하게 행동하고 열정적으로 보여줘라!

6. 주제의 내용해 대해 알고 있어라. 미리 준비하지만, 특별한 질문에 대답하지 못하는 것을 인정하는 것을 두려워하지 마라. 그룹원들에게 그들의 의견을 물어보아라.

7. 언제 청소년들이 격렬하게 반응하는가를 예측하고 통제할 수 없게 되기 전에 중재하라. 비록 아이들이 무례하고 큰소리로 떠들어 대어도, 조용한 분위기를 유지하고, 부드러운 목소리를 사용하라. 당신이 모범을 보이는 것이 중요하다. 비록 아이들이 스스로의 감정을 조절하지 못하더라도 당신은 스스로를 잘 절제하고 있다는 것을 아이들이 알 필요가 있다.

8. 어떤 일이 손을 떠났을 때, 무슨 일이 벌어지는 지를 조용하고, 합리적인 방법으로 설명하라. 어린이들이 당신이 일이 잘못되고 있다는 사실을 적어도 알고는 있다는 사실을 깨닫게 하라. “너 오늘 조금 흥분한 것 같아.” 또는 “우리 조금 진정이 안 되는 거 같아.” 와 같은 말이 잠깐 동안 이라도 아이들을 멈추게 하고 그들의 행동에 대해 다시 생각하게 한다. 이러한 방법으로, 최악의 상황에서 화를 내지 않을 것이라는 인지시켜라. 아이들은 당신이 화를 내는 것을 보는 것을 즐기기 때문에 소리치는 행위가 오히려 아이들을 더 반항하게 한다.

9. 행동을 바꾸기 위해서 환경의 변화를 시도하라. 두 명의 수군거리는 아이들이나 두 명의 싸운 아이들을 다른 방으로 보내는 것이 종종 문제를 끝내기 위한 해결책이 된다. 만약 전체 그룹이 어수선했을 때에는 밖으로 나가 간단한 달리기와 같은 활동으로 많은 에너지를 방출시킴으로써 아이들을 더 쉽게 안정시킬 수 있다.

10. 정상적으로 열정을 발휘할 수 있는 활동을 선택할 기회를 줘라. 당신이 두 가지 정도의 선택권을 제공하라. 결코 당신이 이행할 수 없는 선택권을 주지 마라. 언제나 선택권은 어린이에게 있다. “오늘 뭐하고 싶니?” 라는 질문보다는 “오늘은 우리 계획은 잊고 밖에가서 놀지 않을래?” 같은 말이 더 낫다.

11. 가능한 한 언제라도 임무를 위임해라. 어린이들은 지금 일어나고 있는 일에 이해 관계가 있을 때 더 잘 협조한다. 예를 들어, 회의 후에 청소를 담당하는 어린이는 도구나 장비들을 더 주의 깊게 사용하라고 주의를 줄 것이다.

12. 부모를 참여시켜라. 어린이들과 처음으로 함께 활동할 때, 문제가 생기면 다른 사람에게 알리기 어렵다. 당신 자신의 생각을 정리하기 위해, 부모와 상의하면 어린이가 어른들과 관련된 과거 문제가 있는지에 대해 아는데 도움이 된다. 반면에, 몇몇 어린이들은 그들이 부모님의 시야에서 벗어나 집 밖에서 활동할 것이다. 이러한 것을 아는 것이 중요하다. 어린이들에 관한 좋은 소식을 부모님과 공유하라.

13. 좋은 예를 보여줘라. 당신이 어린이가 말하고 행동하길 원하는 방식으로 똑같이 말하고 행동하라. 어린이는 어른을 보고 배운다.

긍정적인 학습과 규제를 위한 핵심적인 생각

- 긍정적인 규제는 어린이들이 올바르게 행동하도록 하는 것이다.(아이들이 그 사실을 알도록 해야 한다.)
- 영향을 받는 어린이들과 관련된 행동 규칙을 미리 정해라. 청소년들이 당신이 무엇을 기대하는지를 안다고 가정하지 마라: 그들은 집 또는 학교에서 완전히 다른 규칙과 기대에 익숙해져 있다.
- 아이들에게 행동과 각각의 결과에 상응하는 선택권을 미리 줘라.

※ 행동 규칙을 만들기 위한 그룹 활동

다음의 활동은 행동 범위를 정하는 방법이다.

- 카드를 나눠주고 모두가 지켜야한다고 생각하는 다섯 가지 규칙을 쓰라고 한다.
- 카드를 모아 제안된 규칙을 칠판에 나열한다.
- 규칙을 어겼을 때의 처리 방안에 대한 목록에 대해서도 토론한다.
- 규칙을 게시판에 쓰고 회의가 진행되는 동안 전시한다.

□ 외면 받는 어린이

때때로 자원지도자들은 한 어린이가 따돌림을 받았을 때 어떻게 그룹을 다루어야 할지 질문을 한다. 여기에 University of Connecticut cooperative extension Educator의 Cathy Mally에 따르면 그 따돌림 받는 아이를 다시 그룹으로 돌아가게 할 수 있는 몇 가지 전략이 있다.

1. 원인을 찾아라. 문제가 그 따돌림을 받는 아동에 있는 것인가 아니면 그룹에 있는 것인가? 정보를 얻기 위해 다른 선생님과 상의하라.

2. 만약 그 아동에게 있다면, 그 아이와 직접 이야기를 해라. 예를 들어, 만약 그 아이가 체취 때문에 따돌림을 당한다면 아이와 이야기를 하고 긍정적인 활동 계획을 통해 이를 극복하도록 돕는다.

3. 만약 그룹에 문제가 있다면, 그 그룹원들과 이야기를 나누어라. 문제를 해결할 방법에 대해 제안하도록 하라. 이러한 활동을 주의깊게 계획하고 그룹 활동 분야에서 몇 가지 기술을 가르쳐 주어라.

4. 그 아이가 리더십을 가지고 책임을 질 기회를 계획하거나 어떤 방법으로 그 아이를 ‘빛나게’ 하라.

5. 시간을 할애해서 아이들이 “차이점 인식하기”에 대해 배울 수 있도록 하라. 다음과 같은 활동을 하라: 교실을 돌아다니며 “무엇이 너를 특별하게 하니?”와 같은 질문을 하라. 이러한 종류의 활동이 학교 갈 나이의 어린이들이 차이점을 인식하는데 대해 더 많이 배울 수 있도록 한다.

6. 그 문제를 묘사하는 이야기를 읽거나 꼭두각시 인형극을 시도해 보라. 그리고 그룹원들에게 브레인스토밍을 시켜라. 문제가 개인적이지 않을 때, 더 해결책을 찾기 쉽다.

7. 다른 아이들이 따돌림을 받았을 때 어떠한 기분이 드는가를 경험할 수 있도록 역할 수행 상황을 제공하라. 이러한 활동이 따돌림 받는 아이의 기분도 좋게 한다.

8. 만약 문제가 너무 심각해서 이러한 방법이 도움이 되지 않을 때에는 학교의 심리학자나 다른 전문가와 상의하라.

□ 요약

- 모든 어린이들은 적당한 방식으로 행동하는 잠재력을 가지고 있다.
- 즐거움을 배움으로써, 청소년들은 바람직한 행동을 할 동기를 부여받는다.
- 왜 아이들이 그렇게 행동했는지에 대한 추측성의 동기에 근거해서 아이들의 행동에 반응하라.
- 하나의 증상에 집착하지 말고 문제의 근본 해결을 목표로 하라.
- “정상” 행동에 과민 반응 하지 마라.
- 당신이 문제가 있다고 판단되는 행동에 대해 반응하기 전에, 스스로 이 일이 그렇게 반응할 가치가 있는 문제인지에 대해 확인하라.
- 어린이는 어른들의 축소판이 아니라는 것을 명심하라.
- 가능한 최소한의 강제적인 규율을 사용하라.
- 만약 어떠한 접근이 효과가 없을 때, 다른 방법을 시도하라! 창조성과 유머를 가지고 문제에 접근하라.
- 할 수 있을 때까지 최대한 인내심을 가져라.

Source: By Keith G. Diem, PhD., County 4-H Agent, Somerset County, New Jersey, 1994.

Reference

Maslow, A.H. (1970). Motivation and Personality. New York: Harper and Row.

6. 성격 관리 요령

성격은 쉽게 바뀌지 않는다. 그룹이 앞으로 나아가기 위해서, 이러한 성격들이 잘 관리 되어야 한다. 여기에 몇 가지 기술이 있다.(좀 더 정보를 원하면 챗터8 “모임에서 발생하는 문제 처리하기” 를 참조하라)

□ 성격 관리하는 요령

성격적인 특징	관리 방법
<p>1. 말을 잘 하지 않는 유형. 대부분의 사람들은 모임 도중에 침묵을 유지한다. 침묵은 일반적인 동의를 의미하고, 모임에 적극적인 의견 제시를 하지 않거나 기다려서 들어 줄 필요가 없게 만든다. 이러한 것들이 당신을 걱정시키지는 않는다. 하지만, 당신은 지루함, 무관심, 소심함, 초조함이나 우울감 때문에 침묵하지 않는지를 의심할 필요가 있다.</p>	<p>침묵의 원인을 생각하여 그에 따라 행동하라. 만약 단 한번만 그런 상황이 생기면, 걱정할 일이 아니다. 대처 방안을 현명하게 선택하려면 그 사람을 잘 알고 있다는 확신이 있어야 한다. 어쩌면 당신은 모임 외적으로 그 사람과 대화를 나눌 필요가 있다. 그러면 당신은 그 사람이 표현하는 사적인 생각을 참조 할 수 있다. 우울감을 가지는 성격에는 그러한 경험을 칭찬하면서 의견을 물어라.(너무 과용하지 마라; 다른 이들이 실망한다). 만약 소심하고 예민해서 자신의 의견이 수용될지를 걱정하는 참가자가 있다면, 관심과 기쁨을 표현해주되 반드시 동의할 필요는 없다. 당신은 그 사람의 특징을 메모하면서 확실히 기억하라(항상 이득이 된다.). 그리고 그것을 이후의 토론에 참고하라.(더 큰 이득이 된다.). 개개인이 의견을 제시하고, 이를 작은 그룹으로 나눠 의견을 모은 다음 마지막에 전체 그룹원들과 함께 의견을 나눈다. 어떠한 환경에서도, 솔직하게 행동하고 눈을 맞추는 것이 중요하다. 하위그룹 활동에 소심한 참가자들을 참가시키고 그들이 발표를 하도록 하라.</p>
<p>2. 과도하게 수다스러운 유형. 사람들이 이야기를 과하게 하는 이유는 많이 있다. 그들은 도움이 되고 싶어 하고, 그룹이 너무 조용한 것을 꺼려하거나 그들이 많은 것을 안다고 생각한다. 그들은 습관 때문에 너무 이야기를 많이 하는 경우 또는 어떤 관점을 강하게 믿거나 감정적으로 받아들이는 경우 때문에 말을 많이 한다.</p>	<p>화자가 숨을 고를 때를 기다렸다가, “고마워요” 하고 말하고 주제에 대해 다시 환기시키고 화제를 전환한다. 자신이 중요하고 필요한 사람이라고 생각 할 수 있도록 남을 돕는 책임을 부여하라. 만약 당신이 이전 시간에 너무 많이 떠들었던 사람이라는 것을 안다면, 필기를 시키고, 당신 옆자리에 앉혀서 눈을 맞추지 마라.</p>

	(가능한 다른 사람과 떨어뜨려 놓아라) 다른 기술은 모두가 주제에 대해 경청하도록 제안하는 것이다. 스스로 너무 혼자 말하지 않음으로써 좋은 본보기를 보여라.
3. 따로 수군거리는 유형. 결가지로 이야기하는 것은 방해 행위이다. 대화는 주제와 관련이 있을지 모르지만 때때로 사적인 내용이다.	이러한 사람을 질책하지 말고, 그 사람의 이름을 호명하고 쉬운 질문을 해라. 마지막에 이야기 한 내용을 다시 언급해주고 의견을 물어보아라. 참여만이 가장 좋은 치료법이다. 이러한 사람이 모임에서 적극적으로 참여하도록 하라.
4. 비협조적인 유형. 협동을 배우는 것이 느린 사람들도 있다. 그들은 살아오면서 무엇을, 언제, 어떻게 해라라는 말을 들어왔을 것이다. 그들은 함께 활동하고 결론을 내는 것의 가치를 모를 것이다. 그들은 스스로를 “하급자” 또는 “상관” 으로 생각하고 그룹에서도 같은 방법으로 행동한다.	일반적으로 토론은 민주적인 그룹 활동 과정에 중점을 두고 어떻게 그룹이 돌아가는 지에 초점을 맞추는 것이다. 이러한 과정의 예로 여론조사, 단체로 계획하기 각각의 사람에게 흥미 있고 책임감 있는 일 부여하기가 있다.
5. 방해꾼 유형. 이러한 사람은 매우 전투적인 성향을 가지고 있다. 논쟁을 벌이고 다른사람을 비난하는 것이 방해꾼의 특징이다. 성격적인 문제 또는 기초적인 불안이 휘방을 놓는 원인이 된다. 적의가 의견 자체에 있는 것이 아니라 다른 참가자, 당신, 의사결정에 관련된 과정이나 모임에 있다.	당신의 화를 조절하고, 다른 사람들이 덩달아 흥분하도록 두지 마라. 진심으로 지적 사항에 대한 장점을 찾고 인정하고 따르라. 만약 방해꾼이 잘못된 사실을 말할 때에는 그룹에 그 문제를 언급하고 그룹원들이 거부하는 분위기를 유도하라. 마지막 방법으로, 그 사람과 개인적으로 이야기를 나누어 문제가 무엇인지를 찾아보아라. 당신이 협조를 얻을 수 있을지를 알아보아라.
6. 행복한 방랑자 유형. 이러한 사람들은 어떤 사실을 잘못 인지하거나, 주제를 이해하지 못한다. 방랑자들은 때때로 그들의 생각을 정리하는 능력이 부족하고 생각은 있지만 의사소통이 잘 안 된다.	요령있게 행동하라. 만약 그 사람의 말이 틀렸으면, 다른 회원이 고쳐주도록 하라.(지도자가 직접 고쳐주는 것보다 덜 상처를 받는다.) 만약 논쟁이 의견에 관한 문제라면, 다른 사람들이 그 주제에 대해 다르게 생각하는 지를 물어 보아라. 생각을 교환하는 것을 도와라. “그것은 주제와 관련이 없어.” 또는 “네가 말하려고 하는 것이 이거 아니니..” 라는 식으로 말하지 마라. “내가 한번 정리해볼게.” 하는 형태로 말해야 한다. 가능하다면 명확한 언어로 적절한 단어로 바꿔서 말하도록 해야 한다.
7. 불평불만 하는 유형. 이러한 사람들은 어떠한 정책을 좋아하지 않거나 관리 체계를 싫어	정책은 지금 바로 바꿀 수 있다는 것을 알려줘라. 모임의 목적은 현재 체계에서 더 효과적인

하는 경우가 있다. 이러한 개인들의 불평은 정당할 경우도 있지만 완전히 현재 토론과 관련이 없을 수 있다.	이고 협조적으로 일을 진행하는 데에 있다. 만약 당신이 그러한 불평이 합당하다고 생각하면, 불평을 더 생각해보고 모임이 끝난 후 토론해 볼 수 있다.
---	---

Source: Dan E. Moore, Penn State University, College of Agriculture, Cooperative Extension System, Skills for Working together.

□ 불안해하는 사람과 함께 활동하기

부모나, 청소년이 불안해 할 때, 다음의 제안이 대화를 하는 동안 그 사람을 진정시키는데 도움을 줄 것이다.

1. 스스로를 차분하게 유지하라. 스스로를 잘 조절하여 두려움을 줄이도록 하라.
2. 부모나 개인에게 계속 자리에 앉아 있도록 요청하라. 근처에 앉아서 개개인과 눈높이를 유지하라.
3. 그 부모나 개인을 보는 목적에 대해 분명히 말하라. 부담주지 말고, 모욕을 주는 행동을 하거나 함부로 접촉하는 행동을 하지마라.
4. 명쾌하게 이야기하고, 존경심을 가지고 낮은 목소리 톤으로 말하라. 당신이 이해하기 쉽도록 천천히 명확하게 이야기 해줄 것을 부탁하라.
5. 비록 당신의 계획을 수정해야 하더라도 즉각적인 문제에 초점을 맞추어라.
6. 그 사람이 계속 불안해하고, 비협조적이고, 욕설을 하거나 위협하고, 흥기를 꺼내 협박하면 면접은 중단되어야한다. 그러한 환경에서는 신속히 끝내고 상황을 상관에게 보고하라.

Source: Maureen T. Mulroy, Human Development Specialist, University of Connecticut Cooperative Extension System, Programming for Safety.

7. 청소년기 이슈에 대한 자료표

〈자료 1〉 우울증과 어린이/사춘기

미국의 600만 명 이상의 청소년들이 집이나, 학교, 사회 활동을 하는 능력을 어지럽히는 정신적인 질환으로 고생하고 있다. 대부분의 우울증은 정신적이고, 감정적이고 행동적인 장애의 하나이고 유년 시절과 사춘기에 나타난다. 어린이의 우울증은 학교 생활 실패와 술 또는 마약 복용을 초래한다. 좋은 소식은 우울증은 증상이 명확한 치료할 수 있는 질병이고 다른 질병처럼 조기에 발견해서 치료하는 것이 완치할 가능성을 높일 수 있다.

우울증에 걸린 젊은이들은 불면증, 발작, 망상, 환상과 같은 증상을 동반하고 특히 자살할 위

험이 높다. 어린이와 사춘기 전문 의사들은 이러한 증상이 하나라도 발견되면, 어린이들은 도움이 필요한 상태라고 말한다.

□ 사실 알기

- 33명 중 1명꼴의 어린이가 우울증을 가지고 있다.
- 일단 청소년이 우울증을 한번 앓았으면, 5년 내에 다른 우울증이 발생할 위험이 있다.
- 뭔가를 잃거나 집중을 요구하거나, 학습장애와 같은 스트레스를 받는 환경에 있는 어린이들은 우울증에 걸린 위험이 크다.
- 청소년의 우울증에 걸리는 비율은 8명당 1명꼴로 성인이 우울증에 걸리는 비율 만큼이나 높다.
- 정신 건강 문제를 가지는 아이 중 3분의 2가 필요한 도움을 받지 못한다.

□ 우울증 증상을 인식하는 방법

어린이와 청소년기 우울증은 성인에 발생하는 우울증과 다르고 심각함과 지속정도가 다양하다. 우울증을 가지는 젊은이들은 매일의 일상을 해 나가는 것에도 어려움을 느끼고 다른 사람과 잘 어울리지 못하고 낮은 자부심으로 고생한다. 어린이와 사춘기 전문 의사들은 부모들과 어린이에게 중요한 영향을 미치는 성인에게 다음과 같은 신호를 잘 파악하라고 충고한다.

- 학교에 빠지거나 학교생활을 잘 못한다.
- 식습관과 잠시간이 바뀐다.
- 친구들과 어울리기를 거부하고 이전에 좋아했던 활동도 하지 않는다.
- 지속적으로 슬퍼하고 무기력하다.
- 상급자와의 문제를 유발한다.
- 판단력이 흐려지고 집중력이 떨어지고 전망증이 생긴다.
- 자신감이 결여되어 있고 죄진 듯이 행동한다.
- 비판에 과민 반응한다.
- 자주 두통이나 복통 등 물리적인 고통을 호소한다.
- 화를 잘 낸다
- 열정이 부족하고 활기가 없다.
- 약물과 술을 남용한다.
- 죽음과 자살에 대해 고민한다.

□ 우울증과 자살의 연관성에 대하여 인지하라.

- 15~24세의 사람들이 죽는 원인 중 3번째, 5~14세 연령층에서는 6번째 사망 원인에 꼽힌다.
- 우울증이 있는 사람들 사이에서 자살할 가능성은 정상인 보다 30배 높다.

- 자살은 슬픈 기억들이 떠오르기 시작할 때 발생한다. (삶을 끝내기로 결정하면 맥없이 행동한다.)
- 우울증을 가지고 술까지 마시는 사람들은 더 자살할 위험이 크다.

□ 부모나 어른들이 무엇을 해야 하나?

부모와 청소년의 삶과 연관된 어른들이 우울증에 대한 의심이 들면 다음과 같이 행동하라.

- 그들을 걱정시키는 행동을 인지하고 얼마나 오래 얼마나 자주 얼마나 심하게 지속되는지를 관찰하라.
- 상태 파악과 진단을 위해 정신 건강 전문가나 소아 전문 의사의 진료를 받아라.
- 도서관이나 다른 정보원으로부터 정확한 정보를 얻어라.
- 치료와 관리 방법에 대하여 질문하라.
- 사회 내의 다른 가족들에게 말하라.
- 가족 간 연결망을 찾아라.

그들의 고민에 대하여 상담할 정신 건강 프로그램이 만족스럽지 않는 경우에는 다른 경로로 정보를 얻고 도움을 구할 필요가 있다.

□ 도울 수 있다.

어린이 우울증에 조기 진단과 치료가 필수적이다. 우울증 증상을 나타내는 어린이들은 우울증을 진단할 수 있는 어린이와 청소년 전문 내과 의사에게 진단 받아야 한다. 진단 측정 방법에는 심리 검사, 실험실 검사, 다른 의학 전문가와의 상담 등이 있다. 포괄적인 치료 계획에는 심리치료, 계속된 상태 검사, 필요한 경우에는 약물 복용 등이 있다. 최상의 선택은 이러한 계획이 가족과 함께 가능하다면 청소년 본인의 판단하에 행해져야 한다.

Additional Information

- Campaign on Clinical Depression -- 1-800-228-1114
- National Mental Health Association -- 1-800-969-NMHA, <http://www.nmha.org>
- Depression Awareness, Recognition and Treatment (D/ART) -- 1-800-421-4211
- National Depressive and Manic Depressive Association 1-800-82-NDMDA, <http://www.ndmda.org>
- National Alliance for the Mentally Ill (NAMI) -- 1-800-950-NAMI, <http://nami.org/>
- American Academy of Child and Adolescent Psychiatry -- 1-800-333-7636, <http://www.aacap.org/>
- To locate a free and confidential depression screening site near you, call 1-800-573-4433.

Source: The National Mental Health Association and the National Network for Child

Care -- NNCC.

Document Use/Copyright

National Network for Child Care -- NNCC. Part of CYFERNET, the National Extension Service Children Youth

and Family Educational Research Network. Permission is granted to reproduce these materials in whole or in part

for educational purposes only (not for profit beyond the cost of reproduction) provided that the author and

Network receive acknowledgment and this notice is included:

Reprinted with permission from the National Network for Child Care -- NNCC.

National Mental Health

Association (1998). Clinical Depression and Children/Adolescents, National Mental Health Association:

Alexandria, VA.

Copyright Permission Access

National Mental Health Association, 1021 Prince Street, Alexandria, VA 22314-2971

(800) 969-6642 Fax: (703) 684-5968

〈자료 2〉 10대들의 약물 남용: 당신이 알아야 할 것

최근 조사에 따르면, 10대 약물 남용은 1992년 이래로 계속 치솟았다. 미국 10대들 중에서 마리화나를 피는 수가 1992 년에서 1995년 사이에 141% 증가했고 전체 10대 약물 남용도 두배 이상 증가했다. 약물 남용의 증가는 약물이 신체에 해롭지 않을 거라는 믿음을 포함 여러 가지 요소가 복합된 결과이다.

과거 조사에서 12세에서 17세 사이에 10.9%가 약물을 복용해왔고, 1994년부터는 이 수치가 1992년에 비해 105% 상승했다. 12-17세 청소년의 마리화나 사용의 증가는 1992년에 비해 141% 증가한 반면, L.S.D 나 다른 환각 물질은 그 기간 동안 183%증가했다. 1994년부터 1995년 사이에 코카인은 166% 증가했다.

이러한 통계 자료가 약물에 대하여 알 필요가 있다는 사실을 비추었다. 부모 또는 10대와 함께 활동하는 다른 이들은 다음과 같은 약물 남용 증상에 대하여 알아야한다.

물리적인 증상은 충혈되고 젖었거나 멍한 눈을 띠고 있는 것 ; 조울증적인 행동; 재채기; 체중 감소; 피곤함; 콧물; 주사바늘 자국; 팔의 멍 자국; 지속적인 패스트푸드 갈망; 급성 여드름과 같은 피부 질환; 환각; 더러운 위생 상태 등을 나타낸다.

정신적인 증상은 막무가내식의 공격적인 행동(사춘기의 반항을 넘어서는); 동기의 결핍; 혼자 고립되는 행동(방에 하루 종일 혼자 지내기); 집을 떠나고 싶어 하는 욕구; 가족 행사에 불참; 새로 사귄 비정상적인 친구; 건망증; 거짓말하기; 말하는 형태 변화; 너무 빠르거나 느린 말하기; 법적인 문제(음주운전, 중독되거나 흥분해서 집에 돌아오기)등을 나타낸다.

정상적인 청소년 행동이 이러한 증상을 나타내기도 한다는 것을 알아야한다. 이를 약물 남용으로 보기는 힘들다. 부모들은 특별히 위에 제시된 신체적이고 감정적인 증상이 복합적으로 나타났을 때 주의해야한다. 때때로, 사춘기 아이들은 약물 남용과 연관이 있으면서도 증상을 나타내지 않기도 한다. 지역 학교 상담관과 이야기 하거나 사회 약물 남용 관리국에 정보를 요구하거나 도움을 구해라.

Source: By Cathy Malley, M.S., Extension Educator; University of Connecticut Cooperative Extension System; Fairfield County Extension Center; 67 Stony Hill Road, Bethel, CT 06801-3056; (203) 207-8440, Fax: (203) 207-3273.

〈자료 3〉 아동 학대

아동과 가족에 관한 부서(Department of Children and Families)의 최근 조사에 따르면 20,000명 이상의 어린이들이 학대를 당하고, 방치되고, 학대당할 위협에 처해있다. 그러나 실제로 학대나 방치를 경험한 아동의 수는 이보다 4배나 많다고 한다.

4-H그룹 지도자로서, 당신은 아동 학대와 방치가 무엇인지를 알고 의심되는 경우 아동과 가족에 관한 부서(Department of Children and Families)에 보고할 준비를 해야 한다. 또 비록 당신이 아동 학대의 징후를 포착 하더라도, 다른 육체적, 정신적, 환경적인 문제에 의한 것일 수도 있음을 명심해야 한다. 당신의 아이와 함께한 경험과 어린이들과 규칙적인 접촉이 당국에 보고를 해야 하는지 아닌지를 판단하는데 도움이 될 것이다.

□ 학대 유형

많은 유형의 아동 학대와 방치가 있다. 물리적인 폭력, 성 폭력, 정신적인 폭력과 무시 등이 포함된다. 물리적인 폭력은 흔들거나 때리거나 태우거나 다른 유사한 행위를 해 상처를 주는 형벌을 포함한다. 성적인 학대는 성적 만족을 위해 강간이나 성기를 만지거나 노출증과 같은 성적인 만족을 위해 아이들을 이용하는 행위를 말한다. 정신적인 폭력은 과도하게 업신여기거나 조롱하거나 질책하여 아이의 정신 발달과 성장하는데 해로운 작용을 하는 것들이 포함된다. 방치는 아이들의 기본적인 요구를 제공하지 않는 것을 말한다. (예를 들어 음식, 옷, 잠잘 곳, 위생, 치료와 감독이 있다.)

□ 물리적인 지표

신체적인 폭력은 아이들의 보고를 듣거나, 직접 봤을 때 보통의 혈기왕성한 어린이들에게 생기는 멍이나 부딪친 흔적을 넘어서는 반복적이고 설명하기 힘든 상처(화상, 골절, 멍, 물린 자국, 눈이나 머리의 상처)로 알 수 있다. 특별히, 얼굴의 멍이나 도구에 의해 만들어진 형태의 멍, 멍이 다양한 형태를 나타내거나, 담배에 의한 화상, 줄에 의해 생긴 화상에 대해 아동 폭력을 의심해 보아야 한다. 진료기록이나 상처가 생길 만한 행동을 하는 지에 대한 정보를 반영하여 폭력 여부를 판단하여야 한다.

다른 물리적인 폭력을 나타내는 지표는 빈번한 상처에 통증 호소, 상처를 가리기 위해 입는 계절에 맞지 않는 옷차림, 빈번한 지각과 결석, 상처에 대한 논리적인 설명을 피하는 태도 등이 있다.

성적인 폭력은 아이가 직접 폭력 행위를 보고했을 때나 다음과 같은 행동을 보일 때 판단할 수 있다: 걷거나 앉아있기 힘들어 한다; 입고 있는 옷의 하의가 찢어지거나 피로 얼룩이 져 있다; 고통을 호소한다; 성기 부위에 피를 흘리거나 불편해 한다; 소변을 볼 때 고통을 느낀다; 입이나 목에 멍이 있거나 피를 흘린다; 성병을 가지고 있다; 육체적인 활동에 참여하길 꺼린다; 성적인 문제에 대해 비정상적으로 관심이 있거나 지식을 가지고 있다; 부적절한 방법으로 또래 아이들에게 애정표현을 한다.

□ 행동적인 표지

만약 임신여감을 당하거나 비하하는 발언을 부모님에게 듣는 것을 포함한 정신적, 물리적, 성적인 폭력이 발생하면, 아이들은 다음과 같은 표현을 한다.

- 행복감을 덜 느끼고 자신감이 없다.
- 공격적이고/ 반항적이거나 비정상적으로 수줍어하고 내성적인 행동을 한다.
- 기분 나쁜 말이나 행동에 대해 어떠한 감정을 내비치지 않는다.
- 어른처럼 행동하거나 더 어린 아이처럼 행동한다.
- 성장이 느리거나 정신적인, 지적이 발달이 느려진다.
- 어른, 특히 부모에게 비정상적인 공포를 느낀다.
- 애정을 주거나 원하지 않는다.
- 교우관계가 좋지 못하다.
- 식욕 부진과 같은 극단적인 행동 변화를 나타낸다.

아동학대가 의심되면, 가까운 아동과 가족을 위한 부서(Department of Children and Families) 지역 사무실에 오전 8시 30분에서 오후 4시 30분 사이에 전화하라. (전화번호부의 파란색 페이지에 목록이 있다.) 그 이외의 시간이나 주말과 휴일에는 부서의 무료 상담선(Department's toll-free Care Line)을 이용하라. 전화해서 상담원이 당신의 이름과 전화번호 아이의 이름과 주소 전화번호를 물어 볼 것이다. 이에 관한 어떤 궁금한 점도 물어볼 수 있다.

당신이 만약 어린이가 학대되고 방치된다고 생각되면, 학대를 막을 조치를 취하고 아이들이 필요한 도움을 받을 수 있도록 행동하는 것이 필수적이다.

Source: By Donna Jolly, Communications Officer, Connecticut Department of Children and Families.

〈자료 4〉 10대의 자살

□ 도입

자살은 미국의 10대들 사이에 심각한 공중 보건 문제이다. 매년 약 40,000명의 젊은이들이 자살을 시도한다. 대략 6,000명의 청소년이 자살에 성공한다.

자살은 10대 사망 원인 중 3번째로 높다. 사고와 살인이 자살보다 더 높은 사망 원인이었다. 10대 자살은 성별이나 민족성, 교육이나 수입 수준을 넘어 모든 영역에서 나타난다.

사춘기 소년이 그 외의 소년보다 5배나 더 자살을 시도하며 4배 더 많이 자살로 죽는다. 불행히도, 10대 자살이 극적으로 증가하는 추세이다.

□ 위험인자 확인하기

연구원들은 다음의 요소들이 자살을 초래 한다고 밝혔다.

- 사랑하는 사람을 잃었을 때- 부모나 친구
- 안정적인 가정이 아닐 때
- 현실에서건 상상 속에서건 최근에 큰 실망을 했을 때
- 부모 자식 간 의사소통이 부족할 때, 특히 불행, 고립, 실패, 좌절, 우울한 기분이 들 때
- 학교생활이나 일이나, 그 지역사회에서 역할 수행을 잘 못할 때
- 사랑하는 사람에게 복수하고 싶을 때
- 부모의 기대에 부응하지 못했을 때

□ 경고 신호

다음 행동은 10대가 자살할 수 있음을 경고하는 신호이다. 계속 이런 행동들이 관찰 되면 즉각적인 전문가의 도움이 필요하다.

- 약물이나 술 남용
- 가족이나 친구 회피
- 행동이나 일상의 갑작스러운 변화
- 슬픔, 죄의식, 무기력함 등 성격의 변화
- 잠버릇이나 식습관 변화

- 폭력적이고 반항적인 행동
- 감정 혼란을 보이며 두통, 피로, 복통을 호소
- 칭찬을 받을 수 있는 자리 피하기
- 학교생활을 잘 못할 때
- 자포자기 할 때 : “더 이상 아무것도 중요하지 않아”
- 긴 우울 뒤 갑자기 활발해 졌을 때. 이러한 것들이 자살을 할 가능성을 보이는 지표이다.

□ 내가 무엇을 도울 수 있을까?

다행히도, 청소년기 자살은 예방할 수 있다. 청소년과 함께 일하는 사람으로서, 우리는 잠재적인 증상을 인식하고 어느 시점에서 도와줘야 할지를 고려해야한다.

자살을 하는 3분의 2의 10대들이 그들의 자살 경고 신호를 보낸다. 만약 한사람이 그 신호를 진지하게 받아들인다면, 위기가 예방될 수 있다. 다음은 잠재적인 자살 시도에 대처하는 몇 가지 방법이다.

1. 위협을 진지하게 받아들여라. 자살에 대한 이야기가 행동에 앞선다.
2. 경청하라. 10대들은 그들의 감정에 대해 평가를 내리지 않고 귀담아 들어줄 사람이 필요하다.
3. 친근하고 지지하는 태도를 보여라. 당신이 무엇을 하고 있고 어떠한 도움을 줄 것인지 그들에게 알려줘라.
4. 실행단계를 취하라. 사춘기 아이들을 볼 시간을 정하고 다른 도움이 필요한 사람과 함께 만나라.
5. 문제를 진지하게 받아들여라. 만약 청소년들이 자살에 대한 특별한 계획을 가지고 있다면, 그 문제는 즉각적이고, 격렬해서 빠른 조치가 필요하다. 의사와 만나거나 정신 건강 치료나 다른 사회 서비스 당국을 방문하라. 10대들을 혼자 있게 하지마라.
6. 혼자서 상황을 해결하려 하지마라. 전문가의 도움을 얻어라.
7. “너 자살을 생각하고 있니?” 라는 질문을 주저하지 마라. 그러한 질문을 하는 것이 청소년이 자살에 대해 이야기를 나누는데 도움을 준다는 조사결과가 있다.

제 11 장 교수법

옛 중국 속담을 기억하는가?

“만약 당신이 1년을 계획하면- 곡물을 경작할 수 있고;
만약 당신이 10년을 계획하면- 나무를 심을 수 있고;
만약 당신이 100년을 계획하면- 사람을 가꿀 수 있다.”

이번 장에서 당신은 경험적인 교육, 학습 스타일, 당신 그룹 내에서 가치와 다양성을 발달시키는 방법, 효과적인 계획과 교보재 등에 대해 배워볼 것이다.

1. 경험 중심 교육 모델
2. 교수 방법들
3. 학습 유형
4. 수업 계획하기
5. 현장학습
6. 교수법 평가표

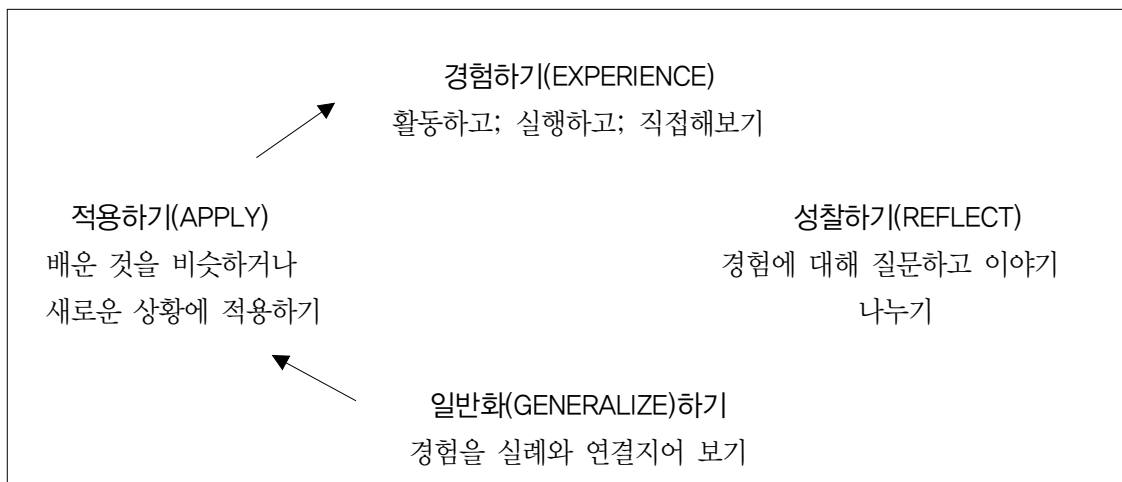


1. 경험 중심 교육 모델

4-H는 경험 중심 교육 모델(Kolb,1984)을 지지한다. 경험중심의 교육에서, 학습은 경험을 통해 지식을 배우는 사회적인 과정으로 간주된다. 이러한 이론은 직접해보고, 성찰해보고, 일반화시켜 적용하는 학습의 순환 구조를 기초로 한다.

직접 해보기 단계(d^oing phase)는 청소년들에게 일상적인 경험을 제공하는 학습 활동이다. 성찰하기 단계(reflecting phase)는 학생들이 개인적인 경험을 공유하고 자료를 일반화 시켜 새로운 지식이나 기술로 확장시킬 수 있도록 주제나 양식을 조사하는 활동이다. 일반화하기(generalizing)는 청소년들이 간단한 개념을 통합되고 복잡한 생각으로 변형시키는 과정이다. 경험 중심 모델의 적용하기(applyⁱng) 단계는 어린이와 10대들이 경험으로 배운 것을 삶에 적용해 보도록 권하는 단계이다.

경험 중심 교육 모델(EXPERIENTIAL MODEL OF EDUCATION)



경험 중심의 학습은 전통적인 교실 수업 방식과 몇 가지 차이가 있다.

- 청소년들은 학습활동을 이행하고 선택하는데 적극적으로 참여해야 한다.
- 자원지도자들은 코치나 책임자로서 행동해야한다.
- 실례에 적용하는 것이 강조된다.
- 다양한 학습스타일에 맞추는 학생 중심의 환경이 권장된다.

더군다나, 긍정적인 청소년 발달 프로그램에서 일하는 어른들은 다음을 깨달아야한다;

- 젊은이들은 따뜻하고 수용적인 분위기에서 가장 잘 학습한다.
- 회원들은 다른 능력을 가지므로 자원봉사자 지도자들은 다른 스타일의 공부 방식을 사용해야한다.

- 자기 평가는 가장 의미 있는 평가 방법이므로 회원들은 명확한 목표를 설정해야 한다.
- 적절한 학습에는 동기가 필요하다. 자기 동기화(내면적인)는 기본 욕구, 개인적인 선호도, 스스로 가치 있고 소속되어 있음을 느낄 때 형성된다. 반면에, 외부적인 동기는 인센티브나 보상을 기초로 한다.

2. 교수 방법들

□ 4-H회원이 학습할 수 있도록 도와주기

4-H 자원지도자로서, 당신은 몇 가지 다른 역할을 가지고 있다. 가장 중요한 역할의 하나는 회원들이 프로젝트와 관련된 기술을 배우는 것뿐만 아니라 삶의 기술을 배울 수 있도록 도와야 한다. 삶의 기술은 의사결정 능력, 다른 사람과의 의사소통 기술, 다른 사람이나 사회의 요구에 반응하는 기술, 긍정적인 자아상을 발달시키는 기술을 발달시켜 사용하는 것을 말한다. 4-H 자원봉사자로서 이러한 기술들을 습득하기 시작하고 당신의 안내와 지시에 고마움을 느낄 때 보람을 느낄 수 있다. 청소년의 학습을 돕는다는 진실된 마음이 당신의 열정을 발휘하는 데 기여할 것이다. 당신이 전문적인 강사가 될 필요는 없다.

□ 4-H : 실천으로 배우기(Learning by doing)

당신의 어린 시절을 떠올려보아라. 어떤 것을 배울 때 언제 가장 큰 흥미를 느꼈는가? 그건 아마 직접적인 활동과 관련된 과목일 때일 것이다. 요즘도 마찬가지다. 어린이들은 듣기만 하는 것 보다는, 어떤 것을 직접 해볼 때 더 적극적이고 집중해서 학습한다.

우리는	우리가 읽은 것의 20%를 기억한다.
	우리가 들은 것의 20%를 기억한다.
	우리가 본 것의 30%를 기억한다.
	보고 들은 것의 50%를 기억한다.
	보고 듣고 토론한 것의 70%를 기억한다.
	보고 듣고 토론하고 직접 해본 것의 90%를 기억한다.

4-H의 독특한 부분을 경험 중심 활동 또는 “직접해보며 배우기” 라고 한다. 당신은 지도자로서 많은 시간 어떤 것을 하는 방법을 보여주겠지만, 그들 스스로 직접 해보는 것이 학습을 강화하는 가장 좋은 방법이다. 이 표는 당신에게 어떻게 젊은이들이 잘 학습할 수 있는지에 대한 몇 가지 힌트를 줄 것이다. 당신은 진정한 선생님이 될 수 있다.

□ 가르침과 학습의 원리

성공적으로 가르치기 위해서는 다음을 명심해야한다.

1. 젊은이들은 따뜻하고 수용적인 분위기에서 가장 잘 학습한다.
2. 회원들은 그들의 목표를 설정하고 활동을 계획하는 일에 적극적으로 참여하고 싶어 한다.
3. 각각의 4-H 참가자들은 다른 능력을 가지며 학습 속도도 다르다.
4. 동기를 부여하는 것이 진정한 학습의 열쇠이다. 이것은 자기 자신의 동기부여와 외부적인 동기부여 모두를 포함한다.
5. 자기 가치 평가는 가장 의미있는 평가 방법이다.

□ 준비

준비는 성공적인 가르침의 열쇠이다. 당신의 클럽 활동을 계획할 때 다음을 명심하라:

프로그램의 목적을 알고 있어야. 무엇을 달성하고 싶은가?

- 청중에 대해 알고 있어야. 모임의 크기가 어느 정도인가? 연령층이 어떻게 분포되어있는가?
- 물질적인 자료들을 준비하라. 의자와 책상은 잘 정돈되어 있는가? 조명은 적당한가?
- 어떤 장비와 자료들이 필요한지 알고 있어야. 모든 것이 문제없이 작동하는지 확인하라.
- 당신이 가르칠 주제에 대해 파악하라. 전문가가 될 필요는 없지만 유용한 정보는 가지고 있어야.
- 편안히 하라. 만약 잘 준비했으면, 당신은 즐기면서 가르칠 수 있고 즐겁게 수업할 수 있다.

□ 교수법

회원들의 학습을 도울 만한 여러 가지 가르치는 방법이 있다. 그들이 공부할 동기가 부여되는 방법을 사용하여 회원들을 학습시켜라. 다양한 학습 스타일을 가지는 청소년들에 적용할 수 있는 다양한 방법을 시도하라.

○ 집단 토론, 질문하기

이 방법은 회원들이 자신의 생각을 표현할 수 있도록 돕는다. 단답형이 아닌 “어떻게” , “무엇을” , “왜” 로 시작하는 서술형의 질문을 사용하여 회원들이 더 많은 정보를 나누도록 하라.

○ 창조적 집단 사고 (브레인스토밍, Brainstorming)

이 방법에서는 실용적인 사고보다는 창조적인 사고가 더 중요하다. 회원들이 낸 어떤 의견도 비판해서는 안 된다. 실제로, 아무리 투박한 의견이라도 모든 의견을 격려하여야 한다. 다른 생각을 듣는 것이 더욱 창조적인 생각을 떠오르게 한다. 다량의 의견을 내는 것이 목표이다. 모든 생각을 적어서 나중에 편집해야 한다. 창조적 집단 사고(브레인스토밍)의 예로는 4-H주제에 대한 생각 등이 있다.

○ 기록 관리하기

기록 관리하기는 좋은 사업 습관일 뿐만 아니라 모임과 개인의 목표의 발전을 측정할 수 있는 방법이다. 기록 관리하기를 통하여, 비용, 물질, 완성된 제품의 평가하는 방법을 포함한 그들에 프로젝트에 대한 더 많은 것을 배울 수 있다. 기록 관리하기는 지루하게 해서 안 된다. 기록지를 사용하는 것뿐만 아니라 회원들이 겪었던 4-H 경험을 통한 발전상을 포트폴리오나 스크랩북에 기록해야 한다.

○ 콜라주(Collage)

콜라주(물질의 표면에 색종이나 잡지를 붙여 그림을 완성하는 기법)는 생각이나 주제를 다른 사람에게 전달할 때 사용된다. 잡지나 신문 내의 사진이나 글, 화장지와, 하드보드지나 마커 펜 등이 사용된다.

○ 설명

이 방법은 완성된 물건에 대해 프레젠테이션을 하는 것이다. 설명은 지도자가 직접 해도 되지만 회원들이 직접 하는 것이 더 좋다. 모두가 새로운 기술을 배울 뿐만 아니라 스스로 설명을 하면서 의사소통 기술이나 대중 앞에서 말하는 자신감을 키울 수 있다. 설명의 예로는 빵을 만드는 방법 등이 있다. 실제 빵을 굽는 시간이 오래 걸리기 때문에 다 구워진 빵을 이용하라.

○ 시청각자료

4-H사무실이나 도서관이나 학교에서 구할 수 있는 영화, 비디오, 슬라이드, 카세트테이프 등이 학습 교보재로 사용될 수 있다. 교보재로 사용하기 전에 미리 검토하라. 비디오테이프 프레젠테이션이나 클럽의 회의는 피드백을 주는 다른 하나의 방법이다.

○ 현장학습

이 방법은 클럽 내에서 미리 토론했던 내용을 강화하는 훌륭한 방법이다. 이 장의 성공적인 야외 여행 계획하기를 참고하라.

○ 시뮬레이션, 게임

참가자들이 어디로 가야할 지를 결정하는 게임이나 시뮬레이션을 통해 실제 삶의 모순을 보여줄 수 있다. 그들의 선택은 더 심한 문제를 낳기도 하고 문제를 해결하기도 한다. 시뮬레이션/게임의 예는 사회 서비스 사업을 계획하기가 있다.

○ 역할극(Role-playing)

회원들에게 이 활동의 해답을 일시적으로 가르쳐줘라. 작은 그룹의 참가자들이 그룹원들 앞에서 대본 없이 주어진 삶에 대한 개인적인 역할을 수행하도록 하라. 참가자들은 그들이 행동하는

일부를 창조해서 행동한다. 고려중인 문제나 상황에 연관지어 그 행동에 대해 토론하라. 역할 이 행하기의 한 예는 부모와 10대들의 통금시간에 대한 토론이 있다.

○ 풍자 연극

풍자 연극은 대본이 반복되고 발표를 미리 연습을 하는 점을 빼고는 역할극(role-playing)과 거의 비슷하다. 참여자는 실제 생활과 비슷한 상황을 연기한다. 풍자극은 유머가 있을 수도 있고 때론 심각할 때도 있다. 한 예를 들자면 캠프파이어를 준비하는 방법을 해당 그룹이 연극으로 각색할 수도 있다.

□ 요약

이러한 가르치는 방법은 회원들이 다양한 방법을 통하여 학습할 수 있도록 한다. 당신이 회원들에게 프로젝트와 삶의 기술 모두를 가르치게 될 때 다음을 꼭 기억하라.

- 회원들의 관심사를 찾아라.
- 주제에 대한 흥미에 초점을 맞추어라.
- 그룹 내 사람들과 친밀한 관계를 맺어라. 아주 친한 친구까지 될 필요는 없지만 서로 간의 존중을 가질 수 있는 정도는 되어야 한다.
- 당신이 회원들로부터 기대하는 것을 그들이 알게 하라. 그 기대하는 점은 그룹 계획의 일부가 되어야 한다.
- 많은 학습이 행해질 때 학습과정에서의 경험이 생긴다.

Source: Written by Ginny P. Diem, County 4-H Agent, Somerset County, New Jersey, 1990, revised 1994.

References

Improving Teaching Effectiveness: A Guide for 4-H Volunteers, Roger Rennekamp, State 4-H Office, Lexington, Kentucky

Georgia 4-H Teaching Techniques, Georgia 4-H Volunteer Staff Development Task Force, Athens, Georgia.

3. 학습 유형

활동은 청소년들이 즐겁게 학습할 수 있도록 계획되어야 한다. 이러한 학습 환경은 청소년의 지적능력에 상관없이 다양한 방법으로 청소년들을 학습시킬 수 있다. 자신이 선호하는 학습 방법으로 정보를 학습하는 청소년은 정보를 훨씬 빨리 습득하고 더 오래 기억하며 이러한 경험에 대하여 긍정적으로 느낀다.

□ 학습 유형과 특징

유형	특징
시각적 학습	관찰함으로써 학습한다; 기억하려고 할 때 과거로부터 이미지를 회상할 것이다. 청소년들은 그들의 머리에 그림을 그린다. 모양, 형식, 색깔 혹은 크기를 묘사하기 위한 시각적 단어를 사용한다. 비디오, 전시물, 차트, 지도 혹은 그래프 등으로부터 새로운 정보를 학습한다. 시각적 방법을 잘 활용하는 학습자에게 스펠링이나 산수와 같은 주제는 쉽게 다가온다; 단어나 문제를 잘 “보고” 잘 “그린다.”
청각적 학습	내적으로 시각화할 수 없기 때문에 종종 발음대로 철자를 말하고 읽기에 어려움을 가질 수 있다. 소리를 들음으로써 학습한다. 자주 이야기하며 때때로 큰 소리로 혼자 이야기한다. 오랫동안 어떤 것에 관하여 이야기하는 것을 좋아한다; 구술이 필요할 때 큰 기여를 한다. 어떤 것들이 어떻게 소리를 내는지에 대하여 상상한다. 시/노래/멜로디의 형태로 나타내어질 때 정보를 가장 잘 기억한다.
운동적 (조작적) 학습	움직임/물체에 대한 조작을 통해 가장 잘 학습한다; 어떤 것이 어떻게 작용하는지 알아내는 것을 좋아한다. 실용적인 분야에서 가장 성공적이다. 독후감 작성과 책에서 본 장면을 그리는 것 둘 중 하나를 선택하게 할 때 그들은 대개 후자를 선택한다. 전통적인 학습 상황에서 어려움을 겪을 것이다; 가만히 앉아서 보고 듣는 학습을 어려워한다. 손을 사용하는 활동을 통해 학습할 수 있다.

□ 사고의 방법

전통적으로 “좌뇌”를 주로 이용하는 사람은 인식된 작은 정보들을 한데 모아 전체의 그림을 만들어내는 것으로부터 생각을 시작한다. 반대로 “우뇌”를 주로 이용하는 사람은 전체의 그림이나 퍼즐로부터 생각을 시작하여 그 구성요소를 나눈다. 좌우 뇌 둘 다 사용하는 사람은 종종 일반적인 학교 시스템에서는 비교적 덜 성공하지만 전통적이지 않은 학습 상황에서는 성공적이다. 그들은 창조적이고 활동적이며 뭔가를 끼적거리면서 물건들을 고치는 경향이 있다. 그들은 복잡한 지시를 따르는 데 어려움을 겪기 때문에 휴식 시간이 자주 필요하다. 그들의 요구가 무시될 때 그들은 학교나 그들 자신을 부정적으로 인식하는 경향이 있다.



Source: Adapted from “Using learning styles to empower youth and families,” Nancy R. Spinner, Journal of Home Economics, Fall 1992, pp. 8-11.

4. 수업 계획하기

계획하기를 실패하는 것은 실패를 계획하는 것이다!!! 수업을 계획하는 것은 중요하다!! 나쁜 계획은 종종 회원들의 부적절한 행동, 집중력 저하를 이끌고 회원들과 당신 자신에게 실패감만을 심어줄 것이다. 어려움으로부터 당신 자신을 구하고 활동을 계획할 충분한 시간을 가져라. 당신의 회원들과 함께 일을 할 때 성공적인 활동 계획의 단계를 검토함으로써 그들이 성공적으로 수업을 수행할 수 있게 하라.

□ 효과적인 수업 계획하기

계획 지침	계획을 위한 팁
목표 설정	당신의 그룹을 위하여 목표를 설정하는 것은 엄청나게 중요하다. 당신이 회원들에게 단기적/장기적으로 정확하게 무엇을 학습하게 하고 싶은지 당신 자신에게 물어 보라.
동기부여하기	동기를 자극하는 것으로 매 수업을 시작하라. 회원들은 그들이 학습하도록 동기화된 것들만 학습할 것이다. 동기 자극제는 단지 몇몇 간단한 질문이 될 수도 있고 게임, 연극 혹은 사진 슬라이드를 포함시킨 자료들을 활용할 수도 있다.
전체 밑그림 보여주기	지난 수업내용을 복습함으로써 학습의 단계를 세워나가고 현재의 수업을 준비하라. 회원들이 일주일 전에 학습한 내용을 기억할 것이라고 가정하면 안된다.
실행하기	어린이들은 실제로 행함으로써 가장 잘 학습한다고 전문가들은 지적한다. 비록 수업에는 몇몇 구성요소가 있지만 모든 수업의 내용에서 실제적으로 적용하는 부분은 가장 중요하다. 모든 활동들은 이러한 실제적 경험을 중심으로 계획되어야 한다.
학습 강화하기	페인트가 마르고 있는 동안 혹은 머핀이 오븐에서 굽히는 동안 당신이 설정한 목표를 강화하기 위해 어떤 종류의 활동을 사용하라. 이 시간동안 새로운 학습 내용을 가르치지 않도록 해야 한다. 그렇지 않으면 학습자들은 혼란에 빠질 수밖에 없다.
완료하기	하루를 뒤돌아 볼 시간을 갖고 다음 만남을 기대하라. 이 시간은 당신이 세운 목표를 수업시간 동안 달성하였는지를 살펴볼 기회를 준다. 또한 당신은 당신의 그룹이 수업 시간에 한 활동에 대해 어떤 생각을 했는지 알고 싶을 것이고 다음 모임에서 더 나은 변화를 일으킬 것이다.

당신이 전체 활동 과정에 대한 명확한 밑그림을 갖고 있다면, 실제 행동할 수 있는 활동에 조금 더 주의를 기울여 보는 것이 바람직할 것이다. 다음은 이 과정이 부드럽게 진행되는 데 도움을 줄 팁들이다.

- 필요한 모든 준비물을 모아라.
- 당신이 수업할 물리적 공간을 계획하라.
- 모든 기자재가 잘 작동할 수 있도록 하라. 예컨대 오븐, 카메라, 혹은 인큐베이터를 체크하라.
- 당신의 그룹에서 잘 활용될 것 같지 않은 수업 계획들을 제거하고 수업에 더 관련 있다고 느껴지는 것들을 포함하라.
- 특히 강조하고 싶은 부분을 표시하고 밑줄을 그어라.
- 당신이 도움을 필요로 하는 여러 일들의 목록을 작성하고, 그것들을 수업 전에 어린이들에게 할당하라.
- 수업이 잘못된 방향으로 가게 될 경우나 그룹이 당신의 수업 계획에 잘 따라가지 못할 때를 대비하여 여분의 수업 시간을 계획하라.

사전준비는 당신의 마음을 편하게 할 것이고 수업활동은 당신과 회원들에게 더욱 재미있을 것이다.

5. 현장학습

4-H의 목적은 청소년의 시야를 넓혀주는 데 있다. 현장학습은 그들이 살고 있는 지역사회의 테두리를 넘어 더 넓은 세상을 보여주는 즐겁고 흥미로운 방법이다. 교육 현장학습은 다채로운 수업 도구이다. 현장학습은 특정 프로젝트에서 회원들의 지식을 축적시키고 그들이 새로운 커리어를 찾는 데 도움을 준다. 현장학습을 함으로써 당신 또한 당신의 지역사회에서 4-H의 인식을 높일 수 있을 것이다.

□ 현장학습 전 - 운영을 위한 준비사항 확인하기

더 효과적인 현장학습을 위해 당신의 계획을 도와줄 몇 가지 팁

- 당신은 특정 종류의 보험이 필요한가? 만약 필요하다면 당신의 지역 농촌지도사에게 문의하라.
- 이것은 실천적인 학습 경험인가 혹은 여행인가?
- 이 경험은 청소년들의 요구, 능력, 그리고 발전 단계에 부합하는가? 참여하는 연령대와 다룰 학습 주제를 확인하라.
- 몇 명의 청소년이 참여할 수 있는가?
- 당신은 당신 개인의 책임에 관하여 명확한가?
- 현장학습 날짜와 시간은 당신의 그룹으로부터 확인을 받았는가? 현장학습 날짜와 시간을 문서화하여 당신의 그룹에게 확인받아라. 현장학습에 대해 회원들에게 전화로 최종확인을 받

는 것을 잊지마라. 지각하지 마라.

- 현장학습 장소는 장애인에게도 적합한가?
- 여벌의 옷이나 신발이 필요한가?
- 현장학습 안내가 명확하고 간결한가?
- 청소년들을 태울 교통수단을 확인하라. 교통수단들은 잘 작동하는가? 기름은 넉넉한가? 모든 운전기사는 보험에 가입되었는가?
- 적절한 허가양식과 응급치료양식을 갖고 있는가?
- 여행업체는 청소년들이 여행을 사전에 준비할 수 있도록 비디오, 브로슈어 등을 당신에게 보냈는가?

□ 현장학습 전 - 학습경험을 위해 청소년들을 준비시키기

현장학습의 장점을 극대화하기 위해 어린이들과 10대들은 새로운 경험에 적절히 준비될 수 있도록 하는 것이 중요하다. 현장학습 전에 회원들과 함께 다음 사항을 논의하라:

- 이 현장학습이 당신의 프로그램과 여러 프로젝트와 어느 정도 상관이 있는가
- 업체로부터 받은 현장학습 정보들
- 생각을 유발하는 질문들. 예:
 - 4-H 회원들이 무엇을 학습하길 기대하는가?
 - 이 직업을 위해 얼마나 많은 교육과 훈련이 필요하다고 생각하는가?
 - 이 직업을 위해 어떤 기술이 필요하다고 생각하는가?
 - 이 직업을 얻기 위해 얼마나 많은 주요 직무 경험이 필요하다고 생각하는가?
 - 이러한 종류의 일을 수행하기 위해 개인의 어떤 자질이 필요한가?
 - 이 분야의 종사자는 얼마나 많은 돈을 버는가?
- 현장학습장소에서 물어볼 질문들. 리스트를 가지고 와라. 필요하다면 청소년들에게 그것들을 할당하라.
- 외모와 행동에 대한 기대. 4-H의 청소년들은 반드시 적절한 복장과 행동을 갖추어야 한다.
- 여행 계획서 - 교통수단 예약, 만남의 장소, 출발/도착 시간과 시간엄수.

□ 현장학습 후 : 경험을 가공하기(processing)

현장학습이 끝난 후 회원들과 함께 다음을 논의하라.

- 그들이 일반적으로 느낀 인상은 어떠했는가? 청소년들은 거기서 무엇을 했는가? 그들이 기대했던 것과 어떤 점이 다르고 어떤 점이 같았는가?
- 활기찬 대화를 이끌어낼 수 있는 질문을 하라. 예:
 - 당신은 현장학습을 통해 무엇을 배웠는가? 세 가지만 말해보아라.
 - 이 직업을 위해 얼마나 많은 교육과 훈련이 필요한가?
 - 이 직업을 위해 어떤 기술이 필요한가?
 - 이 일을 위해 얼마나 많은 경험이 필요한가?

- 이 직업에 종사하는 사람은 얼마나 많은 돈을 버는가?
- 당신이 배운 것에 대하여 생각하라. 이 직업이 왜 좋은가 혹은 왜 싫은가?
- 당신이 기대한 것과 관련하여 당신이 더 알고 싶어 하는 직업이나 커리어는 무엇이 있는가?
- 학생들로 하여금 그들의 경험을 깊이 생각할 수 있게 지지하고 그들이 보고 느끼고 실행한 것에 관한 느낌을 표현하게 하라.
- 이 현장학습은 그들의 프로젝트와 어떤 관련이 있는가?
- 프로젝트에 관하여 이 현장학습에서 배운 것이 있는가?
- 청소년들이 더 나은 소비자가 될 수 있도록 학습한 것이 있는가?

여행 업체에게 고마움을 표현하여라. 이것은 지역 신문의 “독자란”에 그룹 전체가 감사편지를 써서 고마움을 표현할 수 있다. 만약 여행업체가 장기적으로 지원을 하고자 한다면 당신은 그 업체를 클럽 특별상이나 군(郡) 혹은 주 단위 특별 인정(recognition)의 후보에 올림으로써 그들의 노력을 인정하고자 할 것이다.

6. 교사의 교수법 평가표

질문 체크리스트	네	아니오	코멘트
1. 수업의 목표는 명확했는가?			
2. 나는 모든 회원들이 열정적으로 참여할 수 있는 기회를 주었는가?			
3. 나는 어떤 방법으로든 모든 회원을 칭찬하고 지지했는가?			
4. 나는 청소년들의 재능, 흥미, 그리고 연령대의 차이를 인지하고 계획하였는가?			
5. 나는 그룹과 함께 일하는 것을 즐거워했는가?			
6. 나는 적절할 때 청소년들이 책임을 느끼게 할 기회를 주었는가?			
7. 4-H회원들은 열정적이었고 즐거워했는가?			

4-H활동기록장

활용안내

Record Improvement Guide

감사의 말씀

1999년 8월, Texas 4-H활동기록장을 개편하고 간소화하기 위한 3일간의 열띤 회의를 위해 Texas 4-H center에 자원지도자, 지도사, 전문가들의 위원회가 모였다. 규모가 큰 프로젝트임에도 불구하고 많은 분들께서 정보 제공 및 창의적인 제안을 해 주셨다.

새로운 시스템을 만들고 개정하는데 도움을 주신 아래의 분들께 깊은 감사를 올린다.

Kandy McWhorter, Moore County 농촌지도사
Patty Jones, Lubbock County 성인 지도자
Dale Sandlin, Young County 4-H회원
Cindy Buckner, Collin County 농촌지도사
Cecilia Flournoy, Angelina County 성인 지도자
Ty Porter, Crockett County 4-H회원
Jerry Kidd, McCulloch County 농촌지도사
Paula Christian, Hamilton County 성인 지도자
Camille Bowden, San Jacinto County 4-H회원
Natalie Knesek, Gonzales County 농촌지도사
Lori Bellows, Refugio County 지도자
Kyle Harriman, Atascosa County 4-H회원
Luis Saldana, 4-H지도전문가 - 12지역
Charla Bading, 4-H지도전문가 - 10지역
Toby Lepley, 4-H지도전문가 - College Station.

“For the Record” 시스템의 자료들을 사용하도록 허락해 주신 Montana 4-H프로그램과 Dr. Kirk Astroth에게 특별한 감사의 말씀을 올린다.

1. 4-H에서 기록(record)을 가질 수 있다고 생각한 적이 있는가?

□ No!! 그런 종류의 기록(record)이 아냐!

여기서 말하는 기록은 일 년 동안 당신이 성취한 것과 업적을 기록하는 것이다. 4-H 기록을 관리하는 것은 멋있고 재미있다. 당신의 역사를 쓰는 것과 같다. 그것은 당신이 무엇을 했는지 파악하는데 도움을 주고, 당신이 프로젝트를 통해서 배운 것들을 다시 살펴볼 수 있게 해주기 때문이다. 기록은 당신을 표현하는 방법이다.

□ 내가 해냈어! 내가 최고야!

4-H는 기록 없이는 4-H일 수 없다. 기록은 각 프로젝트들을 완성하기 위한 매우 중요한 부분이다. 기록은 당신의 목표를 설정하는데 도움을 주고, 4-H회의에 지속적으로 참여하게 하며, 프로젝트에서의 역할을 잘 수행하도록 하고, 당신이 이야기한 것들을 기록할 수 있도록 해주는 등 많은 도움을 준다.

활동기록장을 완성시키는 것은 개인적인 성취감을 맛보게 한다. 당신이 기록을 했다면! 당신의 기록은:

- 4-H활동을 하는 동안 신용을 얻을 수 있도록 도와준다.
- 다른 활동에 참여하기 쉽게 해준다.
- 마을 혹은 시/군 수준으로 당신을 알릴 수 있는 기회를 준다.
- 도전적인 목표 혹은 더 높은 것들을 설정하도록 도움을 준다.

기록 관리는 당신이 4-H에서 지냈던 때 해의 잊을 수 없는 기억을 유지할 수 있는 훌륭한 방법이다. 몇 년 뒤 당신은 이것을 통해 재미있었던 기억들을 다시금 회상할 수 있을 것이다.

기록 관리는 또한 당신의 커뮤니케이션 기술, 시간관리 능력, 서류관리 능력, 자신의 능력 평가, 목표 설정, 문제해결 능력 그리고 재정관리 능력을 향상시키는데 도움을 준다.

기록은 일기와 같다. 당신이 무엇을 언제 했는지 파악하는데 도움을 준다. 당신의 일상을 기록하고 싶을 경우, 당신의 기록을 정기적 혹은 매일 쓰는 기록장으로 생각해 보자. 기억해야 할 중요한 부분은:

□ 중요한 것들이 발생했을 경우 기록하라.

당신은 당신 자신을 위해 기록한다. 4-H활동기간 동안 어떤 것을 기억하길 원하는가? 아마도 당신의 활동기록일 것이다. 기억하라. 이것들은 당신의 기록이다. 재미있게, 당신의 것으로, 창의

적으로, 잊지 못하도록 만들어라. 당신의 특별한 이야기와 사진들을 디자인해라. 컴퓨터에 그것들을 저장하라. 당신의 스크랩북이 되도록 기록들에 덧붙여라. 사진들을 첨부하라.

□ 당신의 Texas 4-H 활동기록장 모으기

당신의 기록들을 모으기 위한 최선의 방법은 무엇일까? 4-H의 기록양식을 이용하라. 14세 이하의 청소년 4-H회원들은 다음의 세 가지 양식을, 성인 4-H회원들은 네 가지 주요 양식을 지켜야 한다.

○ 4-H 활동기록장에 포함된 내용들은 무엇인가?

- Texas 4-H 개인 정보 페이지 (청소년, 성인)
- 나의 4-H이야기와 사진 포트폴리오 (청소년, 성인)
- Texas 4-H 보고서 양식 (청소년, 성인)
- 4-H 개요 (성인만)
- 추가 정보 (카테고리 항목을 위해 찍은 사진의 추가적인 6페이지)

○ 4-H 활동기록장을 완성하기 위해 필요한 요소들은?

Texas 4-H Clover(프로그램 안내서): 최근 활동기록장의 카테고리화 Record book 목표들의 목록.

기록 개선 가이드(활동기록장 완성을 위한 가이드): 4-H 기록시스템을 완성하기 위한 가이드라인과 규칙.

Member Achievement Plan(M.A.P.): 4-H 활동기록장을 완성하기 위한 정보를 제공하는 프로젝트 기록 양식.

□ 잠깐! 4-H 기록 관리를 어떤 식으로 시작하지?

기록보관은 당신의 인생에서 중요한 부분을 차지한다. 고등학교에서, 직장에서, 대학에서 그리고 당신이 직접 경영을 하거나 다른 사람을 위해 일을 하더라도 당신은 기록을 남길 것이다. 지금이 바로 좋은 기록 방법을 배울 시간이다. 4-H 기록에 있어서 가장 중요한 것은 당신이 편하게 느끼는 정보수집 방법을 찾는 것이다. 4-H 기록을 관리하기 위한 가장 보편적인 세 가지 방법은 달력과 색인 상자, 연습장을 이용하는 것이다.

○ 달력을 사용하는 방법 - 냉장고와 같은 손이 닿기 쉬운 곳에 달력을 놓는다. 그리고 4-H, 학교, 교회 혹은 다른 조직들과 관련된 일을 할 때마다 적는다. 마지막으로 여름이 오기 전, 활동기록장을 완성할 준비가 될 때까지 매달 말 달력을 안전한 곳에 놓는다.

○ 색인 상자를 사용하는 방법 - 3~5인치 정도의 상자와 색인 카드, 칸막이를 구한다. 본 책에

서 나중에 다룰 기록 양식에 따라서 칸막이 각각에 표를 붙인다. 그리고 당신이 무엇인가를 할 때마다 색인 카드에 적고 칸막이에 적힌 분야에 맞게 자료를 놓는다. 예를 들어, Lucky라는 개를 데리고 요양원에 계신 분들을 즐겁게 하기 위한 프로젝트를 한다면, 그 활동을 카드에 적고 '사회봉사'라고 써 놓은 칸막이 뒤에 놓는다. 1년 동안 '4-H File Box'를 만드는 것을 유지하고 나면, 당신은 카드를 꺼내서 4-H 활동기록장을 위한 가장 중요한 활동들을 고를 수 있다.

○ 바인더 혹은 연습장을 사용하는 방법 - 학교에서 사용하던 바인더나 연습장을 들고 당신의 활동들을 유형별, 시간별로 정리해라. 기록 관리를 유지하기 전에 시작하기 쉬운 방법이다.

Lucky's Lesson

기록 관리는 1년 내내 진행해야 한다. 기록하는 것을 마지막에 미룬다면, 참여했던 중요한 활동들이나 기회들을 잊어버리는 경우가 생길 수 있다. 4-H 활동기록장을 완성하기 위한 시간까지, 1년 동안 기록보관을 도와주는 'Member Achievement Plan(M.A.P.)' 을 사용하라.

□ 4-H 활동기록장을 어떻게 완성시키는가?

대부분의 4-H 활동기록장들은 매년 여름 6월이나 이른 7월에 농촌지도사에 의해 이루어진다. 그러니 일찍 준비하자. 4월이나 5월 즈음에는 4-H 활동기록장 만들기를 시작하자. 일찍 시작하는 것이 부모님, 클럽 매니저, 리더 그리고 농촌지도사 등의 도움을 받기 충분한 시간을 제공한다.

4-H 활동기록장을 만들기 위한 첫 단계는 당신이 시작할 카테고리를 정하는 것이다. 4-H 활동기록장과 함께라면 경쟁을 위한 대부분의 4-H 프로젝트를 시작할 수 있다. 활동기록장의 최근 내용들을 살펴보기 원한다면 주재 농촌지도 사무실이나 Texas 4-H 웹사이트에서 Texas 4-H Clover을 찾아보면 알 수 있다. 카테고리를 정할 때, 당신이 많은 경험을 한 분야이거나 많은 사회봉사를 한 분야, 혹은 익숙한 분야를 정하는 것을 기억하라.

분야의 목록이 특정한 분야가 없는 경우, 4-H회원은 열린 카테고리(open categories)를 사용할 수 있다. '열린 카테고리' 는 잘 정리된 프로젝트 목록을 7개의 큰 영역별로 나눠 놓은 것이다. 하지만 당신의 프로젝트는 명확하게 정해야 한다. 예를 들어, 당신이 이구아나에 대한 프로젝트를 하려고 한다면 "식물과 동물들의 열린 카테고리" 안에서 실행해야 한다. 그 이유는 이구아나는 친숙한 동물이기 때문이다. 특정한 분야가 활동기록장에 존재하는 경우, 열린 카테고리를 사용하지 말아야 한다. 예를 들어, 소에 대한 활동기록장은 소와 관련된 카테고리에 넣어야지 "식물과 동물들의 열린 카테고리" 와 같은 열린 카테고리를 사용하면 안 된다.

2. Texas 4-H 개인 정보 페이지

Texas 4-H 개인 정보 페이지는 다른 사람이 읽을 4-H 활동기록장의 첫 페이지이다. 이 페이지는 당신의 이름, 주소, 도시 그리고 당신이 선택한 활동기록장의 분야를 독자에게 알려준다. 그리고 또 당신의 4-H클럽의 이름과 그 클럽에 속한 사람들의 수를 알려준다.

개인 정보 페이지를 완성할 때 중요한 한 가지는 당신의 주요 프로젝트를 실행한 년도를 기입하는 것이다. 그렇게 해야만 당신이 그 카테고리에서 활동기록장을 작성하는데 투자한 시간이 아닌 프로젝트 진행기간을 알 수 있다.

개인 정보 페이지의 마지막 부분에는 4-H회원으로서 당신의 활동기록장에 사인할 기회를 얻을 수 있다.

□ “그래! 내가 해냈어! 내가 자랑스러워!”

부모님, 클럽 매니저 그리고 농촌지도사들도 이 페이지에 사인을 해야 한다. 그래야만 독자들이 당신이 수행했던 뛰어난 일을 이해할 것이고 4-H경력을 인정할 것이다. 하지만 만약 당신의 부모님께서 클럽 매니저이거나 농촌지도사라면, ‘매니저/지도자’ 란에 당신의 노고를 아는 다른 매니저와 지도자의 사인을 받아라.

Lucky의 주민등록번호에 대한 이야기

4-H 개인 정보 페이지에 주민등록번호를 적어야 한다. 많은 사람들은 그것이 왜 필요한지 의문을 갖는데, 주민등록번호는 구, 시, 국가적인 수준의 경진대회에서 요구되기 때문에 필요하다. 이런 대회들의 경우, 가끔씩 상금이 주어지는데, 이런 경우 국세청에 보고해야 한다. 당신의 상금에서 세금을 부과하려는 것이 아니라 정부의 지침을 지키기 위함이다.

3. 나의 4-H스토리와 사진 포트폴리오

책의 저자가 되고 싶은 생각이 있었는가. 당신이 4-H에서 무엇을 했는지 모든 사람에게 알리기 위한 적은 없는가. 그렇다면 바로 지금이 기회이다! 4-H이야기와 사진 포트폴리오가 당신에게 4-H회원으로서 이야기 할 수 있는 기회를 제공한다.

“이것이 바로 내 4-H인생이야. 내가 한 것들을 봐!”

당신의 4-H이야기와 사진 포트폴리오는 독자나 당신의 책을 심사하는 사람들에게 당신을 개인

적으로 알릴 수 있도록 해준다. 이것은 당신의 특별한 리더로서의 경험, 배움의 기회 그리고 사회봉사 프로젝트들에 대해 이야기 할 수 있는 기회이다. 그리고 또한 4-H에서 일어난 재미있는 이야기나 슬픈 이야기를 들려줄 수 있는 기회이다. 4-H이야기와 사진 포트폴리오는 당신의 것이다, 그것을 활용해라!

○ 4-H이야기와 사진 포트폴리오에 꼭 들어가야 할 내용은 무엇인가?

다음의 내용들이 포함되어야 한다. 하지만 꼭 이런 양식으로 써야 하는 것은 아니다. 당신의 창의력과 디자인 아이디어를 활용하자.

- 제목: “나의 4-H _____(활동기록장 카테고리) 이야기와 사진 포트폴리오”
예시: “나의 4-H일기 이야기와 사진 포트폴리오”를 원한다면 부제목을 붙일 수도 있다. 하지만 각각 이야기는 반드시 이런 제목을 사용하여야 한다.
- 당신과 당신의 가족, 모임에 대한 정보
- 언제, 왜 4-H에 가입하였는지
- 4-H에서 당신이 선택하고, 배웠던 가장 중요한 것
- 다른 4-H프로젝트들이나 활동
- 4-H에서 당신을 더 나은 지도자와 더 나은 시민이 되도록 어떻게 도와주었는지, 그리고 사회봉사와 리더십 활동을 통해 무엇을 배웠는지에 대한 것
- 4-H회원이 되는 것이 목표를 설정(목표가 무엇인지를 말함)하고 새로운 관심사를 찾도록 어떻게 도와주었는지 밝히고, 4-H가 당신의 미래계획이나 경력의 목표를 설정하는데 도움을 주었는지에 대한 것

○ 4-H이야기와 사진 포트폴리오에서 요구되는 것들은?

4-H이야기와 사진 포트폴리오는 4-H회원으로서 당신의 독창성을 보여주기 위해 디자인 되었다. 걱정하지 마라. 어떤 사람들은 집을 짓고 다른 사람들은 집을 그린다. 모든 사람들은 다르고 그것이 우리가 보고 싶어하는 것이다. 이 부분에서는 자신의 이야기와 사진을 조합하거나 사진을 따로 놓는 경우도 당신의 능력을 향상시켜줄 것이다. 모든 사람들에게 “평범한 놀이”로 간주될 수도 있지만 4-H이야기와 사진 포트폴리오에서의 규칙들의 효과는 계속 입증되어 왔다. 다음의 규칙들을 확실히 따르라.

- **분량:** 4-H이야기와 사진 포트폴리오는 성인과 청소년 모두 10페이지를 넘어가면 안 된다. 각각의 포트폴리오는 최소 3페이지를 줄 간격을 두 배로 해서 써야하고 글씨 크기는 10포인트 이상으로 써야 한다. 그리고 또한 최소 3페이지의 사진들이 포함되어야 한다. 이 사진에는 활동, 배우는 행동 등을 설명하는 문구가 들어가야 한다. 이야기와 사진이 잘 어우러져야 하는 것이다. 남은 4페이지는 당신에게 달려있다. 남은 페이지에는 글이나 사진 등으로 채워야 한다. 10페이지를 딱 맞춰서 작성해야 할 필요는 없다. 손으로 직접 써도 상관이 없기 때문이다. 칼라이거나 흑백의 사진들과 깔끔하고 깨끗한 사진들(스캔을 하거나 칼라로 출력된), 신문기사에 포함된 사진 등을 이용할 수 있다. 하지만 사진

들이 겹치거나 사진들이 떨어지거나 하면 안 된다. 그리고 뉴스의 기사를 인용하면 안 된다.

- **글 여백:** 윗부분과 아랫부분 그리고 오른쪽의 여백은 1인치로 한다. 왼쪽 여백은 링 처리를 할 수 있도록 1.5인치로 한다.
- **사진:** 4-H이야기와 사진 포트폴리오에서 당신이 사용하는 사진은 매우 중요한 부분이다. 사진에는 당신이 4-H에서 성장하고 발전된 모습, 4-H와 연관된 모습이 잘 반영되어야 한다. 사진을 사용함으로써 4-H에서 당신이 한 것, 배운 것, 가르친 것, 그리고 특히 재미있었던 일들을 보여줄 수 있다. 그리고 사진을 이용함으로써 주요 프로젝트와 다른 프로젝트들, 리더십, 사회봉사 그리고 다른 4-H활동들을 보여줄 수 있다. 가족활동, 가족 경매, 운동 활동, 다른 학교의 행사(4-H와는 관련 없는 사진)를 묘사하는 사진은 좋지 않다.
- **종이의 종류:** 일반 출력용 용지나 질 좋은 용지를 사용하는 것은 괜찮다. 하지만 판지는 절대 사용하지 말고 보호용 필름을 사용할 필요는 없다.
- **창의성:** 이 부분이 아주 중요한 부분이다. 종이를 자르고 꾸미고 배경을 활용하는 식으로 창의성을 발휘할 수 있다.

4-H이야기와 사진 포트폴리오를 만듦으로서 당신의 더 많은 4-H이야기를 만들 수 있다. 사진과 이야기의 중요성을 잊지 말아라. 그 중요성을 방해할 정도로 다른 것들을 너무 많이 더하지 않는 것이 좋다.

나의 4-H 소 이야기와 포트폴리오

나의 4-H활동은 갑작스럽게 시작되었고 제일 친한 친구의 도움을 받으면서 진행되었다. (10포인트, 이 이하로 하지 않는 것을 원칙으로 하자.)

Lucky 's Lesson : 4-H이야기와 사진 포트폴리오

독자들이 4-H이야기와 사진 포트폴리오를 읽을 때, 그들은 자료의 분량과 당신이 4-H회원으로 얼마나 활동하였는지를 유심히 살펴본다. 당신이 4-H활동을 5년 이상 했다면, 10페이지의 글과 사진들을 만드는 것이 쉬울 것이다. 또한 4-H프로젝트와 활동을 하면서 사진을 찍는 것을 잊어서는 안 된다. 급하게 찍은 사진이나 짜깁기 한 사진은 독자들이 쉽게 알아차린다.

4. Texas 4-H 보고서 양식

Texas 4-H 보고서 양식은 4-H 활동기록장의 주요 양식이다. 4-H, 학교, 교회 그리고 다른 사회 모임에서 경험한 작고 사소한 것들도 모두 보고서에 포함된다. 4-H에서는 당신의 성장을 강조해야 함을 잊지 말아야 한다. 보고서 양식을 작성할 때 당신은 당신의 성장을 보여줄 수 있다. 당신은 자신 있게 이렇게 말할 수 있다.

“그래! 난 자랑스럽고 활동적인 4-H회원이야!”

Texas 4-H 양식은 여섯 가지 부분으로 나뉜다. 어느 부분은 많은 시간과 생각을 요하는 반면, 한 두 부분은 식은 죽 먹기이다. 각각의 부분은 당신의 4-H활동경력(프로젝트, 학습 경험, 가르친 경험, 사회봉사, 리더십, 수상, 표창) 그리고 4-H외의 다른 활동들을 강조한다. 각각의 부분은 당신의 지난 4년간의 4-H회원으로서의 성장을 판단한다.

○ 당신이 꼭 알아야 할 Texas 4-H 보고서 양식의 중요한 요인들:

- I, II, III에 해당하는 부분에서는 지난 4년간 4-H회원으로서 당신이 한 일들만을 다루어야 한다. 이 세 부분 중 I에서는 4개 이하의 프로젝트들을 포함시켜야 한다. 추가적인 4-H프로젝트들은 IV부분에서 다룰 수 있다. 4년간의 4개의 프로젝트들은 당신이 얼마나 많이 성장했고, 성공했는지 알 수 있도록 해준다.
- Texas 4-H 보고서 양식은 4-H회원으로서 프로젝트를 수행하고 활동함으로써 얼마나 성장했는지를 보여주어야 한다.
- 리더십, 시민의식과 관련된 내용들도 돼지, 소, 닭 그리고 식물 등과 같은 프로젝트로써 포함된다.

○ I 부분 - 4-H프로젝트 경험

4-H프로젝트 정리부분에서는 다음과 같은 질문을 한다. 당신의 프로젝트는 무엇입니까? 당신의 프로젝트가 어떻게 변하거나 성장했습니까? 이 첫 번째 페이지에서는 물품매매, 물품 생산 혹은 사육(생물인 경우), 방문한 장소, 이윤과 손해, 걸린 시간 그리고 함께 한 사람들의 수가 반드시 포함되어야 한다.

최근 4-H에서의 경험들이 보고서 양식의 처음 부분에 나와야 한다. 그리고 보고서 양식에서의 프로젝트들은 활동기록장의 분야에 맞는 프로젝트들이어야 한다. 그리고 프로젝트를 정리할 때 가장 먼저 나와야 하는 부분이 그 분야이다. 예를 들어 Clothing and Textiles 라는 분야에 대한 프로젝트를 정리할 때, Clothing and Textiles가 그 부분에 첫 프로젝트로 실려야 한다.

4-H 학습경험과 지식습득 부분에서는 다음과 같은 질문을 한다. 당신은 무엇을 했고 무엇을 배웠습니까? 당신의 4-H프로젝트와 관련된 활동과 배운 모든 것을 두 페이지에 나열해야 한다. 이는 “내가 한 멋진 일들을 봐!” 라고 말할 수 있는 기회이다. 워크숍, 대회, 여행, 연구, 컴퓨터 프로그램 학습, 문학 공부 등 한정짓지 말고 모두 포함시키면 된다.

학습경험은 교사나 지도자가 아닌 4-H회원으로써 참가한 활동을 일컫는다. 리더십 경험과 관련된 프로젝트들은 II부분의 Volunteer Leadership 부분에 포함된다. 당신이 습득한 지식은 Texas 4-H Clover의 특정한 목표를 만족시켜야 한다. 이 목표를 적되 전체 목표들을 나열하면 안 된다.

당신이 4-H에서 한 모든 것들은 지역, 시, 도, 국가, 세계적인 단계가 있음을 꼭 기억하자. 당신의 독자들에게 당신의 4-H레벨이 어느 정도인지 알게 하는 것이 중요하다. 각 단계를 나타내는 “코드”를 사용하라. 지역의 경우 “L(local)”, 시의 경우 “C(county)”, 주의 경우 “S(state)”, 국가의 경우 “N(nation)”, 세계의 경우 “I(international)”과 같이 표현하면 된다.

경진대회에 대한 Lucky's Lesson

가축, 낙농장, 말 외모 심사 등과 같은 경진대회들은 학습경험으로 이해된다. 하지만 경진 대회는 프로젝트가 아니다. 그렇게 때문에 I 부분에 나오면 안 된다. 이런 모든 활동들은 말, 소 등의 주요 프로젝트들을 지원하는 요소로 판단해야 한다.

○ II부분 - 리더십 경험

4-H에서의 리더십 경험은 다른 사람들에게 당신이 어떻게 교수자로서 참여했는지를 알리는 매우 중요한 부분이다. Texas 4-H 보고서 양식에서는 지난 4년간 실행했던 4개의 프로젝트에서 경험한 리더십을 한 페이지에 소개할 수 있도록 하고 있다. 당신은 홍보, 자원봉사, 선출영역 등 세 가지 영역에서 리더십을 표현할 수 있어야 한다.

홍보 리더십은 다음과 같은 질문에 대한 대답을 해야 한다. “4-H에 대하여 다른 사람들에게 어떻게 이야기 하는가?” 이 질문에 대한 대답은 학교에서 4-H티셔츠를 입고 다니거나 4-H와 관련된 사진을 갖고 다니는 것, 라디오에서 4-H에 대하여 말하는 것 등이 포함될 수 있다.

자원봉사 리더십은 다음과 같은 질문에 대한 대답을 해야 한다. “4-H에서 다른 사람들을 가르치거나 이끌 때 어떻게, 무엇을 하였는가?” 자원봉사 리더십의 예를 살펴보면, 4-H모임에서 서약제창을 대표로 하는 것, 직접 4-H모임에서 테이블스푼을 측정하는 것을 설명하는 행동 혹은 4-H워크숍 조직 등을 예로 들 수 있다.

선출/임명된 리더십은 다음과 같은 질문에 대한 대답을 해야 한다. “돕기 위해 무엇을 하였는가?” 이것은 레크리에이션과 다과회 같은 모임, 그리고 당신이 속한 지역4-H회, 주4-H협회, 또는 지구별4-H협회의 회장 또는 임원과 같은 선출직으로 봉사한 것을 포함한다.

II 부분에는 사회봉사를 하는 동안에 일어난 리더십과 관련된 기회들도 모두 포함되어야 한다. III 부분의 사회봉사 파트에 기록하지 말아라. 예를 들어, 음식을 나눠줄 자원자들을 모으고 조직하는 행동은 리더십과 관련된 행동이다. 이 행동은 사회봉사의 파트에 기록해서는 안 된다.

○ III 부분 - 4-H 지역사회봉사

지역사회봉사는 4-H회원들이 사회로 나가서 다른 사람들을 돕고, 지역과 삶의 질을 높일 수

있는 기회이다. 당신이 한 것이 사회봉사인지 어떻게 아는가? 당신에게 직접 물어보자. “내가 4-H회원으로서 다른 사람들을 돕기 위해 무엇을 했지?”

Texas 보고서 양식에 들어가는 지역사회봉사 부분은 한 페이지 이내여야 하고, “코드”를 사용하여야 한다. 리더십과 관련된 행동들에 포함된 사람들의 수나 리더십의 정도 등이 “코드”에 포함된다. 다음의 세 가지 코드들을 살펴보자.

“Y” Yourself - 다른 4-H회원들이나 4-H클럽의 도움을 받지 않고 자신 스스로가 사회봉사 프로젝트를 한 경우.

“P” Provided Primary Leadership - 당신이 주최자로 다른 4-H회원들을 모아서 프로젝트를 한 경우.

“M” Member of a Group - 다른 4-H회원이 당신에게 도움을 요청했을 때 조력자로서 행동을 한 경우.

이 부분들은 시민생활 프로젝트 경험들까지 포함되는 것이 아니라, 사회봉사 활동에 국한된다. 4-H에서의 사회봉사 활동들의 예들은 다음과 같다.

홍수 피해자들을 위한 게임들을 모음(2 게임).....Y
 지역 고아원에 장난감을 기부함(17개 장난감).....P
 소방국 기금 모음을 위한 자선행사에 자원봉사자로서 참가.....M

○ IV 부분 - 다른 4-H프로젝트들

IV 부분에서는 당신의 다른 4-H프로젝트들에 관해 간략하게 소개한다. 이 부분에서는 1~2년 내에 참여했던 프로젝트들만 소개한다. 당신이 재미있게 참여하지 않았거나, 1년 이상 지속하지 않았던 프로젝트들을 소개해도 좋다. 당신이 참여했던 기간과 참여했다는 사실을 간략하게 소개하는 것을 잊지 말자. 그리고 I 부분에서 언급했던 프로젝트들은 쓰지 말아야 함을 명심하자. 한 페이지 반 이내에 IV 부분을 완성하는 것이 좋다.

Lucky의 네 개의 프로젝트에만 참여한 4-H회원들에 관한 이야기

만약에 4-H활동을 하면서 네 개의 프로젝트에만 참여했다면, 네번째 프로젝트를 IV부분에 기록하라. 이렇게 하여야만 이 부분을 빈칸으로 남기지 않을 수 있다.

○ V 부분 - 4-H 표창과 수상

표창과 수상은 4-H프로그램에서 중요한 부분이다. 그것은 4-H회원들이 4-H프로젝트를 위해 열심히 일하고 헌신한 것, 다른 사람에게 제공한 리더십, 사회봉사활동 등의 모든 활동과 “모든 분야에서의 최고의 회원”이라는 것을 알릴 수 있는 기회가 된다.

이 부분에서는 4-H회원들에게 “내가 받은 표창들을 봐!” 라고 말할 수 있도록 해준다. 한 페이지 반의 분량으로 당신을 자랑스럽게 하는 수상들을 최신순으로 정리하는 것이 좋다. 지난 4년

간의 수상내역들을 강조하는 것이 중요하지만, 4년 이내의 것들 뿐 아니라 모든 수상 내역들의 정보를 포함시켜도 좋다.

○ VI 부분 - 이외 활동들

VI 부분에서는 당신의 학교, 교회, 보이스카웃, 걸스카웃 혹은 다른 청소년 활동들, 리더십, 사회봉사 그리고 표창과 수상들에 대해 보여준다. 한 페이지에 4-H이외의 재미있는 활동들을 소개하자.

5. 4-H 자기소개서 (청년4-H회원용)

청년4-H회원들은 그들의 활동기록장에 자기소개서가 포함되어야 한다. 청년4-H회원인 당신은 파트타임 직업이나 풀타임 직업, 혹은 대학 진학을 준비할 것이다. 당신의 자기소개서를 제작함으로써 당신은 더 나은 직업역량을 개발할 수 있을 것이다. 또한 자기소개서를 제작하는 동안 당신은 4-H활동기록장이 얼마나 도움이 되었는지를 깨닫게 될 것이다.

자기소개서는 다양한 방법으로 제작이 가능하다. 4-H활동기록장에 소개된 형식은 기본적인 것들 중 하나로 Texas 4-H 보고서 양식에 포함된 정보로 만들어진 것이다. 이 형식은 Word Perfect 워드 프로세서나 당신의 워드 프로세서로 디자인 할 수 있다. 자기소개서의 파트들은 목적(어느 위치에 지원하는지로 시작한다), 직업경력(해당되는 경우), 교육, 기술, 관심사와 활동들 그리고 수상경력 등을 포함한다. 자기소개서에는 당신의 인생에서 중요한 부분을 나타내기 위해 작성하는 것이지 4-H에서의 경력을 보이기 위해 작성하는 것이 아니다.

당신의 장점을 먼저 밝힘으로서 자기소개서를 제작하자. 예를 들어, 광범위한 지식과 기술들을 갖고 있지만 현장경험이 없는 경우, 지식과 기술들을 가장 앞부분에 작성하고 현장경험을 마지막 부분에 작성한다. 자기소개서에는 사업명, 혹은 사업과 관련된 이름들을 써서는 안 된다. 자기소개서는 개인적인 것이지 사업적인 것이 아니기 때문이다. 자기소개서는 전문적이어야 한다. 자기소개서를 특별 고급 용지에 출력할 필요는 없다. 일반적인 용지에 출력하는 것이 알맞다.

○ 자기소개서에 대한 추가 내용:

- 사진은 절대 사용하지 말 것!
- 당신의 중요한 부분들을 요약한 것이기 때문에 4-H보고서 형식의 내용들을 반복해서 사용할 것!
- 사업적인 내용은 사용 금지! 하지만 발신인에 쓰인 사업체 명은 사용 가능!

○ 청년4-H회원 자기소개서의 예시:

<p style="text-align: center;">"Lucky" 개</p> <p style="text-align: center;">서울특별시 관악구 관악로 599</p> <p style="text-align: center;">(010)4451-0919</p> <p style="text-align: center;">lucky@snu.ac.kr</p>	
목적	2000년 4-H 犬 프로젝트를 위한 자기소개서 개발
학업	서울초등학교 2000 서울중학교 2003 서울고등학교 2006
직업경력	트레이너 - 강아지 마을 개 농장. 1996년 4월~현재 여섯 마리 달마시안 강아지 트레이닝 조교
기술	컴퓨터 MS 워드 프로세서 1급 인간관계 기술 프레젠테이션 기술
관심사 및 활동	사냥/낚시 4-H클럽 회원 - 강아지 마을 4-H클럽 웹 페이지 디자인 테니스
수상내역	경기도4-H연합회 금상 수상 강아지마을 학생의회 회원

6. 활동기록장에 관한 소문들의 진상

활동기록장에 관한 이야기들을 들어 보았지만 사실인지 거짓인지 잘 몰랐을 것이다. 4-H활동기록장과 관련된 13가지의 사실들을 다음과 같이 소개한다.

- 색을 넣어서 작성해도 괜찮다.

- 타이핑을 할 때, 최소한의 크기는 10이다. 그 이하로 할 경우 보는 사람이 읽기 어렵기 때 문이다.
- 여백은 가이드라인을 따라 지정해야 한다.
- 색인표와 구분선은 사용하면 안 된다.
- 활동기록장을 손으로 직접 써도 된다.
- 활동기록장을 심사하는 단계에서 자를 사용하지 않는다(완벽한 것을 추구하지 않음).
- 목표, 목적들을 꼭 순서대로 일목요연하게 나열할 필요는 없다.
- 첫 번째 부분에서 네 개의 프로젝트들을 보여줄 필요는 없다.
- 심사를 할 때는 품질을 보는 것이지 양을 보는 것이 아니다. 모든 공간을 채울 필요는 없다.
- 플라스틱 보호용 페이지를 사용하면 안 된다.
- 활동기록장을 4-H 공급서비스 활동기록장 바인더나 흔히 살 수 있는 고정이 잘되는 폴더에 담아두어도 된다.
- 활동기록장 양식은 색을 넣어도 되고 흑백으로 만들어도 좋다.

Lucky의 고별인사:

당신은 당신의 지난 일 년 동안의 활동들을 적은 노트를 가지고 있다.
당신은 당신의 프로젝트와 활동들을 찍은 많은 사진을 가지고 있다.
당신은 당신에게 알맞은 형식을 가지고 있다.

위의 모든 것들을 하나로 모으면 “4-H에서의 기록” 을 가지게 될 것이다. 즉, 당신은 4-H활동기록장을 완성한 것이다. 쉽지 않은가!

※ 기록 능력 향상을 위한 보충 가이드

모든 활동기록장 프로그램은 많은 시간을 투자해야 하고 지도자와 농촌지도사, 특히 4-H회원 들에게서 평가 질문을 받는 것이 필요하다. 이 보충 가이드의 목적은 4-H활동기록장, Texas 4-H 기록관리 시스템에서의 경쟁 부분에서의 명확한 이해를 돕기 위한 것이다. 이 도움들은 활동기록장을 준비하기 위한 분명한 방향을 제공할 것이다.

○ 설명 1:

페이지3 부분: “4-H활동기록장을 어떻게 완성시키는가?” , 세 번째 단락.

카테고리는 4-H회원에게 세부 카테고리로 나뉘지지 않은 프로젝트가 포함된, 열린 카테고리 중 하나로 들어가도록 해준다. 많은 세부 프로젝트들로 연결시켜주는 7가지의 폭넓은 “열린 카테고리들” 이 존재한다. 하지만 당신은 프로젝트를 정확하게 표현해야 한다. 예를 들어, 당신이

이구아나에 대한 프로젝트를 하려 한다면 “식물과 동물들의 열린 카테고리” 안에서 실행해야 한다. 그 이유는 이구아나는 친숙한 동물이기 때문이다. 특정한 분야가 활동기록장에 존재하는 경우, 열린 카테고리를 사용하지 말아야 한다. 예를 들어, 소에 대한 활동기록장은 소와 관련된 카테고리에 넣어야지 “식물과 동물들의 열린 카테고리”와 같은 열린 카테고리를 사용하면 안 된다. 게다가 농업, 농업 성과, 가족과 소비자에 대한 과학적 성과 등과 같은 이전 카테고리들은 4-H프로젝트들의 축적된 카테고리들의 집합이지 개개의 프로젝트의 카테고리는 아니다. 그러므로 한 프로젝트의 카테고리를 열린 카테고리로 선정하면 안 된다.

○ 설명 2:

페이지5 II부분:

분량 : 4-H이야기와 사진 포트폴리오에서 사용되는 사진들에 설명을 다는 것은 요구되지 않지만, 사진 속의 이야기를 더 설명해 주기 위한 상황에서는 요구되기도 한다.

글 여백 : 여백은 글과 연관되어야 한다. 테두리, 스티커나 사진들은 글 여백에서 참조한 상태를 따르지 않아도 된다.

창의성 : 이 부분은 테마를 사용하는 것과 글을 어디에 쓸 것인지, 4-H에서의 참신한 경험도 포함된다.

○ 설명 3:

페이지 7 부분: “4-H프로젝트 경험” , 두 번째 단락.

교사나 지도자가 아닌 4-H회원으로서 학습에 참여한 활동들이 학습 경험이다. 리더십 경험과 관련된 프로젝트들은 II부분의 Volunteer Leadership 부분에 포함된다. 당신이 습득한 지식은 Texas 4-H Clover의 특정한 목표를 만족시켜야 한다. 이 목표를 적되 전체 목표들을 나열하면 안 된다. 4-H회원은 일 년 내에, 몇 년 동안에도 모든 목표들을 성취할 수는 없다. 목표들은 4-H회원들이 목표를 설정하고, 목표를 향해 일하고 도움을 주도록 고안되는 것이다. 다음 페이지에 나오는 목표 가이드들은 4-H회원들이 목표 설정과 개발을 이해하기 쉽도록 도와줄 것이다.

○ 설명 4:

페이지 7 부분: “리더십 경험” , 첫 번째 단락.

4-H에서의 리더십 경험은 다른 사람들에게 당신이 어떻게 교수자로서 참여했는지를 알리는 매우 중요한 부분이다. Texas 4-H 보고서 양식에서는 지난 4년간 실행했던 4개의 프로젝트에서 경험한 리더십을 한 페이지에 말할 수 있도록 하고 있다. 당신은 홍보, 자원봉사, 선출영역 등 세 가지 영역에서 리더십을 표현할 수 있어야 한다. 리더십은 활동기록장 프로젝트에 국한되는 것은 아니다.

페이지 7 II부분 ;

II 부분에는 사회봉사를 하는 동안에 일어난 리더십과 관련된 기회들도 모두 포함되어야 한다. 사회봉사활동을 하는 중에 겪은 리더십은 한 곳(II 부분의 리더십이나 III 부분의 사회봉사)에서

만 나와야 한다.

○ 흔히 물어보는 질문

“지역사회봉사와 시민생활의 차이점이 무엇인가요?”

사회봉사는 4-H회원들이 사회를 위한 “봉사”라는 형식의, 유형적인 서비스보다 더 큰 범위이다. 예를 들어 쓰레기를 줍는다든지, 공원을 청소한다든지, 무료급식 봉사 등을 들 수 있다. 시민생활 프로그램은 4-H회원이 시민생활에 대해 배우고 참여하는 것과 같은 실제적인 프로젝트를 의미한다. 법원에 가서 재판을 관찰 한다던가, 정부의 정책 선정 과정 등을 직접 배우는 등을 예로 들 수 있다.

page 7 - Lucky's Lesson

가축, 낙농장, 말 외모 심사 등과 같은 경진대회들은 학습경험으로 이해된다. 하지만 경진대회들은 프로젝트가 아니다. 그렇게 때문에 I부분에 나오면 안 된다.

목표:

Texas 4-H Clover에서 찾은 10개의 활동기록장 목표들은 I부분에서 언급된다. 이 부분에는 경험을 배우고 지식을 습득해하는 것이 목표였는데, 아무도 10개의 목표들을 충족시켰을 것이라고 기대하지 않는다.

페이지 9: 4-H 자기소개서

자기소개서는 앞면 한 페이지면 충분하다.

2009년 9월 개정.

4-H 기록관리 교육방법

For the Record Teaching Plans

감사의 말씀

<For the Record>는 4-H회원들이 기록 관리의 중요성과 그것의 혜택에 대한 학습을 돕기 위해 고안된 새로운 기록관리 시스템이다. 이 시스템은 4-H프로그램의 모든 분야의 회원들에게 도움이 될 것이다.

<For the Record>는 4-H회원, 군 농촌지도기관 지도사 4-H 교육인인 자원지도자 집단에 의해 수행된 9달간의 검토 절차의 결과물이다. 텍사스 4-H청소년 부서 프로그램은 “감사”의 말을 모든 텍사스의 청소년을 위해 이 프로그램을 향상시키는 것을 도운 뛰어난 사람들 전체에게 바친다.

프로젝트 담당자

Toby Lepley. 농촌지도 프로그램 전문가- 4-H, 대학 지점

기록부 위원회

Kandy McWhorter, Moore 군 농촌지도기관 지도사

회원성취계획(Member Achievement Plan) 위원회(회원성취계획)

Jeff Howard, 4-H& 청소년 개발 전문가, 대학 지점

교수 계획 위원회

Angela Burkham, 농촌지도 프로그램 전문가 - 4-H, 1구역

심사위원과 훈련 위원회

Karla Friesenhahn, 농촌지도 프로그램 전문가- 4-H, 2구역

For the Record – 텍사스 4-H 기록관리 시스템

텍사스 4-H프로그램은 기록 관리를 크게 강조하고 있다. 4-H프로젝트 작업을 통해 개발되는 이것은 살아가는 데 아주 중요한 기술이다. 이것은 별도의 과제가 아니라 어떠한 4-H프로젝트에 있어서도 그 일부로 포함되어 있는 부분이다. 모든 4-H회원들은 기본적인 기록관리 기술을 그들의 프로젝트 작업에 통합시켜야 한다. 기록 관리는 프로젝트 작업, 리더십 그리고 지역사회 봉사 활동을 포함하고 있는 4-H회원들 각자의 개인적인 성취 계획에 맞추어져야 한다.

텍사스 4-H프로그램은 청소년, 자원지도자 그리고 지도기관 직원을 가르치고 지원하는 것을 돕는 자원들을 제공함으로써 기록관리 기술을 지원하는 데 기여하고 있다. For the Record 자료 세트는 4-H인들이 4-H회원 성취 계획과 4-H 활동기록장을 완성시키는 데 도움을 주는 교수 계획, 활동 그리고 다른 자원들을 포함한다.

4-H기록관리체계는 청소년을 이렇게 돕는다..

- 개인, 프로젝트 그리고 집단의 목표를 설정함으로써 목표 설정 기술을 개발한다.
- 4-H프로젝트 작업을 기록하고 해석함으로써 의사소통 기술을 기른다
- 개인사를 조직화하고 창출한다
- 그들의 목표를 완수하기 위해 필요한 과정을 확인함으로써 포괄적인 4-H회원 성취 계획을 개발한다
- 그들의 학습 경험의 가치를 반성하고 이해한다

기록관리체계를 사용함으로써 청소년들은...

- 긍정적인 기록관리 습관을 기른다
- 무엇이 학습되어왔는지에 대한 적절한 측정을 한다
- 4-H프로그램을 계획하는 기반을 갖는다
- 정보와 세부사항을 이해할 수 있다
- 지도자들이나 지도사를 돕거나 보조하는 능력을 발전시킨다
- 기록관리의 개인적 가치를 이해한다

<For the Record>은 이 출판물 등의 수많은 구성요소를 가진다. 교수 계획은 4-H 기록관리 체계에 속하는 4-H인과 부모들 그리고 자원 지도자들을 교수하기 위해 사용될 수 있는 7가지 교수 계획과 수많은 뒷받침 자료들을 포함한다. 그 계획은 ‘해야 할 것’과 ‘말해야 하는 것’사이에서 조정된다. 당신은 ‘한다’영역에 목록화되어 있는 품목들의 일부 또는 전부만을 하기를 바랄 것이다. 또한 이 영역은 더 많은 참조 자료들을 나열하고 있다. 당신이 이 가르침을 사용하는 한, 당신의 코멘트들을 당신의 특정 청중의 요구에 맞추어야 한다.

목 차

I. 교수 계획

- A. 1단원- 텍사스 4-H프로젝트
- B. 2단원- 4-H프로젝트 단체들
- C. 3단원- 4-H 기록관리
- D. 4단원- 회원성취계획(Member Achievement Plan)
- E. 5단원- 성취 인정하기
- F. 6단원- 리더십/지역사회 봉사활동/봉사활동 학습
- G. 7단원- 이력서 개발

II. 회원성취계획(Member Achievement Plan)

III. 기록 개선 지침

- A. 심사위원의 훈련 소포
- B. 기록부 지원 도구
 - 1. 텍사스 4-H 기록부 보고서 양식
 - 2. 텍사스 4-H 기록부 프로그램 평가 용지

IV. 기타 지원 도구

- A. 4-H 클로버- 프로젝트 선택 지침
- B. 4-H 관리 지침
- C. 4-H 지역사회 봉사활동 지침
- D. 주제(subject matter) 지침

텍사스 4-H프로젝트

교수 계획- 1단원

□ 목표 : 청소년이나 자원 지도자들은 텍사스 4-H프로젝트와 친숙해질 것이다. 그들은 프로젝트 목표를 향해 계획하는 것과 일하는 것의 중요성을 인식하고 있다. 그리고 그들은 리더십과 목표 성취를 위한 단체 협력의 필요성을 인지하고 있다.

□ 도구/자료 : 펜, 종이, 첨부자료

□ 시간 : 1시간 ~ 1시간 30분

○ 말하라

성공적인 프로젝트와 4-H연간활동을 갖기 위해, 당신은 첫째로 약간의 기초적인 4-H 가이드 라인을 알고 있을 필요가 있다.

○ 행하라

첨부자료 1-A(중요 등록 정보)를 복습하라.

○ 말하라

다음으로, 계획은 개발될 필요가 있다. 4-H프로젝트는 4-H 경험의 중심이다. 회원들, 부모들 그리고 지도자들은 흥미, 능력, 가정 상황, 시설과 프로젝트를 위한 리더십의 가용성에 기초하여 프로젝트를 선택한다. 회원들이 지식과 경험을 얻을수록, 프로젝트의 크기도 커지고 부가적인 프로젝트들도 선택된다. 이 계획은 그/그녀의 나머지 4-H 경력 전역에 걸쳐 회원들을 이끌게 될 것이다. 가능하다면 해를 거듭하며 지속되는 프로젝트들은 형태도 커지고 학습경험에 있어서도 다양화되어야 한다. 프로젝트를 추가할 때, 새 프로젝트를 진행 중인 프로젝트 작업 등의 다른 작업과 연결시키려고 노력하라. 예를 들면, 음식 프로젝트는 정원일이나 양계 프로젝트 등을 통해 보완되어야 한다. 또한 가축 프로젝트는 수의학, 안전, 목조공예 프로젝트를 통해 보완되어야 한다.

○ 행하라

텍사스 4-H프로젝트의 첨부문서 1-B, 1-C를 사용하라. 프로그램들과 활동들은 프로젝트 계

획을 개발할 때, 목표를 설정할 때 무엇을 고려해야 하는지 또한 어떠한 가이드라인이 따라야 하는지, 프로젝트 작업 과정에서 이용할 수 있는 기회들과 활동들, 그리고 프로젝트를 완료하기 위해 무엇이 필요한지 보여줄 것이다.

○ 말하라

프로젝트는 두 가지 방법 중 한 가지 방법으로 완성될 것이다: 프로젝트 리더로부터의 지도를 따르는 프로젝트 그룹의 참여에 의해서이든지, 한 명의 성인 지도자의 도움과 함께 개인적인 4-H 프로젝트를 수행하는 방식에 의해서이든지 이다.

프로젝트는 회원이 여섯 가지 학습 경험에 참여해왔으며 회원성취계획(Member Achievement Plan)을 완료했을 때 완성될 수 있다고 여겨진다. 회원성취계획(Member Achievement Plan)을 포함하는 하나의 4-H 프로젝트는 매년 완료되어야 한다.

다음의 활동들은 계획을 짜는 것과 목표를 설정하는 것의 중요성을 보여줄 것이다.

○ 행하라

다음 활동 중 하나 이상을 행하라

팀 정신: 협력과 승리에 도달하기 위해 필요한 그룹의 노력을 설명하는 릴레이 게임을 하라

당신의 소망을 취하라: 마술 램프를 찾는 상상을 해보라. 그리고 당신의 소망이 현실이 되도록 당신이 무엇을 행해야 하는지 말하라. 당신의 부모님이나 그룹과 당신이 그 목표를 위해 세운 계획이 무엇인지 토론하라.

○ 말하라

이제 목표를 설정하는 것에 대해 말하라. 장기에 걸친 목표와 그들의 중요성간의 차이에 대해 토론하고, 개인적인 목표를 결정하라.

가끔, 4-H 회원은 목표를 성취하기 위해 몇 년을 일해야만 한다. 예를 들면, 만약 당신의 목표가 텍사스 4-H 지부에서 일하는 것이라면, 당신은 3년 전에 미리 시작해야 할 것이다. 첫째로, 당신은 1년 동안 당신의 군(郡) 4-H 지부에서 일해야 한다. 다음으로, 만약 당신이 4-H 지부 지역에서 군을 대표하도록 선출되었다면, 당신은 1년간 이곳에서 일해야 한다. 이제는, 4-H 지부 주(州) 단위에서 주 대표로 선출되는 것이 가능할 것이다. 이러한 장기 목표는 몇 가지 진지한 사고와 성취를 위한 계획을 요구한다.

목표를 정하고 그것을 성취하기 위해 기록 관리를 하는 것 역시 중요하다. 기록관리는 4-H 프로그램의 중요한 부분이다. 4-H 기록부를 관리하는 행동은 기록관리의 기술을 가르칠 수 있다: 이것은 좋은 작업이 되도록 북돋아 준다; 이것은 과정, 발전 그리고 성취를 보여 준다; 이것은 직

접적인 미래의 계획을 돕는다; 그리고 이것은 인정하느냐를 결정하는 것을 돕는다.

○ 행하라

프로젝트 아이디어와 활동에 대해 브레인스토밍하라. 종합계획을 완성하라. 예시 목표를 위한 첨부파일 1-D(의복 아이디어)와 첨부파일 1-E(돼지 아이디어)를 참조하라. 첨부파일 1-F(교육 과정 분류)는 4-H인이 그들이 관심을 갖는 프로젝트 영역을 결정하는 것을 도울 것이다.

교수 계획-1단원

첨부파일 1-A

중요한 등록 정보

○ 프로그램 년수

이 4-H프로그램은 9월 1일에 시작하며, 다음 해 8월 31일에 끝난다.

○ 회원 자격 정책

사회경제적 수준, 인종, 종교, 장애여부 또는 출신국가와 무관하게 누구나 4-H회원으로 등록할 수 있다.

- 텍사스 4-H회원 자격은 9세 또는 3학년인 8세 이상의 청소년에게 열려있다. 회원이 되기 위한 청소년의 자격은 19세 생일이 있는 해의 8월 31일에 만기된다. 4-H의 1년은 9월 1일부터 다음해 8월 31일까지이다.
- 등록/인증/가입에 요구되는 행사들은 4-H의 한 해가 시작되기 전 여름에 있다 - 군 교육 기관 대리인은 4-H년 동안 이 활동에 적합하게 되고 9월 1일에 4-H에 등록할 청소년들을 위해 일어날 행사들을 위해 가입 양식에 서명해야한다. 그러나 이 청소년들은 9월 1일까지 4-H의 경쟁적인 행사들과 활동들에는 참여할 수 없다.
- 제로베이스 등록- 책임질 목표들과 우편물 목록을 업데이트하기 위한 요구사항들을 위해 텍사스 4-H프로그램은 (우리가 매년 새로운 4-H년을 시작하며, 기존 회원과 자원지도자의 재등록을 하고, 새 회원과 자원지도자들을 등록하는 것을 의미하는) 제로베이스 등록을 사용하는 것을 계속할 것이다.

○ 군간(cross-county) 멤버십(회원 자격)

회원 자격은 동시에 하나의 군(또는 주)보다 많게 이루어질 수 없다. 그러나 회원자격은 회원이 단 하나의 군(또는 주)에서만 주어지는 프로젝트를 위해 경쟁하는 한 거주지에 따라 변화할 수 있다.

- 4-H클럽의 회원은 반드시 4-H 학습 그룹 그리고 군 교육기관에 등록된 4-H 자원자의 지도하에서 다른 교육적 활동에 참여해야만 한다.
- 4-H클럽의 회원은 1개 이상의 4-H프로젝트에 등록할 것으로 기대되며, 프로젝트 완료의 서류 증빙문서를 제공받는다.
- 예외- 만약 4-H회원 또는 클로버 유아에게 인접한 군의 4-H 에 소속되는 것이 더 편리하고, 요구되고, 합리적이라면, 그/그녀는 두 대리인의 동의하에 그렇게 할 수 있다. 동의는 문서화되어야 한다. 추가적으로, 군 교차 기준은 기존 군에서 새로운 주로 모든 회원 자격을 변경하거나, 새로운 군에서 프로젝트를 참여하되 행사나 활동은 기존 군에서 행하는 것을 요구할 수 있다.

○ 프로젝트 등록

- 모든 4-H회원은 하나 이상의 프로젝트에 등록되어야 한다.
- 회원은 4-H년 중 언제라도 프로젝트 등록들을 추가하거나 삭제할 수 있다.

○ 주 규모의 프로젝트/활동

- 이 핸드북에 나열된 4-H프로젝트들은 대부분 텍사스의 군들에서 제공된다. 프로젝트나 이 핸드북에서 논의된 활동에 대한 더 많은 정보는 당신의 교육 기관 대리인에게 연락해 달라.

○ 군 프로젝트/활동

- 어떤 군들은 지역적 관심사에 대한 추가적인 프로젝트를 제공한다. 무엇이 이용가능한지 당신이 속한 군에서 확인해보라.
- 군은 이 프로젝트들을 위한 자료와 훈련 가이드를 제공한다. 그리고 그것들은 자원과 필요에 따라 지역마다 다양할 것이다.

○ 행사와 활동들

- 주, 지역 또는 군 행사와 활동들에서 경쟁하는 청소년들은 9세 또는 3학년인 8세부터 18세 사이여야 한다. 추가적인 세부사항을 위해서는 특정 주 대회 소포 정보를 보라. 청소년들은 반드시 프로젝트에 등록되어 있어야 한다.

교수 계획-1단원

첨부파일 1-B

텍사스4-H프로젝트 선택하기

○ 고려사항

- 당신이 좋아하는 프로젝트를 선택하라
- 완료될 수 있는 프로젝트를 선택하라
- 프로젝트에 소요될 금액을 고려하라. 부모님/지도자가 재정적으로 도와줄 가능성이 있는가?
- 당신이 가정에서 확보하고 있는 공간과 도구들을 고려하라
- 프로젝트에 대한 부모님의 지원을 고려하라
- 이 프로젝트를 통해 발전할 가능성에 대해 인식하라
- 4-H 프로젝트는 재미있고, 목표를 수행할 수 있고 노력에 상응하는 가치가 있어야 한다
- 당신이 완료할 수 있을 만큼만 프로젝트를 선택하라

○ 교육과정

여기 당신의 프로젝트에 대해 당신이 학습하는 것을 돕는 데 이용가능한 몇 가지 것들이 있다

- 4-H 프로젝트 촉진 장려용 안내책자
- 프로젝트 훈련 워크숍
- 투어
- 전시
- 대회- 감정, 시각적 발표와 4-H 기록부
- 공신력 있는 웹 사이트

○ 목표

당신이 당신의 목표와 계획에 대해 적어내려 갈 때, 당신은 이미 그 목표를 향한 한 걸음을 떼어놓은 것이다. 당신이 작성한 목표는 당신이 어디로 가고 있으며, 어떻게 그곳에 갈 지 위치를 확인하는 것을 도울 것이다. 당신의 목표를 적고 각자의 프로젝트에 대한 계획을 세우라. 회원성취계획(Member Achievement Plan)을 사용하라.

당신의 프로젝트 목표는 아래 내용을 포함하여야 한다:

- 지식 목표- 당신이 배우고자 하는 것
- 기술 목표- 당신이 기르고, 만들고 행하고 싶은 것
- 안전 목표- 당신의 프로젝트에서 학습하고 개발해야할 필요가 있는 안전 실습
- 리더십 목표- 당신이 수행하며 타인을 가르치기 위한 것
- 시민의식 목표- 당신이 타인을 위해 하고 싶은 것

당신이 나이를 먹거나 당신의 프로젝트가 진행될수록 당신은 다음과 같은 영역에서의 목표를 설정하는 것을 원하게 될 것이다

- 에너지 목표- 당신의 프로젝트가 에너지와 어떻게 관련되며 우리의 천연 자원을 절약하는 방법들

- 경제적 목표- 돈을 절약하고 벌기 위해서 당신이 무엇을 해야 하는가
- 실험과 조사 목표- 당신의 프로젝트에서 수행할 수 있는 연구와 실험들
- 경력 목표- 연구, 인터뷰
- 기타 목표- 당신의 프로젝트를 통하여 당신이 참여하기를 원하는 워크숍 또는 대회

○ 가이드라인

아래 목록은 모든 프로젝트에 관련된 일반적인 가이드라인이다.

- 프로젝트 목표들의 세트를 만들어라(회원성취계획을 참조하라)
- 매달 특정 목표를 완료하라 - 대부분의 프로젝트 작업은 가정에서 이루어진다
- 완료된 목표들을 기록하라
- 프로젝트 작업을 전시하라
- 지역 그리고 군 수준에서의 대회에 참여하라
- 당신의 커뮤니티 또는 군에서 당신의 특정한 프로젝트에 대해 이용 가능한 워크숍에 참여하라
- 4-H회의에 정기적으로 참여하라
- 매년 4-H회원성취계획 또는 기록부를 완성하라
- 당신의 프로젝트에 대해 관심있어 하는 사람에게 가르침으로써 리더십을 개발하라
- 당신의 4-H프로젝트와 관련된 시민의식 활동을 성취하라
- 학습을 계속하고 프로젝트 지식과 기술을 넓혀라

○ 기회

다음의 항목들은 당신이 당신의 프로젝트에서 배우고 행할 수 있는 것들을 확인하는 것을 도울 것이다.

1. 지식 - 해야 할 것과 당신의 프로젝트에 관한 지식을 개발하는 데 사용할 수 있는 자원

4-H 클로버를 읽어라

- 프로젝트와 관련된 도서관 책들을 읽어라
- 잡지를 읽어라
- 당신의 프로젝트와 관련된 문헌을 구입하라
- 소유주의 매뉴얼을 획득하라
- 프로젝트와 관련된 워크숍에 참가하라
- 프로젝트에 대한 지식을 가진 사람을 인터뷰하라
- 프로젝트와 관련된 장소를 둘러보라(tour)
- 프로젝트와 관련된 연구 자료를 개발하라
- 잡지를 구독하라
- 프로젝트를 학습하기 위한 현장학습을 나가라
- 프로젝트와 관련된 경력을 학습하라

- 카탈로그를 학습하라
- 프로젝트와 관련된 서신 쓰기 강좌를 들어라
- 프로젝트와 관련된 역사를 학습하라
- 편견 없고 명성 있는 자원을 찾기 위해 웹을 검색하라

2. 기술 - 4-H의 '행하는' 부분이다. 당신의 가능성(잠재력)에 대한 기술을 개발하는 것은 중요하다.

당신의 프로젝트에 관련된 몇 가지 것들을 만들라

- 프로젝트와 관련된 무엇인가를 기르고 적절히 관리하라
- 프로젝트와 관련된 것들을 보수하라
- 프로젝트와 관련된 기술의 목록을 만들고 그것들을 연습하라

3. 안전 - 모든 4-H프로젝트의 일부분

- 안전 장비를 구입하라
- 안전 계획을 세우라(안전 위험 요소 배치하기)
- 안전 클리닉에 참여하라
- 프로젝트와 관련된 사고들에 관한 학습을 하라
- 프로젝트와 관련된 주 그리고 국가적 안전 법률에 대해 학습하라
- 필요한 곳의 경고 표지를 사용하라
- 작업하기에 안전한 장소를 획득하라. 모든 안전 권고 사항을 따르라

4. 리더십- 마찬가지로 모든 4-H프로젝트의 일부이다. 4-H회원으로서 리더십 역할을 개발하고 당신의 4-H프로젝트와 관련된 활동들을 수행하는 것은 당신의 임무이다

- 당신의 프로젝트를 홍보하기 위해 당신의 공동체나 학교에서 전시를 발표하라
- 개개의 회원들을 그들의 프로젝트에 대해 도우라
- 인터뷰를 수행하라
- 당신의 프로젝트와 관련된 워크숍을 계획하고 수행하는 것을 도우라
- 당신의 프로젝트 그룹의 의장으로 일하라
- 프로젝트 작업에 대해 그룹을 가르쳐라
- 4-H프로젝트 단체를 조직하라
- 지역 4-H 단체에서 프로젝트 대회를 시행하라
- 프로젝트에서 자원지도자를 도우라
- 당신의 단체를 위해 프로젝트 투어를 계획하라
- 군 주관 대회를 도우라
- 당신의 단체에서 프로젝트 리더로 일하라
- 당신의 프로젝트로 새로운 단체 회원을 모집하라
- 당신의 지역신문에 기사를 쓰라

- 프로젝트 단체를 조직하는 것을 도우라
- 투어나 워크숍 동안 그룹의 리더로 일하라
- 군 주최 전시기간에 도우라 - 당신의 프로젝트에 속한 전시를 등록하라
- 군 단위에서 당신의 4-H 프로젝트를 위한 후원자를 구하라
- 당신의 프로젝트에 대한 취약부분이 있는 어린이들을 가르쳐라
- 장애인을 위해 당신의 프로젝트와 관련한 워크숍을 계획하고 조직하라
- 당신의 프로젝트에 대한 연설을 하라
- 프로젝트와 관련된 사업을 개발하라
- 프로젝트와 관련된 위원회에서 일하라
- 당신의 프로젝트와 관련된 뉴스 기사를 쓰라
- 당신의 프로젝트에 관해 다른 사람들에게 말해줄 수 있는 전시를 만들라
- TV나 라디오에 출연하여 당신의 프로젝트에 대해 말하라
- 당신의 프로젝트에 대한 정보지를 작성하고 워크숍 중 배포물로 사용하라
- 프로젝트의 특정 부분에 관련한 슬라이드 세트 또는 비디오를 개발하라
- 십대 또는 청소년의 리더로 일하라

5. 시민의식 - 모든 프로젝트의 일부분. 당신은 몇 개의 프로젝트 시민 의식 목표를 설정하여야 한다.

- 협회와 사기업에서 당신의 프로젝트의 일부분을 홍보하기 위해 당신의 공동체에서 일할 수 있는 방법에 대해 토론하라
- 당신의 프로젝트 영역에서 경제적인 중요성에 대한 공적 인식을 형성하라
- 당신의 프로젝트에 관련된 주제에 대하여 주 그리고 국가적 입법자들에게 편지를 쓰라
- 바깥출입을 못하는 이들에게 당신의 프로젝트와 관련된 무엇인가를 주라
- 프로젝트에 관심이 있는 펜팔친구를 구하라
- 지역 관리와 프로젝트 주제에 대해 토론하라
- 프로젝트 후원자에게 그들의 원조에 대한 감사의 편지를 쓰라
- 당신의 프로젝트로부터 나온 상품을 팔고, 가치있는 이유를 위해 돈을 사용하라
- 당신의 프로젝트에 관련된 일에 대해 친구나 이웃을 도우라
- 경제, 사회 또는 학교에서 당신의 프로젝트의 중요성에 관한 연설을 하라
- 프로젝트 워크숍에 오는 다른 이들에게 교통수단을 제공하라
- 당신의 프로젝트와 관련된 무엇인가를 개발하는 캠페인을 조직하라
- 공동체가 주제에 관해 인지할 수 있도록 프로젝트에 대한 라디오 프로그램을 만들라
- 국가적 4-H 주 동안 프로젝트 홍보행위를 하라
- 다른 4-H 프로젝트 전시에 대한 사진을 찍고, 출판을 위해 사용하라
- 당신의 프로젝트를 연구하는 도중 공동체 사람들에게 위험함을 발견한 것을 적절한 당국에 보고하라
- 당신의 주요 프로젝트와 관련된 자원자 작업을 하라

- 프로젝트와 관련된 군 또는 공동체 위원회에서 일하라
- 당신의 프로젝트에 관하여 당신이 가진 것을 대여해 주라

6. 환경적 관리

- 당신의 프로젝트가 우리의 천연 자원을 보존하는 것에 어떻게 관련되어 있는지 학습하라
- 관리와 관련하여 프로젝트 영역에서 다른 이들과 당신의 정보를 공유하라

7. 경제

- 당신의 프로젝트에 대한 소비자 보고서를 학습하라
- 프로젝트와 관련된 경제적 항목을 위해 TV를 보고 라디오를 들으라
- 당신만의 가격연구를 하라
- 가격을 내리면서 품질은 유지하는 방법에 대한 연구를 하라

8. 실험

- 당신만의 디자인을 개발하라
- 다른 구성요소를 사용하여 하나 이상의 항목에 대한 결과를 비교하라
- 당신의 프로젝트에서 유용한 무엇인가를 발명하라
- 당신의 프로젝트와 관련된 실험을 수행하라

9. 경력

- 당신의 프로젝트에 관련된 경력을 학습하라
- 프로젝트와 관련된 사업들을 투어하라
- 경력에 관한 세미나에 참석하라
- 프로젝트와 관련된 다른 경력에 속한 사람들을 인터뷰하라
- 프로젝트에 관한 경력에 관하여 몇몇의 대학에 편지를 쓰라
- 당신의 프로젝트에 관련된 개인적인 사업을 시작하라

○ 중요한 것

당신의 후원자, 4-H리더, 부모님 그리고 당신의 4-H프로젝트에 대해 당신을 도운 기타 사람들에게 감사편지를 보내라

○ 만약 당신이 도움이 필요하다면, 이들과 말하라..

- 당신의 4-H 단체 매니저
- 당신의 4-H 단체 프로젝트 리더
- 텍사스 농업 교육 기관 봉사활동 직원
- 당신의 공동체에 있는 은퇴한 연장자 시민
- 당신의 프로젝트에 관련된 전문적인 경력이 있는 사람들

- 당신의 프로젝트에 관련된 사업

○ **당신은 당신의 프로젝트를 끝냈다...**

- 당신이 연초에 설정한 당신의 목표를 달성하였을 때
- 회원 성취 계획을 4-H프로젝트 리더, 단체 매니저 또는 군 교육 기관에 제출했을 때

교수 계획- 1단원

첨부분서 1-C

텍사스 4-H프로젝트, 프로그램과 활동들

청소년



생활 기술

- * 자아 이해
- * 타인과 관계 맺기
- * 의사소통
- * 문제해결
- * 정보를 획득, 분석하고 사용하기
- * 자원 관리
- * 그룹에서 일하기



프로젝트 선택



프로그램 목표

○ **당신과 당신의 가족은 어떠한 텍사스 4-H프로젝트에 참여하든지 혜택을 볼 수 있다.**

- 가족과 공동체의 삶을 향상시키기 위해서 4-H프로젝트에 관한 넓은 지식과 활동, 그리고 그들의 기여를 획득하라
- 숙련된, 생산적이고 자발적인 개인이 되라
- 매일의 생활에 최신 실습과 연구 결과들을 적용해보라
- 효율적인 리더십을 위해 필요한 역할, 태도, 과제 그리고 기능을 확인하고 이해하라
- 리더십 개발에 있어 자기 확신을 개발할 기회들을 제공하는 지도를 찾으라
- 리더십 책임감을 갖고 다른 청소년에게 그렇게 하라고 독려하는 것을 통하여 지역 4-H 단위를 강화하라

- 프로그램 계획 개발 및 수행에 있어 적극적으로 참여하라 그리고 새로운 회원과 리더를 모집하는 것을 도우라

○ 개인적 개발 목표

- 리더십 기술, 성격 형성 그리고 시민의식 책임감 의식 등을 개발하라
- 경력, 직업 그리고 생산적인 여가 기회들을 탐색하라
- 기술, 지식 그리고 평생 사용에 대한 태도를 개발하라
- 정신적, 육체적 그리고 감정적인 건강을 위해 받아들여진 실습들을 사용하는 것을 배우고 당신 자신과 타인을 존중하라
- 타인과 함께 획득한 정보를 공유하라



성격의 6개 기둥

1. 신뢰
2. 존경
3. 책임감
4. 공정함
5. 배려
6. 시민의식



리더십과 시민의식 활동

- 다음 수준에서 일부 또는 전부의 임원 역할
 - 집단
 - 군
 - 지역
 - 주 (텍사스 4-H 지방 의회)
- 모든 프로젝트 영역에 세워진 지역사회 봉사활동
- 텍사스 4-H 의회



4-H 참여의 활동과 인지

단체 미팅	투어/현장실습
워크숍/전시	기사/신문 읽기
군 단위 수상 메달	시연
시/국가적 후원자 수상	공공 연설
라디오/TV	스펙트럼
신문 기사	여름 활동
인터뷰	대사
기록관리	리더십 실험실

동료 경쟁



주 수준

• 주 4-H 회합

- * 시연 대회
- * 심사 대회
- * 공공 연설
- * 식품 쇼
- * 패션 쇼
- * 친목활동

• 주제

• 수상 프로그램 기록부

• 시 4-H 재단 장학금

• 국가적 워크숍과 투어

- * 국가적 4-H 컨퍼런스
- * 워싱턴의 불가사의
- * 워싱턴 중심 시민의식 (CWF)
- * 국가적 4-H congress

교수 계획-1단원

첨부분서 1-D

프로젝트 아이디어- 의복

- 본인과 타인을 위해 의복을 만들라.
- 개인적 삶의 양식을 표현하는 매력적인 의복을 계획하는 판단력과 창조력을 개발하라
- 개인적으로 사용하는 적절한 색상이 주어진 프로그램에 참여하라

- 모델링 수업에 참여하라
- 메이크업 수업에 참여하라
- 의복을 다루는 시장을 방문하라
- 기기를 비교하기 위해 재봉틀 상점을 방문하라
- 드라이 클리너와 같은 적절한 관리를 보여주는 전문가를 만나라
- 적절한 관리를 위해 라벨(꼬리표)을 읽는 것을 학습하라
- 바느질 수업에 참석하라
- 무늬를 만들고 변경하는 것을 학습하라
- 바느질 기술, 버튼 달기 등을 연하의 학습자에게 가르쳐라
- 무늬를 설계하라
- 무늬와 섬유를 조화시켜라
- 간호원을 방문하고 버튼, 작은 수선, 무릎덮개, 모델 외투를 바느질하라
- 가난한 가족을 위해 의복을 수집하라
- 몸매의 유형을 분석하고 몸매에 가장 적합한 스타일을 선택하라
- 전문 모델이 좋은 자세와 적절한 움직임의 시연하는 클리닉을 후원하라
- 미용사를 위해 손톱, 피부 그리고 머리칼 관리를 시범해주는 클리닉을 후원하라
- 배운 기술을 시범하기 위해 패션쇼에 참가하라
- 연령별로 적합한 최신 패션 경향에 대한 사진들의 콜라주를 만들라
- 전문 모델이 최고의 자세와 모습을 학습하기 위한 역할극을 하기 위해 동료 프로젝트 회원을 사진전에 참여시켜라
- 구매와 구매실패에 대한 기록관리를 설명하라
- 옷장 조직을 설명하고 계절 변화에 따라 의복을 관리하라
- 더 어린 소녀들을 위해 십대/후배의 리더가 되라
- 백화점이나 의복상점에 현장실습을 가라
- 의복 프로젝트를 이끌어라
- 의류 계획 프로그램을 행하라
- 기성품과 집에서 만든 옷의 가격과 품질을 비교하기 위하여 의복 상점과 섬유 상점을 투어하라
- 드라이 클린 샵을 투어하라
- 방법 설명을 위해 섬유 관리를 조사하라
- 노인 공경을 위해 공예품이나 외투를 만들라
- 학교 의류에 비중을 주고 계획하라
- 프로젝트 전시를 위해 재봉 항목을 만들라
- 4-H 재봉 프로젝트를 계획하라
- 직물 공장과 섬유 연구 센터를 투어하라
- 섬유 다루는 방법 전시를 하라
- 가정 경제 교사, 재봉사, 모델, 디자이너, 의복 상점 소유주 등과 인터뷰하라

- 의복학 학위를 제공하는 대학이나 학위 정보에 관련된 곳에 편지를 하라
- 의복 상점에 접근하고 모델이 되어주는 것을 제공하라
- 색깔 분석에 관한 책을 읽으라
- 어떻게 작은 금액의 돈으로부터 더 큰 의류를 창조할 수 있는지에 대해 의복 컨설턴트와 이야기하라
- 이미 만들어져 나오는 의류와 집에서 만든 의류의 비용을 비교하라
- 쇼 출연진에게 선물을 하라
- 오래된 청바지를 재활용하라
- 면 생산 부지를 투어하라

교수 계획-1단원

첨부분서 1-E

프로젝트 아이디어- 돼지

- 사육 프로젝트를 포함하는(단지 시장에 돼지를 전시하는 것이 아닌) 1년치 활동을 위한 프로젝트들을 모아두라.
- 동물 건강관리에 관한 정보를 얻기 위해 수의사를 방문하라
- 각각 다른 배급량을 주고 4마리 이상의 돼지를 먹여라. 어떤 양이 최선인지 정하라
- 더 좋은 사육 생산에 대한 지식을 얻기 위해 더 큰 돼지 사업체를 방문하라
- 사육의 다른 방식들에 대해 공부하라. 더 나은 생산을 위한 최선을 고르라
- 돼지 검사 센터를 방문하라
- 얼마나 먹이면 얼마나 체중이 증가하는지 기록 관리하라
- 동물들을 관리하고 먹이는데 어느 정도의 시간이 소요되는지 기록 관리하라
- 가축사육장을 투어하라
- 가축 경매장이나 정육 포장 공장을 투어하라
- 통조림 공장이나 상점을 방문하거나 투어하라
- 돼지 쇼맨십 교습에 참석하라
- 가축 쇼에 참여하라
- 가축의 심사위원이 되라
- 군의 품평회에 참여하라(돼지의 몸무게를 재는 것을 도우라)
- 신생 돼지 관리 방법에 대한 전시를 하라
- 군 대리인, 수의사 또는 농업과학 교사를 방문하거나 인터뷰하라
- 좋은 스포츠맨십을 보여라
- 돼지 사육자를 방문하고 사육 프로그램, 암돼지 사육을 위한 영양학적 요구사항, 이상적인

이유기 크기와 나이 등에 관련한 포괄적인 결과에 대해 알아내라

- 돼지 사육장을 투어하라; 특정 몸무게에 도달하기 위해 몇 일동안 사육해야 하는지, 최대로 무게를 획득하기 위한 영양학적 요구사항들, 돼지의 적절한 건강 관리와 위생에 대하여 학습하라
- 가공처리공장을 방문하고, 정육 감독관을 인터뷰하고, 돼지 품질 매기는 과정, 정육의 오염도를 결정하는데 사용되는 절차에 대해 알아내라. 또한 정육의 다른 절단법을 익히고, 돼지로부터 가능한 부산물들에 대해 학습하라
- 품종의 특징에 의해 품종을 확인하는 방법을 학습하라
- 특정 프로젝트 영역에서 적절한 동물을 고르는 법을 학습하라
- 적절한 사육, 먹이 주기 그리고 관리 실습을 위한 지식과 정보를 찾아라
- 돼지의 종류에 대해 학습하고 돼지 사체 평가에 참여하라
- 돼지 시장 분석을 학습하라
- 육류 감정 대회에 참여하라
- USDA 등급 매기기 실습에 대한 지식을 갖추라
- 돼지 생산 방법을 시연하라
- 지역 단체에서 프로그램을 수행하라
- 돼지고기에 대한 이미지를 높여라
- 적절한 돼지고기 생산에 대한 프로그램을 준비하고 운영하라

교수 계획-1단원

첨부분서 1-F

교육과정 분류

○ 시민의식과 시민교육

사회의 한 회원으로서의 역할을 위해, 법적인 절차, 공공 정책과 상호관계 하에서의 준비

- **시민의식 (지역, 주, 국가)-** 정부와 공동체 생활에서의 활동적인 준비, 공동체 문제 해결에 대해 이해한다
- **문화 교육-** 후세에게 값진 지식, 기술 그리고 전통을 유산으로서 전수하는 것을 포함한다;
다양성/다원성- 하나 이상의 문화, 국가적 기원, 인종 또는 신념; 상호교환 방문, 또는 오고 가는 대표자들
- **범지구적 교육-** 전 세계적인 프로그램과 4-H에 등록된 청소년을 위한 국제 교환 프로그램을 포함한다
- **세대 간 학습 계획 작성-** 공통점으로 청소년과 다른 세대를 연결할 교육적 노력
- **육체적 정신적 한계의 이해-** 장애와 불리한 조건에 대한 감사와 받아들임

- **자유지원제**- 다른 이가 받게 될 혜택을 위해서 개인의 자유의지로 인해 이루어지는 봉사활동의 중요성과 성질에 대한 학습
- **봉사활동 학습**- 조직화된 프로그램을 통한 수행 봉사활동 과정에서 개인적 반성이 수반되는 개인적 기술과 지식 획득하기

○ 의사소통과 표현 예술

표현, 알림 그리고 타인에게 정보를 전달하는 기술

- **의사소통 예술**- 말 또는 문자로서의 사고나 정보의 교환
- **수행 예술**- 공공 전시로서의 특별한 기술을 시연하는 행동에 관한 의사소통
- **시각 예술**- 선, 색, 형태, 무늬 그리고 질감을 포함하는 창조적 과정을 통해 2차 또는 3차원적 형태와 의미를 부여하라

○ 소비자와 가정 과학

소비자 지향, 가정 관련 기술의 개발

- 아동 개발, 아동 관리, 그리고 아기 보기
- 의복과 촉감
- 소비자 교육
- 가정환경- 가정 개선 포함
- 육아와 가정생활 교육

○ 환경 교육과 지구 과학

인간생활과 지구상의 다른 삶의 양식과의 관계 그리고 물리학, 생물학, 화학적 환경에 대한 일반적 연구

- **환경 관리**- (일반적) 현재와 미래세대의 삶의 질에 기여하는 책임감 있는 자원관리에 대한 개인적 헌신도 배양. 이것은 환경에 대해 아는 것과 관리하는 것을 포함하며 우리의 남은 삶을 위한 책임감 있는 행동을 통해 이러한 관점을 적용한다.
- **지구, 물 그리고 공기**- 환경, 대륙권(지질, 광물), 수권(물) 그리고 대기(기상, 날씨) 등의 환경을 향한 대부분의 생리화학적 관점에 대해 다루는 연구
- **에너지**- (일반적, 가정, 농장, 수송) 열역학, 물리학적 기본 법칙에 대한 탐구 그리고 이러한 법칙들이 어떻게 다양한 상황에서 에너지 사용에 적용될 수 있는지
- **숲, 방목장 그리고 야생**- 재배지도, 도시도 아닌 지역에서의 재생 가능한 천연 자원 연구
- **야외 교육/레크리에이션**- 자연 환경에 있고, 사용하고, 즐기고 이해하는 것을 포함하는 경험
- **쓰레기 관리**- 소비자 사용 그리고 쓰레기 매립지 또는 소각 처리 인식을 통한 희소한 물질의 추출 또는 수확에서 나오는 쓰레기의 흐름에 관한 고려. 쓰레기 감소, 퇴비화, 재사용, 재활용, 에너지낭비, 쓰레기 안정화 및 처리를 포함하는 쓰레기 관리

○ 건강한 삶의 양식 교육

사는 방법 또는 정신과 마음의 건강 상태에 관련되어 있다

- **화학적 건강**— 개인의 육체적 정신적 건강에 미치는 화학 물질의 효과
- **정신 그리고 감정적 건강**— 자아 이해, 자아 관리, 스트레스 관리 그리고 대인관계에 관련
- **음식과 영양**— 식품, 그들의 준비 그리고 건강에 좋은 음식 물질에 의해 영양을 섭취하는 행위
- **육체적 건강**— 신체의 건강과 완전함에 관련
- **안전**— 상해, 부상으로부터 보호받고 안전하기 위한 프로그램/활동/프로젝트

○ 개인적 개발과 리더십

개인적 영향, 출중함, 수행, 동기, 성격, 특질, 태도 또는 습관에 관련

- **경력 탐색 그리고 고용 능력**— 직업, 영구 호출 그리고 전문성, 개인에 대한 기대와 보상, 인력의 각오에서의 대안을 학습
- **비판적인 사고와 기술**— 신중한 결정, 평가를 연습하는 것을 학습
- **경제, 사업 그리고 마케팅**— 상업, 판매 그리고 기업가 정신에 기초한 법칙의 학습
- **4-H 탐색**— 최선의 참여자를 위한 일반적인 소개
- **취미와 수집품**— 즐길 수 있는 여가활동(만들거나 행하는) 또는 학습, 비교 또는 전시의 목표로 축적한 물건들과 같은, 오랜 기간 개인의 관심을 강하게 몰두시키는 여가활동에서의 관심사
- **리더십 기술 개발**— 목표를 성취하기 위해 다른 이들과 함께 일하기 위해 필요한 자질의 개발
- **여가 교육**— (일반적) 자신에 대한 지식 그리고 이용 가능한 대안활동들을 통해 자유시간을 자기발전 그리고 개인적 성취의 시간으로 바꾸는 학습
- **개인적 개발**— (일반적) 자신에 대한 지식 확장 그리고 능력 확장
- **문헌 독서**— 동기가 기초적인 사회적 추진력, 타인과 상호관계를 이룰 필요성인 자유롭게 선택한 활동들
- **가치 분류**— 개인의 태도와 가치를 시험하고 개발하는 과정

○ 식물과 동물

생물 과학, 생산과 애완동물의 적용

- **교실 속 농업**— 학교에서의 농업 탐색
- **동물**— 일반적 또는 특정한 종(목록에 없음)
 - 수경재배 개 토끼/기니피그
 - 소고기 젓소 양
 - 새와 가금류 염소 작은 동물/주머니 크기 동물

고양이 말/조랑말 돼지

- **식물**— 살아있는 채소, 허브, 녹색 화초 또는 나뭇잎, 나무, 포도나무, 관목 등

○ 과학과 기술

물리적 세계에 관련한 학습 또는 실습을 통해 얻은 지식, 전문지식 그리고 훈련을 적용한다.

- **과학/기술 문헌**— 적용된 물리적 세계에 관련한 학습 또는 실습을 통해 얻은 지식, 전문지식 그리고 훈련을 이해하는 능력
- **생물학**— 생명과 삶의 과정에 적용된 기반지식과 훈련
- **기술과 공학**— 발명, 계획 또는 조작을 통한 실용적 목표를 성취하기 위한 응용 과학

○ 보조교재와 다른 자원

교육 학습 계획 작성을 지원하기 위한 정보의 1차 자료가 여기 있다:

- [교육 기관 출판물 배포] 그리고 [D-1 요구 형태에 대한 공급]으로부터 이용가능한 인쇄물, 인쇄물 또는 이메일을 통해 접근할 수 있으며, 주 4-H 사무실에서 유래한 현재의 텍사스 4-H 출판 목록은 이용 가능한 인쇄된 정보의 목록이다.
- 교육 기관 시청각 목록(각 군 교육 기관 사무소에서 이용가능)은 교육 기관 시청각 도서관에서 대여 가능한 비디오와 슬라이드 세트의 목록을 포함하고 있다.
- 다른 주에서 개발된 교육 지원 정보들은 타 주 내에서는 이용할 수 없는 경우가 종종 있다. CYFER Gopher 사이트는 미국 전역에서 검토되고 추천되어온 인쇄된 정보들에 대한 믿을 만한 참고자료이다.

웹 사이트:

<http://www.mes.umn.edu/~4hocs/>
(university of Minnesota)

*<http://texas4-H.tamu.edu>
(Texas 4-H Home page)

<http://www.fourhcouncil.edu>
(National 4-H Council)

<http://4h-usa.org>
(USDA-National 4-H Page)

이메일을 통해 접근 가능한 서버 사이트이다. 예시 하나가 여기 있다.

4b-curr@taex001.tamu.edu

이 목록에서 가입가능하다. 이메일을 보내라

majordomo@taex001.tamu.edu

메일링 목록 소유주에게 연락하길 바란다

4h-curr-owner@taex001.tamu.edu

4-H프로젝트 그룹

교수 계획-2단원

- 목표 : 청소년 또는 자원 리더들은 그룹 프로젝트 선택과 과정 개발에서 기록 관리의 중요성과 역할을 이해해야 한다
- 도구/자료: 회원성취계획(Member Achievement Plan) 4-H 3-10.3
단체 매니저 지도 4-H 1-5.128
펜/종이, 예시 사진
- 시간:1시간

○ 말하라

기록관리시스템은 어떠한 4-H프로젝트 그룹 회의에서도 큰 부분을 이루어야 한다. 왜냐하면 기록관리와 회의는 둘 다 4-H 경험의 통합적인 부분이자 서로 잘 보완할 수 있기 때문이다. 4-H회원들은 그들의 과정을 문서화하는 것의 중요성을 이해하여야 한다. 프로젝트 그룹은 4-H인들이 선택한 프로젝트와 관련한 심도있는 학습 경험을 제공하여야 한다.

프로젝트 그룹 회의는 4-H인들이 선택에 관한 그들의 프로젝트를 위한 개인적인 목표를 개발하는 것을 도와야 한다. 이 목표들은 회원성취계획(Member Achievement Plan)에 표현되어 있어야 한다. 프로젝트 리더 또는 단체 매니저는 목표들이 기초적 4-H프로젝트 목표와 일관되는지, 4-H회원의 나이에 적합한지의 사항을 검토하여야 한다. 목표는 반드시 현실적이고 실현가능하면서도 4-H회원의 지식과 경험을 도전하게 하는 것이어야 한다.

리더로서, 당신은 당신의 그룹 회의에서 기록관리 활동을 강화하기 위해 다음의 것들을 할 수 있다. 다른 활동들은 다른 장비와 다양한 양의 시간을 요구한다.

회원성취계획(Member Achievement Plan)을 프로젝트 그룹 회원들에게 나누어주는 것으로부터 시작하고 그것을 검토하라. 4-H인들에게 회원성취계획을 모든 프로젝트 그룹 회의에 가져오도록 상기시켜라

○ 행하라

간략하게 회원성취계획(Member Achievement Plan)이 당신의 청중에게 친숙해지도록 검토하라.

○ 말하라

프로젝트 그룹과 회원 개인들을 위해 프로젝트 목표들을 확인하고 기록하는 것은 중요하다. 회원들은 재무적 기록, 참석률, 날짜, 도달한 목표, 방문한 장소, 배운 것 등과 같은 것들을 관리하는 과정을 통해 문서화하여야 한다.

또한, 연말에 그룹과 개인의 목표에 대한 평가를 하고 성장과 과정에 대해 토론하는 것은 중요하다.

○ 행하라

단체 관리 지도 4-H 1-5.128을 참조하고 이것의 사용에 대해 논하라

○ 말하라

당신은 회원들이 그들 자신을 평가하도록 하기 위해 시간을 제공하고, 회의 중 그룹에게 과정 보고서를 줄 필요가 있을 것이다.

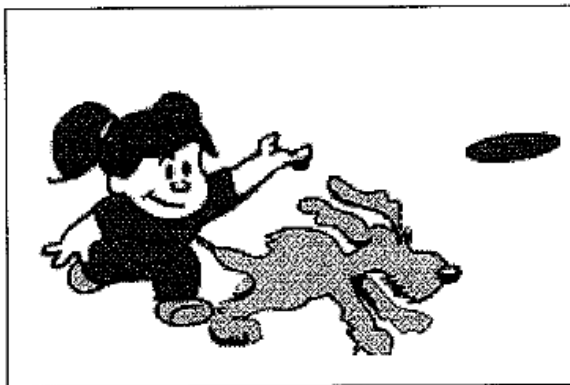
각자의 회원들에게 목표 평가를 제공하고, 그들을 격려하며, 추가적인 목표를 세우고 과정을 기록할 수 있다

○ 말하라

목표를 향한 과정 문서화의 과정에서 기초적인 사진기술을 가르치는데 시간을 투자하라. 다음의 것들을 강조할 것을 명심하라: 행동 지향적인 사진을 사용하고, 사진에서 배울 수 있는 기술 또는 사진에 있는 행동의 중요성을 설명하는 자막을 쓰라.

○ 행하라

“그 작업”에 대한 사진들 그리고 기록부 경험에 기여하지 않는 종류의 예시를 보여라



매일 내 개를 운동시키는 것은 중요하며
나에게 훈련과 책임감에 대해 가르친다

나와 내 개가 여기 있다

○ 말하라

마지막으로, 청소년들에게 그들의 성취에 대해 인식시켜라. 그들의 프로젝트 기록을 완료한 이들에게 인정의 말을 하여라. 기록을 완료한 회원들에게 인정하는 증명서를 발부하고 그들의 동료 앞에서 발표하라. 어떠한 유형의 수상 또는 장려 급여를 제공하라. 장려책은 아이스크림 파티, 수영 파티, 놀이공원 소풍 또는 다른 재미있는 활동이 될 수 있다.

4-H 기록 관리

교수 계획-3단원

- 목적 : 청소년과 자원 지도자는 기록 관리의 중요성을 검토한다; 기록 관리 방법을 배운다; 그리고 효과적인 기록 관리 습관을 개발하기 시작한다
- 장비/자료 : 회원성취계획(Member Achievement Plan)의 예시안, 포스터 보드 또는 플립 차트, 마커, 연필
- 시간: 45분

○ 말하라

당신의 4-H회원들에게 1년 또는 2년 전에 그들이 행한 일에 대해 놀라워해 본 적이 있는지 또는 어떤 일에 얼마나 비용이 드는지 물어보라. 그들에게 기록을 통해 그들이 쉽게 답안을 찾을 수 있을 것이라고 말하라

기록은 우리 삶에 있어 매우 중요하다. 어떠한 기록의 예시들은 수입 세금, 학교 기록, 고용, 출생 증명서, 사회적 안전 그리고 사업 기록을 포함한다

○ 행하라

경험있는 4-H회원에게 그들의 기억에 대해 말하게 하고 그 경험들을 기억하기 위해 기록이 얼마나 중요한지 말하게 하라

○ 말하라

4-H 기록 관리는 추가적인 과제가 아니라 4-H프로그램의 전체를 구성하는 일부로서 필수적인 부분이다. 모든 사람이 기록 관리를 즐기는 것은 아니지만, 삶에서 일찍 좋은 버릇을 개발하는 것은 인생에 큰 도움이 될 것이다.

“왜 우리가 기록을 완료해야 하는가?”를 질문하라. 4-H프로그램은 다양한 기회와 특별한 프로젝트들을 제공한다. 4-H 기록부는 4-H회원에게 혜택을 줄 수 있는 개인적인 발전을 위한 하나의 기회이다.

○ 행하라

회원성취계획(Member Achievement Plan)을 회의 초반에 발표하라. 기록 관리를 단체의 프로그램의 중요한 일부로 만들라. 기록 감사와 심사숙고를 위한 계획을 포함하라. 첨부문서 3-A(4-H회원에 의한 기록 관리를 독려하는 방법)

○ 말하라

여기 기록 관리의 몇 가지 혜택들이 있다.

- 이것은 4-H회원이 성취에 대해 기록을 하는 버릇을 개발하는 것을 돕는다.
- 이것은 4-H회원이 그가 특정 시기에 무엇을 배웠고 성취했는지 깨닫는 것을 돕는다.
- 이것은 4-H프로그램을 계획하는 기반이 된다.
- 이것은 전반적인 프로젝트나 사업 상황의 간결한 그림을 제공한다.
- 이것은 4-H회원이 세부사항을 완벽하게 익히고 재무적인 득실을 결정하는 것을 돕는다.
- 이것은 4-H 자원지도자나 지도사가 회원들이 무엇을 배웠으며 추가적으로 어떤 도전을 제공하여야 하는지 깨닫는 것을 돕는다.
- 이것은 회원 참여에 대한 평가를 제공한다.
- 이것은 4-H회원과 그의 가족을 위한 개인적 가치를 제공한다.

부모님이 4-H인들에게 기대되는 것이 무엇인지 아시도록 한다는 것을 기억하라. 기록이 설명되는 회의의 앞부분에 부모님을 초대하라. 그들이 어떻게 도울 수 있는지 알게 하라. 4-H인들이 그들을 위해 행해진 것들이 아니라 ‘실천으로 배운다’는 것을 상기시켜라

○ 행하라

기록 관리의 이유에 대해 토론하라: 기록은 4-H들이 그들의 프로젝트를 이해하고 그들 자신을 위한 의미있는 목표를 설정하는 것을 도울 것이다; 기록은 모든 4-H프로젝트들의 핵심적인 부분이다. 첨부문서 3-B(왜 우리가 4-H 기록을 해야 하는가?)를 참조하라

○ 말하라

앞선 4-H프로젝트, 계획안에서 적절한 성장이 이루어졌음을 보장하여라. 프로젝트 목표를 설정하고 1년 내 그들을 성취할 수 있도록 행동 계획을 개발하라. 당신 자체와 당신의 가족에게 적합한 개인적인 기록관리체계를 개발하는 것이 최선이다. 다음의 예시들은 좋은 결과를 보였다.

- **달력**— 가족들은 종종 가족 달력이 유익하다는 것을 깨닫는다. 예를 들면, 그들은 언제 양이 도착하였으며, 그것들의 무게가 얼마였는지, 먹이는 언제 왔으며 운동한 시간은 얼마 만쯤인지, 근무시간대가 언제 시행되었는지, 4-H회의가 언제였는지, 4-H회원이 언제 약속을 지켰는지 등등... 을 확인할 수 있고 날짜는 이미 적혀있다.
- **포스터 보드**— 어떤 4-H회원들은 옷장 달력에 포스터와 함께 연필을 걸어줌으로써 이것들을 고정해왔다. 그리고 단지 매일의 사건, 프로젝트, 활동 등을 기록한다.

○ 행하라

기록 관리를 위해 이용 가능한 정보를 보여주고 논하라.

기록 관리를 시연하라. 기록을 어떻게 작성하는지 회원들에게 보여주는 예시 기록을 사용하고 그것들을 최신으로 유지하라

○ 말하라

다른 기록관리 방법들은 나선 또는 3개의 링 노트, 구두 상자, 파일 폴더, 일기, 색인 파일 그리고 컴퓨터의 사용을 포함한다. 단지 날짜에 따른 정보와 날짜에 따라 운영되고 기록되는 활동을 기록하여 나중에 기록부를 사용할 때 날짜에 의해 분류될 수 있도록 유지한다.

잘 개발된 4-H 기록은 잘 조직된 4-H프로젝트와 활동 프로그램의 성과로만 이루어질 수 있다. 프로젝트 작업, 리더십, 지역사회 봉사활동 그리고 개인적 발전을 포함하는, 그들 개인의 4-H회원성취계획(Member Achievement Plan) 을 개발할 수 있도록 4-H회원들을 독려하라.

개인적인 4-H프로그램을 계획할 때, 일정 기간 이상의 프로젝트 작업에서 잘 조화된 프로그램 인가를 고려할 필요가 있다. 회원들은 리더십의 요소를 첨가해야 한다. 성공적인 프로그램은 미리 작성된 계획과 함께한다.

“4-H프로그램을 계획하기”에 대해 토의하자

언제 계획이 시작되어야 하는가? 9세에서 12세의 4-H회원, 부모님, 그리고 성인 지도자 또는 리더들은 개인적인 4-H프로그램을 계획하는 일에 포함되어야 한다. 어린 회원이 그의 계획을 세울 때, 십대 리더는 포함될 수 있다.

누가 계획을 해야 하는가? 4-H회원, 부모님, 그리고 자원지도자들은 4-H회원성취계획(Member Achievement Plan) 을 계획하는 데 포함되어야 한다. 다시, 어린 회원이 그의 계획을 세울 때, 십대 리더는 포함될 수 있다. 9세에서 12세의 4-H회원은 단기간 그리고 장기간의 목표 사이의 차이점을 인식할 수 있어야 하며, 이 목표들이 때때로 변화하는 필요와 가치에 의해 맞추어져야 함을 깨닫고, 개인적인 목표를 확인할 수 있다.

○ 행하라

단기간 목표에 대한 예시를 그룹이 갖게 하라; 다음 세 차례의 야구 경기 중 하나에서 홈런을 치는 것이 예시가 될 수 있다. 그룹이 장기간의 목표에 대한 예시를 갖게 하라; 1부 야구 챔피언십에서 우승하는 예시가 될 수 있다.

○ 말하라

무엇이 계획되어야 하는가? 9세에서 12세인 4-H회원은 매달 목표를 설정하며(단지 1달 또는 2달에 의해 시작한다) 목표를 성취하는 방법을 결정하고 누가 도울 것인지 결정한다.

좋은 기록 관리를 인식하는 것은 리더의 책임이다. 잘 이루어진 작업에 대해 회원들을 칭찬하라, 특히 최고 수준에는 이르지 않지만 발전을 이루어낸 이들에게 성취 프로그램 그리고 수업을 평가받는 품평회에서 기록을 전시하라

“좋은 기록”을 단체의 전통으로 만들라

기록 관리를 후배 리더에게 할당하라. 도울 준비를 하되 그로부터 책임을 덜어주지는 마라. 그가 더 어린 회원들을 돕도록 하라

주기적인 기록장 감사를 하라. 기록들을 회의에서 그리고 프로젝트 방문시 확인하라; 손실이 일어난 부분의 기록부를 채워라. 한 단체를 규칙적인 달마다의 감사를 위해서 각자의 어린 회원들 나이 많은 회원과 짝 지운 종합체가 되도록 하였다. 연장자 회원은 그들의 기록을 최신으로 만들어 그것들을 예시로 쓸 수 있게 하였다. 그들은 어떻게 하는지 보여주지만, 연소자 회원의 책에 기록해주지는 않았다. 단체의 리더는 어디를 필요로 하는지 돕는 질문에 답할 의무로부터 자유로웠다. 매달 모든 기록은 갱신된다. 연장자 회원들은 어떻게 다른 이들을 돕고 그들 자신의 기록 관리 기술을 향상시키는 지 배웠다. 연소자 회원들은 개인적 관심과 필요한 도움을 받았다.

이 연령대의 단체에 속한 4-H회원들을 돕는 자원지도자, 부모님 또는 십대 리더들은 가정 상황을 상기해야 한다. 계획할 때, 4-H회원의 필요는 무엇보다도 4-H 자원지도자의 생각에서 최우선을 차지하여야 한다. 4-H회원이 이 연령대 그룹에서 진보할수록, 결정 수립 과정은 매달 몇 가지 목표를 추가하는 것을 포함하여야 한다.

12세 이상의 4-H회원들은 목표나 목적을 설정할 수 있고, 매년 목적을 달성하기 위한 상황이나 방법을 결정할 수 있고, 여태까지 그들의 4-H프로그램을 평가할 수 있다.

더 나이를 먹은 4-H회원들의 부모님과 자원자들은 가정 상황과 이 연령대 그룹의 필요를 상기하면서 회원의 계획을 도울 것이다. 계획하는 것에 있어 좋은 기반을 가진 성장한 4-H회원은 시간이 지날수록 그들의 부모나 리더로부터 약간의 지도를 받고서도 그의 관심과 필요를 결정할 수 있다.

어린 사람들의 리더로서, 당신이 당신의 단체 회원들의 능력과 필요를 아는 것은 중요하다. 당신은 당신의 4-H 단체에서 소년 소녀들의 미래에 있어 큰 영향력을 가지고 있을 것이다. 당신은 그들이 단체 프로그램을 계획하고 실행하는 것을 돕기 위하여 그들의 기본적 필요와 관심을 이해하여야 한다.

각 단체 회원들은 모두 다른 사람들이다. 그들은 각자 특정 경험을 가지고 있으며 개인으로 고려될 필요가 있다. 모두가 기초적 필요를 가지고 있으나 그들은 발전에 있어 다양한 단계에 속해 있으며 지도자들은 다양한 연령대의 어린 사람들의 성격을 이해하여야 한다.

당신의 일은 그들의 단점, 그들의 불확실성, 그들의 차이점 그리고 그들의 문제점을 포함한 그들 자체로서의 단체 회원들을 받아들이는 것이며 그가 소유한 좋은 점을 깨닫고 개발할 수 있도록 그를 도와야 한다.

우리는 각 개인들을 이해하고 그에 부응하여 우리의 4-H프로그램을 세워야 할 필요가 있다. 이것은 그룹이 함께 일을 하는 기회를 제공하여야 하며, 그러나 동시에 그의 부모로부터 최대한의 지원을 받으며 그의 관심과 능력에 따른 개인의 개발을 허락하여야 한다.

○ 행하라

목표 설정과 계획을 도식화할, 당신의 4-H 단체 안에서 이루어 질 수 있는 네 가지 활동이 있다. 첨부문서 3-C(목표 설정과 활동 계획)를 참조하여 무언극, 기웃거리며 돌아다니기, 숨겨진 보물 그리고 요술 램프와 같은 활동들을 검토하라.

○ 말하라

기억하라. 모든 회원들에게 같은 기준을 적용하지 말라. 몇몇은 다른 이들보다 기록 습관을 더 쉽게 찾을 수 있다. 발전을 인정하라; 최대의 요구사항도 초과할 수 있는 사람들을 격려하라

기록을 자주 언급하라. 어린 사람들은 회상시켜주는 것이 필요하다. 열정적이고 도움이 되며 친근해져라. 그러나 기록 관리에 대해 지나치게 강조하지는 마라. 또한 기록 관리를 시연하는 것을 독려하라. 4-H인들은 실천으로 배운다.

교수 계획-3단원

첨부문서 3-A

4-H회원들에 의한 기록 관리를 독려하는 방법

○ 4-H인들이 프로젝트를 시작할 때 4-H프로젝트 기록을 가능하도록 하라

- 닭들이 배달되었을 때
- 돼지들이 먹이를 받았을 때

- 음식 프로젝트가 시작될 때
- 청소년이 발생학(달걀이 병아리가 되는 과정 강화) 프로젝트에 등록했을 때
- 정원이 계획되었을 때
- 프로젝트 그룹이 그들의 첫 번째 회의를 가졌을 때

1. 그룹이나 단체의 첫 번째 회의에서, 회원성취계획(Member Achievement Plan) (4-H 3-10.3)을 배포하고 첫 번째 쪽을 채우라.
2. 회원들을 위해 기록 관리 양식을 만들라. 도달한 활동들을 위해 각 회의마다 양식을 채우게 하라. 모든 회의는 도착 활동과 함께 시작한다; 이것은 모두가 도착했을 때 시간을 잘 활용하게 한다. 4-H가 다룰 수 있는 교육적 프로그램이나, 어떤 활동, 레크리에이션을 가져라.
3. 주기적인 프로젝트 기록 검진을 가져라. 4-H인들은 프로젝트 기록을 회의에 가져온다. 회원성취계획을 업데이트하여 오후 6시부터 7시까지 기록 검진을 할 수 있게 하고 오후 7시에 회의

프로젝트와 재정기록



대차대조표				
날짜	수입과 비용 내역 기록	수입	비용	이익/손실
3/23/00		\$105.00	\$25.00	+\$20.00
프로젝트 총 수입과 비용				

를 하라.

4. 클럽 기록부 프로그램을 가져라. 지도자는 기록부 양식을 배포하고 그것을 완료할 정보와 동기를 부여한다.
5. 단체 기록부 워크숍을 가져라.
 - 4-H인은 사진을 가져와서 프로젝트 기록을 완성한다.
 - 4-H인은 보고서 양식에 써야 하는 것을 위해 공을 들인다.
 - 4-H인은 자막을 쓰고 그림 이야기를 위한 페이지마다의 사진을 준비한다.
 - 4-H인은 4-H이야기를 작성한다.

- 가위, 고무 시멘트, 연필, 타자기 그리고 타자기 사용자 등을 사용한다.

동물 건강 기록

동물 이름	치료 이유	동물에게 준 것	복용량	비고



- 인정받는 모델의 모든 영역에서의 인정을 위한 단체 상훈을 개발하라.
 - 최고의 신입생 회원성취계획
 - 최고의 후배 회원성취계획
 - 최고의 선배 회원성취계획
 - 최고의 4-H 이야기
 - 최고의 사진 이야기 등
 - 스스로 설정한 목표
 - 특출함의 기준
- 활동하고 있는 단체 회원들의 사진을 찍고 그들이 20센트 또는 다른 가격에 사진을 구입하게 하거나 단체 회원에게 주게 하라. 필요하다면, 단체는 지도자에게 영상을 제공할 수 있다. 리더십 상황, 지역사회 봉사활동 프로젝트 등에서 카메라를 준비하라.
- 기록부, 장학금, 여행 등의 이용 가능한 수상제목을 프로그램과 연결시켜라. 수상을 한 4-H 회원이 프로그램을 수행하도록 한다.
- 옷장 문, 농장 안, 차고 안 또는 노트 안에 특정 프로젝트를 매달기 위해 특별히 고안된 기록 관리 용지를 제공하라.
- 4-H 회원에 대해 다른 뉴스를 잘라서 그들의 학교, 4-H 또는 공동체 활동에서 그들을 축하하는 언급과 함께 개인들에게 메일로 보내라. 그리고 그들에게 그들의 4-H 스크랩북에 스크랩하라고 말하라.
- 단체의 졸업하는 선배들을 그들의 성취나 단체에 대한 기여를 돌아보는 형태로 존경하고 그

들의 4-H 기록을 전시하라.

12. 4-H회원의 집을 방문할 때는, 4-H 과제기록장을 보여 달라고 요청하라.

교수 계획-3단원

첨부분서 3-B

왜 우리는 4-H 기록을 해야 하는가?

- 기록관리 기술을 개발하기 위해서
- 기록을 어떻게 사용하는지 학습하기 위해서
- 기록 대상이 일어났을 때 기록하는 습관을 개발하기 위해서
- 성취정도를 측정하기 위해서
- 이전의 경험에 기초하여 새로운 목표를 세우기 위해서
- 발전하고자 하는 갈망을 높이기 위해서
- 철자, 문법 그리고 산수 기술을 향상시키기 위해서
- 다른 이들에게 보고하기 위해서

교수 계획-3단원

첨부분서 3-C

목표 설정과 활동 계획

○ 무언극

당신이 내일 하고자 계획하는 것을 연출해보라. 다른 4-H회원이나 가족에게 당신이 무엇을 하고 있는지 맞춰보게 하라. 당신이 지금부터 5년 동안 하기로 계획한 것을 연출하고 그들에게 맞춰 보라고 말하라

○ 이리저리 기웃거리며 돌아다니기

당신의 부모님이나 친구들을 그들이 세웠던 목표가 무엇이며 그들 중 얼마나 많은 사람들이 성취해냈는지 알아보기 위하여 인터뷰한다.

○ 숨겨진 보물

보물로 이끄는(장기 목표) 실마리를 찾기 위해 팀과 함께 일하라(단기 목표)

○ 요술 램프

당신이 요술 램프를 찾은 척 하고 하나의 소원을 이룰 수 있는 척 하라. 그룹과 이 경험을 나누고 당신이 무엇을 가장 갖거나 행하기를 원하는지 말하라. 그리고 이것이 단기목표인지, 장기목표인지도 함께.

회원성취계획(Member Achievement Plan)

교수 계획-4단원

- 목적 : 청소년 또는 자원 지도자들은 4-H회원성취계획(Member Achievement Plan)에 친숙해져야 한다.
- 도구/자료 : 회원성취계획(Member Achievement Plan), 신문인쇄용지, 마커, 펜, 연필
- 시간 : 1시간 30분

○ 말하라

4-H프로젝트는 4-H 경험의 중심에 있고 바로 첫 번째 프로젝트와 함께 시작해야 한다. 회원성취계획(Member Achievement Plan)은 4-H회원이 그들의 4-H 경력을 통해 성공적인 여정을 “발견”할 수 있게 하기 위해서 만들어진 것이다. 어떻게 그곳에 도달할 것인가/라고 불리는 활동을 해 보자. 당신은 이것을 4-H회원이 목표 성취에 있어 활동을 계획하는 것이 갖는 중요한 역할을 인식하는 것을 돕는데 이용할 수 있다.

○ 행하라

어떻게 그곳에 도달할 것인가? 로드맵을 배포하고 시작점과 도착점을 주어라. 그룹에게 최소의 거리로, 가장 좋은 길을 사용하여, 특정 장소를 방문하며 도착하는 목표를 위한 계획을 세우기 위한 시간을 주어라.

○ 말하라

프로젝트는 회원, 부모 그리고 지도자에 의해 흥미, 능력, 가정상황, 시설 및 프로젝트를 위한 리더십 유효성에 기초하여 선택되었다. 신규회원은 그들이 4-H가 제공하는 다양한 기회에 익숙해지기 전까지 하나의 프로젝트에 참여하도록 독려 받는다. 회원이 지식과 경험을 쌓을수록, 프로젝트의 크기는 커져야 하고 추가적인 프로젝트가 선택되어야 한다. 12나 13세에 이르면, 회원은 주요 프로젝트에 기초한 장기 회원성취계획(Member Achievement Plan)을 고려해야 한다. 회원성취계획은 그/그녀의 남은 4-H 경력에 걸쳐 회원을 지도하게 될 것이다. 부가적인 프로젝트를 선택할 때, 기존의 프로젝트 업무와 관련된 것을 선택하라. 예를 들면, 음식 프로젝트는 원예/정원일 프로젝트로 보완되어야 하고 가축 프로젝트는 수의학 프로젝트로 보완되어야 한다.

프로젝트는 지도자에 의해 지도되는, 단체의 참여를 통한, 또는 성인 지도자의 도움 아래 4-H 프로젝트를 계획하고 수행하는, 그룹의 참여에 의해 수행되어야 한다. 모든 4-H회원들은 회원성취계획(Member Achievement Plan)을 완료하도록 독려된다. 공동체 정신이라는 다음 활동에서, 참가자들은 목표 달성을 위해 작업을 하면서 리더십, 협력 그리고 조화의 필요성을 깨닫게 될 것이다.

○ 행하라

공동체 정신! 재미있게 놀고 주어진 과제를 성취하는 과정에서 협력을 시연하기 위해 창조적인 릴레이 게임을 하라. 그룹을 같은 명수의 팀들로 나누라. 각 팀은 한 줄로 서고 부푼 풍선을 각 팀의 앞 땅에 놓아라. 줄의 첫 번째 사람이 그들의 무릎으로 풍선을 집어 올리게 하고 걷고 깡충깡충 뛰고 달리는 등 어떠한 방법으로든 움직여서 지정된 지점까지 갔다가 돌아오라. 풍선을 떨어뜨리면 다음 팀 회원이 이것을 집어서 과정을 반복한다. 먼저 과제를 완수하는 팀이 이긴다.

○ 말하라

4-H프로젝트는 회원성취계획이 한번 완료된 후에만 완료될 수 있다. 회원성취계획은 선택된 각 프로젝트를 위해 완료되어야 한다.

회원성취계획(Member Achievement Plan)은 각 4-H회원에게 유용한 도구이다. 이것은 다른 누구에게 “판단”되어지기 위해 만들어진 것이 아니다. 이것은 업무 기록이 되어야 한다. 만약 외양간에서 조금 더러워지거나 오류로 인해 수정되어야 하더라도 괜찮다. 이것을 창출한 개인과 같이 각 회원성취계획은 독특하다. 이 업무를 완료하기 위해 주어진 방침과는 관계없이 주어진 개인들은 독특하며 그 프로젝트 업무도 독특할 수 있다는 점을 기억하라. 실행하고 독특한 사람이 되라!

○ 행하라

독특한 사람이 되라! 종이를 돌리고 참가자들이 주어진 지침대로 종이를 접도록 하라. 각 접기 이후, 참가자들은 왼쪽 일부를 찢어야 한다. 최종 결과물은 눈송이이다. 지침은 똑같았음에도 불구하고 그 어떤 눈송이도 정확히 서로 같지는 않았다.

○ 말하라

기록으로 개인의 역사를 창출하는 것이 재미있게 들리지는 않을 것이다, 그러나 당신의 4-H인들에게 만약 그들이 이것에 몰두하면, 취업준비를 하고, 장학금 신청서를 완성하고, 이력서를 개발하거나 단지 대회를 위해 기록부를 완료하는 시기가 오면 회원성취계획과 함께한 4-H인들은 다른 많은 청소년들이 가지지 못할 자료를 가지게 될 것임을 상기시켜라.

○ 행하라

거대한 그룹을 작은 그룹으로 나누고 프로젝트 작업을 위한 아이디어를 브레인스토밍하라. 아이디어들은 리더십과 지역사회 봉사활동 기회를 포함하여야 한다. 신문 인쇄용지와 마커를 사용하여 모두가 볼 수 있게 아이디어를 붙여라. 아이디어에 관해 토론하라

○ 말하라

회원성취계획(Member Achievement Plan)을 보자. 기억하라. 기록 관리는 4-H프로그램의 중요한 부분이다. 기록은 기록관리 기술을 가르쳐 준다. 진보, 발전 그리고 성취를 보여준다. 4-H 계획을 세우기 위한 기반을 만들고 참여에 대한 평가를 제공한다

인생에 관한 여행에서 즐거운 시간을 보내라!

○ 행하라

회원성취계획(Member Achievement Plan)을 배포하고 토론하라

성취 인정하기

교수 계획-5단원

- 목적 : 청소년과 자원지도자는 4-H 인정 모델의 다섯 가지 부분에 대해 인지해야 한다. 참가자들은 기록관리 과정 그리고 1년 동안의 기록 관리를 하는 동안 적절한 인정 양식을 사용한다. 참가자들은 4-H회원을 위한 적절하고 의미있는 인정을 성취하는 새로운 방법을 개발한다.
- 장비/자료 : 텍사스 4-H 군 관리 지침 4-H 1-5.0 59.로부터의 4-H 인정 모델 교습 포스터 게시판이나 플립차트, 마커/연필, 유인물을 모두에게 보이도록 높이 세우거나 복사본을 나눠줌
- 시간: 30분

○ 말하라

왜 4-H회원들은 많이 성취해야 하는가? 그들은 그룹의 일원으로서 인정받기 위해 활동의 대부분을 수행한다. 4-H로고가 인쇄된 티셔츠를 입을 권리와 같은 특정 혜택은 회원들이 인정받게 한다. 이러한 인정의 유형은 참여라고 불린다.

○ 행하라

5주기 4-H 인정 모델을 모두에게 나누어 주고 이에 대해 토의하라. (참조: 텍사스 4-H 군 관리 지침 4-H 1-5.0 59, 130쪽- 인정 프로그램)

○ 말하라

당신의 4-H 단체가 4-H회원에게 제공하는 인정의 종류가 무엇인가? 4-H회원들은 그들이 중요하다고 생각하는 방식으로 인정받는가?

○ 행하라

4-H회원 인정의 현재 양식을 확인하라. 4-H회원들이 기록 관리를 하도록 고취하기 위해 필요로 하는 인정 양식이 무엇인지 확인하라

다섯 가지 인정의 종류에 대한 직선 도표를 만들어라
4-H회원을 위한 현재의 인정을 나열하라
균형을 맞추기 위한 다른 종류의 인식을 나열하라
기록 관리를 고취시킬 인정에 대한 아이디어/종류를 브레인스토밍하라
적절한 범주에 현재와 새로운 인정 방식을 분리하여 넣어라
모든 연령 범주와 다섯 종류가 기회에 있어 균등한가?

○ 말하라

기록 관리에서, 동기는 내면에 있어야 하며 스스로 자기목표 설정 그리고 탁월함의 기준에 의해 보완되어야 한다. 좋은 기록 관리 습관은 꾸준히 적절한 인정에 의해 보상받아야 한다.

리더십/지역사회 봉사활동/봉사활동 학습

교수 계획-6단원

□ 목적 : 청소년과 자원 지도자들은 리더십, 시민의식 그리고 지역사회 봉사활동, 봉사활동 학습과 친숙해져야 한다

□ 장비/자료 : 펜/연필, 색인 카드

□ 시간 : 1시간

○ 말하라

모든 4-H프로그램 기록에 일반적인 세 가지 측면이 있다. 리더십, 시민의식 그리고 지역사회 봉사활동이다.

○ 행하라

포스터나 칠판에 “리더십”, “시민의식” 그리고 “지역사회 봉사활동”라는 단어를 적어라

○ 말하라

이 용어들을 정의하여 보자

리더십은 방향을 주고, 계획하고 조직하는데 있어 리드하는 것을 의미한다. 효과적인 리더십은 다른 이들로부터의 도움과 조력에 의존한다. 그러나 돕는 것은 지원하는 역할이지 리더십이 아니다. 4-H인들이 개인적으로 또는 타인과 함께 그들이 4-H에서 행한 것들(어디서 그들이 계획하고, 조직하고 방향을 제시했는지)을 확인하게 하라. 역할을 나타낼 때 행동단어를 사용하라; 회의를 수행하다(참석한 대신); 다른 이들을 감독하였다(돕다 대신)

○ 행하라

정의에 대해 토론하라, “행동 단어”를 사용하도록 브레인스토밍하라. 이 단어들의 목록을 만들어라

첨부분서 6-A(리더십은 풍선과 같다) 활동을 하라

“단체 리더십 팀”이라는 이름의 단체 관리 지도 부문에는 정의, 주요 의무 목록, 그리고 이 책임감 역할에 대해 설명하는 데 사용할 수 있는 십대 리더, 후배 리더, 단체 직원으로서의 책임감이 있다.

○ 말하라

시민의식은 자신과 다른 이를 위한 관심사를 개인 또는 단체 행동으로서 행하는 것으로 정의될 수 있다. 다음 활동(편집자를 위한 편지)은 개인이 시민의식에 기초하여 그들의 관점을 표현하는 것을 돕는다.

○ 행하라

편집자를 위한 편지 활동을 수행하라. 각자 시민의식의 몇 가지 주제에 관하여 “편집자를 향한 편지”를 작성한다. 만약 개인의 나이와 작문 능력이 그것을 타당하게 만들면, 편지는 실제로 지역 신문사로 보내지거나 또는 교육 훈련 기관 신문에 출판된다. 회원은 편지의 복사본을 보관하여야 한다. 약 1달이 지난 후, 각자 그들의 편지를 크게 읽도록 하라(왜 당신이 행한 것을 썼는가? 만약 당신이 다른 것을 썼다면 편지의 어떤 것을 추가하거나 바꿀 것인가?)

가능한 시민의식 활동들의 목록을 작성하라. 본부를 둔 지역에서 이용 가능한 텍사스 주의 건물 성격을 사용하여 시민의식 자료를 활동에 첨가하라.

시민의식-대중 모험은 4-H 협력 과정 체계를 통해 이용 가능하다. 그리고 웹 사이트 www.n4hccs.org에서 주문할 수 있다.

○ 말하라

지역사회 봉사활동은 개인이나 그룹이 공동체를 돕기 위해 수행하는 행동이다. 본인의 가정을 돕는 것은 지역사회 봉사활동이 아니다. 개인적 4-H회원으로서의 책임감에 대해 명확해져라. 공동체 개입은 사람들이 더 잘 4-H에 대해 이해하고 알게 하는 것을 돕는다

○ 행하라

지역사회 봉사활동 아이디어를 나열하라. 첨부문서 6-B(지역사회 봉사활동- A부터 Z까지)는 당신이 시작하는 것을 도울 것이다.

이름표 활동을 하라. 각자에게 펜과 색인 카드를 주라. 지도자는 다음 지침을 준다

1. “지역사회 봉사활동”을 중심에 써라
2. 카드의 네 가장자리에 하나씩 지역사회 봉사활동 아이디어를 쓰라
3. 회원이 마치면, 각 카드에 대해 토의하라

첨부분서 6-C(공동체의 요구 사정)는 당신의 지역사회 봉사활동 프로젝트를 계획, 시행 그리고 평가하는 것에 쓰일 수 있다.

○ 말하라

지역사회 봉사활동을 너머선 단계로 가자.. 지역사회 봉사학습이다.

지역사회 봉사학습은 행동으로 배우는 형태이다. 청소년은 그들이 학습하고 있는 주제를 순수한 공동체 요구를 전달하기 위해 비판적 사고 기술과 합친다. 청소년들이 이와 같은 노력을 고르고 계획하는 데 포함될 때, 그리고 반성, 대화 그리고 그들이 수행한 실제 봉사 활동에 대해 작성하는 구조화된 시간을 가질 때, 그들은 더 배우고, 그들이 무엇을 배웠는가에 대해 더 자신감을 가지며, 문제 해결 능력, 리더십 그리고 사회적 능력을 향상시킨다. 그들은 전반적인 지도 경험 안에서 즐거움을 느끼고, 주제를 오래 보유하며, 미래의 공동체를 위해 일하는 자원봉사자가 되기 쉽다.

“지역사회 봉사학습은 4-H인이 활동적으로 그들의 학습과 실제 공동체 필요를 충족시키기 위한 노력 봉사활동을 함함으로써 획득하고 있는 기술과 능력을 강화시킨다. 모든 4-H 참여자는 4-H청소년 개발의 중요한 특징으로서 그/그녀의 학습 영역에 적합한 지역사회 봉사활동의 일원이 되기를 독려받는다.” Allan T.Smith 박사의 말씀이다. (국제 4-H프로그램 지도자, 가정, 4-H와 영양, CSREES/USDA)

당신이 사용할 수 있는 추가적인 자료는 프로젝트 선택 지침에 있다; 텍사스 4-H 웹사이트 www.texas4h.tamu.edu; 그리고 클로버(기회 핸드북)

○ 행하라

첨부분서 6-D(지역사회 봉사활동 학습의 질 기준)와 첨부분서 6-E(지역사회 봉사활동 학습 프로젝트 아이디어)는 프로젝트 그룹, 단체 또는 군으로서 의미있는 지역사회 봉사활동 학습 기회를 고르고, 수행하고 평가하는데 사용되어질 수 있다.

이 단원에서 학습한 새로운 것들을 명료화하고 강화하는 것을 돕기 위해 첨부분서 6-F(내가 배운 활동)을 쓰라

리더십은 풍선과 같다

1. 풍선을 부는 하나 이상의 방법이 있다. 리더가 되는 것에도 하나 이상의 방법이 있다.
 - 풍선을 부는 다른 방법을 보여주거나 청중 앞에서 사람들에게 풍선을 부는 것을 도와달라고 요청하고 어떻게 다양한 사람들이 다양한 아이디어를 갖는지 설명하라
2. 만약 풍선이 다른 방향으로 가면 새로 시작하라.
 - 풍선을 부는 것에서 시작하라. 그리고 그것으로부터 바람이 조금 빠고 나서 다시 불어라. 가끔 어떻게 계획과 일정이 부딪히는지 그리고 당신이 그것을 멈추고, 재평가하고, 당신의 프로젝트와 함께 계속 이루어지게 하는지 토론하라
3. 어떤 풍선은 절대 땅을 떠나지 않는다
 - 축 처지거나 반만 부푼 풍선을 보이라. 어떻게 어떤 지도자들이 항상 말하나 행동하지 않는지 토의하고 지도자가 그들의 책임감을 어떻게 수행해야 하는지에 대해 논하라
4. 풍선은 다양한 모양, 크기와 색깔을 가진다
 - 다양한 종류, 유형 색깔의 풍선을 보여라
 - 어떻게 지도자가 모두 다르고 특별한지 논하라. 각자는 성, 종교, 인종과 무관하게 개인적인 재능과 기술을 가지고 있다.
5. 풍선 문치는 하나보다 더 큰 효과를 가진다
 - 한 손에 몇 개의 풍선을, 다른 손에는 하나의 풍선을 들고 이 모습을 보이라
 - 어떻게 그룹의 지도자가 한 사람이 모든 일과 업무를 떠맡는 것보다 일을 쉽게 완료하는지 논하라
6. 단단히 붙잡아서 그들이 당신으로부터 날아가지 않게 하라
 - 하나의 풍선을 당신으로부터 날아가게 놔두어라
 - 어떻게 좋은 지도자가 프로젝트, 회원 또는 활동을 확인하고 그것에 포함된 상태로 자신을 유지해야 하는지, 그들이 최신의 상태이고 지도자를 포함해야 하는지 논하라
7. 어떤 풍선은 그것을 떠오르게 하기 위해 두 번째 바람이 필요하다

- 축 늘어진 풍선을 다시 보이라
- 어떻게 지도자가 다른 사람과 다른 지도자를 동기화시키고 격려하는지 논하라. 모든 사람은 든든한 후원자가 필요하다

8. 지나친 뜨거운 공기는 최고의 풍선을 터트릴 수 있다

- 몇 개의 풍선을 잡고, 하나를 꺼내서 빵 소리가 나게 터트려라
- 어떻게 모든 일, 프로젝트 또는 회의나 아이디어 지배하기를 하는 한 사람이 너무 많은 공기로 차서 터져버릴 수 있는지에 대해 논하라. 책임감은 한 지도자가 모든 것을 책임지지 않게 하기 위해서 위임되어야 한다.

9. 풍선은 영원하지 않으나 다른 것에 남기는 효과는 영원할 수 있다

- 하나의 풍선을 터트리고 조각들을 집어라
- 어떻게 당신이 떠날 것인지 말하라, 그러나 당신은 청중이 당신이 그들과 공유했던 리더십의 조각을 집어 올리기를 바라며 그들이 배워온 리더십 기술을 연습하기를 희망한다는 것을 말하라

Lee Ann Calicutt
텍사스 4-H회의 회장, 1997-1998

교수 계획-6단원

첨부문서 6-B

지역사회 봉사활동... A부터 Z까지

지역사회 봉사활동이란..

당신이 개인으로서 또는 다른 이와 함께 당신의 공동체를 돕기 위해 수행하는 것

봉사학습이란..

개인적 반성이 뒤따르는 조직화된 프로그램을 통해 다른 사람들을 위한 봉사활동을 수행하는 과정에서 개인적 기술과 지식을 익히는 것

시민의식은 이렇게 정의될 수 있다..

개인 또는 그룹으로서 자신과 타인을 위한 알려진 관심과 함께 행동하는 것이다. 도움과 조력은 중요하다.

시민의식과 지역사회 봉사활동은 모든 4-H 봉사활동의 일부분이다. 이러한 활동들은 당신의 프로젝트 그룹, 지역 4-H 단체, 공동체에 속한 다른 사람들 또는 공동체 조직의 다른 회원들을 포함할 것이다.

다음 아이디어 목록은 그저.. 아이디어이다. 당신의 것을 덧붙여라. 많은 활동들은 특정 흥미 영역을 강조하기 위해 행해질 수 있다. 각 활동들에서 4-H회원의 책임감이 무엇인지 명심하라.

지역사회 봉사활동 / 시민의식 / 봉사학습 4-H프로젝트를 위한 아이디어들

이것들은 단지 아이디어일 뿐, 완료되도록 의도된 목록이 아니며 4-H회원들이 이 아이디어 모두를 완료해야 하도록 기대되는바 역시 없다.

○ 항공 우주 산업

1. 비행 또는 로켓 발사 장소를 획득하라
2. 장애가 있는 청소년을 위하여 비행 시연을 제공하라

○ 자동차 관리와 안전

1. 자동차 동력 예방 관리와 안정성 감정
2. 안전 곡예 쇼
3. 자동차 안전 주간
4. 교통 위험 감정 (표지판에 대한 필요도 또는 새로운 표지판)

○ 육우

1. 각 육우 품종을 대표하는 동물을 군 또는 지역 품평회에서 전시하라(만약 동물들을 이용할 수 없다면 사진이나 슬라이드를 이용하라)
2. 쇠고기 생산자들이 필요로 하는 교육 프로그램을 결정하기 위해 공동체 전화 설문조사를 하라
3. 육우 기업에 도시 청소년들을 투어시켜라
4. 지역 품평회 또는 쇼에서 동물들을 애완 전시 또는 아이들의 농가 마당에 위치시켜라
5. 육우 목장의 날 또는 생산 판매시 다과와 구내 매점 봉사활동을 제공하라
6. 지역 퍼레이드에서 육우가 교육적 자연에 대한 장식용 차량에 타게 하라
7. 안전 위험요소를 제자리에 위치시키기 위하여 소 목장의 단체감정을 받으라
8. 개울과 환경 오염에 관한 자원들을 위해 육우 목장을 투어하라
9. 시민 그룹을 위해 군에 있는 육우 기업에서 프로그램을 제공하라

○ 자전거 관리와 안전

1. 자전거 감정
2. 자전거 안전 로데오(숨씨 경쟁 대회)
3. 자전거 위험 감정 공동체
4. 자전거도로 조사와 향상
5. 자전거 안전에 관한 공동체 인식
6. 자전거 안전 주간
7. 자전거 투어 공동체
8. 자전거 유지 보수 클리닉

○ 시민의식

1. 학교, 교회 그리고 공동체에서 시민의식에 대한 프로그램을 발표하라
2. 라디오 또는 TV 프로그램을 발표하라
3. 미국 국기와 존경의 표시를 보이는 것에 대한 일반적 공공 규칙을 알려라
4. 학교와 4-H 캠프에서 국기 게양 및 내리는 일에 참여하라
5. 7월 4일, 재향 군인의 날 동안의 특별한 프로그램 및 유사한 다른 축하행사에 참여하라
6. 당신의 공동체, 군, 주 그리고 연방 정부에 대해 알라
7. 적격의 사람들이 투표할 수 있도록 등록하는 것을 돕고 모든 선거에서 더 많은 사람들이 투표할 수 있게 하는 계획을 개발하라
8. 공동체 내의 공터를 청소하라
9. 이달의 정원 행사를 시작하라
10. 공동체 내의 오래된 건물들을 제거하라
11. 여름 레크리에이션 프로그램을 조직하거나 보조하라
12. 우편함을 고치고, 색칠하고 이름을 새겨라
13. 도로 교차지점의 잔디 영역을 관리하고 아름답게 하라
14. 4-H 단체에서 사용되는 공동체 건물을 색칠하고 보수하라
15. 군의 군청 앞에 꽃을 심어라
16. 나무, 관목, 꽃 또는 잔디를 교회와 공동체 주변에 심어라
17. 공동체에 있는 쓰레기통이 4-H 문양을 띠도록 위치시켜라
18. 공동체 센터에 도구를 제공하라
19. 테니스 코트를 짓거나 그를 위해 조명을 설치하라
20. 소프트볼-야구 경기장을 개선하거나 유지 보수하는 것을 도우라
21. 도로변 공원에 소풍 식탁, 바비큐 구덩이 그리고 놀이터를 지으라
22. 광견병 예방 백신 캠페인을 창시하거나 협력 연구하라
23. 3월의 10센트 또는 유사한 캠페인 운동에 참여하라
24. 더 나은 공동체의 치위생 관리를 위해 일하라
25. 육체적 그리고 정신적인 장애인과 함께 일하라

26. 양로원 환자들을 위한 처리를 준비하라
27. 생산적인 노력에 연장자 시민을 포함시키는 프로그램을 계획하라
28. 연장자 시민을 위한 특별한 프로그램과 음식을 발표하라
29. 가난한 가정을 위한 크리스마스 선물을 준비하라
30. 크리스마스에 가난한 가정에게 줄 장난감을 모으고, 보수하고, 색칠하고, 만들고 분배하라
31. 공동체 의류 은행을 위해 의류를 모으라
32. 학교를 위해 나무, 관목 그리고 꽃들을 제공하고 부지를 조정하는 것을 도우라
33. 교회, 주변 건물 그리고 부지를 최상의 상태로 유지하는 것을 도우라
34. 공동체 건강 위험 요소를 제거하라
35. 공동체 센터에 산책로를 만들라
36. 양로원에 프로그램을 부여하라
37. 병자에게 쾌유를 비는 카드를 보내라
38. 공동체 크리스마스 트리를 세우라
39. 자선바자회를 위한 의류를 모으라
40. 공동묘지를 관리하라
41. 공동체 건물에 이름을 붙이라
42. 바깥출입을 못하는 이들을 위해 상자를 챙겨라
43. 크리스마스 찬송가 부르기를 시작하라
44. 방어 운전 과정을 장려하라
45. 사냥꾼 안전 프로그램을 수행하라
46. 길 주변 청소를 하라. 모은 알루미늄을 팔고 단체 또는 공동체 프로젝트를 위해 돈을 사용하라.
47. 공동체 시설을 수리하기 위한 작업의 날을 지정하라
48. 공동체 시설을 미화하는 지속 유지보수 과정을 조망하고 세우라.
49. 공동체 표지판을 복원하라(개인과 공공 모두)
50. 쓰레기통 설치를 위한 도시, 군 또는 시 기술자와 함께 일하라
51. 탁자, 의자, 가리개가 설치된 장소 그리고 다른 소풍용 필수품을 공급하고 설치하는 데 있어 공공관리와 협력하라
52. 씨뿌리기, 잔가지 제거하기 또는 공공 영역 설치를 도우라
53. 공공 자산에 장식용 바위나 돌 영역을 제공하고 설치하는 것을 도우라
54. 레크리에이션 지도자들과 어린 청소년들을 위한 학교 밖에서의 레크리에이션 활동들을 제공하기 위해 일하라
55. 어린 청소년을 위해 희극, 연극, 변장 파티 또는 축제를 열어라
56. 청소년을 위한 이야기 시간을 제공하기 위해 지역 도서관 사서와 함께 일하라
57. 4-H와 4-H프로젝트에 관한 전시를 준비함으로써 지역 사서를 도우라
58. 교회, 학교 관리자 또는 교사들이 교회/학교 활동을 수행하는 것을 도우라
59. 4-H 예술, 공예품 또는 보여줄 수 있는 다른 프로젝트들을 써서 바깥출입을 할 수 없는

- 사람들을 공동체에서 방문하는 것을 돕고 그들에게 4-H에 대해 말하라
60. 공동묘지의 청소와 보수 유지를 도우라
 61. 지역 역사적 사회조직과 협력하여 역사적 표지들을 확인하고 보존하라
 62. 이웃의 국기 게양대 직립을 조화시키고 위치를 확인하라
 63. 여성 투표자 리그 또는 다른 초당파 그룹 그리고 선거 기간의 아기 보기와 같은 다른 요구들이 투표자 등록을 하도록 도우라
 64. 자연 보존 등산로 또는 자전거로를 만들라
 65. 십대 교통 위반자를 위한 권고 회의를 세우기 위해 시의 군 판사와 함께 일하라
 66. 시 의회 회의에 참석하여 시 의회와 유사한 기반에서 세워진 청소년 “작은 의회”를 건립하라
 67. 청소년의 반쓰레기 캠페인에 대한 책임감을 강조하기 위하여 4-H 자동차용 쓰레기 봉지를 팔거나 분배하라
 68. “어서 오세요” 또는 “우리의 도시가 깨끗하게 유지되도록 돕자”와 같은 다른 메시지를 말하는 표지판을 만드는 것을 도우라
 69. 등산로/자전거로를 세우거나 계획하는 것을 도우라
 70. 자전거 로데오를 개최하거나 자전거의 안전성을 검사함으로써 자전거 안전 촉진 관련 지역 정책 부서를 도우라
 71. 도로, 전시회 부지, 공원, 고체 쓰레기 처리 장소 등과 같은 군의 시설을 수리하고 세우는 것에 관한 임무에 대해 군 감독관을 도우라
 72. 근처 개울에 쓰레기를 거르기 위해 후릿그물을 치고 오염 수준을 측정하기 위해 물을 실험실 검사 처리한다. 결과가 군 관리에게 보고되었을 때, 만약 해결책이 있다면 문제를 해결하기 위해 도움을 제공하라
 73. 군 거주자들에게 배분하기 위한 “시민들이 알아야 할 것”에 대해 언급한 소책자를 준비하라. 내용은 다음과 같을 것이다; 투표하기 위해 등록하는 곳은 어디인지, 특정 군 사무소의 위치, 군 법령의 내용, 시민의 이윤을 추구하지 않는 조직들의 목록 등
 74. 지역 공동체의 역사를 준비하기 위해 역사성 사회조직과 함께 일하라
 75. 도로와 고속도로의 표지판들이 잘 보이는지 검사하고 고속도로 담당부서가 필요한 곳에 표지판을 세우는 것을 도우라

○ 의류

1. 기성 의류를 사용하여 공공 또는 조직 단체를 위해 패션쇼를 계획하고 수행하라
2. 4-H인들이 공동체 조직을 위해 만든 의류를 패션쇼에서 발표하라 예시: 라이온스 클럽, 사업 또는 전문직 여성, 연장자 시민 또는 퇴직자 아파트에서
3. 미세함과 관련된, 의류와 관련된 대화를 보조하라. 예시: 당신의 옷을 면으로 만들라, 혹은 이것을 솜으로 만들라
4. 양털이나 솜의 사용촉진 운동에 참여하라
5. 의류 또는 직물 관련 주제에 대해 전시나 포스터를 개발하라
6. 가난한 가정을 위해서 또는 기금 조성을 위해 크리스마스를 위한 의류를 만들라

7. 어린이들이 스스로 옷을 입는 것에 관련된, 소아과 의사의 대기실을 위한, 아이디어 스크랩 북을 만들라. 예시: 스냅(죃쇠), 지퍼, 큰 단추 등
8. 바깥출입을 못하는 사람들, 양로원을 위하여 의류를 수선하라
9. 공동체 안에서 무늬를 교환하거나 팔기 위해서 양식전을 열으라
10. 장애인 또는 연로한 성인들을 위해서 특별한 의류를 만들어라
11. 날이 어두워진 후에 안전하게 옷을 입는 것에 대해 공동체의 인식 정도를 늘리기 위해 전 시회나 포스터를 개발하라
12. 선의를 위한 의류 물품 운동을 하라
13. 특별한 그룹을 위한 몸단장 클리닉을 후원하라
14. 세탁소에서 의류 관리에 대한 질의응답 봉사활동을 만들어라
15. 의류 중고 판매를 하고 지역 자선단체에 돈을 기부하라
16. 운전자 교육 수업 또는 공동체 그룹에 “어떻게 입지 않고 운전하는가”에 대한 대화를 발 표하라
17. 공동체 조직에 액세서리, 패션 등에 대한 프로그램을 발표하라
18. 의복 재활용에 관한 아이디어를 개발하고 홍보하라; 공동체 조직에 프로그램을 증여하라
19. 자선구호단체에 혜택을 주기 위한 다양한 의복 물품들을 판매하는 “11월의 크리스마스” 를 후원하라
20. 재봉 기술 학습에 나이든 성인도 포함시켜라. 예시: 태팅(레이스 무늬), 퀼팅(누빔), 레이 스 만들기, 뜨개질하기 등

○ 낙농업

1. 1. 지역 4-H 단체는 국가 낙농 주간동안 몇몇의 전시를 개발한다(6월에 보통 개최된다). 가능한 전시는 다음과 같다:
2. • 헛간, 우유 가공, 유제품 준비, 역사적 정보, 낙농 목장 가정 등의 사진 전시
3. • 복원된 낙농 장비와 기계 전시
4. • 다른 종류의 장비를 쓰는 유제품 가공 작업을 시연하라. 예시: 버터 제조, 우유 분리, 유 지방 테스트
5. 2. 저명한 장소에서 소나 송아지를 전시하라
6. 3. 초등학교에서 생생한 우유 짜기 시연을 계획하라. 학생들이 사람마다 소비하는 우유의 양 을 결정하게 하라
7. 4. 공동체 거주자들, 초등학교 또는 다른 공공장소에서 설문조사를 하라
8. 5. 군이나 공동체 안의 착유동물 수를 결정하기 위해 동물 두(頭) 조사를 하라
9. 6. 우유짜기 대회를 후원하라
10. 7. 지역 슈퍼마켓을 방문하라. 4-H인들이 유제품 케이스 또는 선반에 놓여있는 유제품들 의 수를 세어보게 하라. 상점 로비에 조사 결과가 적힌 포스터를 전시하라
11. 8. 아이스크림, 아이스 우유, 소프트 아이스크림 그리고 샤베트를 위한 맛을 보고 비교하는 전시를 계획하라: 균질화, 피막 걷어내기 그리고 버터유: 티지 치즈; 소프트 치즈의 2가지

종류 그리고 하드 치즈의 2가지 종류

12. 9. 만약 있다면, 지역의 기원과 특별한 전통을 포함하라; 조리법의 인쇄된 목록은 공공장소에 배부될 수 있다.
13. 10. 초교 교사가 투어시 연락할 수 있도록 관심있는 낙농업과 우유 가공 처리 시설에 대한 목록을 준비하라 (전화 번호, 주소 그리고 연락받을 사람의 이름을 포함)
14. 11. 우유가 생유에서부터 많은 유제품이 되기까지의 과정을 도표를 사용하여, 농장에서의 생산부터 가공처리 시설을 거쳐 소비자 또는 상품의 소비자에게까지 가는 과정을 밟는 전 시를 공공장소를 위해 개발하라
15. 12. 공동체 그룹에게 방법 시연이나 삽화를 넣은 이야기를 시연하라
16. 13. 낙농장에 취업하기 위해 나이 먹은 청소년을 훈련시키는 워크숍을 계획하고 준비하고 조직하라. 훈련을 완료한 청소년 목록은 지역 낙농업자에게 전달될 것이다
17. 14. 4-H 프로젝트를 위해 낙농 송아지를 가지고 있는 낙농업자의 목록을 준비하라
18. 15. 지역, 군 또는 지역 공원에서 지역 낙농업자가 동물 전시를 하는 것을 보조하라
19. 16. 지역, 군 또는 지역 공원에 등록 및 입장하는 것을 도우라

○ 전기

1. 1. 공동체 그리고 개인가정에서의 위험요소를 조사하는 공동체나 이웃의 전기 안전 검사를 수행하라.
2. 2. 에너지 보존 실험 또는 학교, 공동체 그룹, 단체 등에서의 프로그램 발표 등을 한 패키지에 넣어라
3. 3. 전기 에너지 보존 시위를 벌여라
4. 4. 전기 에너지 보존 신문 기사를 작성하라
5. 5. 에너지 문제 해결을 위한 공동체 자원에 대하여 설문조사하라
6. 6. 어떻게 전력미터기와 전력사용 모니터기를 읽는지 사람들에게 가르친다
7. 7. 어디에서 에너지가 낭비되는지 보기 위해 공동체 에너지 설문조사를 수행한다

○ 에너지

1. 가정 에너지 보존 프로그램을 사용하고 개발하기 위하여 공익 기업과 함께 일하라
2. 가정 에너지 감사 보고서를 작성하기 위해 공익 기업과 함께 일하라
3. 공공 건물의 조명을 향상시키기 위해서 공익 기업과 함께 일하라
4. 에너지 효율 가정 투어를 하라
5. 가정에 내후성(기후에 견디는 성질)을 줌으로써 노약자들을 도우라
6. 병역 기피자들이 문짜를 만들게 하라

○ 곤충학

1. 이로운 곤충의 영향력에 대한 역사, 사람과 그의 환경에 있는 해충, 또는 유사한 주제를 다

루는 프로그램을 시민 그룹에게 제공하라.

2. 곤충 수집, 벌 관리, 유익한 곤충, 농약관련 안전 또는 유사한 주제를 강조하는 군에서의 전시 또는 지역적 품평회를 개발하라
3. 농약 저장과 적절한 첨가 응용물 혼합에 대한 방법 설명을 개발하고 공동체 그룹에게 발표하라
4. 곤충을 관찰하기 위해 현장 투어를 계획하라
5. 개미 농장 또는 닭 농장 마당에 있는 벌집 관찰을 지역 전시회 또는 쇼에 넣어라
6. 공동체 가정, 양로원 등에 꿀을 기부하라
7. 초등학교에 벌집 관찰 전시와 함께 시음용 꿀을 제공하라.
8. 지역 시민 단체, 슈퍼마켓 등에 꿀을 사용한 요리법을 배포하라
9. 지역 슈퍼마켓에 꿀로 만들어진 제품의 맛 전시 또는 포스터 전시를 계획하라
10. 지역 퍼레이드(행진)에서 곤충학적 강조에 대한 교육적 흐름에 참여하라
11. 이로운 곤충, 농약 안전, 통합된 해충 관리, 수분 등에 꼭 맞춘 라디오나 뉴스 기사를 준비하라
12. 공동체 또는 군에서 농약 저장 안전성 검사를 하라
13. 공동체 회원의 필요에 의한 곤충학과 해충 관리에 대한 교육 프로그램을 결정하기 위해 공동체 전화 설문조사를 하라
14. 곤충학 또는 농약 관리 교육 회의에서 다과를 제공하라
15. 특정 작물, 가축, 가정, 잔디/장식물에서 흔히 발견되는 곤충들에 대한 전시(슬라이드나 표본)를 준비하고 공공장소에 전시하라
16. 공동체 잔디, 정원 클리닉을 돕는 데 자원하라
17. 당신의 군에 얼마나 많은 사람들이 곤충학적 영역에 고용되어 있는지 알아내기 위해 설문조사를 수행하라: 경력 기회를 찾아라- 지역, 주, 국가; 결과를 공표하라
18. 가정 해충의 다른 종류들과 적절한 명명에 대한 전시를 기획하라
19. 공동체의 이웃이 그들의 가정 또는 정원에 있는 곤충을 확인하고 관리할 수 있게 도우라
20. 우리 환경을 보존하는 데 있어 곤충학자들의 역할을 보여라
21. 실제 곤충, 나비 또는 사진 등을 사용하여 미학적 전시를 준비하라

○ 가정생활

1. 어린이 개발 워크숍을 조직하라
2. 일하는 어머니를 돕기 위해 어린이 관리 센터를 개발하는 것에 노력하라
3. 유아기 면역화 클리닉의 전문 직원을 자원자로서 도우라
4. 어린아이가 있는 가정을 위해 안전 조사 봉사활동을 제공하고 위험 요소를 가리키는 상징을 적용하라
5. 주간보호센터와 지역 배분을 위해 장난감을 모으는 중고 장난감 운동을 하라
6. 이웃의 놀이터를 개발하기 위한 활동을 하라
7. 응급상황의 청소년과 어린이를 위한 응급치료를 위해 워크숍을 개최하라

8. 공원 또는 놀이터를 위한 놀이터 장비를 세우라
9. 탁아소와 놀이터 장비 수리를 위한 활동을 하라
10. 망가진 거리 조명을 위해 도시 조사를 하라
11. 교통 위험요소에 대한 도시 봉사활동을 하라
12. 화재나 바람 재해 등에 의해 집을 잃은 가족원에 대한 단기 입양을 제공하라
13. 아이들을 돌보아줌으로써 엄마들을 가정으로부터 하루 쉬게 해주는 “엄마들의 휴식 프로그램”을 개발하라
14. 특별한 친구 프로그램을 적용하라; 장애 어린이들과 함께 일하라
15. 도서관과 박물관에서의 봉사활동에 자원하라
16. 젊은이들을 위한 공동체 내 이야기 시간을 후원하라
17. 어린 아이들 관리를 돕기 위해 교회 버스를 타라
18. 1학년 어린이들의 관리를 돕기 위해 학교 버스를 타라
19. 군의 오래된 공동묘지 유지를 위한 책임감을 가져라
20. 문화적 탐색과 유산 강조에 대한 4-H “즐거움 나누기”대회를 조직하고 후원하라
21. 공동체 오락을 위해 단막극을 후원하라
22. 부모-십대 세미나를 후원하라
23. 이웃이나 공동체 수준에서 아마추어 예술이나 공예품 전시를 후원하라
24. 연로 시민을 위한 교통 봉사활동을 제공하라
25. 역사적 장소 또는 유산 지역 투어를 계획하라- 구시가, 목장 등
26. 새로운 유산과 인종의 기원을 보기 위해 다른 군과 교환 투어를 조직하라
27. 군에서의 4-H의 역사를 발전시켜라
28. 신생아를 낳은 병원의 엄마들을 위한 심부름 봉사활동을 수행하라
29. 군 교육기관 사무소와 협력하여 출산 예정의 부모를 위해 공동체 세미나를 조직하라
30. 필요할 때 갓 출산한 어머니를 위해 병원으로부터 집까지의 교통 수단을 제공하라
31. 군 교육 기관 대리인이 준비한 육아 정보에 대한 소포 배달을 도우라
32. 군 교육기관 대리인이 육아 정보에 대한 소포를 준비하는 것을 도우라
33. 군 교육기관 대리인 사무소에서 준비된 육아 자료 소포를 의료 센터에 배달하라
34. 전화번호가 적힌 응급상황 번호 스티커를 후원하라
35. 나이가 많은 4-H회원을 위한 준비 워크숍을 개발하라
36. 시 학교, 육아 가정 등에서 견습 부모로 일해보라
37. 가정, 학교 그리고 고아원에서 온 어린이들을 손님으로 맞고 4-H에 참여시켜라
38. 만남에서 토론 세션을 가져라
39. 보육 학교를 위해 장난감 상자와 책 선반을 만들어라
40. 어린 아이들의 손이 닿지 않는 곳에 위험한 물질이 담긴 모든 병과 의약품을 놓을 장소를 가지는 것에 대한 필요성을 홍보하라
41. 어린이들의 독서 운동을 후원하라
42. 공동체의 노인들을 위한 장소를 색칠하라

43. 양로원을 위해 사진을 찍고 벽을 색칠하라
44. 노인과 장애인의 가정에 경사로를 세우라
45. 청소 활동으로 연로한 가정을 도우라
46. 양로원에 책 선반을 짓고 책과 잡지로 채우라
47. 노인들을 위해 필터를 청소하거나 교환하라
48. 사유 차도, 보도, 벽돌 작업 또는 다른 집의 구조적 일부분에 생긴 균열을 부분 보수하는 연로자를 도우라
49. 봄가을에 노인들을 위해 흙통을 청소하라, 욕조와 샤워기에 미끄럼 방지제를 설치하는 것을 도우라. 노인들이 집 주변 안전 요소들을 평가하는 것을 도우라. 포함되어야 할 것은 미끄럼 방지 작은 융단, 계단 난간, 전화기 위치와 같은 항목이다. 사용하지 않는 가스 배출구, 실내 난방기 그리고 가스 난방 구성요소의 청결도도 포함된다.
50. 시민 프로젝트
 - 전화 봉사활동- 노인들 또는 집에 틀어박힌 사람들에게 매일 또는 주간 정도로 친근한 전화 방문을 하라
 - 카드 봉사활동- 당신의 마을에 있는 특별한 카드를 가진 노인에게 할인을 제공하는 것에 동의한 상점과 연락하라
 - 조부모 4-H 공동체 프로젝트- 4-H인 단체 그리고 노년층이 공동체를 위한 가치를 가진 선택된 프로젝트 하에서 함께 일한다
 - 군 전시회- 4-H 청소년 그리고 장년층이 군 전시회를 계획하고 수행하는 일에 있어 함께 일한다
 - 시민의식 수상- 특별한 군이나 공동체 수상은 주목할 만한 가치가 있는 기여를 함께 만든 또는 서로에게 그러한 봉사활동을 제공한 장년층과 십대에게 주어질 수 있다
51. 개인과 단체의 프로젝트
 - 비밀 할머니- 단체의 회원은 프로젝트에서 비밀 '친구'유형으로 특별한 노인을 선택할 수 있다
 - 할머니 할아버지 모시기- 개인은 특별한 우정을 쌓기 위해 노인을 모실 수 있다
 - 방문- 선물, 재능, 기술 혹은 아래에 봉사활동 프로젝트로 제시된 어떤 활동을 교환한다
52. 봉사활동 프로젝트
 - 크리스마스 패키지- 만들고 배달하기
 - 양로원 거주자를 위한 교회 테이프 녹음 봉사활동
 - 병원 급식판, 문, 건물 출입구 등의 장식 등은 양로원 등에도 행해질 수 있다
 - 정원일 또는 집안일
 - 독서와 편지쓰기
 - 심부름하기
 - 카풀(차량 동승) 조직하기
53. 오락
 - 찬송가 부르기와 특별한 휴일 축하- 파티(발렌타인, 부활절, 할로윈)

- 양로원, 병원 은퇴 센터에서 생일 파티
- 양로원에서 수공예센터 조직하기
- 은퇴가족 영화관람 때 팝콘 서빙하기
- 노년층과 4-H 스퀘어 댄스 또는 춤 대회
- 아이스크림 사교 파티

54. 기금 조성

- 양말만 신고 추는 춤 후원하기- 각 세대의 유명한 춤을 공유할 수 있도록 노인과 청소년을 초대하기
- 스퀘어 댄스 대회 갖기
- 생선 튀김을 위한 표 팔기- 청소년과 노인이 낚시 대회를 한다. 잡힌 물고기는 조리되고 표를 가진 사람에게 주어진다
- 집 보수- 청소년은 노인이 감당할 수 있는 합리적인 임금으로 시간과 노동을 자발적으로 제공한다.

○ 음식과 영양

1. 음식 홍보. 예시: 교육과 영양. 3월은 영양의 달, 6월은 낙농의 달, 8월은 샌드위치의 달 그리고 10월은 달걀의 달이다
2. 계절 음식을 홍보하라- 추수감사절의 칠면조 사용과 다루기, 여름의 소풍 음식
3. 20~30초 분량의 음식, 영양, 구매 팁, 음식 안전한 처리 등에 대하여 라디오 광고방송을 하라. (군 교육기관 대리인과 정확성에 대하여 검토하라)
4. 빵 바자를 계획하고 수행하라
5. 사람들을 위해 크리스마스 쿠키를 구워라. 주문을 받아라
6. 주문에 근거하여 케이크를 꾸미는 봉사활동을 계획하라
7. 연장자 시민, 간호학교, 탁아소 또는 다른 공동체 조직에게 영양 정보를 증정하라
8. 도서관에서의 아이들의 시간을 보조하고, 영양 간식을 계획하고 제공하라
9. 아이들의 생일 파티를 준비하는 어린 엄마들을 도우라
10. 공동체 식사 또는 연회를 위한 식사 시중을 제공하라
11. 공동체에서 특정한 생각을 포스터로 보여라
12. 교육적 전시를 올려라
13. 1주에 몇 시간씩 상점에서 소비자 질문 봉사활동을 제공하라
14. 크리스마스 또는 다른 때에 가난한 가정을 위한 음식을 제공하라
15. 집밖 출입을 하지 못하는 사람을 위해 과일 바구니 또는 다른 집에서 만든 맛있는 것을 제공하라
16. 숙련된 요리사가 그들의 전문성을 보이고 신참들이 어떻게 음식들을 만드는지 배우는 공동체 행사를 가져라
17. 당신이 사용해온 가장 선호하는 조리법의 복사본을 음식 편집장에게 제공하라
18. 조리법 대회를 후원하라- 가을의 호박, 여름의 유제품 등

19. 농장 또는 목장에서 와서 상점 선반으로 가는 현지에서 기른 음식에 대해 학습하라
20. 구내매점을 운영하고 계획하는 일에 참여하라
21. 압력솥을 확인하는 클리닉을 계획하고 운영하라
22. 학교 점심 프로그램에서 일하라. 먹는 장소를 위한 포스터를 만들라
23. 시기적절한 주제에 대해 뉴스 보도를 쓰거나 여백 메움 기사를 시도해 보라
24. 학교 학급 또는 조직의 회원들에게 그들이 무엇을 먹었는지 설문조사하라. 좋은 식습관에 대한 정보, 포스터 전시를 연달아 하라
25. 좋고 나쁜 식단을 실험동물에게 먹여 보라. 다른 사람들이 경과를 기록할 수 있는 장소를 가지라
26. 농장-도시 활동(11월)의 일원이 되라. 사람들이 농업 생산과 음식 소비 사이의 관계를 이해하도록 도와라
27. 프로젝트와 활동에 관련된 음식과 영양에 대한 노력을 조정하라. 예시: 건강(질병 예방과 관련되어 있다), 정원 일(음식 생산)
28. ENP-Y(확장된 영양 프로그램)에 자원하라
29. 당신의 4-H 단체 회원들이 회의 때 영양 있는 간식을 먹도록 하라

○ 삼림 관리

1. 모두가 즐길 수 있게 공동체 크리스마스 트리를 세우라
2. 사람들이 갈 수 있고 자연과 생태에 대해 학습할 수 있는 천연 오솔길 또는 공원을 개발하라
3. 임학을 공부하기 위해 단체 캠핑 프로그램을 준비하라
4. 국가적 4-H 나무 농장 주간(전시, 진열, 신문 기사, 투어 등) 관찰을 조직하라
5. 임학 프로그램을 공동체, 단체 그리고 산림 보호, 나무 사용, 산림 재건 등과 같은 과목을 듣는 학교 단체에 발표하라
6. 나무, 관목 등을 공원, 공공장소 등에 심어라
7. 공공의 공원 등에 있는 나무 등을 확인하고 이름표를 붙여라
8. 지역 산림 화재 방지 캠페인에 참여하라
9. “환경 보호” 표지를 건기동안 만들고 도로변에 세우라
10. 어떻게 나무를 심고 언제 어떻게 나무를 가지치기해야 하는지에 대한 공공 인식 캠페인을 수행하라
11. 특히 식목일 관찰에서 나무 심기를 장려하라

○ 건강

1. 양로원, 병원 또는 다른 유사한 건강 기관의 환자들을 위한 봉사활동 프로젝트를 조직하고 실행하라. 프로젝트 구상은 그들에게 책을 읽어주는 것, 편지를 쓰는 것, 파티를 하는 것, 그리고 장기자랑을 하는 것을 포함한다.
2. 건강 전시를 개발하고 도서관, 군 정부 청사, 학교 약국 또는 다른 유사한 공적 장소와 같

은 기관에서 그것을 전시하라

3. 면역화 클리닉, 혈압 클리닉, 헌혈 프로그램 그리고 자원 봉사 건강 조직에서 후원받는 프로그램(예: 미국 암 협회, 미국 심장 협회, 미국 폐 협회, 건국 기념일/소아마비 연구 모금 운동, 실명 예방 협회, 관절염 재단, 미국 당뇨 협회)과 같은 지역 건강 캠페인에 참여를 자원하라
4. 공동체 내 광견병 예방 백신 프로그램을 장려하라
5. 회원들은 다음 사항을 조사하도록 격려될 수 있다:
 - 공동체에서 이용 가능한 건강 봉사활동
 - 공동 상수도의 수돗물 불소화
 - 쓰레기 처리와 수질 관리 방법
 - 광견병과 설치류 통제와 같은 일반적 공공 건강 위험요소의 실태
 - 공동체 응급상황에서 따라야 할 절차들(허리케인, 토네이도, 해일 또는 화재)
 - 시민 그룹에게 정보 발표하기
 - 공공건물의 설치를 위한 포스터, 게시판이나 전시를 만들기
 - 라디오 광고방송, TV, 신문 기사를 만들 것: 또는 문구를 위한 대형 천막
6. 혈액 수송 운동을 제공하고 센터에서 자원 봉사하라
7. 육체적 장애인에게 지역사회 봉사활동이 이용가능한지 확인하고 장애물이 있는지 알아보라
8. 공동 단체(심장 재단, 미국 암 협회)를 위한 기금모음을 도우라
9. 광견병 클리닉을 후원하거나 자원봉사자로 일하라
10. 양로원, 병원 그리고 장애인, 정신지체자, 귀머거리, 맹인, 그리고 사회 복귀 센터에서의 봉사활동을 자원하여 봉사하라
11. 조깅을 위한 길을 준비하라
12. 다른 연령대를 위한 다른 행사로 공동체 올림픽을 수행하라
13. 건강 잡지를 위한 구독료를 건강 담당 클리닉, 사회 복귀 센터에 기부하라
14. 어린 아이들을 위한 건강 사진 책자를 만들어라
15. 도서관을 위한 책 구매를 후원하라
16. 건강 기록을 유지하라; 그들을 위한 필요에 대해 타인이 인식하도록 하라
17. 4-H 문양이 새겨진 쓰레기통을 마을의 전략적 위치에 설치하라
18. 불구인 어린이들의 캠프를 후원하고 수행하는 것을 도우라
19. 집밖에 나오지 못하는 사람들과 병약한 자들에게 카드를 보내고 방문하라
20. 학교, 교회 그리고 다른 공동체 시설에 응급상황 키트를 준비하여 발표하라
21. 혜택 받지 못한 아이들을 위한 영양가 있는 소풍이나 다른 사회적 행사를 후원하라
22. 빈민을 위한 휴일 영양 바구니를 준비하라
23. 소아마비 연구센터 그리고 유사한 캠페인 운동에 참여하라
24. 더 나은 공동체 치위생 관리를 위해 일하라
25. 육체적 그리고 정신적으로 장애가 있는 사람들과 일하라
26. 유년기 면역화 클리닉에서 일하는 전문 직원을 자원 봉사자로서 보조하라

27. 어린 아이가 있는 가정을 위해 안전 조사 봉사활동을 제공하고 위험요소를 표시하기 위해 상징을 붙여라
28. 어린이 응급상황과 응급처치에 대한 워크숍을 열어라
29. 특별한 친구 프로그램을 도입하라- 장애우와 함께 일하라

○ 가정환경

1. 거리에 집 번호를 표기하고 또한 거리 표지판을 만드는 것으로써 화재, 우편 그리고 경찰 부서를 보조하라
2. 공터 또는 잡초가 너무 자란 부지를 확인하고 청소하기 위해 시 의회와 함께 일하라
3. 화재 안전을 위해 가정 확인 목록을 개발하고 이것을 각 가정 주인에게 배포하여 지역 화재 부서와 함께 일하라
4. 식별 번호를 가구에 새기는 일을 경찰과 함께 하라
5. 특별한 손님, 오락, 스포츠 행사, 중고 시장, 후원회의 등과 같은 정보를 포함하는 공동체 활동 게시판을 세우라
6. 주택 페인트칠/보수 주간을 후원하라
7. 섬유 예술 전시 또는 골동품 전시를 후원하라
8. 지역 주택 대안에 대한 투어를 기획하라
9. 공동체의 역사적 주택에 대한 기사를 쓰라
10. 공동체 건물을 위한 벽에 거는 장식품을 만들어라
11. 공동체 방 또는 센터를 위한 가구 표면손질을 다시 마무리하라

○ 원예

• 과일과 채소

1. 빈곤한 가정을 위한 과일 또는 채소 바구니를 준비하라
2. 자원 인력 그리고 조력자로서 과일 채소 프로젝트에 고령 시민을 포함시켜라
3. 과일과 채소가 식단에서 갖는 중요성을 보이는 교육적 전시를 준비하라
4. 과일과 채소 가판대를 세우고 가치 있는 목적을 위한 이익의 특정 퍼센트를 예산화하라
5. 지역 생산 과일과 채소 생산의 과정과 비용, 수송 그리고 마케팅에 대해 학습하라. 4-H인 과 다른 단체에게 대화, 라디오, TV 방송, 신문 기사, 전시 그리고 다른 방법을 알려라
6. 시기적절한 소식들을 준비하고 과일과 채소에 대한 라디오 광고방송을 하라
7. 장애 어린이, 저소득 가정, 도시 청소년, 연로한 시민 그리고 다른 단체에게 과일과 채소 생산을 홍보하라

• 조경원에

1. 이달의 정원 캠페인을 시작하라
2. 거리 교차로 그리고 다른 공동체 구역의 잔디 영역을 아름답게 하는 것을 돕고 관리하라
3. 공동묘지 관리의 일원이 되라

4. 학교, 교회, 공동체 또는 군의 건물 주변에 나무, 관목 그리고 꽃을 제공하거나 심어라 그리고 부지를 조정하는 것을 도우라
5. 연장자 시민을 조경원예작업에 자원 인력과 도우미로서 포함시켜라
6. 유능한 4-H회원을 정원일의 모든 국면의 일을 하는데 제공하라
7. 잘 조경된 주택, 학교, 사무소 건물, 공원 등을 보여주는 전시회를 준비하라 그리고 이들을 핵심 지역 그리고 다른 타입의 전시회들에 위치시켜라
8. 특정한 주제, 실행중인 활동 그리고 성취에 대한 라디오 공개방송과 시기적절한 소식들을 준비하라
9. 조경을 통해 미화를 촉진하는 다른 조직과 함께 협력하라
10. 조경 원예 시연 대회에 참가하라

○ 말

1. 공공 사용을 위해 승마로를 만들라
2. 공동체의 말 소유주를 위해 승마술 교습을 열어라
3. 공동체를 위해 말 안전 프로그램을 열어라
4. 지역 공동체 로데오 경기와 말 전시회 부지를 수리하는 단체 프로젝트를 만들라
5. 학교에서 장애어린이를 위한 승마 경험을 제공하는 “재미있는 날” 을 수행하라
6. 안전 위험요소에 대한 관심을 불러일으키고 정확한 위치에 설치하기 위해 말 농가 조사를 수행하라
7. 장애를 학습하는 어린이들을 위해 승마 경험을 제공하는 프로그램을 조직하라
8. 말 트레일러의 위험요소를 정한 자리에 위치시키기 위해 트레일러 조사를 수행하라
9. 말 트레일러를 끄는 사람들을 위해 안전 운전 클리닉을 운영하라

○ 리더십

1. 단체의 조직을 학습하라: 의회 운영
2. 단체 직원에게 그들의 책임감에 대해 가르쳐라
3. 집합의 날을 가지고 리더십 연구실에서 나온 것들을 가르쳐라(게임 등)
4. 후배 직원이 경험을 얻을 수 있게 후배 직원을 포함시켜라
5. 군 의회를 강화시키고, 대표자와 직원을 포함시켜라
6. 회의 기술을 가르쳐라
7. 군, 도시 등의 정부의 날을 가져라
8. 4-H시민의식의 날 프로그램을 주최하라
9. “투표하러 나가자” 캠페인을 후원하라

○ 소비자 생활 기술

1. 소녀단체나 소년단체에서 특별한 관심 그룹에게 생활 기술 관리를 가르쳐라

2. 학생 그룹, 주부, 시민 조직 등에게 생활 기술 관리에 대해 삽화를 넣은 이야기를 하라
3. 슈퍼마켓을 위해 시간절약의 팁을 담은 포스터를 준비하라
4. 중/고등학생을 위해 “작문검토의 팁” 포스터를 준비하라
5. “중고차 구매를 위한 조언”에 대한 단체에게 봉사활동하기 위해 삽화를 넣은 이야기를 발표하라
6. 신용기관의 목록을 개발하고 공동체의 새로운 가정에게 이것을 배포하라
7. 아이들을 위한 장난감을 구매할 때 구매인들이 사용할 수 있는 “안전 장난감” 확인 목록을 개발하라
8. 프로젝트 단체로서 알루미늄 또는 유리 그릇 공동체 재활용 센터를 한 달에 하루 또는 이를 운영하도록 조직하라
9. 소비자 정보에 대한 자료 목록을 개발하고 각 자료로부터 나온 예시 자료를 사용하여 공동체 중심 지역에 정보 센터를 세우라
10. “집대들은 책임감 있는 소비자가 될 수 있다”에 관하여 학교나 지역신문을 위해 짧은 기사 연재물을 준비하라 (들치기, 악의 고소를 피하고 상품을 조심스럽게 다루라 등)
11. 소비자가 더 나은 구매자가 되도록 돕기 위한 팁을 주는 전시를 조직하라
12. 개인과 공동체에 대한 4-H 단체 회원의 혜택을 홍보하기 위해 “광고”나 공공 봉사활동 발표를 작성하라
13. 원치 않는 제품을 재활용하는 조직의 목록을 조사하고 공동체에게 목록을 배포하거나 신문에 게시하라
14. 금전 관리, 소비자 정보를 부모님과 동료와 함께 공유하라
15. 예산을 세우는 것, 당좌 예금 계좌 그리고 박식하고 효율적인 소비자가 되는 것에 대한 좋은 예시가 되어라
16. 단체로서 공공 재화와 용역을 제공하는 데 드는 비용과 친숙해지기 위하여 도시, 군 그리고 학교 직원을 방문하라
17. 소비자 불만을 정리하여 일반 대중이 고소 절차에 대해 잘 알고 있도록 도우라
18. 라디오, TV, 신문, 대화 그리고 시연을 통해 정보의 원천을 일반 대중에게 알리라
19. 고교생들이 관리와 소비자 교육을 다루는 과정에 등록하도록 독려한다
20. 교육적 전시를 준비하고 공동체, 군 그리고 지방에서 각기 다른 위치에 위치시킨다

○ 사진술

1. 강점과 약점에 초점을 둔 공동체 사진 설문조사를 수행하라. 그들의 즐거움과 감사, 지원, 특정 영역을 발전시키기 위해 필요한 행동을 위해, 사진이나 슬라이드를 제작, 전시 그리고 발표에 사용하라.
2. 4-H회원 기록부, 신문 기사, 전시, 홍보와 인정에 사용하기 위한 4-H회원, 행사 그리고 활동사진을 찍어라
3. 완성을 향한 첫 번째 단계로 시민의식과 지역사회 봉사활동을 문서화하라
4. 슬라이드/테이프 세트를 군 교육 기관 직원과 함께 당신의 군 4-H 그리고 청소년 프로그램

을 강조한 4-H 개괄을 하기 위해 개발하라. 이 슬라이드/테이프 세트는 대리인, 성인 지도자, 4-H인에 의해 군 4-H, 청소년 의회, 다른 군 4-H 조직, 시민 단체, 학교, 교회 단체, 다른 조직 그리고 일반 대중에게 보여질 수 있다

5. 특별한 행사를 위해 개인과 단체에게 사진 촬영 봉사활동을 제공하라
6. 신문 편집자와 함께 칼럼을 시작하고 적절한 자막이나 이야기와 함께 4-H인에 의해 찍힌 사진을 사용하라
7. 방법 시연을 하거나 젊은이와 노인에게 사진술의 다양한 국면에 대한 삽화를 넣은 이야기를 하라
8. 군과 도시 관리, 상공회의소 관리자, 학교 관리, 조직 직원 등과 함께 군의 사진촬영에 협력하라
9. 년 중 다른 행사들을 위해 사진전을 준비하라
10. 4-H에서 사진 대회에 참가하고 경쟁대회를 열이라
11. 연장자 시민을 인력 자원 또는 도우미로서 포함시켜라
12. 슬라이드 프로그램을 발표하고 양로원에서 사진 앨범을 보이라

○ 식물과 토양학

1. 쌀, 밀, 콩 또는 귀리 그리고 초등학교를 위한 심기 교본이 든 소포를 준비하라. 초교 교사에게 쌀, 밀, 콩 또는 귀리 성장 프로젝트를 그들의 교실에서 수행하도록 요구하라
2. 군에서 난 다른 종류와 양의 음식, 섬유 식물을 보이는 공공장소를 위한 전시를 준비하라
3. 군의 다른 종류 토양과 그 위치를 보여주는 공공장소를 위한 전시를 기획하라
4. 잔디, 정원, 초원 등을 위한 “어떻게 토양 표본을 취하는가” 를 보이는 공공장소를 위한 전시를 준비하라 ‘
5. “왜 화학물질이 해충과 잡초 방제에 사용되는가” , “어떻게 표본을 취하는가” 등에 관한 방법 시연 그리고 공동체 단체에게 삽화를 넣은 이야기를 발표하라
6. “식물이 소음과 공기 오염에 미치는 효과” 를 보이는 포스터를 공동체 전역에 배포하기 위해 준비하라
7. 관심 있는 대형 곡물 창고, 제분 기업, 농장, 결과 시연, 조면기 목록을 초교 교사가 투어서 연락할 수 있도록 준비하라(전화 번호, 주소 그리고 연락할 사람의 이름 포함)
8. 농장에서 소매상인 또는 제품 사용자까지 면이 밟는 과정에 대해 전시를 개발하라
9. “식물에 대한 비료 효과” 를 보이는 실험을 공공장소에서 수행하라
10. 곡식을 밀가루로 바꾸는 제분의 역사적 발전을 보이는 전시를 준비하라
11. 목화씨로부터 만들어진 표본 상품을 행인에게 제공하는 시음 부스(칸막이를 한 작은 공간)를 공공장소에 계획하라
12. 100년 동안의 군의 년 단위 강우량의 평균을 조사하라. 신문, 라디오나 TV에 결과를 발표하라
13. 청소년을 위한 여름 고용 홍보를 도우라- 공동체 게시판에 일할 수 있는 청소년 노동자의 목록을 준비하고 전시하라

14. 토양 시험 표본을 농부들이 수집하고 제출하는 것을 도우라
15. 결과물 시연을 세우고 수확하는 데 있어 농부와 군 교육기관 대리인을 도우라
16. 단체 회의, 학교 행사 또는 공동체 회의에서 출중한 농부를 명예 손님 또는 연설가로 준비 시켜라
17. 지역 전시회를 위한 농가 생산을 등록하고 준비하는 것을 도우라
18. 군 또는 지역 건초 전시를 위해 건초 표본을 모으라
19. 비료 가방, 가방이 나타내는 숫자가 무엇인지에 대한 삽화, 그리고 식물 성장발달에서의 영양분들의 중요성을 보여주는 공공 전시를 위한 포스터를 준비하라
20. 지역에서 핵심 토양의 수를 모으고, 토양층위를 확인하고, 그리고 이 지역 토양의 짧은 역사를 발표하라
21. 곡물의 다양한 종류, 소비를 위해 어떻게 쓰이는지를 보여주는 키트를 준비하라 예시: 짧은, 중간 그리고 긴 쌀 낱알. 공공장소에 전시하라
22. 특정 작물에서 흔히 발견할 수 있는 잡초 전시(슬라이드나 압축 표본)를 준비하고 공공 장소에 전시하라
23. 지역 경제에서의 작물의 중요성을 보이는 연설을 봉사활동 단체나 다른 시민 조직에 발표하라. 생산 실습 등에 관한 부분을 포함하라
24. 다양한 종류의 종자 심기 전시를 준비하라. 예시: 면, 수수 낱알, 옥수수 등. 같은 것에 대해서는 식별 부스를 만들라
25. 천연가스로부터 어떻게 질소 비료가 만들어지는지 보여주는 포스터를 준비하라 (에너지의 중요성)
26. 무기질(인, 칼륨)을 화학 비료로 가공하는 과정을 보여주는 전시를 만들어라
27. 주요 군 작물에 비해 성장 시기(마지막 서리 내린 날짜로부터 첫 번째 서리 내린 날짜까지)의 길이에 관한 곡물 수확량 도표를 준비하라
28. 어떻게 암석과 무기질이 토양이 되는지 삽화로 나타낸 포스터를 준비하라
29. 군의 주요 토양 유형이나 시리즈에 따른 곡물수확량 도표를 준비하라
30. 콩으로부터 만들어지는 상품 전시를 준비하라
31. 공동체 잔디와 정원 클리닉을 후원하라
32. 당신의 군에 농업 봉사활동 산업에 고용되어 있는 사람들이 얼마나 많은지 확인하는 설문 조사를 하라; 결과를 공표하라
33. 다양한 비료 종류 전시를 준비하고 적절히 라벨을 붙여라
34. 수수의 다양한 종류에 관한 전시를 준비하라- 흰, 노란, 빨간, 2중 황색 수수 등
35. 특정 작물에 있는 중요한 질병에 대해 말하라
36. 구아 콩으로부터 나온 제품과 쓰임새에 대한 전시를 하라(가축 먹이, 사람의 음식, 산업적 용도 등)
37. 장소에 적응할 수 있는 개량 잔디와 종자 생산을 포함하는 생산 가능성에 대한 전시를 준비하라
38. 녹두 생산과 이것의 사용에 대한 전시를 준비하라

39. 해바라기 생산과 사용에 대한 전시를 준비하라
40. 공동체의 이웃들이 그들의 정원에 있는 잡초를 확인할 수 있게 도우라
41. 당신의 도시의 경제적 지표를 조사하라 그리고 작물에 의해, 농업의 중요성을 보이라
42. 농업 생산, 작물 생산, 비료 제조 등을 위해 필요한 에너지 요구의 중요성을 조사하라
43. 미래의 후손을 위해 우리의 환경을 보존하는 데 있어 농업 생산자들의 역할을 보이라

○ 가금류

1. 학교, 단체 그리고 공동체 그룹에 조류 제품, 가금류의 영양가, 가금류 고기를 준비하는 경제적 방법에 대한 프로그램을 발표하라
2. 공동체 프로젝트를 위한 기금을 조성하기 위해 오믈렛 저녁을 사용하라

○ 공개 연설

1. 공개 연설 대회를 조직하고 열라. 주제는 지역적 관심이나 국가적 관심 중 하나여야 한다
2. 의식의 달인이 되는 것의 기술을 개발하라
3. 다른 조직을 위해 말하는 재능을 사용하라; 예시; 부활절 행사, 연합 기금, 정신 건강 등
4. 4-H와 이것의 프로그램을 홍보하기 위하여 15-.20-.30- 초 라디오 공개방송을 작성하라 또는 4-H프로젝트로부터의 프로젝트 정보를 제공하라
5. 4-H 신규모집 인형극을 위한 대본을 쓰라
6. 귀가 먼 청소년을 위해 조력자나 리더로 자원하라
7. 도서관의 참조 자료 또는 중요한 방식으로 사용할 수 있도록 연설 대회를 녹화하라
8. 정치적 논쟁, 질의응답 기간 또는 토론 기간을 후원하라
9. 공동체의 고위 관료들이 한 연설을 공동체 파일로 조직하라
10. 4-H 단체를 위한 프로그램 아이디어와 연설자의 목록을 조직하라
11. 다른 조직을 위한 4-H 연설 부서를 조직하고 개발하라
12. 청소년들이 대학이나 경력을 위한 교역 학교에 가도록 해주는 장학 재단을 연설 또는 라디오나 TV에서 홍보하라
13. 공동체 건물을 위해 이동할 수 있는 단을 구매하는 것을 후원하라
14. 공동체 건물, 은퇴자의 집, 교육 기관 사무소 등을 위해 공공 연설 체계를 구매하는 것을 후원하라.
15. 라디오나 TV프로그램의 개발을 계획하라
16. 의회 운영 절차, 역할 그리고 공무원의 책임감을 다른 이에게 가르쳐라
17. 공동체의 노인들에게 그들이 자라오는 동안 인생은 어떠했는지 인터뷰한 기록을 녹음하라. 역사 협회 또는 도서관과 협력하라
18. 도서관에서 아이들의 시간을 위해 일하라- 이야기 읽어주기, 인형극, 스토리텔링
19. ENP(확장된 영양 프로그램)에서의 4-H에 관해 발표를 만들라
20. 빈민을 위한 보청기 기금을 모으라
21. 청력 시험 부스 또는 클리닉을 세우라

22. 연설 치료 클리닉에 자원봉사자로 일하라
23. 십대 남성 또는 여성 사회자 단체를 시작하라
24. 경력의 날을 조직하고 후원하라
25. 자선모금을 위한 장시간의 텔레비전 방송을 계속 보라
26. 수화를 다른 이에게 가르쳐라
27. 군의 4-H 선배를 확인하라

○ 토끼

1. 애완동물 전시, 공공 건물 개장 등과 같은 특별한 공동체 활동을 위한 토끼 전시를 제공하라
2. 특별한 공동체 활동을 위해 토끼 바비큐를 제공하라
3. 어떻게 공동체 조직이 예술과 공예 프로젝트를 위해 털가죽과 발을 준비하고 사용하는지에 대한 방법 시연을 하라
4. 탁아소, 유치원 그리고 다른 어린 아이들, 정신지체인 또는 노인 시민이 포함된 장소를 위해 토끼와 토끼를 위한 적절한 관리 안내서를 제공하라
5. 토끼를 예시와 같이 사용하라, 중요성을 설명하라:
 - 건전한 환경을 촉진하는 청결도와 위생
 - 병자 격리와 치료
 - 적절한 장비와 탄생에 대한 관심을 통한 신생동물 관리
 - 건강한 동물이라는 결과를 위해 깨끗한 물과 먹이를 정기적 관심을 가지고 제공하라.
6. 도시 법령과 규칙 준수를 홍보하라
7. 지역 병원이나 연구실에 토끼를 공급하라
8. 특별한 식단을 원하는 사람들에게 토끼 고기를 공급하라
9. 공동체 정원, 양로원 정원 또는 노인의 정원을 위해 토끼로부터 나온 거름을 제공하라
10. 연로한 시민들이 낚시에 사용할 수 있도록 지렁이를 제공하라
11. 공동체 기금 조성 활동을 위해 토끼를 제공하라
12. 인류 협회나 동물에 대한 잔인한 행위 방지 협회와 함께 일하라, 그리고 토끼에 대한 적절한 피난처, 먹이 그리고 관리방법에 대한 정보를 제공하라

○ 다양성 과학

1. 잔디 게시판을 개발하라 (확인되고 이름이 붙여진 잔디종류의 표본) 은행, 교육 기관 사무소, 다른 회의 장소에 설치하라
2. 잡초나 밑껍기에 대한 전시나 포스터를 만들어라
3. 다른 4-H회원을 가르치는 데 사용되는 식물 표본을 수집하라
4. 공동체의 시민단체에게 방법 시연을 발표하라
5. 결과 시연, 계획, 날짜 기록 관리 그리고 보고서와 결과 작성을 포함하라
6. 다른 지역 식물을 포함할 수 있는 독성 식물 전시를 만들어라

7. 지역 공원에 천연 오솔길을 만들어라
8. 공원에서 자연탐사 도보여행의 지도자가 되라
9. 다양성 과학 정보를 제공하는 지역 역사에 15-, 20-, 30-초 라디오 광고방송을 하라
10. 야생 동물 관리와 주거지의 관계를 전시 광고에서 보이라
11. 다양성 과학 정보를 특징으로 삼는 뉴스 방송을 작성하라
12. 박식해지고 청소년 프로그램을 갖는 전문적 다양성 과학(예시: 다양성 관리 협회, 야생 협회)의 일원이 되라.
13. 방목장에서의 야생 동물 피해 방지에 대한 포스터나 전시 등을 만들어라
14. 훌륭한 다양성 관리를 통한 더 효율적인 가축 생산의 결과를 보여주는 삽화를 넣은 이야기, 시연, 전시 등을 사용하라
15. 식물 확인 그리고 공동체를 위한 결정 다양성 대회를 세우고 후원하라. 청소년과 성인을 포함할 수 있다
16. 뉴스 발표, 라디오, 전시 등을 통해 다양성 향상을 위한 다양한 실습을 홍보하라
17. 공공 건물 주위의 조경을 위해 토착 식물을 사용하라

○ 레크리에이션(오락 활동)

1. 공동체 그룹의 사용을 위해 자연 오솔길을 만들고 표시하라
2. 공동체 내 자전거 도로 개발에 협조하라
3. 공동체 소유 호수에서 대중 보트 종합 시험을 세우라
4. 지역 물가에 대중이 쓸 수 있는 낚시 부두를 세우라
5. 깨끗하고 안전하고 매력적인 수영 공간을 지역 강이나 호수에 개발하라
6. 지역 스포츠맨 정신을 위한 사냥꾼 안전 단기 프로그램을 후원하라
7. 다양한 공동체 그룹에게 주어질 포크 댄스 시연을 만들어라 예: 연장자 센터, 휴식의 집, 정신지체 학생 교실 그리고 다른 관심을 보이는 단체
8. 레크리에이션 교습과 공동체 그룹을 위한 리더십을 제공하라
9. 아이들을 위한 수영 교습 프로그램을 수행하라
10. 적절한 시기에 따른 공동체 스포츠 대회를 후원하라
11. 야외 캠핑 교습 프로그램을 후원하라
12. 공예품 또는 수공예품 전시를 열고 대중에 대한 판매 대회를 열어라
13. 스쿼어 댄스를 가르치는 프로그램을 후원하라
14. 사냥 대회를 후원하라
15. 낚시 대회를 후원하라
16. 자전거 로데오를 후원하라

○ 안전과 사고 방지

1. 개인 상해를 유발하는 것들과 장비 상해나 성질을 포함하는 주요 공동체 위험요소에 대한 설문조사를 하라

2. 사고 방지를 홍보하고 조직화하기 위해 지역 안전 회의를 조직하라
3. 가정사고 방지 주제를 홍보하기 위해 구역 안전 의회를 조직하라
4. 사고 방지 프로그램을 발표하라- 삽화를 넣은 이야기, 방법 시연
5. 안전 회의나 위원회에서 일하라
6. 지역 4-H 단체 회원을 위해 “사고 방지 수상” 을 개발하라
7. 농가 장비로 인한 사고 방지를 홍보하라- 농가 장비 사고 방지와 유지보수 클리닉을 후원하라
8. 가축관련 사고 예방을 홍보하라- 경매장 외양간과 가축 전시를 위해 유인물 자료 또는 전시를 준비하라
9. 자전거 사고 방지를 홍보하라- 초등학교에서 자전거 안전 검사를 수행하고 자전거 로데오를 수행하라
10. 사고 위험을 줄이기 위하여 오락을 위한 기구들을 조사, 수리 혹은 교체하라
11. 화재 방지 활동을 홍보하라- 가정 화재 방지 그리고 화재시 생존 클리닉을 운영하고 소화기, 연기 탐지기 등을 검사하라
12. 안전 운전, 자전거 안전, 경운기 안전 등과 관련된 청소년과 다른 이들을 위한 좋은 예시를 세우라
13. 슈퍼마켓, 의사 사무실, 학교, 교회 건물, 상점 등에서 전시를 통하여 다양한 사고 방지 주제를 홍보하라
14. 지역 농구 중개인, 경운기 로데오, 경운기 안전 감시 프로그램, 저속 운전 이동수단 판매와 “말, 자전거, 오토바이 탄 사람 없음” 표지판 전시를 통하여 경운기 사고 방지를 홍보하라
15. 화재부서, 공익사업 등에 관한 대중의 인식과 지역 안전 조사 봉사활동을 홍보하라
16. 많은 안전 장비가 설치된 것을 특징으로 하는 모텔 주택을 공개하는 것을 후원하는 지역 건축가 또는 주택 건축 협회와 협력하라. 이러한 특징과 카드, 유인물, 표지판 또는 지도를 사용하는 다른 사람들을 주목하라. 지역 신문이나 매체에 알려라
17. 소방훈련에 관한 문헌을 배포하라
18. 건물 감독관, 전기 감독관 그리고 화재 감독관이 건물, 전기 그리고 화재 코드(그들이 사고 방지에 연결되어 있는 사항)에 대해 토론하는 대중 회의를 위해 준비하라
19. 가정 중독 방지에 관한 지역 상점과 슈퍼마켓에 놓을 전시(위험한 제품의 적절한 사용과 저장을 포함한다)를 준비하라
20. 집주변 사고 방지와 관련된 나이 많거나 장애를 가진 공동체 회원에 제공하는 봉사활동에 자원하라- 조사, 청소, 교체 등을 도우라
21. 응급상황 준비사항:
 - 응급 전화번호를 준비하고 배포하라
 - 응급상황 준비와 재난 조직에서 일하라
 - 응급상황 C.B. 라디오 통화를 도우라
 - 홍수 방지와 통제 활동을 도우라

○ 양과 염소

1. 군의 가축 전시 건물과 축사를 짓고, 유지보수하고 청소하는 것을 도우라
2. 양과 염소를 애완동물 그리고 미취학, 취학 아동에게 가르치는 데 제공하라
3. 도시 청소년들을 초대하여 양과 염소를 돌보는 것을 돕고 그들이 양과 염소의 생산, 등급 진급 그리고 양, 염소, 양털 그리고 양고라 염소털의 마케팅, 양과 염소의 선택, 먹이주기, 전시를 위한 준비 등에 대해 알 수 있도록 하라
4. 일반 대중이 개가 양과 염소의 손실을 일으킬 수 있으며 애완동물들은 통제받아야 한다는 사실을 알도록 하라
5. 일반 대중이 천적(코요테, 야생고양이, 여우, 독수리 등) 통제는 이윤이 남는 양과 염소 생산에 있어 핵심적이라는 사실을 알도록 하라
6. 양과 염소 생산, 마케팅, 영양가 등의 다른 국면을 다른 교육적 전시를 준비하라
7. 각양각색의 단체에게 삽화를 넣은 이야기나 방법 시연을 통해 적절한 주제를 발표해보라
8. 신문기사나 라디오 광고방송을 준비하라

○ 작은 엔진

1. 잔디 깎는 기계를 예방 정비하라
2. 잔디 깎는 기계를 안전하게 감독 관리하라
3. 보트 모터를 예방 정비하라
4. 보트 모터를 감독 관리하라
5. 집집마다 다니는 시스템 기반으로 #1~#4에 나열된 같은 종류의 활동을 수행하라
6. 잔디 깎는 일을 하게 될 청소년을 위한 안전 클리닉을 열어라

○ 돼지

1. 공동체나 공동체 돼지 생산자를 위한 안전 프로그램을 열거나 여는 것을 도우라
2. 위험요소 확인하는 소유주를 돕기 위한 돼지 관리 안전 검사를 수행하라
3. 각 품종의 대표 동물을 동반하는 군이나 지역 전시를 개발하라
4. 어린 돼지 관리, 돼지 생산 마케팅 과정 또는 유사한 다른 주제를 강조하는 군 또는 지역의 전시를 개발하라
5. 돼지 생산자에게 필요한 교육적 프로그램을 확인하기 위해 공동체에 전화 설문조사를 하라
6. 군 내 돼지 기업의 시민 단체를 위한 프로그램을 제공하라
7. 군이나 공동체 내 돼지 수를 확인하기 위해 설문조사를 수행하라
8. 지역 슈퍼마켓을 방문해 고기 상자와 선반에 얼마나 많은 다른 종류의 돼지고기 상품이 있는지 세어보라(절인 돼지 발, 제육볶음 등). 상점 로비에 결과에 대한 포스터를 붙여라
9. 지역 슈퍼마켓에서 특산물 돼지고기 시식 전시하는 것을 계획하라
10. 돼지고기나 돼지고기 상품을 특징으로 하는 조리법 목록을 개발하라. 슈퍼마켓 또는 군 또는 공동체의 전시에 배포하라

11. 돼지 사업에 고용되기 위해 청소년과 성인들을 훈련시키기 위한 워크숍을 계획하고 준비하고 조직하라
12. 돼지 생산과 마케팅의 특정 영역의 방법 시연을 개발하라
13. 도시 청소년들을 위한 돼지 기업 투어를 조직하라
14. 초교 교사 또는 도시 청소년 단체가 분만 소 투어를 위해 연락할 수 있는 도시 생산자들의 목록을 준비하라
15. 초등학교 어린이들 또는 도시 어린 아이들 단체의 돼지 기업 투어에서 안내자로 일하라
16. 지역 전시회에서의 애완동물 전시회 또는 아이들의 마당에 동물들을 제공하라
17. 돼지 판매 전시 또는 지역 품종 판매에서 다과와 구내매점 봉사활동을 제공하라
18. 지역 행진에서 돼지가 교육적인 장식 차량에 타게 하라
19. 돼지 판매, 전시 등을 위한 뉴스 기사와 라디오 광고방송을 준비하라
20. 군이나 공동체 가축 전시 경매장에서 돼지 구매자의 인식 제고에 노력하라
21. 지역, 군 또는 지역 전시에서 돼지 전시에 대해 지역 생산자들을 도우라
22. 지역 돼지 판매에 구매자들이 등록하는 것을 도우라
23. 지역, 군 또는 지역 전시에서 등록과 입장을 도우라
24. 군 또는 공동체 가축 전시를 위해 돼지우리를 세우는 것을 도우라
25. 군이나 공동체 전시에 따라 돼지 헛간을 청소하는 것을 도우라
26. 4-H 프로젝트를 위해 수태지들을 보여주고 돼지를 기르는 돼지 생산자의 목록을 준비하라

○ 수의 과학

1. 도시 건강부서와 협력하여 애완동물 백신(광견병 등) 클리닉을 후원하라
2. 집에서 떠나있는 주인을 위한 애완동물을 돌보는 봉사활동을 조직하라
3. 공동체 애완동물 목욕과 치장 프로젝트를 수행하라
4. 떠도는 동물을 방지하는 교육적 프로그램을 수행하라
5. 애완동물 건강관리 클리닉을 운영하라
6. “애완동물 입양”을 촉진하는 애완동물 피난처 프로그램을 세우라
7. 매년 봄에 공동체를 위한 말 번역화 클리닉을 열라
8. 말과 애완동물 체내의 기생충 방지 및 치료에 대한 교육적 프로그램을 수행하라

○ 야생 동물과 어업

1. 사냥꾼 안전 프로그램을 계획하고 조직하고 편성화하라
2. 대표적인 물고기 전시와 클리닉을 계획하고 조직하고 편성화하라
3. 군에 있는 대중 낚시와 사냥 도구(공공 및 사유 보트 발사대)에 대한 목록을 개발하고 스포츠 상품 가게, 정박지, 보트 대리점 등에서 전시하라
4. 수질안전을 홍보하라- 지역 보트 대리점과 정박지를 위한 전시를 준비하라. 전시는 농장 웅덩이나 만이나 호수일 수 있다
5. 적절한 응급 처치 저장품과 배, 사냥을 위한 장비를 홍보하라- 장비와 저장품에 대한 응급

처리 확인 목록을 개발하라

6. 사냥꾼을 위한 상업용 사슴 가공 목록을 준비하라. 목록을 스포츠 용품 상점, 보트 대리점 등에 붙여라
7. 어부들을 위한 살아있는 미끼 판매인의 목록을 준비하라. 목록을 스포츠 용품 상점, 보트 대리점 등에 붙여라
8. 생선 식별, 새 식별, 포유류 식별, 그리고 양서류 식별에 대해 공동체 그룹에 프로그램을 발표하라. 군에 흔한 독성과 비독성 뱀을 보여주기 위해 삽화를 넣은 이야기나 방법 시연을 사용하라
9. 파충류나 양서류의 특정 종이 필요로 하는 주거환경, 공간 그리고 음식 공급의 개요를 잡아 애완동물 상점을 위한 전시를 계획하고 준비하라
10. “사슴 응급 치료”에 대한 사냥꾼, 생선의 세척, 드레싱 그리고 보존에 대한 어부를 위한 비공식적 교습을 계획, 준비하고 조직하라
11. 야생 사냥 고기, 생선이나 조개를 사용한 조리법 목록을 준비하고 분배하라
12. 국내 설치류를 근절하고 유해 동물로부터 다른 야생 품종을 제거하기 위해 연장자 4-H회 원들로 이루어진 팀을 조직하라 (두더지 스텝 등)
13. 사냥꾼들이 그들의 사슴 소총을 “사용” 할 수 있도록 소총 사격 연습장을 계획하고 준비하라
14. 가재나 게를 잡는 방법을 시연 준비하라
15. 지역 해양 위험요소에 대해 이야기하고 목록을 준비하라
16. 지역 공공 해변가를 청소하고 초록색과 흰색으로 된 쓰레기통을 제공하라
17. 공공 수로를 표시한 군 지도를 준비하라
18. 낚시 부두를 지어라
19. 지역 호수를 보수하라
20. 호수를 위한 잡초 통제 계획을 개발하라

○ 목재과학

1. 어린이들의 가정, 의사의 사무실 등에 주기 위해 나무로 된 장난감을 만들라
2. 자리를 내 주거나 팔기 위한 소형 가구로 인형의 집을 만들라
3. 대중 매체를 사용하라- 라디오 광고 방송, 신문 광고, TV 목공 주제
예시: 도구 사용시 안전, 목재의 종류, 나무마감재 등
4. 연극, 가장 행렬, 오페라를 위해 교회, 학교, 공동 극장 단체에서 쓰는 발판이나 버팀목을 만들어라
5. 노인들을 위한 주택 개보수를 도우라
6. 교회나 공동체 건물을 위해 단을 짓거나 개보수하라
7. 내쫓거나 팔기위해 새집이나 모이통을 지어라
8. 시내나 건물의 로비 또는 입구를 아름답게 하는 것을 돕기 위해 화병을 만들라
9. 목공 아이디어를 촉진하는 포스터를 게시하라

10. 4-H회원이 프로젝트에서 무엇을 해왔는지 보여주는 전시를 열어라
11. 각종 목재, 마감재 그리고 결과물을 보여주는 전시를 열어라
12. 시내, 공원, 전시부지 등을 위한 벤치를 만들라
13. 미화 프로젝트의 정원 단체나 다른 시민 단체와 협력하라
14. 다른 4-H회원이 프로젝트 아이디어나 정보를 게시하기 위해 게시판 등을 만들라
15. 다양한 시민 단체에게 삽화를 넣은 이야기나 방법 시연을 보여라
16. 크리스마스에 빈민 가정을 위해 장난감을 고치거나 만들라
17. 나무의 생장과 산림 상품의 최종 사용에 대하여 대중이 인지하게 하라
18. 상점, 전시 또는 쇼핑센터에서 전시나 시연을 행하라 사람들을 위해 설명하고 목공품, 목재 마감재, 재마감 등을 어떻게 만드는지에 대한 질문에 대답하라
19. 주택, 주택의 주소 또는 장소의 방향을 확인하는 표지판을 만들라. 기금모금 아이디어가 될 수 있다.
20. 4-H 단체 회장이나 다른 단체를 위한 의사봉을 만들어라
21. 자연로나 공원의 볼거리 표시를 위한 표지판을 만들라
22. 프로젝트 전시 또는 전시 부지 건물을 위해 진열대, 선반 등을 만들라.
23. 목재 장난감을 만들고 판매하라
24. 4-H를 홍보하는 장식 차량을 만들어라
25. 장작을 패고 판매하라
26. 개집을 짓고 판매하라

교수 계획-6단원

첨부분서 6-C

공동체의 요구 평가하기

가능한 한 많이, 평가와 계획의 각 단계에서 젊은이들을 포함시켜라

○ 도전 가능하기:

다음의 질문들은 지역사회 봉사활동을 통하여 그들이 어떻게 ‘차이를 만들’ 수 있는지 고민하는 그룹에게 유용하여야 한다. 이 질문들은 당신의 그룹이 브레인스토밍을 하고 난 후 다루어져야 하며, 공동체 내 세부 요구들은 목록화 되어야 한다. 만약 공동체 문제가 당신의 그룹에게 적합한 지역사회 봉사활동 프로젝트가 될 수 있다면 다음 영역은 평가되어야 한다.

1. 이 문제는 다른 조직이나 단체에 의해 다루어진 바 있는가? 우리가 존재하는 프로그램에 우리의 도움을 자원봉사차원에서 제공할 수 있는가? 우리는 직접적인 지역사회 봉사활동과 간접적

프로젝트 중 어느 것을 더 선호하는가?

2. 우리는 이 프로젝트에 필요한 충분한 자원을 가지고 있는가?

- 사람
- 시간
- 돈
- 지식과 기술
- 고수준의 관심과 열정

3. 이 지역사회 봉사활동 활동이 우리 단체의 연령대에 적합한가?

4. 이 프로젝트가 학습과 우리 단체에게 적합한 기회 공유를 제공할 것인가?

5. 이 프로젝트를 연구하고 계획할 때 어디서 우리가 더 많은 정보를 얻을 것인가?

○ 당신의 지역사회 봉사활동 프로젝트 평가하기

1. 완료된 당신의 지역사회 봉사활동을 어떻게 평가할 것인가?

- 주어진 시간, 도달한 사람의 수, 관여 수준을 기록 관리하라
- 만들어낸 성과/성공/차이점을 보라
- 다음 프로젝트를 향해 성장하고, 학습하고 움직여라

교수 계획-6단원

첨부문서 6-D

지역사회 봉사학습의 질적 기준

만약 당신이 아래의 모든 질문에 예라고 대답할 수 있다면, 당신은 고품질의 지역사회 봉사활동 학습 프로그램을 가진 것이다.

1. 청소년들이 실제의 의미있는 공동체 요구와 대안을 가늠하였는가?

2. 언제 누가 무엇을 할 것인지 결정하는데 청소년들이 참여하였는가?

3. 계획된 봉사활동 활동이 나이에 적합하고 책임감 있는 성인에 의해 감독되었는가?

4. 계획된 봉사활동 활동은 안전하고 기술적 훈련을 필요로 하는 교통수단이나 기계 작동으로부터 자유로웠는가?
5. 봉사활동 활동이 청소년들이 배워온 과목 주제와 의미있게 연결되어 있는가? 그것이 새로 습득한 주제 관련 기술과 실생활 상황에서의 지식을 그들 자신의 공동체 안에서 사용할 기회를 그들에게 제공하는가?
6. 제안된 봉사활동이 실제 공동체의 필요에 부합하는가? 이것이 청소년들이 만나고 교류하게 될 사람의 필요에 부합하는가?
7. 공동체 그룹, 단체, 조직과 학교가 이 프로젝트에서 파트너였는가? 청소년들이 공동작업을 경험하고 이해하였는가? 봉사활동 학습이 4-H와 이 공동체에 새롭고 긍정적인 방법으로 연관되었는가?
8. 당신의 계획된 지역사회 봉사활동이 실제 봉사활동 동안 그가 무엇을 하고 보았는지에 대해 젊은이가 생각하고 말하고 쓰기 위한 구조화된 시간을 제공하였는가?
9. 그 계획은 가족들과 공동체에게 행해진 봉사활동(그리고 학습)에 대해 알릴 기회를 포함하였는가?
10. 당신의 봉사활동 기회가 건강, 자존감, 도덕적& 지적 성숙도, 자신과 타인에 대한 책임감 그리고 시민으로서의 활동적 역할을 행하는 일을 촉진시켰는가? 이것이 청소년과 사회에 혜택을 주는 경력탐색과 인력 기술을 발전시켰는가?
11. 청소년들이 프로젝트를 평가하는데 있어 의미있게 참여할 것인가?
12. 그들이 봉사활동 학습 경험으로부터 무엇을 배웠는지를 위한 새로운 적용안을 고려해볼 기회가 청소년들에게 있었는가?
13. 청소년들의 노력이 그들의 동료, 4-H, 그리고 공동체를 포함한 일한 사람으로부터 인정받았는가?
14. 각자 다른 청소년들의 나이, 관심사 그리고 능력이 봉사활동 기회에 제공되었는가?

4-H 교육과정 목록에 의한 지역사회 봉사활동 학습 프로젝트 아이디어

A 시민의식과 시민 교육

AB 시민의식

- 이사회에 관한 청소년 논의사항을 지지하라
- 크리스마스 센터를 조직하라- 그들의 가정을 위해 선물을 살 여유가 없는 사람들이 가서 옷과 장난감, 가정 물품, 음식을 얻을 수 있는 곳. 빈민은 학교, DFS, 의사, 교회에 의해 언급될 수 있다
- 전시에서 모든4-H인들이 후일 자선단체에 기부될 물품들을 만들고 전시하도록 독려하는 장소인 “지역사회 봉사활동” 수업을 조직하라
- 공터를 놀이터로 바꾸어달라는 요청서를 작성하라. 알아보고, 놀이터를 지어라
- 공동체 미화 주간을 위한 선언서를 작성하라. 가져가서 서명하라. 신문, 라디오 방송국, 조직, 사업체에 복사본을 돌려라. 아이들을 자원봉사자로 하라

AC 문화 교육

- 새 이주 가정을 입양하라- 그들이 공동체와 연결되도록 도우라
- 민족 휴일에 피난처, 병원, 양로원을 위한 쿠키를 만들어라
- 다양성과 음식을 나누고 축하하기위한 문화 축제를 조직하라
- 공동체 설립자나 참전 군인을 위한 기념비를 만들라

AD 세계 교육

- 요구를 조사하고, 발표하고, 재난 복구를 위해 필요한 물품들을 모으고 가공하라
- 유니세프에 기부하라

AE 세대 사이의 편성

- 노인 친구- 양로원에 있지 않으며 친척이 아니다. 1년간 한 달마다 방문한다. 마지막엔 소풍을 간다
- 양로원에 1주일에 한 번 방문하고 활동 시간을 세우라
- 가장 연로한 거주자로부터 구전된 역사를 모으고, 인쇄하고 공유하라
- 노인 이웃을 도우라- 잔디 깎기, 잡초 뽑기, 눈 치우기, 페인트칠하기, 필요한 어떤 요구라도

- 시력이 제한된 노인들에게 책을 읽어주어라
- 시력이나 손의 사용이 제한된 노인들을 위해 편지를 써 주어라

AF 육체적 정신적 한계에 대한 이해

- 연장자 4-H인이 자활능력이 결여된 장애인을 위한 특별한 4-H프로그램을 수행하라
- 진행 중인 4-H프로그램에 장애 청소년을 신규모집하기 위해 추가의 노력을 기울여라

B 의사소통과 표현 예술

BA 의사소통 예술

- 매주 유아들에게 이야기를 읽고 말해주어라
- 어린 아이들이 독서와 작문 기술을 향상시킬 수 있도록 가르쳐 주어라
- 도움이 필요한 유아를 위한 긴급 직통 전화 목록을 만들어라. 유아들에게 널리 이 목록을 배포하라. 지갑에 넣는 카드가 될 수 있겠다.

BB 공연 예술

- 양로원에서 특별한 재능(춤, 음악)을 발표하라
- 노인이나 집밖출입을 하지 못하는 사람들에게 크리스마스 찬송가를 불러 주어라

BC 시각 예술

- 양로원, 병원에 연중무휴 있는 사람들을 위한 휴일 카드를 만들어라
- 집밖출입을 하지 못하는 사람, 병원, 양로원을 위한 작은 계절 장식을 만들어라
- 허가 하에 공공장소에 있는 벽화를 디자인하고 칠하라!

C 소비자 및 가정 과학

CA 어린이 개발, 어린이 돌보기, 아기 돌보기

- 미취학, 방과후 아동 돌보기 활동에 자원 봉사하라
- 아이들을 위한 방과후 프로그램에서 4-H프로젝트를 이끌어라
- 지역 사업에서 일하는 엄마들의 어린이들을 위한 독서 프로그램을 조직하라

CB 의복과 옷감

- 버려진 의류를 빈민을 위한 유용한 물품으로 재활용하라
- 해외, 노숙자를 위한 누빔을 만들어라

CC 소비자 교육

- 소비자 관심사에 대한 발표나 설명을 전달하라
- 필요한 사람들에게 혜택을 줄 음식 되찾는 노력을 조직, 홍보하고 자원봉사자로서 자원하라
- 이웃 범죄 감시와 가정의 귀중품 재판매를 조직하라

CD 가정환경

- 필요한 주택 유지관리와 개보수를 통해 집밖출입을 하지 못하는 사람을 도우라
- 낙서를 지우고 페인트칠로 덮어라

CE 육아와 가정교육

- 부모가 이용가능한 모든 봉사활동과 도움에 대한 안내책자를 개발하라; 공동체 전역에 배포하라
- 여력이 안 되는 사람들의 아이 돌보기 활동에 자원봉사자가 되어라

D 환경교육과 지구과학

DA 환경 관리

- 초등 교실에 관리 강연을 하라
- 4-H 가 새겨진 쓰레기통을 공동체 공원에 설치하라

DB 지구, 물 그리고 공기

- 강과 호수로 흘러 내려가는 빗물 하수도에 경고 문구를 분사하라
- 비바람에 잘 견디는 성질과 에너지 보존에 대한 조언을 하기 위해 가정 설문조사를 제공하라

DD 산림, 방목장 그리고 야생 환경

- 공동체 식목일 축하행사를 조직하라; 공공장소에 나무를 심어라
- 공공 및 사유 부지의 작은 밭에 야생 식품을 심어라
- 공원, 그린벨트의 옹호자가 되라
- 공공 통행권이 있는 지역에 피어있는 야생화를 계획하라
- 공원의 자연식물을 설명하는 밭을 세우라
- 환경 또는 야생 조직의 활동적인 일원이 되라

DE 야외 교육/레크리에이션

- 빈곤한 이웃의 5세에서 7세 아동을 위한 주간에만 하는 어린이 전용 캠프를 수행하라

- 당신의 지역의 역사적 장소를 도는 “사람행진” 을 1년중 가장 아름다운 시기에 실행하라
- 놀이터 기구를 모으고 세우고 설치하라

DF 쓰레기 관리

- “고속도로 도입 캠페인” 을 조직하라
- 도시 전역 청소를 위한 특별한 여름 주간을 홍보하라. 모든 청소년 단체를 포함하라
- 공동체 전역에 걸쳐 퇴비화를 시연하라
- 당신의 학교에 식당에서의 환경 친화적이지 않은 포장의 사용중지를 요구하라

E 건강 생활 교육

EA 화학적 건강

- 학교에 반 의약품 프로그램을 발표하라
- 고교생들을 위한 “흔썬을 내 주는” (반 흡연) 프로그램을 조직하라

EB 정신적, 감정적 건강

- 당신의 공동체가 필요로 하는 정신적 그리고 감정적 건강을 위한 봉사활동을 위한 기금을 지지하거나 모금하라
- 청소년 위기 상황 직통 전화를 조직하고 직원이 되어라

EC 음식과 영양

- 음식 바구니를 집박출입을 하지 못하는 사람들에게 가져다주어라
- 노숙자를 위한 센터에서 요리하고 시중드는 것을 도우라
- 가난한 사람들을 위한 음식점에서의 식량 회복 프로그램을 홍보하고 참여하라

ED 육체적 건강

- 십대, 학교, 봉사활동 단체 등에 건강과 운동에 관한 발표를 하라
- 공원에 신체 단련 과정을 세우라
- 자전거 하이킹과 같은 활동적인 행사를 조직하고 참여자들과 건강해지는 팁을 공유하라
- 공동체 혈액 운동을 후원하라. 이전 후원자와 연락하고, 기부 약속을 잡고, 회상의 카드를 보내고, 포스터를 붙이고, 라디오 광고를 내고, 혈액운반차량의 내리는 작업을 돕고, 세우고, “질긴 세일즈맨” 으로서 노력하라. 후배 리더는 4-H단체가 더 나이 먹은 십대와 부모들이 기부하도록 하는 현금 수상을 후원한다.

EE 안전

- 안전 시범과 학교에서의 프로그램들을 보여라
- 가정, 농장의 안전성 조사와 안전 위험요소 꼬리표 붙이기를 수행하라
- 공동체 내 사냥꾼 안전 과정을 조직하고 수행하라
- 위험한 교차로에서의 도로조명과 횡단보도를 위한 캠페인을 하라

F 자기계발과 리더십

FA 경력 탐색과 고용 능력

- 당신이 흥미있는 경력을 탐색하도록 허락할 봉사활동 기관에서 자원 봉사하라
- 복지를 누리지 못하는 자들을 위한 훈련과 직업에 대해 지지하라

FB 비판적인 사고 기술

- 도움이 필요한 어린 아이들을 지도하라
- 교회, 공동체 회장단과 위원회에서 일하라

FC 경제, 사업 그리고 마케팅

- 품평회에 실한 동물과 송아지 판매를 조직하라
- “작은 사회” 청소년 기업가정신 프로그램을 돕는데 자원하라
- FD 입문자를 위한 4-H프로젝트
- 단체로써, 공원, 학교 부지, 정부 청사 잔디와 같은 공공장소를 청소하라

FE 취미와 수집품

- 양로원에 수집품을 전시하라
- 친구가 필요한 어린아이를 찾아 당신의 취미를 소개하라

FF 리더십 기술 개발

- 교회, 공동체 회장단과 위원회에서 일하라
- 군 품평회에서 감독관으로 일하라
- 4-H 후배 리더로 일하라

FG 여가 교육

- 양로원에 특별한 휴일 활동을 제공하라
- 공동체의 여가 요구를 사정하고, 필요한 활동을 위해 당국과 캠페인을 하라

FH 자기계발

- 당신을 흥미롭게 하는 기관에서 개인적으로 봉사활동을 하라
- 당신이 잘 하지 못하는 것을 확인하고, 당신의 기술을 향상시키기 위해 자원봉사 경험을 사용하라

FI 문헌 읽기

- 중고 어린이 도서를 수집하고, 필요한 곳에서 이용할 수 있도록 만들어 주어라
- 어린이들이 이미 읽은 책을 읽지 않은 이들에게 서로 교환할 수 있도록 도서 교환 제도를 세우라
- 지역 도서관에서 어린이들을 위한 독서 사이클을 조직하라
- 특별한 도움이 필요한 학생을 지도하는 당신의 학교에서 일하라
- 학교 여름 놀이터 활동에서 독서 프로그램을 운영하라

FJ 사회적 레크리에이션 기술

- 양로원 거주자들을 위해 빙고나 다른 게임을 주도하라
- 공동체 축하행사를 조직하고 수행하라

FK 가치 분류/성격 교육

- 청소년들의 지역적 관심에 부응하는 전화연결 전시와 편집자에게 편지를 쓰라
- 시, 군 회장단 그리고 의회 앞에서 지역 청소년들이 직면한 문제에 대해 증언하라

G 식물과 동물

GA 교실 안 AG

- 양로원 거주자들을 위한 농장의 날을 개최하라
- 품평회나 공동체 행사에서 애완동물원을 만들라

GB 동물

- 양로원에 한 달에 한번 애완동물을 가져가라
- 군 기지에 애완동물원을 세우라(군인이 아니라 아이들을 위한 것이다!)
- 안내견이나 기능견의 새끼를 기르라
- 동물 피난처에서 자원봉사자로 일하라
- 지역 애완동물 수를 조절하는, 떠돌이를 감소시키는, 저소득 지역에서의 무료 또는 저가의 중성화수술을 준비하는 인도적인 사회에 포함되라

GC 식물

- 양로원에 꽃과 채소 정원을 세우라. 이들을 위한 거주자의 관리를 도우라
- 4-H인이 자원으로서 조직하고 일하며 공터에 어린이 공동체 정원을 세우라,
- 관심 받지 못하는 공동묘지를 복원하라

H 과학과 기술

HA 과학/기술에 대한 문해 능력

- 초등학교에서 과학 설명을 하라
- 과학 교과목에 문제가 있는 어린 아이들을 가르쳐라

HB 생물학

- 모든 학교에서 병아리 배아 프로그램을 수행하라

HC 기술과 공학

- 가난한 가정을 위해 주택을 보수하고 칠하라
- 어린 학생들에게 조연자가 되고 컴퓨터를 소개하라
- 가난한 아이들을 위한 나무로 된 휴일 선물을 만들라
- 필요한 이들을 위해 잔디 관리 기계를 조율하고, 맞추어라

HD 물리학

- 어린아이들에게 모델 로켓을 보여주고, 과학적 원리를 설명하라
- 지역 식수 표본의 납 함량 정도를 검사한다

교수 계획-6단원

첨부분서 6-F

나는 배웠다.

다음 문장에 대한 도표를 붙여라:

나는 _____ 배웠다.

나는 _____ 발견했다.

나는 _____ 다시 배웠다.

나는 _____ 놀랐다.

나는 _____ 깨달았다.
나는 _____ 기뻐다.
나는 _____ 주목했다.
나는 _____ 불쾌했다.

토론 이후, 지도자는 회원들에게 그들이 방금 무엇을 학습하고 다시 배웠는지 생각해 보도록 요구한다. 그러면 회원은 위의 근엄한 문장을 사용하여 그들의 감정을 하나 이상 단체와 공유하고자 자원할 수 있다. 회원들은 꼭 말해야 할 필요는 없으나 그들이 편함을 느끼는 언제라도 자원자가 될 수 있다.

가끔 이것들을 입 밖으로 내어 말하는 것보다 회원들로 하여금 몇 분간 생각하게 하고 “나는 배웠다”와 같은 문장들을 적어보게 하는 것이 더 도움이 된다. 회원들은 그들의 문장을 만들어야 하나 설명 또는 방어하는 것을 시도하지 않는다. 지도자는 “나는 배웠다” 문장의 자유 흐름을 방해하는 토론은 허가할 수 없다. 맞지 않거나 틀린 대답만 하는 회원을 안심시켜라.

효과적인 이력서 작성하기

교수 계획- 7단원

- 목적 : 청소년과 자원 지도자들은 효과적이고 간결한 이력서를 작성하기 위해 필요한 과정을 학습한다.
- 도구/자료 : 첨부문서 7-A, 7-B, 7-C
연필, 펜
- 시간 : 1시간

○ 말하라

만약 당신이 졸업반 4-H인에게 어떻게 이력서를 써야 하는지 교수하고 있다면, 이 강의는 특별히 유익할 것이다. 모든 졸업반 나이(14세 이상)의 4-H회원들은 그들의 완성된 기록부의 주인 공으로서 이력서를 완성하여야 한다.

이력서는 첫 페이지에 기술, 성과, 경험 그리고 교육받은 내역이 요약되어 있어야 한다. 장래의 고용주의 관심을 끌도록 고안된 것이다. 이력서의 목적은 인터뷰 기회를 얻는 것이다. 이것은 직업 탐색의 기본적인 목표이자 효율적인 준비를 하기 위해 몇 장의 초안이 필요할 것이다.

이력서를 준비하는 첫 번째 걸음은 자기평가를 하는 것이다. 효율적인 이력서가 쓰여질 수 있기 이전에, 작업 환경, 봉급, 지역적 위치 그리고 근무환경과 같은 특별한 필요사항 뿐만 아니라 특별한 기술이나 능력 역시 반드시 확인되어야 한다. 이 단계는 경력 목표를 개발하는 것을 도울 것이다

○ 행하라

참가자들이 첨부문서 7-A에 제시된 자기평가 활동을 하게 하라

○ 말하라

다음으로, 경력을 탐색하자. 당신의 흥미를 끄는 직업이 필요로 하는 기술이나 자격과 관련된 정보를 모으는 것은 굉장히 중요하다. 이 정보는 만약 그리고 어떻게 이러한 요구사항이 당신만의 기술과 요구에 연결될지 당신이 결정하는 것을 도울 것이다.

당신의 이력서를 작성할 때, 이것을 읽게 될 고용주의 요구사항을 항상 신경쓰라. 그/그녀가 지원자로부터 찾는 것이 무엇인지 고려하고, 그들이 그 기술들을 확인하기 쉽게 만들어라. 정보를 분류하고, 항목에 밑줄을 긋거나 굵은 글씨 처리하거나, 정보를 대문자로 제시하거나 적절한 범주를 시작할 때 관련있는 경험이나 기술 영역을 표현하라

당신의 이력서를 개발하기 시작할 때 다음의 제안을 명심하라

1. **자신을 판매하라.** 직무에 적합한 기술이나 능력을 강조함으로써 좋은 첫인상을 만들라
2. **능동적인 언어를 사용하라.** 첨부문서 7-B(능동적인 언어 목록)를 참조하고 흥미를 당신의 이력서에 첨가하라. 당신의 과거 위치를 통해 얻은 시장성있는 기술을 묘사하라 예를 들면: 판매인, 스미스 신발 상점, 포트랜드, 메인. 구두의 선택에서 고객을 돕고, 특별한 마케팅 행사를 개발 및 홍보하고, 새 고용인을 훈련시키고, 현금을 관리하였다. 6개월 동안 매출은 7퍼센트 증가하였다.
3. **일관성 있어라.** 띄어쓰기, 정보 표현의 순서 또는 강조 양식의 규칙을 선택하라 그리고 전부를 통틀어 일관성을 유지하라
4. **정보는 범주 내 역순으로 표현한다.** 교육과 업무 경험은 가장 최근의 것부터 시작한다.
5. **문법을 검토하라.** 오타나 형편없는 문장 구성은 나쁜 인상을 준다
6. **반드시 이력서가 깔끔하고 시각적으로 매력적으로 보이도록 해야 한다.** 흰 색, 아주 옅은 황백색 또는 다른 보수적인 색깔의 고품질 종이를 선택하라. 전문적으로 다시 써낸 완성본을 작성해라

당신의 이력서를 독특하게 만들어라. 당신의 특별하고 유의미한 경험과 기술을 강조할 당신만의 범주를 만드는 것을 거리낌 없이 느껴라. 이런 내용을 위해 다른 범주를 만들으로써 당신의 전문적 경험과 다른 업무 경험과 분리시키는 것이 유용하다. 이 방법으로, 이력서 상 가장 눈에 띄는 부분에 이 항목을 배치함으로써 더 많은 관심이 당신의 유의미한 기술에 주어질 것이다. 여기 몇 가지 제안할 만한 범주가 있다:

공동체 자원 업무	성취사항
참석했던 워크숍과 회의	전문적 회원 자격
과학적인 기술들	정규과정의 활동들
특별한 기술	언어 유창성
컴퓨터 기술	부가적인 정보

자격증

관련된 경험 범주에, 당신은 개인적인 범주 제목 하에서 당신의 경험 분야를 나타낼 수 있다.
예시) 사업 경험, 공학 경험, 인적 봉사활동 경험, 판매 경험 등

이 제안된 범주들은 이력서를 조직화하는데 당신을 도울 가이드라인으로 쓰일 수 있다. 개략적인 초고에서는 길이에 신경쓰지 마라. 범주들은 다음 검토에서 생략되거나 추가될 수 있다는 것을 명심하라. 이력서를 조직화하는데 있어 절대적으로 맞는 방법이란 없다.

○ 행하라

당신의 신임장을 이력서의 구조에 넣기 위해 첨부문서 7-C(이력서 준비 양식)를 사용하라.

○ 말하라

당신의 졸업반 4-H인에게 다음의 사항을 상기시켜라

이력서에 별명을 사용하지 마라. 당신의 개인적 그리고 업무적 생활에서 사용하는 이름만을 적어라. 만약 방학 중이나 졸업 후에는 사용할 수 없는 학교 주소를 가지고 있다면, 대학과 본가의 주소를 모두 적어라. 당신의 부모님의 주소, 우편함 또는 언제나 당신에게 연락할 장소를 알고 있는 사람의 주소를 사용하라. 전화번호와 지역 번호도 포함시켜라.

이력서에 진술된 목적은 이력서에서 가장 중요한 부분이다. 이것을 간과하지 말라. 이것은 잠재적인 고용주가 당신이 어떠한 방향으로 가고 있는지, 당신의 업무 수행과 어떻게 관련되는지 알려준다. 또한 당신의 이력서의 어디를 재검토하고 분석해 보아야 할지에 있어 초점으로 작용한다. 이것은 간단하고, 명료하게 진술되었으며 당신의 이력서에 문서화된 성취들 및 설명된 기술과 일관성을 유지해야 한다. 만약 당신이 하나 이상의 전문적 목표를 고려한다면, 당신은 각자 다른 목적을 나타내는 하나 이상의 이력서 개발을 고려해야 한다.

예시)

개요 마케팅.. 재무... 관리

진보적인 회사의 성장에 고품질 제품과 봉사활동으로 기여하기를 간절히 원한다. 사업 교육, 고객 봉사활동 그리고 경영 경험, 전문적 용모, 선진적 대인관계 의사소통기술로 보증할 수 있다. 높은 수준의 동기화가 되어 있고, 업무 윤리가 강하다; 훈련, 출장, 추가업무 등이 필요하다면 모두 가능하다.

대학 수업료와 비용의 80%는 자금으로 댔고, 다른 20%는 장학금을 통해 해결했다

당신의 이력서의 주요 영역을 쓸 때, 당신의 능력과 성취를 강조하는 것이 중요하다. 당신은 또한 당신이 얼마나 능력 있는지 나타내기를 원할 것이다. 성격이나 기질과 같은 개인적 성질을 이

력서에 녹여내는 것도 도움이 된다 .

이 개요/목적 부문은 만약 당신이 대단한 업무 경험이 없다면 특별히 중요하다.

업무 경험 범주를 보도록 하자

많은 학생들이 제한된 임금을 주는 업무 경험을 가지고 있다. 하지만 자원 봉사자, 인턴십, 실습과목 또는 학생 교수 업무 경험도 가지고 있다. 고용주는 당신의 기술이 무엇이고, 당신이 무엇을 업무상에서 할 수 있는지 알고 싶어 한다.

역순으로 모든 중요한 업무 경험을 포함시켰는지 확인하라. 교사 지원자에 주목하라; 당신의 학생 교수 경험을 이력서에 담았는지 확실히 하라

당신은 포함시켜야 한다; 당신의 직책명, 조직명, 작업 위치(마을, 시), 그리고 날짜(여름 1994; 1994-95 학술년)

가장 의미있는 업무 경험을 확인하고 그것을 재미있게 묘사하라. 관련이 크지 않은 경험들은 간략히 쓰거나 생략하라. 당신의 업무 경험을 두 범주로 나누는 것은 가끔 유용하다: 관련 경험과 다른 경험

당신은 대학 비용 일부를 벌기 위해 한 일을 추가하고 싶을 것이다. 예시; 대학 비용의 75%는 다음 아르바이트로 벌었다

당신은 당신의 업무 책임감을 당신의 기술을 표현하는 능동적 언어를 사용한 성취 강조를 통해 진술하여야 한다. 가장 중요하고 관련성 있는 책임감을 첫 번째로 쓰라

부가정보 범주는 다른 어떤 범주에도 적합하지 않은 정보들을 싣는 데 유용하다. 흥미, 컴퓨터 지식 그리고 활동들은 범주가 분리될 수 있음에도 불구하고, 특히 만약 그들이 강력하다면 마찬가지로 그들은 여기의 목록이 될 수 있다. 말할 수 있는 언어, 혹은 다른, 관련된 정보 약간도 여기에 마찬가지로 위치할 수 있다.

흥미: 이것은 가끔 당신의 지리적 지역에 대한 적합성을 평가하기 위해 또는 당신의 “성격 유형”을 이해하기 위해 사용된다. 만약 당신이 공간이 남아있다면 이 부문을 포함하라. 당신이 여가 시간을 보내는 방법을 드러내기 위하여 사회적 그리고 시민 활동, 건강과 체력관리, 스포츠 활동, 또는 취미를 포함하라

컴퓨터 지식: 만약 컴퓨터 사용이 당신이 추구하는 직업에 필수적인 기술이라면, 이 부문에서 당신의 지식을 강조해야 함은 분명하다. 예시: 소프트웨어: Lotus, dBaseIII, WordPerfect 5.1,

Microsoft Word, Excel, SAS, Real world Accounting 하드웨어: IBM 3090 Mainframe, AT&T 486, ibm PC, Macintosh

활동, 우등 그리고 리더십은 마찬가지로 포함하기에 있어 중요하다. 만약 활동들이 업무 책임감을 포함한다면, 몇 가지 세부사항 안에서 이것을 주목하라. 고용주는 당신이 자원봉사자로서 한 일이든, 보수를 받고 한 일이든 당신이 개발해온 기술에 관심이 있을 것이다. 만약 당신이 임원이거나 위원회에 선출된 적이 있다면 그것을 언급하라. 리더십 역할의 인식과 설명은 값지다.

당신은 추천인이 필요할 것이다. 잠재적 고용주에게 그들의 이름을 언급하기에 앞서 그들이 당신을 위한 추천인이 기꺼이 되어 줄 것인지 그들에게 요청하는 것을 확실히 해 두어라. 그들의 이름은 보통 이력서에 목록화되지 않는다(마지막에 충분한 공간이 있는 것이 아닌 한). 그러나 당신은 면접에 제공하기 위한 세 가지 인쇄된 추천서 목록을 준비하여야 한다. 이 목록은 이름, 직위, 고용주, 주소, 사업 그리고 집 전화번호를 포함하여야 한다. 당신은 또한 당신의 이력서 마지막 부분에 “요청에 의해 받은 추천서”라는 것을 진술해야 한다.

교수 계획-7단원

첨부분서 7-A

자기 평가 활동

당신이 교육/업무/인턴십 또는 자원봉사활동/과외 활동에서 개발해온 최소한 열 가지의 기술을 나열하라. 한 줄 요약에 빛나게 해 줄 “행동 단어”를 사용하라

당신이 고용되었을 때 사용할 것 같다고 판단한 기술들을 동그라미 쳐라. 직무상 사용하고 싶은 당신이 소유한 다른 능력이 있는가? 만약 그렇다면, 그것을 동그라미 친 기술들의 목록에 더하라. 이제 이 기술들을 당신이 가장 사용하고 싶은 것부터 순서를 매겨라.

당신의 인생에서 고려하고 있는 다섯 가지 위대한 성취가 무엇인지 목록을 만들라. 어떤 개인적 자질이 당신이 그 중 하나로 도달하도록 도울 것인가?

참조: University of Maine Career Center, Guide to Resume Writing.

행동 단어 목록

이하는 당신이 이력서의 일부에 포함시키고 싶은 일부 행동단어의 목록이다. 만약 당신이 과거에 일어난 활동에 대해 작성하고 있다면 단순 과거시제를 사용하라. (예산을 세웠다). 만약 활동이 현재 일어나는 중이라면, 단순 현재 시제를 사용하라. (예산을 세운다)

성취한	고용된
획득한	수행한
적응한	향상한
연설한	알고 있는
관리한	이해한
분석한	인터뷰한
기대한	시작한
모은	유지한
조력한	관리한
회계를 감사한	광고한
예산을 세운	최소화한
계산한	동기부여된
중점화한	협상한
변화한	얻은
협력한	운영한
구성한	조직한
압축한	원조의
수행한	감독한
구성한	수행한
계약한	계획한
전환한	방지한
조직화한	생산한
창조한	촉진한
배양한	제공한
시연한	출판한
고안한	공표한
개발한	모집한

고안한
발견한
두 배로 늘린
편집한
제거한
집행한
보장한
설립한
평가한
확장한
설명한
예측한
구성한
발견한
유래한
지도한

재조직화한
보고한
재해결한
검토한
선택한
분리된
세운
간략화한
해결한
설문조사한
직원으로 일한
관리 감독한
가르친
시험한
훈련한
사용한

교수 계획-7단원

첨부분서 7-C

이력서 준비 양식

당신이 이력서에 포함시키고 싶은 부문만 완성하라. 만약 당신에게 특정 제목 하에 기록하고자 하는 모든 정보를 나열할 충분한 공간이 없다면, 다른 양식의 면에서 이어진다는 것을 메모하라

이름

주소

전화 번호

이메일 주소

경력 목표

경력 요약

컴퓨터 기술

교육

지역사회 봉사활동

업무 경험

자원봉사 업무

언어

승인서

면허/자격증

수상 내역

자격

흥미/활동

취미

기타

국가차원의 4-H미션 달성 업무에 대한 청소년 발달성과의 중요 지표

Critical Indicators of Youth Development Outcomes
for 4-H National Mission Mandates

- 과학, 공학 그리고 기술 Science, Engineering and Technology
- 시민의식 Citizenship
- 건강한 삶 Healthy Living

목 차

핵심 요약	303
국가 차원의 미션 달성 업무 평가의 상황	304
청소년 발달의 연구 기초	306
미션 달성 업무와 관련된 개발 성과와 지표	312
청소년 발달 프로그램을 위한 연구 기초	320
국가 차원의 미션 달성 업무와 관련된 프로그램 품질 지표	323
제언 및 시사점	324
참고문헌	327
부록: 미션 달성 업무 지표를 위한 잠재적 측정기준(혹은 척도)	336

국가 차원의 4-H 미션 달성 업무를 위한 청소년 발달 성과의 중요 지표

핵심 요약

21세기의 청소년들은 직업, 지역사회, 그리고 가정에서의 일들을 감당해내기 위한 새로운 도전에 직면하고 있다. 주(州)협력 연구, 교육 및 교육기관 서비스(CSREES)와 전국의 4-H전문가들은 청소년이 직면한 상황을 다루는 전략들을 개발하기 위해 세 가지 국가 차원의 미션 달성 업무를 편성하였다.

- 1) 과학, 공학 그리고 기술(SET)
- 2) 시민의식
- 3) 건강한 삶(HL)

각 주와 지역사회는 이들 중점 추진 영역에서 다양한 요구에 직면하고 있다. 각 4-H프로그램은 이 업무에 독특한 자료와 우선순위를 가져왔다. 교육기관 서비스의 협력적 정신 안에서 교육과정, 훈련 그리고 평가에 관한 주 4-H프로그램 간의 협력은 각 프로그램을 강화시키고 각 중점 추진 영역의 성과를 높일 것이다. 다양한 프로그램에서 사용되는 성과지표는 몇 가지 장점을 갖고 있다 1) 협력자들이 목표를 명확히 가지고 시작하므로 프로그램 계획에 보다 더 초점을 맞출 수 있음 2) 다양한 전략들이 공유 성과와 논리적으로 연결되므로 프로그램 개발이 보다 풍부해짐 3) 공유 성과를 목표로 하기 때문에 교육과정과 훈련의 지속성이 보다 커짐 4) 구체적인 청중을 위한 강의 전달방법을 비교할 수 있는 기회가 생김 5) 모든 노력들이 단일 혹은 보다 큰 효과 진술에 기여하므로 4-H프로그램의 효과에 대한 보다 명확하고 강력한 증거를 확보함.

이 보고서는 국가 차원의 각 미션 달성 업무에 대한 성과지표를 제안한다. 제안사항들은 실제적인 자산과 여러 주들 간의 협력에 기인한 한계뿐만 아니라 청소년 발달과 청소년 프로그램 개발의 연구에 기반을 두고 있다. 각 미션 달성 업무 영역에서의 단기, 중기 그리고 장기성과 지표에 대한 제안사항들은 다음과 같다.

- 1) 과학, 공학 그리고 기술(SET)의 단기적 성과들은 학습과 커리어를 위한 지식, 긍정적 태도, 기술 그리고 열망(KASA: 지식, 태도, 기술, 열망)에 초점을 맞추어야 한다. 장기적 성과는 탐구 능력의 숙달뿐만 아니라 과학, 공학, 기술(SET) 분야에서의 지속학습과 같은 행동 변화에 초점을 맞추어야 한다. 동료 티칭, 지역사회 봉사, 기업가 정신 또는 다른 활동을 통한 SET학습의 적용은 장기적 효과의 증거를 제공한다.
- 2) 시민의식 성과는 윤리학, 정치학, 지역사회 봉사활동, 리더십 그리고 청소년-성인 간 협력과 관계된 단기적 KASA 습득을 수반한다. YIG 프로젝트의 장기적 참여는 지역사회 프로젝트와 위원회에 대한 지속적인 관여와 보다 책임감 있는 역할을 만들어 낸다.

3) 건강한 삶의 지표는 영양, 체중 조절 또는 안전과 같은 관련 영역에서 단기적으로 KASA 성장을 가져올 것이다. 건강에 대한 동료의 지도, 지속적인 건강 실습, 그리고 건강에 대하여 학습한 내용을 실생활에 적용하는 것과 같은 행동변화는 4-H프로그램의 효과에 대한 모범적 증거를 제공한다.

여러 주(州)에 걸친 정보를 수집하게 되면 프로그램의 특성, 청중, 그리고 질에 대한 묘사들을 통합해야 한다. 이들 정보는 성과지표와 관련된 효과성을 위한 다양한 전략의 비교뿐만 아니라 품질 관리를 촉진할 것이다. 지표에 대한 합의는 국가 차원의 중점 추진 작업집단의 프로그램 개발, 정보 수집, 교육과정 개발, 훈련, 협력 그리고 연구를 지원할 것이다. 따라서 이러한 검토와 제언사항들은 4-H가 어떻게 ‘좋은 것을 더욱 좋게’ 문서화하고 지원하는 과정의 첫 번째 단계를 보여준다.

대표 연구자; Ben Silliman, Ph.D., North Carolina State University

국가 차원의 4-H 미션 달성 업무에 대한 청소년 발달 성과의 평가 지표

Ben Silliman, Ph.D.

North Carolina State University

여름, 2007

이 연구 논문에서는 과학, 공학 그리고 기술, 시민의식, 건강한 삶의 영역 내에서 국가 차원의 4-H 미션 달성 업무와 관련된 주제를 강조하면서, 청소년 발달과 프로그래밍 우수사례들의 연구를 다루고 있다. 제언사항들은 이들 업무와 일치하는 여러 주제에 걸친 정보 수집 프로젝트를 위해 제시되고 있다.

국가 차원의 미션 달성 업무 평가를 위한 상황

□ 협동적 지도사업(cooperative extension) 프로그램 개발

주립협력연구(Cooperative State Research, CSREES), 교육, 농촌지도의 임무는 농업, 환경, 인류 건강과 복지, 지역사회에 대한 지식을 발전시키는 것이다. 전통적인 농촌지도에서 4-H청소년 업무의 활성화와 관련성은 연구와 실천의 공생으로부터 나온다. CSREES 전략적 계획(2007)은 농촌청소년의 교육(목표3), 시민 참여(목표3), 그리고 건강(목표3, 5)을 포함한 미션을 달성하기 위한 목표와 전략을 구체화하고 있다. Morrill법에 따라 연방 정부의 원조를 받는 대학 체계에서 많은 주들이 이 프로그램 참여대상을 모든 청소년으로 확장하였다(Kellogg Commission, 2000). 농업 연구, 교육, 농촌지도 개혁안(CSREES, 2006)에 의해 수행되는 업무의 주 계획들은 CSREES의 전략적 계획 목표와 일치하는 여러 주 공동 프로젝트에의 참여를 필요로 한다. 확대된 식품/영양 교육 프로그램(EFNEP)(2005)과 위험에 빠진 아동, 청소년과 가정(CYFAR, 2005)과 같은 여러 주 공동 핵심과제에 대한 프로그램 검토를 통해 협력적 노력이 프로그램 대상의 이익과 조직의 역량에 대해 보다 큰 효과를 만들어냈음을 확인했다.

4-H의 교육적 토대는 3가지 미션 달성 업무에 있다. 이러한 틀은 또한 프로그래밍과 보고를 하는 데 있어서 여러 주의 협력을 촉진할 수 있다. 각 업무 영역의 우선순위는 다음과 같다:

- 1) 과학, 공학 그리고 기술(SET): 농업과 생명과학, 가정과 소비자 자료 관리, 인적 개발과 영양(GPS, Tech Team, NASA, Growing in Garden)
- 2) 시민의식: 청소년 조직과 지역사회 기관/조직에서의 시민의식, 지역사회 봉사활동, 리더십
- 3) 건강한 삶(HL); 영양, 육체적 건강, 안전(ATV와 같은), 정신적 건강. (Garrett, 2006)

이 업무들은 21세기 도전과 기회라는 맥락에서 지도사업의 설립목표(ex. 기술 이전, 지역사

회 리더십과 삶의 질)를 되풀이하는 것이다. 4-H 전문가가 이들 영역에서 큰 영향력을 가졌음을 확인하였음에도 불구하고 많은 이들이 더 높은 명료성과 더 많은 자료 및 지원을 원한다.(NAE4-HA, 2006) 이 보고서는 여러 주가 함께 하는 프로젝트를 위한 연구고찰 및 제안이라는 목적을 향한 첫 번째 단계를 제공한다.

프로그램 개발과 논리적 모델은 진단, 기획, 프로그램 수행, 평가 그리고 책임을 명확히 하고 가이드하기 위해 국가, 주, 지역의 파트너들이 사용한다(Bennett & Rockwell, 1995; Boone, Safrit, & Jones, 2002; CSREES, 2006). 기획 과정은 그들의 삶과 지역사회를 향상시키기 위해 청소년과 성인들을 참여시키는 기능도 할 것이다(Villaruel, Perkins, Borden, & Keith, 2003). 프로그램 개발 또는 논리적 모델에서, 성과는 계획된 프로그램에 기여할 수 있는 장기간의 (긍정적) 행동, 상태의 변화를 일으키는 단기간의 지식, 기술, 태도 또는 열망의 변화(“KASA 변화”)를 나타낸다(Bennett & Rockwell, 1995). 성과지표는 참가자나 지역 단위, 시간에 구애받지 않고 측정 가능한 특징들을 모두 상세화한다. 수행기준은 CSREES 전략적 계획에서 평가지표로 쓰인다. 성과목표는 예상했던 변화의 정도를 말한다. 종합적인 프로그램은 다양한 수준(ex. 개인, 가정, 지역사회)과 유형(ex. 기술, 행동, 정책)에서의 성과들을 구체화하거나 프로젝트(ex. 지역사회 동원, 프로그램을 위한 가족 지원, 아동 기술 습득)의 각 국면에서의 서로 다른 성과들을 강조할 수도 있다.

□ 경제적, 사회적 동향

앞서가는 공공 또는 사적인 연구조직들은 21세기 미국의 시민적, 경제적 생활의 생명력이 지역 사회의 리더십과 서비스가 건전하고, 기술적으로 경쟁력 있으며, 활동적인 대중에 달려 있음을 인정했다. 국립 과학 학술원(2006)의 최근 보고서, 폭풍 너머의 상승(Rising Above the Gathering Storm)은 과학, 공학 그리고 기술에서의 학술적, 직무적 경험을 즉시 강화할 필요가 있다고 밝혔다. SET 문해와 숙달의 기대가 상승함과 동시에 SET훈련에 대한 학생들의 관심과 수행이 감퇴하면서 세계 시장에서의 미국의 독창성과 경쟁력은 위협에 처해있다(Business Roundtable, 2005). 기술정보 시대에서 삶이 점차 복잡해지고 속도가 점차 빨라지는 상황 속에서 사회는 몰입하고 혁신적이며 협동하는 시민들을 필요로 한다. 대다수는 아직 투표행위, 자원봉사, 조직적 멤버십 또는 리더십에 참여하지 않지만, 일부 청소년은 리더십, 서비스, 성인들과의 파트너십을 배운다(Michelson, Zaff, & Hair, 2002). 비만, 약물남용, 높아지고 있는 건강 관련비용을 포함한 건강에 대한 우려 또한 예측 가능한 미래에서의 삶의 질과 장수에 대한 위협을 나타낸다. 비록 65세 이상 미국인 수의 증가하고 있음에도 불구하고 청소년 집단 또한 계속 증가하고 있다(U.S. Census Bureau, 2005). 18세 미만의 아이들이 있는 가정들은 중산층의 수가 감소한 반면, 인종 다양성은 커졌고, 경제적 다양성은 감소하였다(U.S. Census Bureau, 2004). 기술, 수송, 무역의 발전은 청소년과 부모가 어디에 있든 경제적, 정치적, 환경적으로 더 많이 연결되어 있는 “지구촌”의 형태를 계속해서 만들 것이다.

□ 청소년 발달 지표에 대한 연구

청소년 발달 이슈 및 프로그램에 대한 점검(모니터링) 및 연구는 그 어느 때보다도 풍부하지만 이것은 그 성격이 매우 다양하면서도 각 지역의 문제 중심적이고 충분히 이용되고 있지 않은 채로 남아있다(Eccles & Gootman, 2002; Moore, Lippman, & Brown, 2004). 사회적 지표 혹은 “사회 경제적, 그리고 시대적으로 거슬러 올라가 다른 관련 사회적 소집단 간에 비교할 수 있는 복지에 대한 양적인 측정기준”에 대한 기관들 간의 의견 합치는 여러 가지 이득을 만들어낼 수 있다; 1) 매핑(mapping)과 점검에 대한 일관성 증가; 2) 대중의 의견 동원; 3) 프로그램 목적 성취의 추적 확인; 4) 책임에 집중하기; 5) 프로그램의 개선점 알리기; 6) 프로그램 평가 표준화. 정부 회계 사무소(GAO, 2007)는 통일된 국가지표가 성과를 개선하고 광범위한 프로그램을 위한 비용을 감소시킨다고 발표했다. 우수사례(best practice)들을 도입하여 제작한 지역사회 기반 프로그램은 제작비의 몇 배나 되는 이윤을 만든다(Schorr, 1997). 청소년 성과지표와 프로그램 설계자에 대한 주 4-H프로그램 간 의견합치는 이러한 혜택을 깨닫는 중대한 단계이다.

청소년 발달을 위한 연구 기반

□ 발달이론과 연구

자주 인용되는 Lewin(1935)의 격언, “훌륭한 이론보다 더 실제적인 것은 없다”는 원칙적으로는 맞는 말이지만(국가 전문가 개발 대책 위원회, 2004) 실제로 4-H전임지도자들에 의해서는 널리 쓰이지는 않는다(Mulroy & Kraimer-Rickaby, 2006). 프로그래밍 이론이나 개발 이론들은 청소년 프로그램이 무엇을, 어떻게, 왜 중대한 결과를 생산하는지에 대한 기초적 질문에 대답한다(아이들을 즐거운 상태로 유지시키는 방법에 대한 이론은 만들기 쉽다). 이론에 대한 끊임없는 적용과 개선은 프로그램 실행자들이 그들이 하는 것을 더욱 좋게(잘) 하기 위해- ‘사고의 명료화, 충성심 강화, 효율적인 서비스, 건강한 삶의 질’을 높이기 위한, 그리고 다른 값진 성과들을 즐기기 위한 청소년을 위한 알맞은 상태 만들기- 할 수 있다. 잘못된 가정들(assumptions)은 실행의 과정에서 없어지고 만다. 정확한 가정들은 다른 이들이 보다 적은 시행착오와 함께 긍정적 결과를 성취하게 하는 ‘기반이론(grounded theory)’ 만드는 근거들을 만들어 낸다. 4-H프로그램의 세부목표, 상황, 청중(대상)은 계속 변화하기 때문에 미리 계획에 포함되어 있던 이론들은 지속적으로 다듬어져 간다. 발달에 관한 이론과 연구들을 실은 보고서들(Eccles & Gootman, 2002; Lerner, 1995; Steinberg, 2001)은 이 글에서 논하기에는 너무 광범위하다. 반면 연구로 뒷받침된 몇몇 개념적인 통찰은 4-H 국가 계획을 위한 프로그램을 개발하는 이론의 유용성을 분명하게 보여준다. Havighurst(1972)는 성인기의 생산적인 업무, 시민, 가족의 역할을 향한 성숙을 위해 핵심적인, 어린이 개발의 모든 단계(유아기, 아동기, 초반 및 후반 청소년기)에 걸쳐 모든 영역(육체적, 인지적, 사회적-감정적)에서의 과제들을 기술하였다. 사회심리적 영역에서 Erikson(1950)은 학습과 관계의 주도성을 아동기 초반의 핵심과제로 인식하였다. 기초직업 및 문

화적 능력의 숙달은 8~13세부터 나타나는 반면, 사회적, 직업적, 그리고 시민적 역할에서의 자주적 정체성은 14~20세의 청소년들에게 아주 중요하다. 청소년기부터 성인기까지 동료, 친구, 가족과의 친밀성이나 유대감은 성숙된 자아를 조화시키고 풍부하게 한다. Piaget(1981)의 인식 발달에 대한 연구를 통해 청소년기 동안의 추상적 사고(abstract thinking)와 학창시절을 통한 구체적 추론(concrete reasoning)이 학문적, 직업적, 사회적 무대에서의 학습과 문제해결에 핵심적인 것으로 드러났다. Vygotsky(1978), Dewey(1938), 그리고 Bandura(1977)는 학습에서의 독서, 현장경험, 그리고 사회적 상호작용을 강조했다. Kolb(1984), Levine(2003)은 학습을 강화시키는 학습유형과 능력의 다양성에 주목했다. Bronfenbrenner(1979), Werner와 Smith(1992), Hawkins와 Catalano(1992)는 발달 과업의 성공적 완수에 대한 모든 사회 생태 단계에서의 위험과 방어 요소들의 영향에 대해 기술하였다. 예를 들면, 청소년에 대한 가족의 긍정적인 지원은 청소년이 슬럼프와 같이 위험한 지역에서 성장을 해도 나쁜 행동을 감소시키고 회복력을 증가시킨다. 하지만 폭력이나 미성년 음주와 같은 발달상 위험들에 대한 법 행사, 긍정적 지역사회 규범 그리고 비행에 대한 대안들은 청소년과 가족들이 종종 그들 자신의 힘으로는 극복할 수 없는 방법으로 위험 상황을 감소시킨다.

1990년대에 위험 행동 방지에 대한 통찰은 긍정적 청소년 발달의 역할과 중요성에 대한 공감을 이끌었다. 연구협회(Benson, Scales, Hamilton, & Sesma, 2004)는 적은 위험과 많은 청소년 내외(개인적 능력과 긍정적 가치, 가족동료·지역사회)의 발전적 자산을 가진 청소년이 가장 긍정적 발달 성과를 보이는 경향이 있다는 것을 알아냈다. 이러한 양상은 이웃과 지역사회 수준에서도 발견된다(Benson, 2003). Gambone와 그녀의 동료들(Gambone, Connell, & Klem, 2002)은 지역사회 행동 프레임워크를 사용하여 청소년기와 성인 전기로 가는 시기에서의 발달 중 성과가 사회생태계 간 유용한 지원과 기회를 통해 예측될 수 있다는 것을 알아냈다. 게다가 그들은 긍정적인 청소년 발달의 세 가지 핵심 구성요소(생산성, 유대 그리고 사회 환경에서 길 찾기)상의 위험 행동과 적정 성장에 대한 최소한의 지표를 구체화 할 수 있었다. 사회 심리학에 대한 폭넓은 연구는 문제해결, 의사소통, 팀워크와 같은 생활기술이 방지 프로그램(prevention program)의 성공에 핵심적이라는 사실을 증명했다(Roth & Brooks-Gunn, 2006; SAMHSA, 2007). 4-H교육과정과 실습에서 널리 쓰이는 Hendriks(1998) 표적화 생활 기술 모델은 몇몇 생활 기술 개념과 연구 자원을 규정하고 있으나, 일관성 있는 이론적 기반과 측정도구는 결여되어 있다. 생활 기술의 중요성에 관한 폭넓은 합의에도 불구하고 자연주의적, 프로그래밍 환경에서의 이러한 능력의 발달을 다룬 연구는 상대적으로 그 수가 적다. 더욱이 자기보고에 의한 것이든 외부 관찰에 의한 것이든 시간과 상황에 따른 생활기술의 측정은 여전히 도전 과제로 남아있다. 긍정적인 청소년 발달 연구를 기반으로 하여, Lerner와 그의 동료들(2005)은 다섯 가지 발달상(능력, 관련성, 자신감, 성격, 배려/열정)의 성과에 초점을 맞춘 맥락 속 발달 모델을 제안했다. 유년기와 청소년기를 거치면서 이 5C(능력, 관련성, 자신감, 성격, 배려/열정)가 발달함에 따라 청소년들은 그들 자신과 다른 이들의 발전과 복지에 기여(6번째 C)한다. 장기적인 변화 과정을 다룬 분석들(Jelicic 외, 2007)은 이 모델을 뒷받침한다. 반면 청소년 참여에 대한 연구(아래의 시민의식 부분을 참고하라)는 지역사회 봉사는 청소년들에게 종종 능력과 다른 자산의 증가를 위한 촉진제로서 작용한

다는 것을 제시했다. Lerner의 체계와 일치하는 Villaruel과 그의 동료들(2003)의 연구는 청소년의 긍정적인 발달 과정에 있어서 청소년-환경 간의 상호작용의 중요성을 강조하기 위한 지역사회 청소년 발달 모델을 제시했다. 가정(Kumpfer & Alvarado, 2003), 학교(Wilms, 2003; Yazzie-Mintz, 2007), 단체(Eccles & Gootman, 2002) 그리고 지역사회(Kretzmann & McKnight, 1993; Michelson, Zaff, & Hair, 2002)에서의 청소년 참여의 중요성에 관한 연구는 청소년의 발달 경로를 이해하는 데 있어 그 맥락과 상호작용의 중요성을 보여준다. 전체적으로 볼 때 이론과 연구로부터 파악되는 이러한 통찰은 청소년들을 지지하는 환경에서 발달에 적합한 학습의 중요성을 가리킨다. 경험적이고 참여적인 조기 학습은 습관, 지식의 축적, 기술의 자신감 있는 응용을 보상하는 단계를 설정한다(Eccles & Gootman, 2002; Wagoner, 2004). 반면 청소년 전 단계 및 초기 청소년기는 성인기에서 행해지는 과학 학습, 리더십 그리고 건강 습관에 영향을 미치는 태도와 기술의 발달에서 특히 민감한 시기이다. 이러한 동향에 대한 더 자세한 논의는 다음과 같다.

□ 청소년 발달의 맥락에서의 과학, 공학 그리고 기술

모든 문화에서 생산적인 일을 위한 능력의 숙달은 어린이의 정규교육과 비정규교육에서 중요한 주제이다. 과학, 공학 그리고 기술(SET) 기량들은 21세기 경제의 생산적 업무를 위해서(Kane, Berryman, Goslen, & Meltzer, 1993), 그리고 주류 청소년 문화에서의 생존을 위해서 필수적이다. 과학, 공학, 기술은 의사소통과 수학적 문해능력에 기반을 두는, 그리고 다학문적 경로(예. 생체의학, 환경적 GIS)에 적용되는 광범위한 학문 분야와 진로들을 나타낸다. 이러한 많은 분야에서 미국의 청소년들은 다른 나라의 동료들로부터 설 기반을 잃고 있다(Business Roundtable, 2005).

‘모든 미국인을 위한 과학과 과학 문해를 위한 기준점: 프로젝트 2061(AAAS, 1989, 1993)’이라는 획기적인 보고서를 얘기하자면, 과학, 공학, 기술과 수학(STEM) 과목들에 대한 가르침, 학습 그리고 교육과정 개발을 위한 표준들이 꾸준히 확장되고 개선되어왔다. 다음의 국가과학교육 표준(NSES)(국가 연구 협의회, 2007, 2000, 1996)과 4-H SET능력 모델(Horton, Gogolski & Warkenton, 2006)은 SET 학습을 위한 가장 적합한 지침을 제공한다(Horton, 2006). 과학의 기반 학문분야(내용 지식)와 과학능력(프로세스 능력)의 성장은 경험과 성숙이 동시에 기하급수적으로 증가하면서 서로 상승적으로 발전한다. 최적의 성과는 발달역량에 핵심이 되는 조기 학습과 지속적 학습으로부터 나온다. 게다가 창조적이고 비판적인 사고 활동은 청소년을 새로운 시대의 사회가 요구하는 혁신가, 적응력 높은 문제 해결가가 되게 한다(Kane외, 1993). 초등학교 고학년 또는 중학교 시기는 그들의 흥미와 능력을 신장시키는 중요한 시기이다(국가 과학 학술원, 2006). 모든 단계에서 사실적 지식은 1)실제 세계의 과학 지식에 대한 설명을 알고 적용하는 것, 2)과학적 증거와 설명을 진술하고 평가하는 것, 3)자연과 과학의 역사를 이해하는 것, 4)과학적 실습과 담론에 참여하는 것(국가 연구 협의회, 2007)을 포함하는 비판적 사고능력 만큼 중요하지 않다. 과학 기반과 능력에 대한 단계별 세부지표들은 NSES 출판물과 4-H SET 요약 보고서에서 논의되고 있다(Horton, 2006). 이 많은 지표들은 과학과 기술을 위한 북부 중심 지역 4-H프로

그램 지도자의 제언으로부터 나왔다(Walahoski, 2007). 내용과 프로세스 영역에서의 학습에 대한 발달역량은 국가 표준에서 세분화되어 있다. 탐구능력에 대한 이 표준의 예시는 다음과 같다(NRC, 2000: 19).

○ 유치원 ~ 4학년

- 환경 내에서의 물건, 유기체, 사건에 대한 질문을 하라.
- 간단한 조사를 계획하고 실행하라.
- 합리적인 설명을 구성하기 위해 자료를 사용하라.

○ 5 ~ 8학년

- 과학적 조사를 통해 답해질 수 있는 질문을 찾아라.
- 과학적 조사를 설계하고 수행하라.
- 증거와 설명 사이의 관계를 만들기 위해 비판적이고 논리적으로 생각하라.

○ 9 ~ 12학년

- 과학적 조사를 통해 답해질 수 있는 질문 또는 개념을 찾아라.
- 과학적 조사를 설계하고 수행하라.
- 논리와 증거를 사용하여 과학적 설명과 모델을 만들고 개정하라.

□ 청소년 발달 상황 속에서의 시민의식(citizenship)

청소년 무리는 리더십과 희생적 봉사에 필요한 젊은이의 능력들을 알고 있다. 시민의식은 성 인과의 협력 하에 청소년의 역량을 개발, 확장하기 위해 도전적이거나 건설적인 기회를 청소년들 에게 동등하게 제공해야 한다. 시민의식 학습, 서비스 그리고 리더십 활동을 포함하는 시민 참여 는 자율성과 추상적 추론과 같은 청소년 능력에 적합하다(Piaget, 1981). 그러나 만약 발달단계 상 적합하다면 8~12세의 아이들에게도 이룰 수 있다. 최근 연구 보고서는 시민 참여가 넓은 범위의 발달적 자산을 기른다고 입증하였다(Michelson, Zaff, & Hair, 2002; Brockman, Tepper, & Russell, 2004; Roebuck, Tepper, & MacNeil, 2004). 예를 들면 시민의식 학습, 지역사회 봉 사와 리더십에 참여한 중고등학생들은 프로그램 내 활동에서 지식과 기술이 증진되었을 뿐만 아 니라 학술적 자산과 수행능력(학습 습관, 과제 완성, 성적), 사회적 자산(문화적 능력, 팀워크 능력, 건강과 안전, 복지) 그리고 교육적 열망 또한 증진하였다. 시민 행사에 참여한 청소년들은 국가와 지역사회의 소식에 더 많은 관심을 보이고 성인에 대하여 더 긍정적 관점을 보인다. 이러한 현상 은 단체를 이끌거나(단지 참여만 하는 것과 반대로) 활동에 대해 반성하는(단지 행동하는 것과 반대로) 청소년, 그리고 경제적, 행동적으로 위협에 빠진 청소년에게 가장 큰 이득을 준다. 중학 생 정도에 해당하는 청소년의 지속적인 시민 참여와 지역사회 봉사활동은 투자와 보상의 긍정적 인 순환을 만드는데 도움이 된다. 장기적 성과를 조사한 연구가 몇 개 없긴 하지만 자기충족감, 더 나은 중등교육, 꾸준한 봉사활동, 긍정적 육아 기술이라는 성과를 지적하고 있다. 연구된 프로

그램들은 다른 목표를 가지고 있었고, 다소 다른 성과를 달성했고, 인과관계를 검증하지는 못했지만 긍정적인 발달 성과를 촉진하는 강력한 증거를 보여준다.

중고등학교 청소년을 위한 지역사회 봉사활동 프로그램은 특별히 위험에 처한 청소년일 경우 효능감의 증가 또는 차이를 만들어내는 자신감뿐만 아니라, 개인적/사회적 발전(능력, 자존심, 행동 돕기, 감소한 위험 행동; 신뢰, 책임감, 공감, 문화적 능력), 시민의 책임감(지역사회 요구와 차이점 인식; 정치적 도덕적 결정의 중요성; 어떻게 정부가 일하는지에 대한 이해), 그리고 긍정적인 기여(감소한 문제 행동, 이민, 증가한 효험, 봉사에 대한 흥미, 다른 이를 위한 관심)의 성과를 보인다. 보다 큰 효과로는 학교와 지역사회의 분위기 개선(상호 존중, 긍정적 참여, 청소년에 대한 성인의 인식)을 들 수 있다. 국가청소년리더십 협의회(NYLC)의 자원봉사 학습과 성인기로의 전이연구(NYLC, 2006)를 통해 자원봉사 참여자는 자신의 인생에 더 만족하고, 정치나 지역사회 주제에 대해 토론하거나 참여하기, 투표하기, 고등교육과 평생교육을 받고 싶어 한다는 사실을 알아냈다.

거버넌스에서의 청소년 경험은 다음의 세 가지-개별 사건(예. 구역 당 위원회), 조직적(예. 4-H 단체 또는 군 의회), 또는 파트너십(예. 시민 위원, 대책 위원회)-수준에서 시민의식의 이해와 리더십의 실행을 길러준다. 봉사활동과 시민 참여(Brockman외, 2004)의 상황에서의 리더십 개발은 동료와 성인을 설득하고 동기를 부여하는 능력뿐만 아니라 사람들과 프로젝트 관리에 관계된 생활기술(목표 설정, 문제 해결, 의사결정, 작문 의사소통과 공개 연설 능력)을 배양한다. 리더십 경험은 팀워크(상호간 존중, 지도자/수행자 역할, 강점 기반, 단체 투입과 표현에 대한 헌신), 자아 정체성 발달(자아/지역사회, 더 큰 혜택에 대한 자신감, 자아인식, 책임감), 전문화(능숙함, 프로토콜 연습, 적절한 의상과 행동, 업무 질, 자기발표) 그리고 프로젝트 관리 능력(목표 설정, 촉진, 반성)을 기를 수 있는 기회를 제공한다(Brockman외, 2002).

청소년-성인 간 파트너십은 업무 세계로의 노출, 여러 사람들과의 상호작용, 책임감 행사, 통제력 증가, 결과 경험, 새로운 역할과 정체성 실험, 지역사회에 대한 학습, 그리고 열정 개발과 같은 의미있는 활동을 통하여 다양한 장점을 확인할 수 있다. 덧붙여 파트너십은 성인들의 열정을 돋우며, 지역사회를 지원하고 이웃주민을 생기있게 하며, 상호 존중을 촉진한다. 최근의 어떤 연구는 청소년과 함께 시민 참여 및 활동의 일을 담당하는 조직이 청소년의 발달에 절대적인 초점을 두는 단체보다 긍정적인 청소년 발달에서 더 낫다는 결과를 제시했다(Brockman외, 2004).

북부 중앙 지역 4-H프로그램 지도자들은 거버넌스에 속한 청소년/시민 참여에 대한 몇 가지 지표들을 언급했다(Walahoski, 2007). 시민의식에 관한 국가 회의(2007)의 시민지표 실행집단은 많은 영역에 걸친 지표들과 연구, 그리고 시민의식 연구들을 찾았다. 북부 Carolina 시민 컨소시엄(2003)과 CIRCLE(2007)은 시민 인식과 참여에 대한 지표를 확인하였다. 미국의 약속(America's Promise)(2007)과 지역사회 봉사활동 단체(2007)는 정기적으로 그들의 연구에 청소년 자원봉사활동을 포함시켰다.

□ 청소년 발달 맥락에서의 건강한 삶

20세기 전환 시점에서 감염성 질병, 직장과 집에서의 비위생적인 환경, 그리고 영양불균형은 어린이와 청소년의 건강에 있어서 중요한 화두이다. 이러한 조건들은 예전에 비하면 비교적 적은 어린이들에게 영향을 미치지만, 형편없는 영양 상태와 운동 습관, 의도하지 않은 부상, 심각하고 만성적인 통증은 오늘날 어린이들의 삶의 질과 수명을 감소시킨다. 좋은 영양 상태는 건강한 성장을 촉진하며 유년기와 성인기의 병에 걸릴 위험을 감소시킨다(U.S. Surgeon General, 2001). 많은 청소년과 성인들이 연구 기반 식이요법 지침에 따라 과일과 채소의 소비를 늘리고, 청량음료, 스낵 음식 그리고 과도한 섭취량을 줄여야 할 필요가 있다(U.S. 농업부, 2005). 식이습관, 육체적 활동 그리고 아동기 체중 조절 지표들은 USDA 및 협력기관의 건강 관리체계에 포함되어 있다(건강한 사람들 2010, 2007; 질병관리센터, 2006). 또한 청소년과 어른 모두 장단기 건강 혜택을 받기 위해서는 뼈와 근육의 성장, 체중관리 그리고 정신 건강을 포함하는 규칙적인 신체 활동을 늘릴 필요가 있다(질병관리센터, 2005). 신체 단련과 운동 또한 성인기 당뇨병, 심장병 그리고 고혈압의 위험을 감소시킨다(Stephens, 2002). 이러한 많은 건강 생활양식 지표들은 북부 중앙 지역 4-H프로그램 지도자의 평가 제안사항에 포함되어 있다(Walahoski, 2007).

의도하지 않은 부상의 발생 정도가 지난 몇 십년간 감소했음에도 불구하고, 아동 질병률과 사망률의 주요 요소는 여전히 존재한다(Deal, Gomby, Zippiroli, & Behrman, 2000). 안전 훈련은 야외활동(ex. 수영, 수상 스포츠, 표적 운동)과 일상 환경(ex. 자전거 안전, ATV 안전, 요리 안전, 화재 안전)을 위해 대단히 중요하다. 적십자 응급치료, 수영, 주 사냥꾼 안전 프로그램은 능력의 지표로 쓰일 수 있는 구체적인 증명서를 여러 수준에서 제공하고 있다. 안전에 대한 다른 지식과 기술 지표들은 4-H 심사를 받는 교육과정 속에서 다루어진다.

정신적 또는 감정적 건강은 육체적, 행동적 건강 문제 영역에 크게 기여 혹은 영향을 미치는 요소이다. 스트레스 관리는 긍정적 자아, 그리고 과식이나 약물중독과 같은 위험 행동 감소를 기반으로 하는 핵심적인 정신건강 능력이다(Miller & Smith, 1995). 스트레스 방지와 대처는 다양한 4-H활동에서 모델화될 수 있고, 실습되어질 수 있으므로 프로그램 성과 지표뿐만 아니라 성인 지도자들에게 유용한 피드백 지표를 제공할 수 있다.

□ 생활 기술

생활 기술은 청소년기와 성인 초기로의 성장과 적응을 촉진하는 학습된 능력을 말한다. 건강 습관, 비판적 사고, 의사 결정, 직업의식, 문화적 능력, 자아 통제, 대처, 분쟁 해결, 완벽함에 대한 동기부여, 자기효능감, 자부심, 목표설정과 미래 계획, 책임감, 낙천주의와 정신 건강, 긍정적 자아정체성, 친사회적 가치, 정신성, 도덕적 인격, 시간관리, 관계 능력, 팀워크, 조직과 지역사회에 대한 유대감, 그리고 시민 참여를 포함하는 연구에서 다양한 생활 기술들은 청소년과 초기 성인 발달에 있어 핵심적인 요소로 나타났다(Eccles & Gootman, 2002). 비행식적 과학, 시민 참여,

그리고 건강한 삶에 대한 연구의 성과로 가장 자주 확인되는 생활 기술은 목표 설정, 비판적 사고 또는 문제 해결, 의사소통 그리고 자기 효능감으로 확인되었다.

□ 다양성과 청소년 발달

선행연구들은 일반적인 청소년에 대하여 광범위한 주제와 결론을 다루고 있다. 개인차에 대한 철저한 검토를 여기에서 할 수는 없을지라도 사회적 계층, 문화, 성, 장애 그리고 다른 요소들이 각 중점 추진업무 영역에서의 위험성과 회복성에 심각한 영향을 미친다는 사실을 주목하는 것은 중요하다. 예를 들면, 소수 인종과 여성들은 중등 및 고등교육에서의 SET 과정과 학문분야에서 소홀히 다루어지는 경향이 있다. 강의유형과 학술적 지원의 변화는 그들의 성적과 학위 이수를 크게 증가시킬 수 있다. 육체적 장애가 있는 학생은 지역사회 봉사활동과 리더십에 참여하기 위한 특별한 도전에 직면하겠지만, 잘 적응하면 그들은 전적으로 참여하는 4-H회원들이 될 수 있다(Emerson & Wheeler, 2004).

미션 달성 수행 업무와 관련된 개발 성과와 지표

만약 “측정되어야 할 그 무엇이 측정되었다면”, “측정할 그 무엇”을 제시하는 것은 어디에서 시작해야 할지를 구체화 한 것이다. Moore, Lippman, 그리고 Brown(2004)은 그들의 연구에서 좋은 사회적 지표의 체계는 1) 모든 영역(ex. 신체적, 인지적, 사회적 개발)을 나타내고 2) 사회적 맥락(ex. 지역사회 또는 전달 체계)을 묘사하고 3) 발달 단계에 민감하며 4) 단계들 간 연관성이 있고 5) 긍정적 요소와 위험요소를 포함하며 6) 단기, 중기 그리고 장기의 민감 요소들을 다루어야 한다고 권하였다. 이러한 지표들은 시민, 실무자, 연구자 그리고 정책입안자들이 똑같이 이해할 수 있어야 하며, 프로그램 모니터링, 연구, 그리고 체계 평가에 걸쳐 일관성이 있어야 한다. 지역사회를 기반으로 한 프로그램들은 넓은 범위의 주제와 전략을 통합하기 위해, 자원 봉사자들과 관련성이 있으며 광범위하게 정의되는 지표들(사용하기 쉬운 측정기준)을 필요로 한다. 동시에 과학 표준, 시민 지표, USDA 그리고 CDC 건강관리와 같은 국가적 지표들에 맞추어진 수행업무 지표들은 4-H 결과물과 유사한 자료들과의 비교를 촉진할 것이다. 다음의 성과 지표에 대한 제언사항들은 위 문단에서 명시된 증거들(앞서 말한 연구 보고서와 미션 달성 수행 업무 안내책자에 언급된 우선순위)로부터 도출되었다(Garrett, 2006). 청소년들의 성과에 직접적으로 관련된 지표들이 최우선적으로 논의될 것이며, 청소년 발달에 간접적으로 영향을 미치는 환경적 요소를 다루는 논의가 뒤따를 것이다. 선택된 환경적 요소들은 4-H 전임지도자가 성과{(가정, 조직(군이나 주 단위 프로그램) 그리고 지역사회(지역 또는 주 정책과 지원))에 영향을 미칠 수 있는 가능성이 가장 큰 것들이다. TOP 모델에 따르면(Bennett & Rockwell, 1995), 단기적 성과는 지식, 기술 태도와 열망에서의 즉각적인 변화를 나타낸다. 중기적 성과는 행동변화 또는 단기 획득물의 적용을 나타낸다. 장기적 성과는 지식과 행동변화의 축적된 결과를 말한다. 청소년에게 축적된 결과는 그들이 대학을 다니거나 경력을 시작함에 따라 분명해진다. 조직과 지역사회에서 청소년의

로 하여금 도전하게 하고 그들을 도우며 그들이 혁신적 활동을 지속하게 하는 능력의 성장은 대개 장시간의 투자를 필요로 한다.

아래의 성과 표에서, 관련 지표들(ex. 지식과 기술, 과학과 기술)은 효율성과 해석의 편의를 위해 통합되었다. 권장하는 청소년 성과지표들은 세부 성과들이 지역에 따라 다를 수 있기 때문에 개인의 수(numbers of individuals) 관점에서 기술하였다. 구체적인 과정 목표 또는 협력 동의를 따르는 미션 달성 수행 업무팀은 합의된 일련의 구체적 지표들과 양질의 프로그램 조건(ex. 목표 대상, 프로그램 강도와 기간, 지도자 자격)을 확인하고 싶어 보다 획일적인(단일화된) 평가 설계를 만들고 싶어 할 수도 있다. 이 보고서의 별첨부록은 프로그래밍 활동과 쉽게 통합될 수 있는 이 지표들에 대한 평가도구 및 방법을 제안하고 있다. 교육과정 사전/사후 평가, 공개 연설에 대한 루브릭(rubric) 평가, 자원지도자 관찰 그리고 포트폴리오 평가와 같은 평가 방법들은 경험학습과정과 양립할 수 있으며 다수의 4-H프로그램에 잘 통합될 수 있다. 이러한 ‘진정한 평가’ 방법들은 지역 수준에서 실제적인 정보 수집 접근방법이 될 수 있다. 게다가 이러한 측정과 방법의 정확성, 일관성 개선은 프로그램의 전달을 또한 개선할 것이다. 권장하는 청소년 성과들은 다음과 같다;

□ 과학, 공학 그리고 기술의 목표 지표

4-H 심사를 거친 교육과정과 다른 활동으로부터의 학습 기회들은 4-H 등록의 주된 이유 중 하나이고 4-H의 혜택이다(Mulroy & Kraimer-Rickaby, 2006).

○ 이 학습경험들로부터의 단기 성과는 다음을 포함한다

- 과학, 기술(관련 세부 클럽)에의 참여가 늘어난 사람의 수
- (동물 과학으로부터 기술에 걸친 주제 영역에서) 내용과 경력에서의 지식 또는 기술이 증가한 사람의 수
- SET 학습과 경력에 대한 긍정적 태도 및 열망이 증가한 사람의 수
- 기초능력(관찰, 비교, 가설)의 숙달, 과학적 방법 또는 체계적 문제해결 방법의 사용과 같은 과학 분야의 프로세스 능력이 증가한 사람의 수

○ SET 활동 참여의 중기 성과는 다음을 포함한다

- 학교 수업에의 효율적 참여, 독립적 학습, 경력 탐색 또는 자원 봉사자 경험과 같은 과학 학습에서의 개선된 행동을 보이는 사람의 수
- 지역사회 활동에 과학학습의 통합, SET관련 중등 이후 교육에의 등록 또는 기업가 정신/경력 성공을 포함하는 과학 분야의 프로세스 능력을 적용한 사람의 수

○ SET 활동의 확장된 참여에 대한 장기 성과는 다음을 포함한다

- SET관련 중등이후 교육에 등록하는, SET관련 경력 분야에 진출하는, SET분야에서의

기업가 정신/경력 성공을 입증하는, 또는 교육 또는 경력에서의 성공을 4-H SET 참여의 결과로 보는 사람의 수

- 자원지도자, 지역사회 또는 기업의 SET 의사결정자 또는 성인 후원자로서 4-H SET 참여를 지속하고 있는 사람의 수

□ 시민의식의 목표 지표

4-H와 같은 청소년 조직은 시민 지식을 얻고, 지역사회 봉사활동을 배우고, 리더십을 조연 받고 실습하는 것이 주요한 활동으로 나타난다.

○ 시민의식 과정을 위한 단기 측정기준은 다음을 포함할 수 있다;

- 시민적 행사에 참여한 시간 수
- 지역사회 봉사활동을 한 시간 수
- 선거 과정을 포함하여 시민교육의 지식과 기술이 증가한 사람의 수
- 자원봉사와 관련한 지식, 기술을 획득한 사람의 수
- 시민활동, 지역사회 활동, 자선활동에의 자원과 관련한 긍정적 태도 변화 및 열망을 보고한 사람의 수
- 리더십과 관련하여 학습된 지식과 기술을 보여준 사람의 수
- 리더십과 관련하여 긍정적 태도 변화나 열망을 보고한 사람의 수
- 효과적 청소년-성인 파트너십 관련하여 습득한 지식과 기술을 보여준 사람의 수
- 청소년-성인 파트너십 참여와 관련하여 긍정적 태도 변화나 열망을 보여준 사람의 수

○ 확장된 시민 참여를 반영하는 중기평가지표는 다음과 같다

- 투표 등록을 하는, 회의나 정부, 시민 조직, 시민 위원회에 참여하는, 선출된 도시 서비스 관리에게 편지를 쓰는, 정책 입안자를 만나는, 단체나 학교의 사무소를 찾는, 편집자에게 편지를 보내는, 또는 선거 과정에서 참여를 하는 정치적/거버넌스 과정에 참여하는 사람의 수
- 지역사회 활동 프로젝트 이끌기를 포함하여 자원 봉사자 책임감을 증가시킨 사람의 수
- 정책 입안 또는 옹호 이사회에서 일하는 것과 같은 청소년-성인 파트너십에 참여하는 사람의 수

○ 확장된 시민의식 활동 참여의 장기 성과는 다음을 포함한다

- 공공 서비스 관련 중등이후 교육 분야에 등록하는, 공공-서비스-관련 경력 분야에 들어가는, 교육 또는 경력에서의 성공을 4-H 시민의식 참여 때문이라고 생각하는 사람의 수
- 투표, 선거 절차, 지역사회 또는 기업 서비스 그리고 청소년-성인 협력 이사회에서 일하는 것을 포함하여 성인으로서 시민 참여를 계속하는 사람의 수
- 지도자, 시민의식을 지지하는 지역사회 또는 기업, 또는 시민의식 활동의 성인 후원자로서 청소년 시민 참여의 자원봉사자로서 일하는 사람의 수

□ 건강한 삶의 목표 지표

4-H는 영양, 신체, 건강, 안전 그리고 정신 건강에서의 건강한 습관 개발에 청소년을 참여시켜왔다. SET와 시민의식 프로그램과 함께, HL 단기 프로그램은 새로운 습관에 대한 인식과 열망을 촉발할 수 있다. 그러나 중기, 장기적 생활방식의 변화는 4-H참여로부터 오래 지속되는 혜택을 성취하기 위해 중요하다.

○ 광범위한 프로그램에 관련된 단기 지표는 다음을 포함한다

- 식품 라벨, 개인적인 식습관, 섭취량의 이해 그리고 지방과 칼로리를 감소시킨 음식 준비를 포함하여 건강 식품을 선택하는 지식과 기술이 늘어난 사람의 수
- 건강식품 섭취, 당 음료 섭취 감소와 같은 영양학적으로 좋은 습관을 개발하기 위한 태도나 열망이 증가한 사람의 수
- 과도한 시청 시간과 같은 위험 행동이 줄고, 신체적 활동에 대한 지식과 기술이 증가한 사람의 수
- 적절한 수면, 개인위생, 치아 관리를 포함하여 건강한 습관을 실천하는 지식과 기술이 증가한 사람의 수
- ATV, 자전거, 사냥, 수상 운동을 포함하여 안전 관련 지식과 기술이 증가한 사람의 수
- 스트레스 관리 기술이 증가한 사람의 수
- 약물 남용과 폭력에 관련한 거부 기술(refusal skill)이 증가한 사람의 수
- 우울증, 불안, 자살적 사고, 폭력, 중독, 식이장애에 직면했을 때 어디에서 도움을 찾아야 하는지를 포함하여 정신건강을 위한 개인 및 지역사회 자원에 관한 지식이 증가한 사람의 수

○ 행동변화와 지식 또는 기술의 적용에 관한 중기적 지표들은 일상적 실천에 대한 지식 기반 프로그램의 효과를 보여주는데, 그 내용은 다음과 같다

- 체중 조절, 건강관련 문제의 감소와 같은 긍정적 결과를 낳는 긍정적 영양섭취 습관(단기 지표를 통해 확인된)을 유지하는 사람의 수
- 위에서 언급된 바와 같이 긍정적 결과를 낳는 육체적 활동 습관(단기 지표를 통해 확인된)을 유지하는 사람의 수
- 안전 실천(단기 지표를 통해 확인된)을 유지하고, 목표된 활동에서 부상이 감소한 사람의 수
- 긍정적 건강 습관(단기 지표를 통해 확인된)을 유지하고, 위험 행동이 줄어든 사람의 수

○ 확장된 건강한 생활방식의 실천에 대한 장기 성과는 다음의 내용을 포함한다

- 보건 관련 중등이후 교육과정에 등록하는, 보건관련 경력 분야에 진출하는, 보건 분야에서 기업가정신/경력 성공을 보이는, 또는 교육이나 경력에서의 성공을 4-H 보건 생활방식의 참여 때문으로 보는 사람의 수

- 좋은 영양섭취, 체중 조절, 규칙적인 운동, 좋은 정신건강 습관, 안전 습관 그리고 위험 회피를 포함하여 건강한 생활방식을 성인기에도 유지하는 사람의 수
- 청소년 보건 프로그램에서 자원지도자, 지역사회 또는 기업의 보건 의사결정자, 4-H 보건 생활방식 활동의 성인 후원자로서 개입을 지속하는 사람의 수

□ 생활기술 지표

생활기술의 학습은 다양한 기술들에 걸친 모든 미션 달성 수행 업무에 적용된다. 가장 자주 언급되는 생활기술에 대한 단기, 중기 지표의 예시는 다음과 같다.

○ 의사소통

- 공개 연설 능력이 증가하고(단기), 공개 연설 능력을 또 다른 환경에 적용한(장기) 사람의 수
- 기록 관리 능력이 증가하고(단기), 보다 복잡한 과제에 쓰기능력을 적용한(장기) 사람의 수
- 대인관계 의사소통 능력이 증가하고(단기), 지도자로서 의사소통 능력을 보여주는(장기) 사람의 수

○ 목표 설정

- 프로젝트 목표를 설정 및 완수하는 능력이 증가하고(단기), 자기주도적 또는 지역사회 리더십 프로젝트에 이 능력을 적용하거나 타인에게 이 능력을 가르치는(장기) 사람의 수

비판적 사고, 문제해결, 탐구능력

- 프로젝트에서의 추론 능력이 증가하고(단기), 자기주도적 또는 집단 리더십 프로젝트에서 이 능력을 적용하거나 또는 타인에게 이 능력을 가르치는(장기) 사람의 수

○ 자기효능감

- 자기효능감(수행에 대한 자신감)이 증가하고, 그들의 경력 또는 지역사회 봉사활동 과제에서의 자신감을 4-H 덕분으로 생각하는(장기) 사람의 수

○ 팀워크

- 팀 구성원으로서 능력이 증가하고(단기), 팀 지도자로서 능력을 적용하는(장기) 사람의 수

○ 목표한 대상에 대한 묘사

- 지표에 대한 정보는 인구학적 정보(ex. 나이/학년, 성, 인종, 거주지)와 대상에 대한 묘사적 특징(ex. 참여, 4-H경험, 선수지식, 프로그램에서의 역할, 과외활동 참여)뿐만 아니라 환경에 대한 정보(ex. 개인적 또는 단체 정보, 방법 그리고 정보 획득의 시점)로부터 강화될 수

있다. Mulroy와 Kraimer-Rickaby(2006)의 연구 보고에서는 추가 묘사 정보들이 많은 4-H 프로그램 평가의 명료성을 크게 강화해왔다고 했다.

□ 발달 성과에 영향을 미치는 환경적 요소

청소년 발달은 환경적 요소에 의해 영향 받으며 환경의 질에 영향을 미친다. 가족, 조직 그리고 지역사회에 의해 제공되는 청소년 발달을 위한 지원과 기회들은 심지어 청소년 행동 변화가 분명하지 않을 때조차도 문서로 정리될 수 있는 청소년 성과에 대한 진전(변화)의 측정기준을 보여준다(Gambone, Connell, & Klem, 2002). 자원, 시스템 개발, 정책 개발, 훈련과 멘토링 능력을 포함하여 지원과 기회를 지속하는 능력은 청소년 발달의 기본적인 선행조건과 결과를 보여준다. 가족, 조직 그리고 지역사회 관련 지표에 대한 제언사항은 아래와 같다. 프로그램의 질에 관련된 지표는 이 보고서의 다음 영역에서 논하였다.

모든 발달 단계에서 청소년에게 처음이자 가장 중대한 영향을 미치는 가정은 수행 업무의 구체적 성과뿐만 아니라 일반적인 발달을 위한 지원과 기회를 제공하거나 제공하지 못한다. 이러한 사례의 지표는 다음을 포함한다.

○ 각 참여의 수준에서의 감정적 지원(참가, 학습, 행동 변화 그리고 능력의 적용)

- 청소년의 흥미를 존중하고, 성장을 촉진하는 사람의 수
- 도전적 활동의 어려움과 실망감에 대한 부모/가족의 공감을 보고하는 청소년의 수
- 인내, 숙달, 소속감, 너그러움, 독립심에 대한 청소년의 높은 기대를 유지하는 부모의 수

○ 각 참여의 수준에서의 실제적 지원

- 4-H프로그램에 참여하기 위한 스케줄링, 운송, 필요물품 공급을 포함하는 운영 지원
- 활동적인 부모 또는 자원 지도자로서 개인적 참여
- 가정 학습과 생활방식 변화에 대한 지원(ex. 과학 박람회 프로젝트에 대한 도움, 봉사활동, 가족 식단, 운동 변화에 참여)

○ 학습과 발달을 지원하는 기회

- 지식을 다른 사람과 공유 및 적용, 가정 프로젝트, 현장탐방을 포함하는 4-H 경험/프로그램을 시작하고, 확장, 적용하라
- 가정과 이웃 상황에서 생활 기술을 배양하라

○ 자원, 시스템 개발, 정책/규칙, 기술 및 생활 기술을 포함하는 지원과 기회에 대한 가족의 능력을 강화하라

- 다음과 같은 가족의 장점을 만들어라

- 단란함과 독립심의 균형을 맞추는 화합
- 구조와 유연함의 조화를 이루는 적응력
- 솔직함, 명료함, 낙관주의를 포함하는 의사소통
- 건강한 가정, 학교 그리고 지역사회 자원과의 연결
- 신뢰와 목적
- 양육, 교수, 4-H특화영역에의 숙달과 같은 관계적 또는 기술적 능력을 개발하라
- 예산 세우기, 계획을 포함하는 시간과 물질 자원의 이용을 향상시켜라
- 숙달, 소속감, 관대함 그리고 독립심을 기르는 가족의 규칙(정책)을 학습하고 실행하라

○ 청소년 조직으로서의 4-H는 긍정적인 청소년 발달을 지원하는 프로그램을 지속하는 능력에 기반하여 지원과 기회를 제공한다. 여러모로, 4-H 군 프로그램은 더 큰 사회의 축소판이다. 따라서 지원, 기회 그리고 수용력을 위한 조직 및 사회 지표들은 다음 목록에서 통합되어 있다.

- 조직/지역사회에서 지원적 자산을 보고하는 청소년의 수
 - 특정 성인으로부터의 보살핌
 - 지역사회 자원으로서의 청소년 존중
 - 성인으로부터의 일반적 관심
 - 모든 청소년이 접촉할 수 있는 직원과 자원봉사 그룹
 - 위기나 도전 중 청소년을 위한 관련자원
 - 프로그램을 위한 충분한 기금; 개별 활동을 위한 장학금
 - 위험 행동을 막고 긍정적 발전을 촉진하는 규범(ex. 성품, 학업적 성공, 시민의식 그리고 서비스, 건강한 식이)
 - 고품질 청소년 프로그램과 직원을 위한 성인들의 지지
 - 조직간 네트워킹과 협력적 노력
- 다음을 위한 이용가능한 자원이나 기회를 보고하는 청소년의 수
 - 그들의 욕구, 지역사회 이슈, 프로그램 선호에 대해 성인과 함께 건설적으로 의사소통하기
 - 서비스와 다른 의미 있는 역할을 통해 변화 만들기
 - 리더십 역할의 학습과 활동
 - SET, 시민의식, 서비스, 건강한 삶 활동
- 자원, 시스템 개발, 정책/규칙, 훈련과 지원을 포함하는 지원과 기회에 대한 조직/지역사회의 수용력
 - 청소년들과 공유되는 성인 자원자의 수, 시간의 양, 재능의 다양성
 - 훈련된 성인의 수, 그들을 위한 실제적이고 감정적 지원
 - 청소년을 위해 가정, 학교 그리고 청소년 단체를 강화하는 노력의 수와 다양성

- 긍정적 청소년 발달에 대한 의사소통에 의해 긍정적인 영향을 받은 시민의 수
- 긍정적 청소년 발달 활동을 위해 이용 가능한 재정적, 물질적 자원의 양
- 사람, 재정 그리고 실제적 자원에 대한 효율적 자원관리를 수행하는 청소년 단체의 수
- 협력적인 계획, 프로그래밍 그리고 청소년을 위한 활동 평가에 참여한 청소년 전문가와 자원봉사자의 수
- 긍정적 청소년 발달 사례를 지원하는 조직이나 지역사회 정책의 수

□ 프로그램 평가 전 및 그 이상의 연구

세 가지 미션 달성 수행 업무 영역에서의 프로그래밍과 정보 수집에 대한 여러 주(州) 간의 협력은 지도사업의 책임에서 커다란 향상을 보였다. 이 노력들은 여러 개의 주(州) 업무 계획과 연계하거나 많은 자원지도자를 참여시키고 훈련하는 것과 같은 주제로 제한될 수도 있다. 수행 업무 팀은 평가를 학습을 위한 과정으로 접근한다면(Woodwell, 2005), 프로그램 단계나 조직의 역량에 맞는 평가 전략을 사용해야 한다. 이 보고서에서 권장된 척도들은 프로그램의 질에 대한 형성평가와 단기성과, 또는 중기와 장기성과의 총괄평가에 최적이다. 발달 평가는 명확한 목표나 단일 교육과정 없이 4-H활동에 가장 적합하다. 유사 프로그램 간에 공통적이고 도움이 되는 특징을 조사하는 군집평가는 평가지표에 대한 의견일치를 이끌어내는 서술적 자료를 제공할 수 있다. 세부교육과정(ex. GIS, 건강한 rock!), 주제(ex. NASA 과학, 청소년 정부), 전략(ex. 동료 티칭), 상황(ex. 방과후, 단체, 캠프)으로부터 얻어지는 것이 무엇이고, 이러한 성과가 어떻게 그리고 왜 성취되는지를 정확히 조사하기 위해서는 보다 많은 심층 연구가 필요하다. 준 실험적 또는 실험적 설계 연구는 실험장 지역 연구 프로젝트와 같은 내부 파트너, 학교 지구나 공공 보건 또는 보조금 단체와 같은 외부 파트너에 관심이 있을 수 있다.

○ SET관련 연구는 다음을 알아볼 것이다.

- 서로 다른 나이, 성, 학습 양식의 청소년을 대상으로 한 경험적, 설명적 그리고 혼합된 방법들의 장점 비교
- 학습을 촉진함에 있어 학습 전달 체계의 장점 비교
- 과학을 탐구로 가르침에 있어 청소년 멘토의 효과성
- 교과학습, 프로세스 능력, 경력 관심과 관련한 무형식 학습경험에서 4-H의 부수적이고 누적적 효과

○ 시민의식 연구는 다음을 조사한다.

- 자발성과 시민 참여에서의 참여와 리더십의 패턴(형태)
- 자발성 또는 시민 참여를 촉진하거나 방해하는 생태학적 요소
- 많은 청소년 성과에 대한 서비스 효과의 이해

○ 건강한 삶 연구는 다음을 조사할 수 있다.

- 위험 행동의 감소나 건강한 행동의 촉진에 있어 특별히 효과적인 단기 또는 장기 전략이나 프로그램
- 육체, 정신건강 촉진에서 변화에 대한 준비 이해

청소년 개발 프로그램 연구의 기초

□ 프로그래밍 이론과 연구

이론과 연구는 청소년 성과 촉진에서와 마찬가지로 효과적 프로그램의 설계와 연구에도 중요하다. 행동주의자 전통은 건강한 식습관 또는 과학적 방법 따르기와 같은 긍정적 습관 개발에서의 긍정적 강화와 모델링을 강조한다. 보상이 가능하지 않거나 역할 모델이 좋지 못한 예시를 제공할 때, 행동 프로그램은 성공하기 어렵다. 이와 같이 발달 및 인식이론은 적절한 반성적 사고(ex. 비판적 사고 과정)가 없이 행동(ex. 재미있는 활동)을 제공하는 경험학습이 거의 학습을 만들어 내지 못한다고 예측하였다. 변화 이론(Prochaska, Norcross, & DiClemente, 1994)을 통해 단계별 행동 변화를 촉진하기 위해서는 활동들과 인식적, 감정적 준비를 연계하는 것이 중요함을 확인하였다. 마지막으로 생태계 모델(Bronfenbrenner, 1979; Gambone, Donnell, & Klem, 2002)은 영양 프로그래밍에서의 핵심적 요소로서 개인 학습뿐만 아니라 과식과 TV시청의 용인과 같은 가정과 문화적 태도를 목표로 하는 것의 중요성을 지적하였다. 프로그램 충실도의 부족 또는 연구 지원 이론과 일치하지 않거나 그로부터 도움을 받지 못하는 실행은 청소년 프로그램에서의 긍정적 성과에 가장 큰 위협임을 제시하였다.

□ 명품 청소년 프로그램 우수 사례

최고의 프로그래밍은 긍정적 성과를 위한 전제조건이다. 국가 연구 위원회는 청소년 프로그램 우수 사례 고찰(NRC, Eccles & Gootman, 2002)을 통해 최고 품질 프로그램에 공통적인 8가지 요소를 제시했다. 1)육체적 정신적 안전 2)성인 지원 3)적절한 구조 4)긍정적 사회 규범 5)소속감을 느끼는 기회 6) 봉사하고 차이를 만들어 낼 기회 7) 역량구축의 기회 8)가정, 학교 그리고 지역사회와의 연계. 이 요소들은 4-H효과에 대한 국가 연구(Peterson, 1999)와 4-H의 필수요소(Kress, 2005)에서 인용된 것들을 보여준다. 국가 차원의 4-H본부(2007)는 프로그램들이 4-H클럽, 특별한 관심 활동, 학교 연수 또는 캠프와 같은 환경에서의 소속감(보살피는 관계), 숙달(적극적인 학습), 독립심(리더십), 그리고 관대함(지역사회활동)을 위한 청소년의 기초적 요구를 충족시켜 줄 수 있도록 구체적인 방법들을 기술하고 있다. 필수요소를 위한 프로그램 기획 도구는 Arizona대학(2006)으로부터 얻을 수 있다. 프로그램이 어떻게 영향을 미치고, 효과가 개인들 간에 얼마나 다를 수 있는지에 관한 많은 연구가 필요함에도 불구하고, 기존의 연구들은 품질 환경에서의 누적 경험이 청소년을 위한 긍정적 성과를 늘리고, 부정적 성과를 줄인다는 것을 보여 주었다(Eccles & Gootman, 2002; Roth, Brooks-Gunn, Murray, & Foster, 1998; Hawkins

& Catalano, 1992; Theokas외, 2005). High Scope 재단에 의해 개발된 품질 루브릭(2004), 국가 방과후활동 협회(Roman, 1997), 국가 청소년 고용 연합(2004), 그리고 미국 캠핑 협회(ACA, 2007)는 훈련된 관찰자들로 하여금 프로그램의 질과 조직 역동성을 문서화하고 어떻게 그리고 왜 프로그램이 영향을 미치는지 보다 정확히 묘사하도록 해야 한다.

□ 프로그램 효과성 준거와 측정기준

청소년 프로그램 효과성은 프로그램의 질과 목표 대상의 요구 간에 ‘적절한 조화’를 기술한다. 방과후 프로그램에 관한 보고서에서 Havard 가족 연구 보고서(Chaput, Little, & Weiss, 2004)는 효과성에 대한 세 가지 핵심 지표를 확인하였다. 1)강도(훈련의 빈도) 2)지속성(노출의 길이) 그리고 3)폭(구성 요소의 다양성). 이 요소들은 적정 ‘복용량’ 또는 ‘치료’를 확인하기 위한 전통적 의학/방치 노력 그리고 구조화된 수업활동 단위에 기초한 교육 표준과 유사하다. 프로그램 효과성을 문서화하기 위한 확장 연구는 증거기반 프로그램 지표인 약물 남용과 정신 건강 서비스 경영기관(SAMHSA, 2007)과 청소년 정의 평가 센터(JJEC, 2007)를 탄생시켰다. ‘효과적 프로그램과 유망 실습’이 보다 제한된 효과의 증거를 보여준 반면, SAMHSA 모델 프로그램은 다양한 목표 대상과 조건을 가지고 반복된 통제집단 연구를 심사숙고한다. 보건 및 인적 서비스부는 모든 기금 프로그램이 이 증거기반 프로그램을 사용하도록 요구했다. 미국 교육부는 유사한 엄격한 기준을 제안하였다(교육부, 2004). 프로그램의 강도, 지속성 그리고 폭에 대한 정보를 모으는 4-H 수행업무팀의 노력은 효과성 연구에 크게 기여하였다. 특성화된 프로그램을 위해 확인된 추가적인 기준은 아래에 인용되어 있다.

□ 과학, 공학 그리고 기술 프로그램의 우수 사례

국가 과학 교육 표준(NSES)(국가 연구 의회[NRC], 2007, 2000, 1996)과 4-H SET 능력 모델(Horton, Gogolski, & Warkenton, 2006)은 청소년 프로그램 품질과 효과성에 대한 전반적인 연구를 지원하고 확장시켰다. 교실 실습을 지도하기 위해 우선적으로 개발된 NSES는 경험적 학습 모델과 아주 일치한다. NSES의 핵심부분은 발달상 적합한 내용과 과정(process) 학습을 위한 범위와 순서이다. 이 개요는 관찰과 분류를 위한 기초적인 문해 능력으로부터, 위의 ‘청소년 발달 맥락 속 SET 능력’ 아래 설명되어 있는 모델을 만들고 자료를 모으는 것과 같은 통합 능력에까지의 능력들을 통합하였다. 모든 단계에서의 교실 탐구의 필수요소들은 다음을 포함한다. 1) 질문하기 2)가설 설정하기 3)증거를 모으고 이해하기 4)적합한 자료에 대한 설명 고안하기(NRC, 2000; 29). 어떻게 사람들, 특히 과학자들이 배우는가에 대한 연구(Bransford, Brown, & Cocking, 1999)에 따라 NASE는 효과적인 학습환경을 다음과 같이 서술하였다. 1)학습자 중심(선수지식 위에 세우고, 행동과 반성적 사고를 통해 ‘가르칠 수 있는 순간들’을 기른다) 2) 지식 중심(직접적인 관찰과 교수, 실험 그리고 문제 해결로부터의 사실과 통찰력을 축적하고, 조직하고, 연결하라) 3) 평가 중심(박식한 교사의 지도와 피드백을 수반한 지속적인 자기 모니터링) 4) 지역사회 중심(대화와 발견에 협력적이고 개방적인) (NRC, 2000; 121-126).

4-H SET 프로그램은 두 가지 교육적 수준에서 작동한다. 1) 자격이 있는 교사 또는 다른 전문가가 깊이 있는 개념을 설명하고, 발견을 기르며, 과학 추론 능력을 배양하는, 탐구에 의한 과학 2) 경험이 적은 지도자가 구조화된 교육과정이나 전문가의 도움을 받아 과학 프로세스 능력을 촉진시키는 탐구로서의 과학(Walker, Wahl, & Rivas, 2005). 탐구로서의 과학 능력 개발을 지원하는 4-H자원은 **정면으로 행하는(heads-on, hands-on)** 경험학습 교육과정(경험학습 설계 팀, 2000), **청소년 과학적 문해능력 기르기(Horton & Hutchinson, 1994)**, 4-H 교육과정을 위해 함께 개발된 ‘발달상 적합한 경험적 학습 질문들’(Wagoner, 2004)을 포함한다. 1983년 이래로, 국가과학재단은 지속적으로 과학, 기술, 공학, 수학 문해능력과 숙련도를 확장함에 있어, 우선순위 전략으로서 무형식 과학교육을 지원하고(STEM)(NSF, 1983) 성공적인 프로그램 모델들에 대한 온라인 도서관을 유지하고 있다(국가과학재단, 2005).

□ 시민의식 프로그램의 우수 사례

청소년 자원봉사자와 시민 참여 프로그램은 실제 활동을 통해 풍부한 통찰을 가지고 있지만, 경험적인 프로그램 표준 기반은 거의 없다. 그러나 서비스 학습, 시민 참여, 리더십에서의 프로그램 품질은 다음 요소들로 일관되게 확인되었다. 1) 형식적인 서비스보다는 차이를 만들어내는 의미있는 책임감 2) 행동(서비스, 지도), 반성(기획, 결과보고 debriefing) 교수(내용 훈련)를 포함한, 행동에 의한 학습(learning-by-doing) 3) 발달상 적합한 기회와 지원 4)성인과의 상호 존중과 책임감 5)친구, 부모 그리고 존경받는 성인의 참여. 게다가 청소년-성인 파트너십은 다음을 요구한다. 1) 조직적 헌신 2) 이사회/프로젝트에서의 하나 이상의 청소년 역할들 3) 성인 멘토 4)강점 발견을 위한 기회 5) 적절한 도전 6) 실제 의사결정과 의미있는 효과 그리고 7) 분명한 기대와 훈련(Brockman외, 2002; Zaff외, 2002).

□ 건강한 삶 프로그램의 우수 사례

학교와 지역사회 환경에서의 효과적 영양, 체중 조절 그리고 육체적 활동 프로그램은 다음을 포함한다. 1)학교, 가정 활동과 정책까지 확장된 2)음식 준비, 운동과 움직임, 실천하는 활동에 의해 지원받는 3)개인적 목표 설정과 모니터링에 관련된 4)정확한 정보(국가 암 협회, 2007). ‘4-H 건강 Rocks!’과 같은 어떤 프로그램 또한 건강한 삶을 위한 옹호자로서 청소년을 참여시키는 지역사회 교육과 서비스를 포함한다. 안전 프로그램 역시 기술 획득(ex. 안전 수영), 적절한 감시와 함께하는 확장된 모델링과 실습에 의존한다. SAMHSA 모델 프로그램(2007)의 몇몇은 건강한 식단과 신체 단련 활동들뿐만 아니라 휴식, 적극성, 분쟁 해결, 그리고 문제해결 전략의 조합을 통한 스트레스 관리를 다룬다. 약자를 괴롭히는 것과 같은 주제에 관한 가족 참여와 지역사회 정책은 단체 학습 활동을 확장시키고 강화한다.

□ 다양성과 청소년 개발 프로그래밍

모든 청소년 대상을 위한 효과적인 프로그래밍 실습은 만들어질 수 있다, 그러나 특정한 실습이 한정된 자원 가족(resource family) 또는 다양한 문화로부터 청소년의 성공을 늘리는 데 중

요할 것이다. 프로그램 실습 조정은 전통적으로 남성의 영역 속에 있는 여학생들 또는 육체 정신적 장애 학생에게 적합할 것이다.

□ 전달체계 간 우수 사례

4-H 접근의 다양성은 단체, 방과 후 활동, 캠프, 특별한 관심이 가는 행사, 고등학생 과정 프로그램을 포함하는 4-H 프로그램을 전달하는데 사용되어 왔다. 이 방법들의 효과성이 이벤트(활동)의 연령집단과 범위에 의존함에도 불구하고, 경험학습과 청소년 리더십은 모든 접근의 핵심 요소이다. 프로그래밍의 강도와 지속성은 특정 형식보다 지표의 다양성 속에서 성과의 가장 뛰어난 예측요소로 보이는 것은 당연하다. 방과 후 활동을 위한 전문적 표준(Roman, 1998)과 캠핑(미국 캠핑 협회, 2007)은 청소년 발달 우수 사례들(Eccles & Gootman, 2002)을 담고 있다. 이 표준들 또한 특별한 관심사와 고등학교 과정에 효과적임을 입증했다.

국가차원의 미션 달성 수행 업무와 관련된 프로그램 품질 지표

만약 성과가 청소년 프로그래밍에 관하여 “그래서?”와 같은 질문에 답한다면, 품질 지표들은 단호한 ‘이유’를 언급할 것이다. 프로그램 품질과 특징에 관한 정보는 전형적인 프로그램 기술과 프로그램 특징과 성과 사이의 관계 분석 평가를 하게 할 것이다. 중요한 지표는 다음을 포함한다. 1) 프로그램의 질(전문가 관찰, 청소년 소비자 피드백) 2) 강도(빈도), 지속(시간의 길이), 그리고 주제의 범위(언급된 주제의 규모)를 포함하는 처치 조건의 기술 3) 전달 체계(ex. 단체, 캠프, 방과 후, 고등학교과정, 특별한 행사) 4) 리더십 특징(ex. 나이 범위, 경험, 역할) 5) 실습(ex. 교수, 실험, 토론, 예증). 게다가 실험적 설계(관리만, 관리/통제 그룹), 발달 단계(ex. 획기적인), 수행 단계(ex. 발달에 중요한, 부가적인), 측정 절차(기구, 방법), 평가 시기(전/후) 또한 평가의 전형적 형식과 그 결과의 비교에 대한 통찰을 제공할 것이다.

□ 청소년 프로그램의 품질 지표

어떤 환경에서의 프로그램은 보다 낮은 표준에서 수행해야 함에도 불구하고(ex. 가정과 지역사회 연계에 대한 캠프 효과) 모든 4-H 프로그램은 4-H필수요소(Kress, 2004) 또는 국가 연구 협회 우수 사례(Eccles & Gootman, 2002)를 반영해야 한다는 것은 틀림없다. 게다가 발달 단계(발달에 중요한, 부가적인), 수행 단계(복제된, 획기적인), 전달 체계(ex. 동아리, 방과 후 활동, 캠프, 고등학교 과정, 특별한 관심 프로젝트), 전략(ex. 교수, 멘토링, 인도된 탐구, 자발적 실습), 지도자 특징(ex. 성인, 청소년 전문가, 실행자, 초보자)와 같은 프로그램 기술내용은 성과 분석에 유용한 것으로 밝혀졌다.

SET 프로그램은 탐구 핵심 요소, 효율적 학습 환경, 탐구 또는 탐구로서의 과학에 의해 증명된

과학에 관한 모니터링 지표를 고려해야 한다. 시민의식 프로그램 지표는 최소한 지역사회 활동과 청소년을 포함한 정부 프로젝트에서 의사결정 단계의 범위나 수, 의사결정 당국의 규모나 깊이를 포함해야 한다. 아주 다양한 건강한 삶 교육과정들은 연구기반 또는 전문적으로 증명된 계획서를 제공한다. 심사된 교육과정, 모델 프로그램 또는 증명된 프로그램의 확인은 주어진 정보 묶음과 연관된, 프로그램 질에 관한 일부 내용을 제공할 것이다.

제언사항과 시사점

□ 제언사항

이 보고서의 과제는 연구를 검토하고, 세 가지 4-H미션 달성 수행 업무 영역에서의 여러 주(州)간 정보수집을 위한 성과지표들을 제안하기 위한 것이다. 현재 CSREES 보고 가이드라인과 같이, 권고된 단기('KASA'), 중기, 그리고 장기(행동 변화와 응용) 지표와 잠재력 측정은 과학, 공학, 기술, 시민의식, 건강한 생활방식에 대한 것이다. 프로그램과 대상 특징에 대한 정보는 개요를 작성하고, 비교하고, 효과를 추적하기 위한 주(state)의 역량을 향상시킬 것이다. 청소년 성과와 프로그램 전달에 관해 집중한 연구는 모니터링 지표들의 결과를 덧붙이고 확장시킬 것이다.

□ 미션과 전략의 시사점

여러 주(州)간 평가의 실행은 프로그램 개발 과정의 모든 단계와 구성요소에서의 변화를 시사한다. 핵심 주제의 검토는 다음과 같다.

- **프로그램 개발** : 프로그램 성과 목표를 사용한 국가와 주(州)의 팀들은 우선순위를 명료화 하고 전문성과 프로그램 능력을 높일 필요가 있다. 팀들은 단기와 형성평가를 위한 프로그램 지표, 중장기 누적 평가에 집중할 것이다. Jacob의 다섯 단계 모델(Hertzog, 2006, Jacobs, 1998)에 따라, Cornell 교육기관에 의해 개발된 프로그램 개발 인큐베이터는 계속해서 보다 엄격한 평가와 교차 프로젝트 통제 집단에 대해 대비한다. 각 단계에서 서로 교차하며 통합된 프로그래밍은 획득된 효과의 폭과 깊이를 모두 넓힐 것이다.
- **측정 체계** : 지표와 모아진 정보에 대한 의견의 일치는 평가도구와 기술이 유효하고, 믿을 만하고, 실행자에게 이용 가능하지 않는 한 소용없을 것이다.
- **정보 체계** : 지역사회 사이트(site)가 같은 지표에 대해 상반된 보고를 하더라도, 두 프로그램은 정확히 같지는 않다. 프로그램의 질, 참여 및 프로그램 특징에 관한 정보는 평가자가 일반화와, 전략과 장점의 비교를 하는 것을 가능하게 해야 한다. 정보 등록(온라인, 스프레

드시트, 종이와 연필)을 위해 몇 배의 선택이 들어간 더 커진 정보 양식이 이것의 더 구체적인 수준의 분석을 촉진하기 위해 필요할 것이다. 여러 주(州)간 평가는 일상의 보고 체계보다 더 많이 확장된 정보 기반을 필요로 한다.

- **사전 동의** : 또한 체계화된 정보 수집은 청소년 응답에 동의한 부모와 청소년 성장의 성인 평가에 동의한 직원 및 자원봉사자를 필요로 한다. 미션 달성 수행 업무팀은 그들 자신이 사용하기 위해 맞춘 간단한 동의서와 IRB 요청서 개발에 의한 주(州) 참여를 촉진할 수 있다. 주(州)마다 절차가 다소 다름에도 불구하고, 부모의 동의는 일반적으로 보다 많은 대상에 대한 결과의 평가 및 발표를 위해 최우선되어야 한다.
- **마케팅** : 그들 자신의 노력의 결과를 촉진함에 더하여, 미션 달성 수행 업무 팀은 ‘과학과 교육 효과’와 같은 CSREES 특별 보고서를 완성할 수 있다.
- **교육과정** : 이 보고서에 나열된 많은 지표들은 4-H의 심사된 교육과정 목표와 상관관계가 있으며 수업(강의)의 완성은 교과 또는 생활기술 학습에 대한 증거를 제공할 수 있다. 관련 교육과정 검토는 추가적인 지표를 제안한다. 현재 과정의 표준 측정은 자기가 보고하거나 지도자가 보고하는 지식 습득, 기록부 또는 발표 판단을 포함한다. 더 많은 평가를 위한 창조적인 양식뿐만 아니라 더 많은 엄격한 평가가 연방(ex. SAMHSA, 21세기, JEP) 방지 프로그램의 기준을 맞추기 위해 필요할 것이다.
- **훈련** : 여러 주(州)간 프로젝트의 성공은 프로그램 개발 과정의 모든 수준에서 직원을 훈련시키고 돕는 것에 달려 있다. 하지만 성과와 프로그램 지표에 대한 합의를 통해 훈련의 초점과 효과성을 증가시켜야 한다. 여러 주(州)간 수행 업무를 위한 평가능력 훈련과 멘토링은 전반적인 4-H전문연구와 지식 역량을 향상시키는데 많은 도움이 될 것이다. 자원봉사자를 위한 훈련 또한 믿을 만한 정보를 얻고 우수 사례를 유지하는 데 핵심적일 것이다.
- **협력** : 미션 달성 수행 업무는 학제간 동료, 대학 교수진, 실험실을 포함하는 CSREES 파트너와 협력하기 위해 이전에는 없었던 기회를 제공해야 한다. 또한 미션 달성 수행 업무팀은, 연방 및 주 기관, 국가 정치인 협회, 국가 과학 재단, 질병 관리 센터 그리고 다른 청소년 업무를 보는 공사(公私) 조직의 다양성과 ‘미국의 맹세’처럼 생산적으로 협력할 수 있다. 인적, 금전적 자원을 공유할 기회는 조직의 역량을 최대화하고 조직 변화를 낳을 것이다.
- **연구** : 여러 주(州)간 평가는 4-H성과와 프로그램의 질에 대한 많은 질문에 답할 것이다. 프로그래밍과 보고에 대한 이들 높은 효과를 가진 개선은 아동 발달, 프로그램 효과성, 비용-이익, 평가방법에 대한 더 깊은 질문을 이끌어 낼 것이다. 연구는 프로그래밍의 가치를 증명한다. 프로그램 내외의 주제와 역동성을 더 잘 이해하기 위하여 프로그램 효과성 너머의 핵심적 질문들을 조사한다. 예를 들면, 평가는 일부 어린이가 캠프나 단체 환경에서의 사회

적 능력을 증가시킨다는 것을 알아낼 것이고, 후속 연구는 무엇이 청소년에게 가장 좋은 이득인지 또는 어떤 집단 역동성이 기술(skill) 학습을 촉진하는지를 탐구하기 위해 노력할 것이다. 이론 기반 설계의 증가된 사용은 평가와 연구 모두의 효과성을 증가시킬 것이다 (Mulroy & Krimer-Rickaby, 2006).

- **조직적 역량(수용력)** : 여러 주(州)간 프로젝트는 조직의 사회기반시설, 관리, 의사소통의 체계적 변화와 프로그래밍 구성요소에 대해 권장한 점진적 향상을 위한 지원을 필요로 한다. 이들 변화를 위한 준거와 평가방법은 CSREES 전략 계획과 GAO 국가 지표 프로젝트에서 분명히 나타난다. Enda McConnell Clark 재단에 의한 최근 연구(2007)는 청소년 발달의 조직적 역량을 평가하는 유용한 지도안을 제공한다.

□ 조직적 도전

미션 달성 수행 업무 팀은 프로그램의 개발과 평가에서 몇몇의 도전에 직면할 것이다. 그들 중 가장 중요한 것은 1) 혁신적 프로그램과 파트너십 내에서 핵심적인 미션을 유지하는 것 2) 경험 학습과 평가를 통합하는 것 3) 가정과 지역사회를 청소년에 초점을 둔 미션 지원에 참여시키는 것 4) 체계 전반에 걸친 향상을 촉진하기 위한 혁신안을 사용하는 것이다. 수행 업무팀은 만약 그들이 그들 자신의 발전과 효과성을 감시하기 위한 평가방법을 개발한다면 이들 도전을 만족시키는데 성공할 수 있을 것이다. 청소년 성과를 위해 공유된 지표들에 대한 합의는 그것 자체로 끝나는 것이 아니라 조직적 변화 과정의 시작을 나타낸다.

□ 공유된 지표와 다 주(州)간 프로젝트의 장점

다양한 프로그램에 걸친 성과 지표에 대한 의견의 일치는 몇 가지 장점을 낳을 수 있다. 1) 협력자들이 '공유된 목표를 가지고 시작하기' 때문에 프로그램 기획에 보다 많은 초점을 둘 수 있음 2) 다양한 전략이 공유된 성과와 논리적으로 연계되기 때문에 프로그램 개발이 보다 더 풍부해질 수 있음 3) 공유된 성과에 대해 목표를 두고 있기 때문에 교육과정과 훈련의 연속성이 보다 커질 수 있음 4) 특정 대상을 위한 전달 방법을 비교할 기회가 있음 5) 모든 노력이 단일의, 보다 더 큰 효과 진술에 기여하기 때문에 4-H 프로그램 효과에 대한 보다 분명하고 강력한 증거를 가질 수 있음.

별첨 : 미션 달성 수행 업무 지표를 위한 잠재적 측정기준

□ 과학, 공학 그리고 기술(SET)

○ 단기 지표(●)와 측정기준(/)

- 과학과 기술-특정 단체에서 참여가 늘어난 사람의 수/단체 참여 기록
- (동물과학부터 기술까지의 주제 영역에 걸친)내용과 경력에서 지식 또는 기술이 증가한 사람의 수/자원 지도자 타당성 검토를 겸한 4-H교육과정 자기보고식 점검(교육과정)/4-H발표/시연/스킬 경진대회 : 루브릭 평가
- SET 학습과 경력에 긍정적인 태도 또는 열정이 커진 사람의 수
/SET학습, 경력 조사 : 기록부 포트폴리오와 저널(일기)
- 기초능력의 숙련(관찰, 비교, 가설), 과학적 방법의 사용 또는 체계적 문제해결과 같은 과학 프로세스 능력이 증가된 사람의 수
/기초 문해 능력 : 관찰-비교-가설 숙련, 루브릭 평가/문제해결 지식→적용(단기 행사에 대한 발달수준에 맞춘 전문성 루브릭 평가 수준)

○ 중기 지표(●)와 측정기준(/)

- 학교 수업, 자율 학습, 경력 탐색 또는 자원 봉사 경험에서의 효과적 참여와 같이 과학학습에서 개선된 행동을 보이는 사람의 수
/경험에 대한 자기보고 또는 성인 조사 : 루브릭 평가에 의한 포트폴리오
- 지역사회 활동 또는 기업가정신/경력 성공에서의 과학 학습 통합을 포함하는 과학 프로세스 능력을 적용하는 사람의 수
/발달수준에 맞춘 루브릭 평가에 의한 과학 프로젝트 포트폴리오의 적용 사례 : 주기적인 인터뷰 심사, 높은 수준의 콘테스트 심사
/발달수준 맞춘 루브릭 평가에 의한 장기 과학 프로젝트 포트폴리오의 문제 해결 사례
/다른 SET 능력의 멘토링 또는 훈련 참여를 기록한 조사, 인터뷰 또는 포트폴리오(증명서 : 시간, 참가자, 내용의 깊이)
/SET 관련 중등 또는 중등 이후의 상급 프로젝트 또는 학술 프로그램의 등록을 기록한 조사
/경험에 대한 자기보고식 또는 성인 조사 : 루브릭 평가에 의한 포트폴리오

○ 장기 지표(●)와 측정기준(/)

- SET관련 중등 이후 교육에 등록하는, SET 관련 경력 분야에 진출하는, SET분야에서 기업가정신/경력 성공을 보여주는, 교육 또는 경력에서의 성공을 4-H SET 참여로 돌리는 사람의 수
/SET관련 중등 또는 중등 이후의 교육 등록, 경력 성공, 또는 교육이나 경력에서 4-H역할

의 관점을 기록한 조사

- 자원지도자, SET 의사결정자, 지역사회 또는 기업, 또는 4-H SET 활동의 성인후원자로서 4-H SET에 참여를 계속하는 사람의 수
/이전 4-H SET 참여자 조사

□ 시민의식

○ 단기 지표(●)와 측정기준(/)

- 시민 참여를 한 시간 수
/서비스(활동) 일지, 포트폴리오
- 지역사회 활동을 한 시간 수
/서비스(활동) 일지, 포트폴리오
- 선거 과정을 포함한 시민교육에서의 지식, 기술이 증가한 사람의 수
/자원 지도자의 타당성 검토를 겸한 자기보고식 조사를 위한 4-H 교육과정과 다른 자원
- 자유 지원제 관련 긍정적 태도 변화를 보고한 사람의 수
/변화를 나타내는 조사, 일지 또는 기록부
- 시민 활동, 지역사회 활동 또는 박애주의를 위한 자원활동 관련 긍정적인 태도 변화나 열망을 보고한 사람의 수
/지역사회 활동 태도 조사
- 리더십과 관련하여 학습된 지식이나 기술을 나타내는 사람의 수
/리더십 조사
/지역사회 활동 또는 리더십 일지 또는 기록부 : 루브릭 평가
- 리더십과 관련하여 긍정적인 태도 변화나 열망을 보고한 사람의 수
/리더십 태도 조사
- 효과적인 청소년-성인 협력과 관련하여 획득한 지식이나 기술을 나타내는 사람의 수
- 청소년-성인 협력에 참여하는 것과 관련된 긍정적 태도 변화나 열망을 보고한 사람의 수
/청소년-성인 협력 조사

○ 중기 지표(●)와 측정기준(/)

- 투표 등록, 회의나 정부조직 또는 시민조직 참여, 시민의회 참석, 선출된 사람이나 시민 서비스 관리에게 편지쓰기, 입법자와의 만남, 단체나 학교의 사무소 찾기, 편집자에게 출판물 보내기, 선거 과정에 참여하기를 포함한 정치적/거버넌스 프로세스에 참여하는 사람의 수
/거버넌스, 시민의식 활동에서의 4-H와 비4-H 참여를 기록한 조사나 포트폴리오
- 자원 봉사 역할이 증가한 사람의 수
/4-H, 비4-H 자원 봉사자 역할을 기록한 조사나 포트폴리오
- 정책수립 또는 옹호 위원회에서 일하는 것과 같은 청소년-성인 협력에 참여한 사람의 수
/청소년-성인 협력에의 참여를 기록한 조사나 포트폴리오

○ 장기 지표(●)와 측정기준(/)

- 중등이후 교육분야에 관계된 공공 서비스에 참여하는, 공공서비스에 관계된 경력 분야에 진입하는, 공공 서비스 영역에서의 경력 성공을 보여주는 또는 교육이나 경력에서의 성공을 4-H시민의식 참여의 덕으로 돌리는 개인의 수
/시민의식 관련 중등 또는 중등 이후 교육의 등록, 경력 성공 또는 교육이나 경력에서의 4-H역할의 관점을 기록한 조사
- 투표, 선거과정에서 일하는 것, 지역사회나 기업의 서비스, 청소년-성인 협력 이사회를 포함하여 성인으로서의 시민 참여를 계속하는 사람의 수
/이전의 4-H시민의식 참가자에 대한 조사
- 자원 지도자, 시민의식에 대한 지역사회나 기업 옹호자, 4-H시민의식 활동의 성인 후원자로서 일하는 사람의 수
/이전의 4-H시민의식 참가자에 대한 조사

□ 건강한 삶

○ 단기 지표(●)와 측정기준(/)

- 건강한 음식을 선택하는, 식품 내용 표시 라벨의 이해, 개인의 식습관, 양, 적은 지방과 칼로리를 가진 음식 준비를 포함하는 지식과 기술이 증가한 사람의 수
/건강 습관 조사, 검사 목록 또는 포트폴리오
- 건강식품을 먹거나 청량음료를 감소시키는 것과 같은 영양학적 습관을 개선시키고자 하는 태도와 열망이 좋아진 사람의 수
/식습관 조사
- 육체적 건강에 대한 지식과 기술이 증가하고, 과도한 시청시간과 같은 위험 행동이 감소한 사람의 수
/건강 습관 조사, 검사 목록 또는 포트폴리오
- 육체적 활동 습관을 증가시키고, 위험 행동을 감소시키고자 하는 태도와 열망이 좋아진 사람의 수
/건강 습관 조사, 검사 목록 또는 포트폴리오
- 건강 습관을 익히고, 적정 수면, 개인위생, 치아관리를 포함하는 지식과 기술이 증가한 사람의 수
/건강 습관 조사, 검사 목록 또는 포트폴리오
- 수면, 위생, 치아관리에 관련된 건강 습관을 개선시키는 태도와 열망이 좋아진 사람의 수
/건강 습관 조사
- ATV, 자전거, 사냥 그리고 수상 스포츠를 포함한 안전 관련 지식과 기술이 증가한 사람의 수

/안전 조사 또는 시연 : 증명서

- 스트레스 관리 능력이 증진된 사람의 수

/스트레스 관리 능력 조사 : 교사에 의해 완성된 행동 체크리스트

- 약물남용과 폭력에 관련된 거부 기술이 향상된 사람의 수

/거부 기술의 시연 또는 조사

- 우울증, 불안, 자살 충동, 폭력, 중독 또는 섭식 장애에 직면했을 때 어디서 도움을 구해야 하는지를 포함한 정신건강을 위한 개인 및 지역사회 자원에 대한 지식이 증가한 사람의 수

/행동 변화 조사 : 지역사회 자원 조사

○ 중기 지표(●)와 측정기준(/)

- 체중 조절, 건강관련 문제의 감소와 같은 긍정적 결과와 긍정적 영양 습관(단기 지표를 통해 확인한)을 유지하는 사람의 수

/영양 습관 체크리스트 : 식이 습관과 성과에 대한 포트폴리오

- 위에서 언급된 긍정적 결과와 육체적 활동 습관(단기 지표를 통해 확인한)을 유지하는 사람의 수

/육체적 활동 조사 : 활동과 결과에 대한 포트폴리오

- 안전 실습을 유지하고(단기 지표를 통해 확인한), 목표 활동에서의 부상이 감소된 사람의 수

/안전 조사와 증명서

- 긍정적 건강습관을 유지하고(단기 지표를 통해 확인한) 위험 행동이 감소된 사람의 수

/청소년 위험 조사 : 활동과 생활 변화에 대한 포트폴리오

○ 장기 지표(●)와 측정기준(/)

- 건강 관련 중등이후 교육에 등록하는, 건강 관련 경력 분야에 진출하는, 건강 분야에서 기업 가정신/경력 성공을 보여주는, 또는 교육이나 경력에서의 성공을 4-H HIL 참여의 덕으로 돌리는 사람의 수

/건강관련 중등 또는 중등 이후 교육 등록, 경력 성공, 또는 교육이나 경력에서의 4-H역할의 관점을 기록한 조사

- 좋은 영양, 체중 조절, 규칙적인 운동, 좋은 정신 건강 습관, 안전 습관, 위험 회피를 포함하는 건강한 생활방식을 성인기에서도 유지하는 사람의 수

/이전 4-H HIL 참여자 조사

- 자원 지도자, 지역사회 또는 기업 의사결정자 또는 4-H HIL 활동의 성인 후원자로서 청소년 건강 프로그램의 참여를 유지하는 사람의 수

/이전 4-H HIL 참여자 조사

□ 생활 기술

○ 단기 지표(●)와 측정기준(/)

의사소통

- 공개연설 능력이 커진 사람의 수
/루브릭 평가에 의한 공개연설 콘테스트 또는 포트폴리오
- 기록 관리 능력이 커진 사람의 수
/4-H 프로젝트 포트폴리오에 대한 루브릭 평가
- 대인관계 의사소통 능력이 커진 사람의 수
/지도자 체크리스트 또는 인터뷰

○ 목표 설정

- 프로젝트에 대한 목표를 설정하고 완수하는 능력이 커진 사람의 수
/장기 4-H 프로젝트 포트폴리오에 대한 루브릭 평가 : 누적 성취에 대한 인터뷰 평가

○ 비판적 사고, 문제해결, 탐구 능력

- 프로젝트의 추론 능력이 커진 사람의 수
/문제해결 능력을 시연하는 포트폴리오에 대한 루브릭 평가

○ 자기효능감

- 자기효능감이 커진 사람의 수
/자기효능감 조사 : 지도자 인터뷰

○ 팀워크

- 팀으로서의 기술이 커진 사람의 수
/지도자 체크리스트 : 포트폴리오

□ 장기 지표(●)와 측정기준(/)

○ 의사소통

- 다른 환경에서 공개연설 능력을 적용하는 사람의 수
/누적 포트폴리오
- 보다 복잡한 과제에서 쓰기능력을 적용하는 사람의 수

/누적 포트폴리오 또는 프로젝트 요약

- 지도자로서의 의사소통 능력을 보여주는 사람의 수

/성인 및 동료 관찰 루브릭 : 지도자 능력에 대한 인터뷰 평가

○ 목표 설정

- 자기주도적 또는 지역사회 리더십 프로젝트에 능력을 적용하거나, 타인에게의 능력을 가르치는 사람의 수

/누적 포트폴리오 또는 프로젝트 요약

○ 비판적 사고, 문제해결, 탐구능력

- 자기주도적 또는 집단 리더십 프로젝트에 능력을 적용하거나, 타인에게의 능력을 가르치는 사람의 수

/누적 포트폴리오 또는 프로젝트 요약

/이끌거나 가르치는 활동에 대한 관찰 루브릭

○ 자기효능감

- 경력이나 지역사회 활동 과제에서의 자신감을 4-H의 덕으로 돌리는 사람의 수

/졸업생 조사

○ 팀워크

- 팀 지도자로서 능력을 적용하는 사람의 수

/관찰 루브릭 또는 누적 포트폴리오 루브릭

청소년의 기본욕구에 대한 이해

Meeting the Needs of Youth



4-H청소년활동 원칙은 인간의 네 가지 기본 욕구 충족의 중요성을 강조한다.

Youth Development principles emphasize
the importance of meeting 4 basic human needs.

소속감, 전문성, 독립심과 관용

Belonging, Mastery,
Independence and Generosity

IOWA 주립대학 농촌지도

IOWA STATE UNIVERSITY

University Extension

청소년의 욕구를 충족시키는 것이 왜 중요한가?

만약 청소년의 욕구가 긍정적인 방향으로 충족된다면 청소년은 우리 대부분이 개성이라고 생각하는 긍정적인 성격을 발전시킬 것이다. 이러한 성격은 다음과 같다.

- 소속감을 경험한 청소년은 신뢰가 있고 친근한 성격을 갖추는 경향이 있다.
- 일에 대한 전문성을 경험할 기회가 있었던 청소년은 동기화되어 있고 성취지향적인 문제해결자(problem-solver)가 되는 경향이 있다.
- 독립심을 경험할 기회가 있었던 청소년은 자신감 있고 스스로 규율을 잘 지키는 리더가 되는 경향이 있고 관용을 경험한 청소년은 배려심 깊고 다른 사람을 잘 챙겨주는 사람이 된다.

만약 청소년의 욕구가 부정적인 방향으로 충족된다면, 충족되지 못한 욕구는 다음과 같이 청소년의 삶을 구분지어 주는 요소가 될 수 있다.

- 청소년은 문란하거나 심한 애착을 보이는 행동을 통하여 소속감을 찾으려고 한다.
- 청소년은 사기를 치거나 범죄 성향을 띠는 기술을 개발함으로써 전문성을 느끼려고 한다.
- 청소년은 반항적인 행동을 하거나 불량학생이 됨으로써 독립심을 세우려고 한다.
- 청소년은 그들의 자아를 정립하지 못하고 혼란에 빠지게 된다.

만약 청소년이 욕구를 계속해서 충족하지 못한다면 어떤 청소년은 욕구를 충족하는 것을 포기하고 퇴보할 것이다.

- 성인과의 유대가 없었던 청소년은 사회제도라는 테두리 안에 있으려 하지 않는다. 청소년의 비행과 문제를 일으키는 것은 가정의 파괴가 아니라 청소년과 성인 사이의 유대의 결핍이다.
- 전문성을 경험할 수 없었던 청소년은 실패를 하기보다는 아예 하지 않는 것이 낫다는 생각을 갖기 때문에 대개 쉽게 포기하고 위험부담을 피하려고 한다.
- 존중을 받는 것은 내면의 큰 힘을 가지는 것이나 마찬가지다. 청소년들에게 존중을 조금이라도 얻기 힘든 상황에서 공격적인 기술을 통해 존중을 얻는 것은 엄청나게 중요하게 여겨진다.
- 다른 사람과 의미 있는 관계를 가져보지 못한 청소년은 그들이 겪은 세상 안에 고립되고 종종 이기적이거나 심지어 반사회적이 되기도 한다.

청소년과 함께 일을 하기 위한 많은 전략들은 가르칠 수 있는 순간과 기회에 초점을 두는 강점기반(Strength-based) 전략이기보다는 위기관리에 초점을 두는 결손기반(Deficit-based) 전략들이다. Larry Brendtro, Martin Brokenleg와 Steve Van Bockern이 개발한 용기의 원(The Circle of Courage)은 개인의 강점을 기반으로 기회를 만들어줌으로써 청소년의 가장 기초적인 심리학적 욕구를 충족시켜 주기를 강조한다.

성인의 도움 없이 청소년 스스로가 자신의 욕구를 충족시키거나 기술과 가치를 발전시킬 수 없다고 생각하기 쉽지만, 실상은 심지어 아주 어린 아이라도 자신의 가치관을 만들고 삶을 살아가는 기술을 개발할 수 있다. 여기서 말하는 가치와 기술은 무엇인가? 가치와 기술이 청소년의 삶을 극단적으로 자기파괴적으로 만들거나 극단적으로 유용하게 하는가?

덧붙여, 모든 청소년들은 그들 자신의 기분이 더 좋아지도록 원하는 만큼의 기술과 그들의 에너지를 모두 사용할 것이다. 새로운 사회 환경에서 걷는 것을 생각해보라-우리 모두가 제일 먼저 하는 것은 우리가 아는 누군가를 찾는 것이다- 왜 이런 행동을 하는가? 모든 상황에서 우리 모두는 더 편하고 싶고 상황을 잘 통제하고 싶어 하기 때문이다. 우리가 이러한 인간의 본성을 이해한다면, 우리는 무엇이 행동을 동기화하는지를 이해한 후 충족되지 못한 욕구를 인식할 수 있다.

□ 모든 청소년들은 소속될 필요가 있다.

인간관계를 위한 기회, 그리고 다른 사람으로부터 관심을 받고 있다는 것을 알 기회

- 많은 연구들은 학교와 청소년 프로그램에서의 인관관계의 질은 구체적인 인간관계 기술이나 개입보다 훨씬 효과적이라고 밝혔다.
- 가족에 대한 애정은 가족의 구조보다 훨씬 중요한 청소년 비행 예측변수가 된다.
- 모든 어린이들은 적어도 그들을 사랑하는 한 명의 어른이 필요하지만 한 명으로는 부족하다.

※ **중요한 정보:** 우리는 규율을 어기는 데 대한 처벌로 비소속적(Unbelonging)인 방법을 사용한다(유기/무기정확, 고립, 퇴학 등).

□ 모든 청소년들은 전문가적 역량을 습득하는 경험을 가질 필요가 있다.

의미 있는 성취를 위한 기회, 그리고 기술과 자신감을 개발시키는 기회

- 개인적인 목표의 성취를 위해 노력하기-경쟁이 아닌 개인의 능력을 통하여
- “나는 할 수 있다, 따라서 나는 중요하다” 에 대하여 느끼기
- 예로부터 “어떻게 하면 다른 사람만큼 할 것인가” 는 “내가 이 일을 어떻게 주도할 것인가” 보다 더 중요했다. 하지만 초점은 자기 자신보다는 과업에 두어야 한다.

※ **중요한 정보:** 전문성(mastery)의 경험은 개인의 자신감을 높여주는 성공의 경험과 스스로의 노력을 인식하는 자부심과 직접적인 관련이 있다.

□ 모든 청소년들은 독립심을 경험할 필요가 있다.

사람과 각종 행사에 영향을 줄 수 있는 기회, 그리고 그 결과에 마주하는 기회

- 우리는 어린이들이 고분고분 말을 잘 들으면서 책임을 다하길 기대하지만 독립심만이 책임감을 높여준다. 복종은 다른 사람이 얘기한 것을 어린이들에게 어떻게 해야 하는지를 가르치며 외부에 존재하는 통제의 존재를 묻지 않는다.
- 물리적 힘은 상대적으로 어린이들의 작은 몸 때문에 논외로 치자. 하지만 그들의 의지와 에너지에 초점을 두어야 한다.
- 우리의 문화는 어린이와 청소년에게 의미 없는 역할을 부여하면서 그들을 무력화시킨다.

※ **중요한 정보:** 어린이들은 그들의 의견을 자유롭게 표현할 수 있고 존중받는 곳이 필요하다.

□ 모든 청소년들은 관용을 통해 다른 사람을 돕는 것을 경험할 필요가 있다.

다른 사람에게 기회를 제공하고 그들이 필요하다고 느끼게 하기

- 우리는 다른 사람을 도움으로써 우리의 가치를 입증할 수 있다.
- 마치 우리가 소속감을 통하여 다른 사람과 정을 느낄 필요가 있듯이, 관용은 다른 사람을 도와줌으로써 다른 사람이 우리에게 정을 느끼게 해준다.
- 관용은 우리가 “큰 그림”을 이해하도록 하고 목적의식을 일으키며 자아의 형성에도 매우 중요하다.

Sources : Brendtro, L., Brokenleg, M., Van Bockern, S. (1990). Reclaiming Youth at Risk: Our Hope for the Future. Bloomington, IN, National Education Service.

텍사스 4-H 기록책(Record book) 프로그램 채점표

이름 _____ 연도 _____		
기록책 카테고리 _____		
마을 _____ 시/군 _____		
심사 수준(하나에 체크하라) 마을 <input type="checkbox"/> 시/군 <input type="checkbox"/> 도 <input type="checkbox"/>		
심사 내용		심사평
개인 정보 부분 (0점)		
4-H 이야기 & 사진 포트폴리오 (40점)		_____ 점
A. 내용의 수준 (20점)		
B. 창의성 (12점)		
C. 내용 가이드라인 준수 (5점)		
1. 제목		
2. 가족		
3. 언제, 왜 4-H에 가입했는가		
4. 참여		
5. 가장 흥미로운 점		
6. 영향		
7. 미래의 목표와 커리어		
D. 형식 가이드라인 준수 (3점)		
1. 여백		
2. 글씨체		
3. 내용의 길이		
4. 사진 위치		
5. 자간		
4-H 보고서 형식 (60점)		_____ 점
A. 1절-4-H 프로젝트 경험 (20점)		
1. 프로젝트 요약		
2. 학습경험 & 학습지식		
B. 2절-리더십 경험 (15점)		
1. 진급		
2. 자원봉사자		
3. 선출/임명		
C. 3절-지역사회 봉사 (10점)		
D. 4절-다른 4-H 프로젝트 (5점)		
E. 5절-4-H 인정/수상 (2점)		
F. 6절-비 4-H활동 (5점)		
G. 보고서 형식의 정돈/가독성 (3점)		
이력서 (10점)		_____ 점
정보의 가치		
정보의 조직		
총점		_____ 점

*심사평을 주기위해 이 채점표를 돌려줄 때 절취선 옆의 점수는 제거한 후 돌려준다.