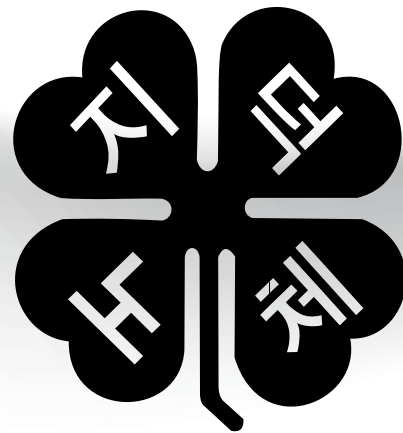


학교4-H 연간활동지도서



한국4H본부

❀ 4-H 서약



나는 4-H회와 사회와 우리나라를 위하여

나의 머리(智)는 더욱 명석하게 생각하며
 나의 마음(德)은 더욱 크게 충성하며
 나의 손 (勞)은 더욱 위대하게 봉사하며
 나의 건강(體)은 더욱 좋은 생활을 하기로 맹세함

❀ 4-H 노래

김 갑 영 작사
 김 순 애 작곡

힘차게

네금천지정큰
 일수만혜결하
 다강가로스늘
 리산지레과
 클강토생물넉
 로토대활을은
 바안됨습들
 의에관와관
 우방고몸위대
 리방귀소생자
 깃곡한행지연
 밭곡품하키속
 은이성고고에

순서친종생은
 결로절은활은
 스롭하일향하
 런고고를상게
 청서동더북받
 춘로정옥들은
 들갈하종우부
 의아며게며탁
 행말성정체잇
 운은실성력으
 의정다을라
 표신하하길단
 정을여여러심

지이자아명시
 덕마나름랑러
 노을깨답하진
 체과나게게불
 네저명봉우도
 향마심사리로
 기을하하생켜
 를과세자활서
 담다덕우향광
 복시성리탁명
 신허의의하채
 고하연기면우
 서여마능서리

(후렴) 살기좋은우리농촌우리힘으로

빛나는
 흙의문화
 우리손으로

I. 4-H의 이해	07
1. 청소년활동과 4-H	09
2. 4-H운동의 역사	11
3. 4-H운동의 개념	14
4. 4-H회(club) 활동 지침	18
5. 4-H활동지원 조직구조	22
6. 4-H의 학습지도 원리	25
II. 4-H지도자의 역할	29
1. 4-H지도자란	31
2. 4-H지도교사의 역할	33
3. 4-H지도교사협의회	40
4. 4-H지도교사 교육(연수)체계	41
5. 4-H지도교사 포상	43
III. 학교4-H 활동	45
1. 4-H활동 연간계획 수립	47
2. 4-H의식활동	56
3. 4-H회의생활과 토론	66
4. 4-H과제활동	75
5. 4-H활동평가방법	89

IV. 단위4-H회 운영 실무	95
1. 4-H회의 구성과 등록	97
2. 4-H회 운영	109
3. 4-H회 회계실무	113
4. 4-H활동 홍보 및 마케팅	119
5. 4-H수용품	125
V. 부 록	127
1. 연간 4-H활동프로그램	129
2. 4-H홈페이지 활용	148
3. 한국4-H본부 청소년단체활동 지도교사 승진가산점 운영지침	156
4. 단위4-H회 회칙(예시)	162

PART

학교4-H 연간 활동 지도서

I

4-H의 이해

1. 청소년활동과 4-H
2. 4-H운동의 역사
3. 4-H운동의 개념
4. 4-H회(club) 활동 지침
5. 4-H활동지원 조직구조
6. 4-H의 학습지도 원리

I

1. 청소년활동과 4-H

청소년활동이란 청소년들이 자신들의 요구를 충족하며 성공적인 성인기로의 전환을 위해 요구되는 역량들을 갖추기 위해 노력하는 자기개발과정이라고 볼 수 있다.

- 청소년활동은 청소년 스스로 해야 할 일이고 과업이다.
- 우리 청소년지도자들은 청소년에 대한 배려하는 마음과 식견, 전문적인 지식기반을 갖추고 청소년활동의 안내자, 촉진자로서 청소년들이 스스로 건전하게 성장할 수 있도록 보다 완전하고 성숙한 성인이 되기 위한 역량들을 개발하는데 도움이 되는 환경을 마련해 주고 경험의 기회를 제공함으로써 청소년의 성장과 발달을 촉진해 가고 지역사회발전에 기여하는 것이다.
- 최근 학교 외부에서의 청소년활동프로그램이 이러한 환경과 기회를 제공하는 매우 주요한 방법으로 인식되어 오고 있다. 청소년활동프로그램의 목적은 청소년들이 행복하고 성공적인 미래의 성인기를 충분히 준비할 수 있도록 돕는 것이며 많은 청소년관련 조직과 단체들이 효과적인 청소년개발을 위한 프로그램 계획수립뿐만 아니라 이의 시행을 위한 효율적인 방법들을 지속적으로 강구해가고 있다.
- 4-H는 이러한 청소년활동교육프로그램이다. 미국에서 시작된 4-H운동은 여타 청소년단체의 활동과는 다르게 특정인의 사상이나 종교적 이념에서 출발한 것이 아니라, 청소년에 관심을 가지고 있는 교육담당자와 농업 과학자, 그리고 시민들의 협동적 · 자발적 성격이라는 독특한 특성이 있다.
- 우리나라 4-H운동은 1947년부터 정부와 민간의 협조 아래 농촌지역을 주 대상으로 시행되어

청소년 개인은 물론 지역사회와 국가발전에 커다란 밑거름이 되어온 핵심적인 청소년개발 프로그램이다. 지금은 농촌, 도시 모든 지역 청소년들이 참여하고 있으며 4-H활동은 다음과 같은 강점을 갖고 있다.

- 4-H는 법률 제8758호 한국4-H활동지원법에 근거하여 국가적인 인정과 지원을 받으며 청소년들이 자기개발과 함께 농업·농촌을 사랑하는 친환경적 인성을 기를 수 있는 청소년개발프로그램이다.
- 4-H는 4-H활동주관단체인 한국4-H본부와 정부(농촌지도기관인 농촌진흥청, 각도농업기술원, 시군농업기술센터)의 광범위한 네트워크에 연결된 모든 지역을 포괄하는 전국적인 조직구조와 국제적인 연계조직을 갖고 있다.
- 4-H는 농업·농촌 관련 최신의 활동정보와 다양한 현장지식을 갖춘 전문가들을 청소년 교육프로그램과 연계 활용할 수 있으며 이와 관련한 기초자료와 자재를 지원받을 수 있다.
- 4-H는 청소년 관계 기관들과 파트너십을 이루고 청소년들의 4-H활동을 위해 적극적인 협력관계를 맺고 있다.

학교4-H
연간 활동 지도서

4-H의 이해

I
2. 4-H운동의 역사

가. 4-H의 형성배경

- 미국에서 “4-H”라는 명칭이 공식화한 것은 1924년이지만, 그 이전인 18세기 후반부터 19세기 초부터 미국 전역에서 활발하게 추진되었던 청소년클럽(Boys' and Girls' Clubs)을 지칭하기 위해 도입된 용어이다.
- 그 당시 미국 교육 정책의 핵심은 4각 교육(four square education)의 이념하에 학생들이 학교에서 배운 교과내용을 학생들이 가정과 지역사회의 연계 시스템을 구축하여 실천하도록 하기 위해 많은 청소년클럽들을 조직하였다.
- 1905년부터 1914년까지 미국의 거의 모든 주에서 활발하게 추진되었으며, 특히 학생들이 학교에서 배운 교과내용을 가정과 지역사회에서 실천하도록 하기 위해 학생들로 구성된 많은 클럽, “Boys' and Girls' Clubs”, “Home Economics Clubs”, “Corn Clubs”들이 있었는데, 이렇게 조직된 클럽들이 바로 4-H의 씨앗이라 할 수 있으며, 그 후 미국 농무성(USDA)이 농촌지역에 결성된 모든 청소년 클럽을 범국가적인 조직으로 공식화하는 과정에서 4-H 조직이 체계화되었다.
- 현재 4-H는 미국 사회에서 청소년을 위해 없어서는 안 될 사회교육체제로 공식적으로 인정받아 지역사회의 청소년을 위한 국가의 공적인 시스템으로 청소년정책에 중요한 역할을 담당하고 있다.

나. 우리나라 4-H의 시작

- 우리나라에서 4-H가 언제부터 시작되었는가에 대해서는 두 가지의 주장이 있다. 그 하나는 일제체제 하에서의 YMCA 활동과 기독교 청년 조직의 하나인 『사각소년회』를 그 출발로 보는 주

장이고, 다른 하나는 이제까지 우리에게 비교적 잘 알려진 바 있듯이 해방 직후 미 군정기에 앤더슨 대령과 함께 경기도에서 조직된 『농촌청년구락부』를 그 시작으로 보는 견해이다.

- 사각소년회를 우리나라에서 4-H의 효시로 주장하는 견해는 1926년 10월 26일 동아일보에 평북선천에 사각소년회의 조직에 대한 신문기사가 발견되면서부터이다. 여기에서 “사각”이라는 용어에 주목할 필요가 있다. 비록 “사각”이라는 용어가 기독교 단체인 YMCA를 통해 우리나라에 소개되었지만, 이 용어는 기독교적 용어가 아니라, 19세기 후반 미국 사회에서 청소년을 위한 “사각교육”(four square education)을 의미한다. 이러한 사각교육의 이념이 종교단체를 통해 우리나라에 소개된 것으로 추측된다. 그러나 아쉽게도 식민체제하에서 지속적으로 발전하지 못하였다.
- 한편, 현대적 의미의 4-H운동의 시작은 일제로부터 해방된 후, 1947년 미 군정기라는 주장이다. 미 군정관인 앤더슨(Charles A. Anderson)대령이 미국에서 청소년기에 체험했던 4-H 회고담을 듣고, 평소 우리나라 농촌청소년에 유난히 많은 관심을 보이고 있던 당시 구자옥 경기도 지사와 지역 유지인 이진목 등이 발의하여 4-H효시라 할 수 있는 『농촌청년구락부』가 경기도 내 모든 시·군에 1~2개 부락에 조직하는 데서 출발하여 여러 지역사회로 확산되었던 것이다.

다. 한국4-H운동의 역사

1947	경기도 내에 ‘4-H구락부’ 처음 조직
1952	4-H운동을 정부시책으로 채택
1954	‘한국4-H구락부중앙위원회’(현 한국4-H본부) 창립 제1회 4-H중앙경진대회 개최
1957	농사원 발족, 교도국에서 4-H육성 추진
1962	‘전국대학4-H연구회연합회’ 결성
1963	4-H국제교환훈련(IFYE) 실시, 한국4-H신문 창간
1972	‘4-H구락부’를 ‘새마을4-H구락부’로 개칭
1974	‘한국4-H구락부중앙위원회’를 ‘한국4-H연맹’으로 개칭
1979	‘새마을4-H구락부’를 ‘새마을청소년회’로 개칭 ‘한국4-H연맹’을 ‘한국새마을청소년후원회’로 개칭
1981	‘새마을청소년회중앙연합회’(현 한국4-H중앙연합회) 결성
1987	4-H운동 40년사 발간
1988	‘새마을청소년회’를 ‘4-H회’로 개칭

	‘한국새마을청소년후원회’를 ‘한국4-H후원회’로 개칭
1990	한국4-H회관 건립 제2차 아·태지구 IFYE대회 개최
1997	4-H운동 50주년 기념상 건립
1998	학교4-H지도교사 교육 시작 및 지도교사협의회 구성
2000	제1회 한국4-H대상 시상제 실시
2001	‘한국4-H후원회’를 ‘한국4-H본부’로 개칭 회원 연령 조정(13~29세→9~29세)
2002	학생회원 잡지 『4-H&푸른세상』 창간
2003	4-H지도교사 종합과정 60시간 직무연수 시작
2004	『농어촌청소년백서』 발간
2006	제1회 전국 학생4-H 과제발표대회 개최
2007	한국4에이치활동지원법 제정 국제4-H전문지도자 워크숍 개최
2008	한국4-H본부를 4-H활동주관단체로 지정(농촌진흥청)

3. 4-H운동의 개념

가. 4-H운동은

- 4-H는 ‘한국4-H활동지원법률’에 의해 정부(농림수산식품부 산하 농촌진흥청)의 지원하에 민간단체(NGO)인 『한국4-H본부』가 추진하고 있는 관·민·학의 파트너십 협력체제로 이루어지는 공식적인 사회교육체제로써 청소년을 위한 『지역사회 청소년교육실천운동』이다.
- 4-H는 청소년들에게 지(智·Head), 덕(德·Heart), 노(勞·Hands), 체(體·Health)의 4-H(育)이념에 근거한 청소년개발프로그램을 통해 스스로를 개발할 수 있는 기회와 선택, 관계를 제공하고 참여와 실천을 통해 「리더십 함양」, 「생활기술과 잠재능력의 개발」, 「농심함양과 환경친화적 태도의 형성」에 초점을 맞추고 있다.

나. 4-H목적과 이념체계

1) 4-H가 지향하는 인간상

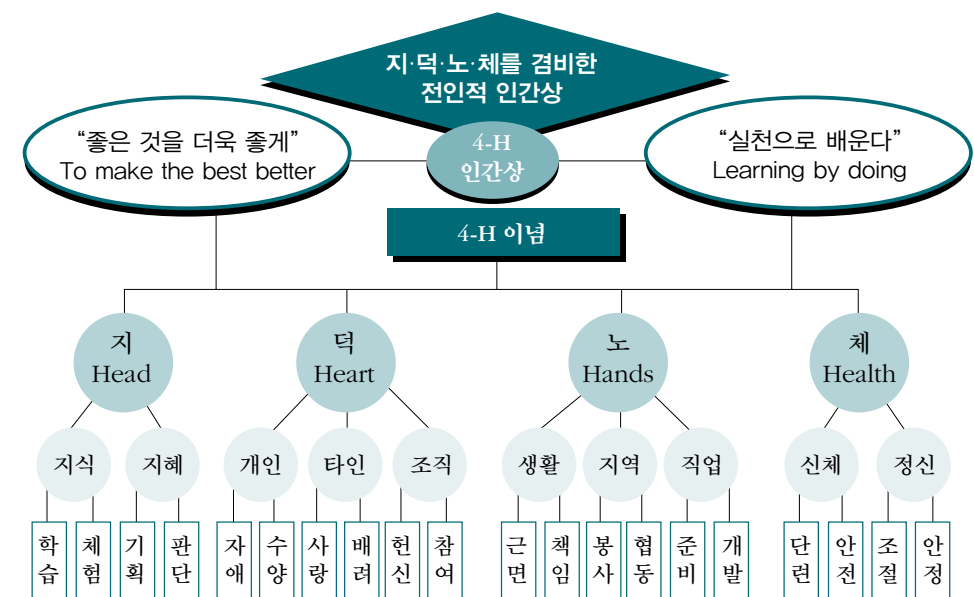
4-H 인간상은 4-H이념을 체득하여 지·덕·노·체 네 가지 덕목(4育)를 갖춘 전인적인 사람을 말한다.

4-H청소년은 이러한 4-H인이 되기 위해 지행합일의 실천정신을 함양하고 경험학습방법(Learning by doing) 그리고 자기 주도적 과제학습활동을 통해 청소년 스스로 배우고 성장하고 일하면서 우리 4-H클럽, 우리 지역사회, 우리나라를 더욱 좋게 발전시키고자 최선을 다하게 된다.

2) 4-H이념 체계와 실천영역

지·덕·노·체 이념은 전인교육을 지향하는 4-H의 교육목표이며 대상을 막론하고 모든 사람이 실천해야 할 중요한 사상이며 생활방식이다. 따라서 4-H이념을 체득하고 실천하기 위해서는 4-H 회원들이 4-H교육 운동이 표방하는 ‘실천하면서 배우고’, ‘좋은 것을 더욱 좋게 하는’, 그리고 스스로 생활화하고 성장 발전하는 인식에서부터 출발해야 한다.

물론 전통적으로 4-H이념에는 두 가지의 동인이 깔려있다. 농촌지역사회에서 청소년교육에 대한 관심과 농업의 발전과 전파에 대한 관심이다. 그러나 최근에는 사회변화에 따라 농촌뿐만 아니라 도시 거주 청소년을 포함하는 것은 물론이고 일반 성인으로까지 그 대상이 확대되고 있음도 알아야겠다.



〈4-H이념실천체계〉

(가) 지육(智育, Head) : “지혜롭고 명석한 머리를 지닌 청소년”

- 지육은 지식과 지혜를 기르는 활동으로 모든 4-H회원들은 학습과 체험, 기획과 판단을 통해 지육을 함양
- 4-H회원은 지육 활동을 통해 교양, 전문지식, 정보, 과학기술 등의 지식을 익히고, 기획능력, 운영관리능력, 문제해결능력, 의사결정능력 등의 지혜를 기름

(나) 덕육(德育, Heart) : “따뜻하고 충성스런 마음을 지닌 청소년”

- 덕육은 개인, 타인, 조직을 향한 헌신적인 마음과 행동을 기르는 활동으로 자신에 대한 자애와 수양, 타인에 대한 관심과 배려, 조직과 단체에 대한 헌신과 참여를 통해 덕육을 함양
- 4-H회원은 덕육 활동을 통해 자기발견, 긍정적 태도형성, 도덕성 함양, 돌봄, 나눔, 상호존중, 공동체의식, 조직헌신, 리더십 등을 함양

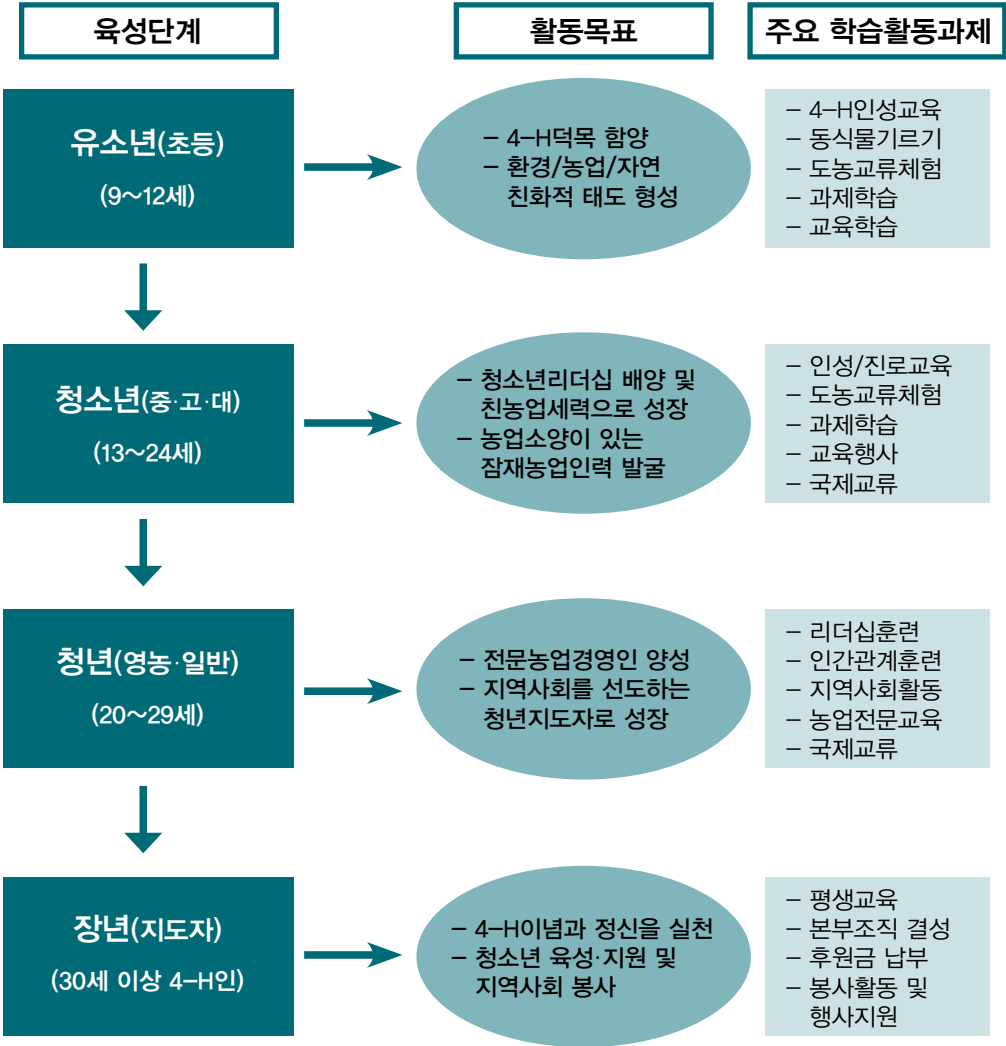
(다) 노육(勞育, Hands) : “부지런하고 유능한 손을 지닌 청소년”

- 노육은 근면과 책임, 봉사와 참여, 직업준비와 직업능력을 기르는 활동
- 4-H회원은 노육 활동을 통해 일상생활에서 술선수범, 근검절약, 책임완수를 배우고, 지역사회에서 자원봉사, 시민활동, 환경보전에 참여하며, 직업관련 진로발견, 직업능력개발, 기술연마 등을 익힘

(라) 체육(體育, Health) : “건강한 몸을 지닌 청소년”

- 체육은 신체건강과 정신건강을 지키는 활동
- 4-H회원은 체육 활동을 통해 신체적 건강을 위한 체력단련, 좋은 생활습관, 질병예방, 안전관리 등을 익히며, 정신적 건강을 위해 성교육, 감정조절, 여가활동, 스트레스 관리, 성격개발 등을 배움

다. 4-H 육성체계



4. 4-H회(club) 활동 지침

가. 4-H회와 회원, 지도자

• 4-H회는

청소년들이 4-H이념을 갖춘 건전하고 창조적인 미래세대로의 성장에 필요한 생활역량을 학습하는 청소년개발단계에서 4-H지도자들의 보살핌과 함께 다양한 4-H교육프로그램을 지원받는 지역사회 청소년들로 구성된 조직이다.

• 4-H회원은

만 9세부터 29세까지의 모든 청소년을 활동대상으로 한다.

4-H회원은 시대에 따라 다양하게 구분되어 왔으며 현재의 대상연령은 2001년부터 새롭게 적용하고 있으며 필요에 따라 좀 더 어린연령의 아동들도 참여 할 수 있다.

• 4-H의 새롭고 다양한 교육프로그램에 적극 참여하는

4-H청소년들은

- 즐겁고
- 새로운 사람을 만나며
- 새로운 일들을 배우고 실행하며
- 유용한 생활기술을 습득하고
- 자신감을 쌓고
- 책임을 이행하며

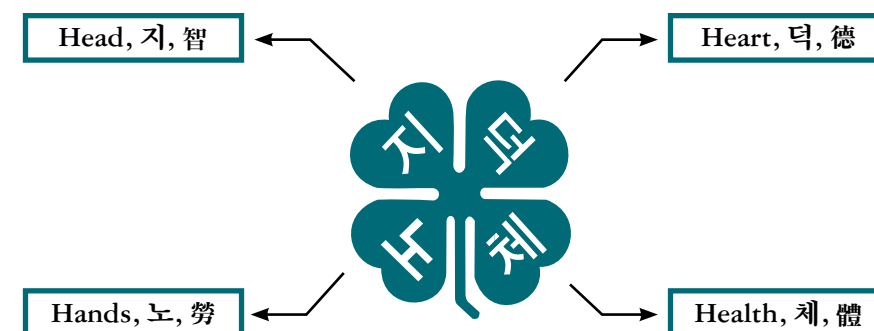
- 목표를 설정하고 성취하며
- 노력과 성과에 대한 인정을 받습니다.

• 4-H지도자는

청소년 4-H회원들이 4-H활동을 통해 자기 성장과 발전을 위하여 스스로 학습 '하도록', '할 수 있게끔' 4-H프로그램을 통해 청소년발달과정을 지원하는 안내자, 촉진자의 역할을 한다.

4-H지도자는 역할에 따라 ① 육성지도자, ② 협조지도자, ③ 전임지도자로 나뉜다. 지도자는 각 역할별로 일정한 4-H교육과정을 이수하여야 하며 이를 통해 4-H에 대한 정확한 지식과 청소년에 대한 이해와 지도역량을 갖추어야 한다.

나. 4-H상징과 이름



- 4-H상징물은 네잎클로버이다. 각각의 잎은 청소년개발의 측면들을 의미한다. 각 측면은 지·덕·노·체 이다.
- 클로버는 강한 생명력을 지닌 콩과식물로 행운(goodness)과 성취(achievement)를 상징한다.
- 4-H이름과 4-H상징인 네잎클로버 마크의 사용은 4-H활동을 통해 촉진되는 4-H청소년개발원칙에의 동의를 의미한다.
- 4-H이름과 4-H클로버마크는 한국4-H활동지원법에 의해 보호되며 이의 사용은 4-H활동주관단체의 인정이 있어야 사용할 수 있다.

다. 4-H의 색

4-H의 색은 초록과 하얀색이다. 하얀색은 순수하고 높은 이상을 상징하며, 자연에 있어 가장 중요한 초록색은 성장을 의미한다.

라. 4-H서약

4-H서약은 4-H활동 참여에 의해 얻기를 희망하는 결과에 대한 다짐을 말한다.

- 맹 세 -
나는 4-H회와 사회와 우리나라를 위하여
나의 머리는 더욱 명석하게 생각하며
나의 마음은 더욱 크게 충성하며
나의 손은 더욱 위대하게 봉사하며
나의 건강은 더욱 좋은 생활을 하기로 맹세함

※ 4-H서약은 다음에 의하여 행한다.

- 4-H회에 신규 가입하는 회원은 위의 '서약'을 하고 평소 이를 실천한다.
- 지도자가 그 자격을 얻고 4-H운동에 동참할 때 위의 '서약'을 하고 평소 이를 실천수범한다.
- 그 외 4-H교육행사 및 회의시 서약을 제창한다.

마. 4-H슬로건(금언)

4-H운동 철학을 담은 금언은 다음과 같다.

좋은 것을 더욱 좋게	To Make the Best Better
실천으로 배우자	Learning by doing

- 4-H슬로건은 4-H교육철학이 내포한 진보주의 교육사상을 함축하고 있다. 종래의 전통적 교육에 대한 반성으로 4-H는 가정과 지역사회에 실제로 필요한 지식과 기술을 실천을 통한 행동학습으로, 즉 “실천으로 배우자(Learn by Doing!)”라는 슬로건 아래 실용적 생활기술

(Life Skills)을 익히고, “좋은 것을 더욱 좋게” 개선·발전하려는 혁신마인드를 새로운 교육 방법으로 채택하고 있다.

바. 4-H의 주의와 방침

- 4-H의 주의
 - 국가적 교육단체로서 전국적 조직을 통하여 유능하고 건전한 국민을 양성한다.
 - 세계적 친선단체로서 세계의 4-H단체 간의 교류와 연대를 도모한다.
 - 보편적 단체로서 계급과 종교를 초월하여 평등하게 전국민에게 개방한다.

- 종교 및 정치방침

4-H는 어떠한 특정 종교단체나 특정정치단체에도 단체적으로 관여하지 아니하며 또한 제약도 받지 아니한다.

사. 영리행위방침

4-H는 일체의 영리행위에 이용될 수 없다.

아. 국제협력방침

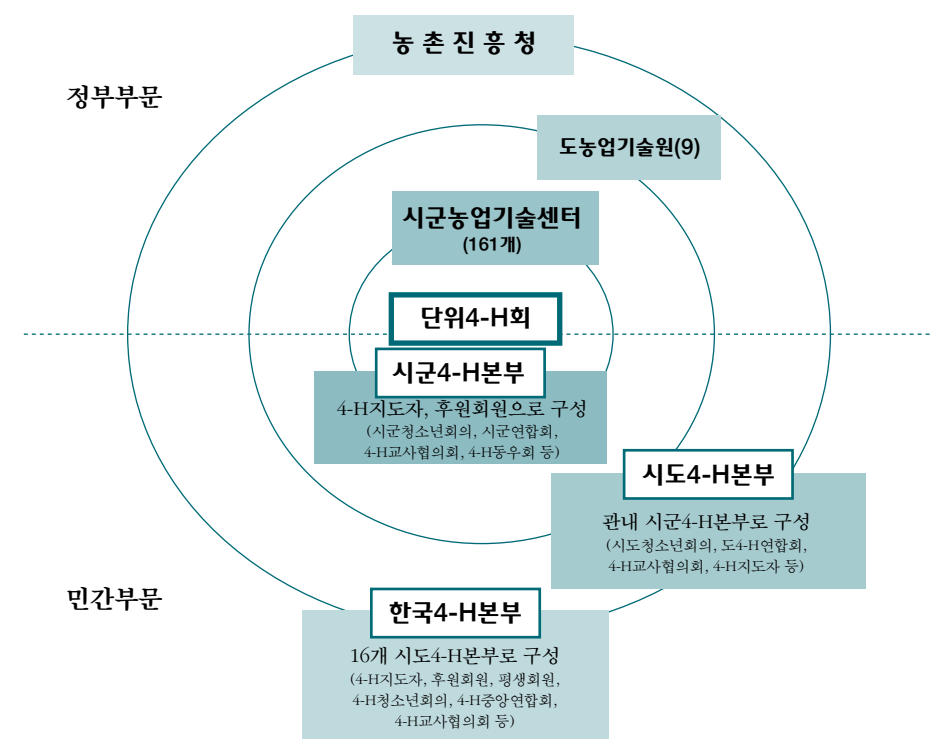
4-H는 세계4-H조직과의 상호교류와 연대를 강화하여 국위를 선양한다.

I

5. 4-H활동지원 조직구조

4-H는 ‘한국4-H활동지원법률’에 근거하여 운영되고 있다. 4-H조직 운영을 위해 농촌진흥청과 각 도 및 시군지도기관, 한국4-H본부와 시도 및 시군4-H본부는 유기적이고 협동적 노력을 하고 있으며 각지역의 후원회, 기부자, 4-H선배조직들 등은 교육프로그램이나, 행사 등에 격려와 활동 자원 등을 제공하고 있다.

〈4-H조직운영체계〉



◆ 중앙단위

/정부부처/ 농촌진흥청

‘한국4-H활동지원법률’에 의한 4-H주무부처

- 4-H운영제도정립 및 시행 : 4-H주관단체 지정 및 활동 지원, 관리
 - 4-H활동 지원 체계 구축 : 중앙행정기관 및 관련단체, 지방지도기관 등

/민간부문/ 한국4-H본부

시도4-H본부로 구성되며 4-H법률에 의한 4-H활동주관단체

- 4-H회 활성화를 위한 중장기발전방안 및 연간사업계획수립 · 추진
- 안정적 4-H회 육성을 위한 기반 조성
 - 지도자양성, 기금조성, 조직(중앙 · 지역) 관리 등
- 회원 및 지도자 등록 · 관리 · 교육 프로그램 개발 보급
- 관련기관(청소년단체, 행정기관등) 협조 체계 구축

◆ 도 단위

도농업기술원

- 도지역 4-H활동 지원 방안 수립 시행: 세부실행계획 마련 등
- 도 단위 4-H 주관단체 지원 및 관리 : 농촌진흥청과 연계
- 관련기관(단체) 협의 : 교육청 및 도 단위 청소년지원 단체 등

도4-H본부 (시군4-H본부로 구성)

- 지역 특성에 맞는 4-H활동 계획 수립
 - 중앙단위와 연계한 사업 추진 및 지역 특성에 맞는 사업 개발
- 도지역 4-H인적자원관리 및 재원조성
- 지역단위 관련기관 협조 : 교육청 및 학교, 기타 청소년단체 등

◆ 시군단위

농업기술센터

- 시군지역 4-H활동지원 방안 수립 시행, 시군단위 4-H주관단체 지원관리
- 관련 기관(단체) 협의 : 교육청 및 각급 학교 등

시군4-H본부 (4-H지도자, 후원회원, 4-H단체(지도교사협의회, 4-H동우회 등) 등으로 구성)

- 중앙, 도와 연계한 사업 추진 및 지역 특성에 맞는 사업수립시행
- 시군지역 4-H자원 관리 : 4-H회 및 지도자(지도교사) 등록 · 교육 등
- 지역단위 관련기관 협조 : 교육청 및 학교, 기타 청소년단체 등

6. 4-H의 학습지도 원리

가. 4-H활동 지도 원리

1) 청소년중심의 원리

4-H활동은 청소년이 주체가 되는 청소년 중심의 활동이다. 4-H활동은 청소년들의 자발적인 참여와 내적 동기를 전제로 그들의 실생활 체험과 능동적인 활동을 중심으로 전개되어야 한다.

활동과정의 평가에 있어서 청소년들로 하여금 스스로의 성과를 자체 평가하고 그 결과를 인식하게 함으로써, 프로그램에 대한 계속적인 참여의지를 높여주고 자신이 활동의 주체가 되고 있음을 실감하도록 해주어야 하며, 프로그램에 대한 자체평가와 의견수렴을 통해 청소년 중심의 활동이 이루어지도록 배려하여야 한다.

2) 동기유발 및 유지의 원리

4-H활동 지도방법은 청소년들의 동기를 유발하고 유지시킬 수 있어야 한다. 4-H활동이 청소년들의 자발적인 참여를 전제로 하지만, 활동과정에 참여한 청소년들이 활동에 대하여 의미나 매력을 갖지 못한다면 더 이상 자발적인 참여는 보장할 수 없을 것이며, 4-H활동의 효과 또한 기대할 수 없을 것이다. 따라서 4-H 활동은 다른 어떤 교육보다 청소년들에게 자신감과 만족감 등을 높여줄 수 있도록 계획되고 실천되어야 한다.

3) 다양성과 융통성의 원리

4-H활동 지도방법은 다양성과 융통성을 기본원리로 삼고 있다. 다양한 특성과 욕구를 가진 청소년

년들의 개인의 차를 최대한 인정하고 하나의 활동이나 내용도 다양한 방법으로 지도함으로써 그들의 교육적 욕구를 최대한 충족시켜 주어야 한다.

4) 상호학습의 원리

청소년과 지도자, 그리고 청소년 상호 간에 상호학습의 원리가 적용되어야 한다. 4-H활동 지도 방법은 서로가 서로를 지원하고 격려해주는 상호 협동적 관계를 통해 심리적 후원과 안정감 그리고 협동심을 발전시켜 나아가야 한다. 상호학습에서 지도자와 교사, 청소년들 사이는 수평적이고 민주적인 관계를 형성하여야 하며, 청소년들에게 자발적인 참여와 주체적인 활동을 장려해 주어야 한다. 그리고 상호 경험을 공유하고 협동할 수 있는 분위기를 조성해 주어야 한다.

5) 경험중심과 활동중심의 원리

4-H활동 지도방법은 경험중심과 활동중심으로 전개되어야 한다. 4-H 활동의 대부분 내용이 정의적 영역과 관련된 태도 및 가치관 교육과 신체운동 영역의 활동으로 구성되어 있다. 이것은 학교 교육에서의 전통적인 교육방법과는 달리 청소년들이 실제 행함으로써 습득할 수 있는 경험학습을 강조하고 있다. 또한 4-H 활동 자체가 청소년들로 하여금 그들의 새로운 가치 있는 삶을 실제 체험하도록 하는데 의미를 두고 있기 때문에, 경험과 활동중심은 중요한 지도원리가 된다. 청소년들이 더욱 폭넓게 체험할 수 있게 지도함으로써 4-H 활동을 역동적이고 생동감 있게 진행해야 할 것이다. 이는 청소년들에게 참여에 대한 동기를 높여줄 뿐만 아니라 의미 있는 경험을 제공할 수 있기 때문이다.

6) 전인성의 원리

4-H활동 지도방법은 청소년들의 지, 덕, 노, 체 등 인간의 인지적·정의적·기능적 특성이 통합될 수 있도록 계획되고 실천되어야 한다. 이것은 지도방법에서 전인성의 원리를 강조한 것이다. 인지적 내용에 대한 지도를 수행한다고 하더라도 청소년들의 정의적 특성, 즉 가치관, 태도, 그리고 대인관계 등을 동시에 지도할 수 있어야 하고, 정의적 특성을 지도한다고 하더라도 인지적인 면과 운동 기능적인 면을 동시에 고려한 지도가 이루어져야 할 것이다. 또한 인지적인 면과 정의적인 면, 그리고 기능적인 면 모두가 균형 있게 발달하도록 지도함으로써 한 인간으로의 참된 성장을 체험할 수 있도록 조력하는데 역점을 두어야 할 것이다.

나. 4-H의 학습 방법

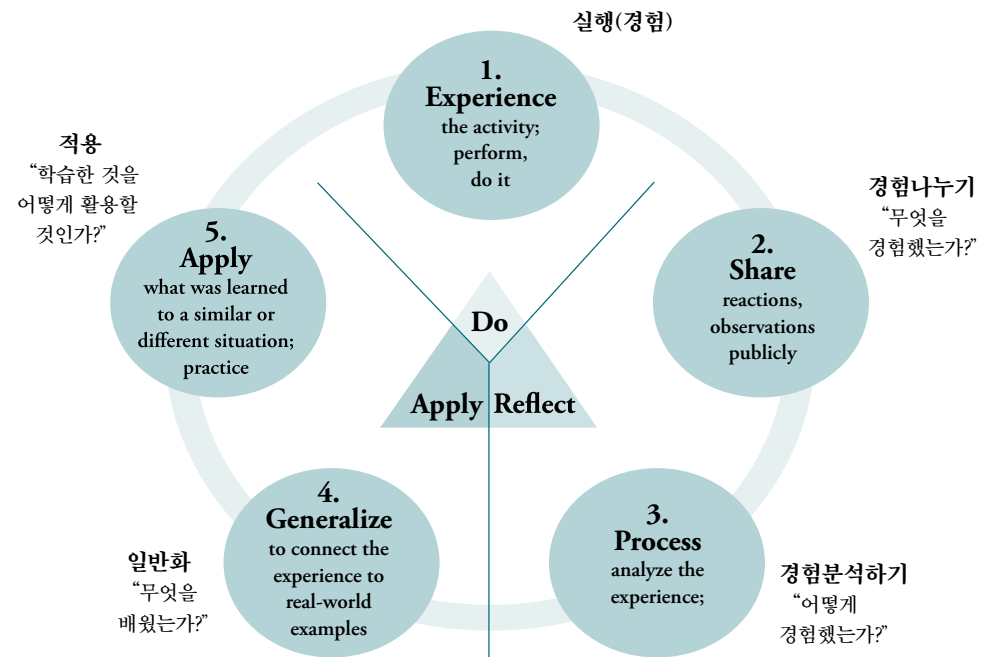
- 4-H는 청소년들이 4-H활동 즉, 다양한 과제프로젝트와 프로그램활동, 교육행사를 통해서 성장하고 발달하도록 돕는다. 이러한 4-H활동(청소년개발활동)은 실천하는 경험을 통해 학습할 수 있는 과정을 기반으로 하고 있다. 이 경험은 지도자에 의해 계획되고 의도적인 질문을 활용한 논의를 통해 이끌어진다.
- 경험학습(experiential learning)이란 한 개인이 활동에 참여하고, 자신의 참여와 활동 경험을 돌아켜보고, 그것이 기억할 만큼 유용하고 중요한지를 판단하고, 이를 토대로 또 다른 활동을 수행하기 위해 이전의 경험을 통하여 형성된 정보를 활용하는 방법을 말한다.
- 경험학습의 전개과정은 “Do - Reflect - Apply” 과정이며 4-H의 경험학습모형의 전개과정은 다음 5단계를 포함하고 있다. (p.28 모형 참고)

- 경험 : 학습참가자들은 스스로 활동-수행을 실천하며 경험한다 .
- 공유 : 체험하고 일어난 일에 대해 이해하고 이의 표현을 통해 경험을 서로 공유한다.
- 정리 : 새로운 지식과 기술을 습득하기 위해 경험하고 공유된 것을 정리하고 공동의 주제를 규명한다.
- 일반화 : 위의 단계 과정을 통해 획득한 경험들을 보다 넓은 세계로 확대하고 그것을 일상생활에 연계시키는 것을 말한다.
- 적용 : 자신들이 새롭게 획득한 정보와 기술을 일상생활 등 새로운 상황에 적용시켜 나가는 것을 의미한다.

- 4-H청소년들은 활동을 경험하고 정리하며 경험에 대한 생각과 아이디어를 통해 학습한다. 경험학습 과정에 참가하는 청소년들을 위한 장점은 다음과 같다.

- 지식과 기술의 공유를 통해 서로로부터 학습한다.
- 함께 일하고, 정보를 공유하고 스스로를 그리고 다른 사람을 평가한다.
- 자신의 학습에 대한 책임감을 갖는다.
- 경험을 자신의 생활에 연계시킨다.

〈4-H경험학습모형〉



4-H교육행사 및 체험활동은 경험학습방법으로 계획되고 진행되어야 체험활동의 교육적 효과를 극대화할 수 있다. 또한 4-H지도자는 체험활동 평가의 시간을 통해 경험 나누기, 경험 분석하기, 일반화, 적용의 단계에 따른 의도적인 질문을 활용하여 4-H청소년들의 체험활동이 진정한 학습이 되도록 평가의 시간을 이끌어야 한다.

- 경험학습모형을 활용한 학습계획표
 - 경험 또는 활동 내용 :
 - 활동이 추구하는 목표 :
 - 필요한 자료 :
 - 지 침 :
 - 공유질문 :
 - 정리질문 :
 - 일반화질문 :
 - 적용질문 :
 - 성공지표 :

PART II

학교4-H 연간 활동 지도서

4-H지도자의 역할

1. 4-H지도자란
2. 4-H지도교사의 역할
3. 4-H지도교사협의회
4. 4-H지도교사 교육(연수)체계
5. 4-H지도교사 포상

1. 4-H지도자란?

가. 4-H지도자의 정의

- 25세 이상의 대한민국 국민으로서 인격과 지도력을 갖추고 4-H이념을 깊이 이해하고 실천하며, 일정한 교육과정을 이수하고 소정의 자격을 갖춘 사람으로서 4-H활동 지원단체의 운영에 참여하는 사람
- 지도자는 4-H주관단체에 등록이 되어 있어야 하며, 등록된 4-H지도자가 아니면 4-H회를 조직 및 지도할 수 없음

나 . 4-H지도자의 종류 : 3종으로 구분

종 별	자 격	교육과정	비 고
육성지도자	<ul style="list-style-type: none"> ● 4-H활동을 지도하는 남녀지도자로서 다음의 직책을 담당하는 자원지도자 <ol style="list-style-type: none"> 1. 단위4-H회의 책임지도자, 과제지도자 2. 중앙본부의 4-H전문지도자, 연구위원 3. 시, 군, 도, 중앙의 지도위원 ※ 책임지도자는 단위4-H회를 지도운영하는 대표지도자이며 <u>과제지도자</u>는 해당4-H회에 소속하여 책임지도자를 도와 과제활동을 지도 	1) 입문과정→ 2) 중급과정→ 3) 상급과정→ 4) 교수요원 과정	단계별 교육 과정이수 및 이에 따른 자격증 발급
협조지도자	<ul style="list-style-type: none"> ● 다음의 직책을 담당하는 자원지도자를 말함 <ol style="list-style-type: none"> 1. 학교4-H회의 후원회원 2. 시군도 지방4-H본부의 지도위원을 제외한 회원, 임원 전원 및 각종 위원회 위원 3. 중앙본부의 지도위원을 제외한 임원 전원 및 각종 위원회 위원 	협조지도자 1) 입문과정→ 2) 고급과정	소정의 4-H교육 과정이수
전임지도자	<ul style="list-style-type: none"> ● 시, 군, 도, 중앙 본부에 종사하는 유급 지도자 	OJT 및 청소년지도사 전문연수	소정의 4-H 교육과정 및 청소년지도사 자격 이수

다. 학교4-H회의 지도자

- 학교4-H회 지도자는 단위학교4-H회를 지도육성하는 4-H육성지도자를 말한다.
- 학교4-H회 지도자란, 학교4-H회에서 지·덕·노·체의 4-H이념에 따라 회원들이 바르게 성장 발전할 수 있도록 지도하는 교사를 의미하며, 다음과 같이 구분할 수 있다.

- 4-H대표지도자 : 학교장
 - 단위학교4-H회 조직 및 활동의 총괄 대표자
 - 4-H책임지도교사 : 4-H지도교사 중 선임교사
 - 학교4-H회와 관련된 활동을 총괄 담당하는 지도교사로 4-H지도교사가 2명 이상일 경우 둔다.
 - 4-H지도교사
 - 학교4-H회를 지도·육성하는 교사
- 4-H지도교사가 되려면,
- 관내 농업기술센터에 문의하여 가입을 위한 안내를 받고
 - 4-H회를 조직하여 농업기술센터 및 클로버넷에 조직등록 및 회원등록을 마치고(매년 3월)
 - 한국4-H본부 또는 지역4-H본부에서 시행하는 소정의 입문교육과정을 이수하여 자격인증을 갖추어야 한다.
- 4-H지도교사는 중앙본부에 등록되어 있어야 하며, 등록된 4-H지도교사가 아니면 4-H회를 조직 및 지도할 수 없다. 지도교사로 등록하기 위해서는 본부의 조직등록운영체제인 ‘클로버넷’에 온라인 접속하여 지도자등록을 마쳐야 한다.
- ※ 클로버넷 등록은 클로버넷 메뉴얼 참조
(4-H홈페이지(www.korea4-h.or.kr) 자료은행/ 서식자료실)
- 단위학교4-H회에 2명 이상의 4-H지도교사가 있는 경우 다음과 같이 책임지도교사와 과제지도교사로 구분할 수 있다. 그 기능과 역할에 따라 각 과제학습활동을 지도하는 교사를 과제지도교사라고 한다면, 책임지도교사는 학교4-H회와 관련된 활동을 총괄 담당하고, 대외업무를 수행하는 대표교사로서의 역할을 하게 된다.

학교4-H
연간 활동 지도서

4-H지도자의 역할

II

2. 4-H지도교사의 역할

21세기 미래사회의 환경 변화와 흐름 속에서 우리 청소년을 어떻게 교육해야 할 것인가? 오늘의 청소년의 모습과 행동은 바로 다름 아닌 어른(기성세대)들이 일구어 놓은 사회(제도, 가치관 등)현상의 반영일 것이다. 설사 청소년들에게 문제가 있다고 하면 그것은 기성사회와 어른들 모두의 책임이 아니겠는가? 이와 같은 책임과 반성의 기초 위에서 새로운 청소년 세대를 만나야 할 것이다.

그러면 우리의 청소년들이 어떤 인간(제자)이 되어야 할 것인가? 청소년들로 하여금 자신과 사회 그리고 민족의 주인으로서 주체성과 자주적이고 창조적인 인간, 사회적 존재로서 미래사회(민족과 인류사회)를 책임지고 올곧게 일구어 나갈 주체로서 우뚝 서는 인간, 자기 삶의 주인으로서 지혜와 덕성과 건강과 능력, 즉 지(智), 덕(德), 노(勞), 체(體) 4위 일체(四位一體)된 완전한 인격체, 진(眞), 선(善), 미(美), 예(藝=기 技)를 갖춘 “사람다운 사람”으로 성장 발전하게 해야 하질 않겠는가?

가. “4-H교육운동의 주체는 청소년이다.”

청소년은 단순히 “가르침”과 “길들임”, “시킴과 명령(지시)”의 대상으로서가 아니라 독립된 주체로서 스스로 생각하고 공부하고 행동하며, 스스로 “커나감(자람, 성장, 발전)”하는 바로 “교육의 주체”다.

※ “교육의 주체”라는 말은 “학교의 주체”와는 다르다. “학교의 주체”는 학교를 구성하고 있는 구성요소인 ‘교사’와 ‘학생’ 그리고 ‘행정교직원’이 주체이다. 그러나 “교육의 주체”는 종래의 “교육자 즉 교사가 교육의 주체이고 학생은 피교육자 즉 교육의 대상”이라는 기존의 교육개념과 고정관념과는 달리 교육의 궁극적 목표는 인간의 변화 발전에 있고 변화 발전의 주체는 바로 학생이라는 점, 따라서 교육의 행위와 사고의 중심은 학생에게 있어야 하고, 교육의 전 과정을 통한 교육의 최종 결과성과 역시 학생 자신의 것이라는 관점에서 교육의 주체는 곧 학생이라는 것이다.

따라서 4-H과제학습과 활동은 학생이 주체가 되고, 청소년의 자주·자발·자율·자립을 원칙으로 전개한다. 그렇다고 해서 청소년 학습자들에게만 맡기고 방임케 할 수는 없으며 해서도 안 된다. 청소년을 올바르게 주체로 일으켜 세우기 위해서는 청소년들의 활동을 협력하고 촉진하는 교육의 역할 담당자가 반드시 필요하고 또 있어야 한다.

나. “그 역할 담당자가 4-H자원지도자이며 4-H지도교사이다.”

학생들의 4-H과제학습을 이수함에 있어서나 4-H회의 4-H지도교사의 역할은 학교 사회에서는 ‘가르치는 자’로서 만으로 개념규정이 되어서는 안 될 것이다.

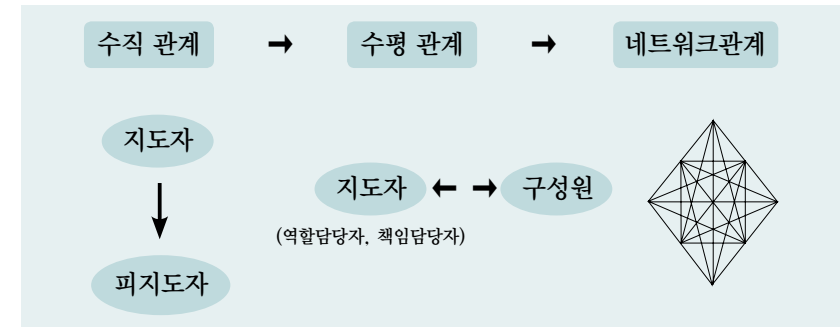
여기에서 지도자의 개념과 리더십에 대해서 정리하여 4-H교사의 역할에 대해서 살펴보고자 한다.

우리 사회에서는 지도자(指導者) 또 지도(指導)한다는 말을 많이 들어왔고 또 사용하고 있으며 귀에 익숙해 있다. 그런데 지도 또는 지도자라고 하면 이 말을 쓰는 사람과 그것을 받아들이는 쪽의 입장과 정서에 따라서는 다르게 인식하고 있다. 특히 듣는 사람과 지도받는 사람들에게는 거부감을 갖는 말이기도 하다. 왜냐하면, 사회 통념상 ‘지도자’라고 하면 ‘가르치는 자’ ‘지배자’ ‘명령자’ ‘지휘자’ ‘감독자’ ‘통솔자’....등 이끌고, 다스리고, 시키고, 억누르고, 벌하고, 군림하는 존재로 되어 왔고 또 그렇게 각인되어 왔기 때문이다.

그래서 지도자와 지도받는 자와의 관계는 ‘지도자와 피지도자’ ‘지배자와 피지배자’ ‘교육자(가르치는 자)와 피교육자(배우는 자)’ ‘시키고 시킴을 받는, 길들임과 노예’ 사이의 수직적 시킴과 금기의 질서관계, 상대적이고 대립적인 이분법적 관계로 설정되어 온 것이다. 이러한 관계는 관료적이고 비민주적인 관계가 될 수밖에 없다. 따라서 피지도자 피교육자는 그저 지도하는 대로 시키는 대로 따라하거나 끌려다니는 항상 피동적이고 종속적인 존재로 전락되어 가는 것이다.

※ 지도자란 단어를 영어로 쓸 때는 leader, guider, director, coach 등으로 다양하게 쓰인다. 학생지도라는 말은 Student guidance라고 하고 지도방침, 지도원리라고 했을 때도 principle of guidance라고 한다. 흔히 사용하는 Volunteer를 우리는 ‘자원 지도자’ 또는 ‘자원 봉사자’라고 사용하고 있다.

지금 우리 사회는 민주화와 인간화, 자율화와 자주화의 길을 지향하고 있다. 그리고 집단내의 구성원 각자와의 상호 관계도 수직적 관계에서 수평적 관계로 더 진일보하여 구성원 간의 유기체적 인간관계 즉 네트워크 관계로 발전하고 있다.



그렇다면, 바람직한 지도자, 지도자다운 지도자, 새로운 지도자는 어떤 유형의 지도자이어야 하며, 그야말로 존경받고 사랑받는 지도자는 어떤 유형의 사람일까?

‘권위주의적 관료적인 전제주의 형 독재’이냐? 아니면 ‘민주적이고 인간적인 사람 즉 민주주의 형’이어야 하느냐. 자유방임적 지도자이어야 하느냐?

“~하라”, “하지 마라”, “하면 안 된다”라고 하는 시킴과 금기 언어를 일삼는 사람이어야 하느냐. “~하도록” “하게끔” “할 수 있도록” “할 수 있게끔” 하는 변화 촉진자의 존재이어야 하는가를 깊이 있게 고려하여야 할 것이다.

다. 학생4-H회원의 활동을 어떻게 교육해야 할 것인가?

지금 우리 (인류)사회는 모든 부문에 민주화와 자주화와 공동체화 사회를 지향하고 있다. 그렇다면, 청소년들은 어떻게 스스로 올바르게 자라게 하고 건강하고 건실하게 커 나가게 할 것인가? 어떻게 해야 민주적·주체적·창의적·자주적이며 더불어 함께 사는 인간으로 성장 발전할 수 있게 할 것인가?

(1) 청소년과 교사 사이에 관계가 올바르게 정립되어야 한다.

최근에 청소년문화의 변화와 청소년활동의 대응하는 방법으로 “청소년(아이) – 성인(어른) 파트너십”(Youth-Adult Partnership)이라는 새로운 패러다임(New paradigm)의 청소년활동지도 방법이 대두하고 있다.

그 개념과 의의는 “청소년과 성인 모두가 동등한 위치에서 제안하고 의사결정과정에 참여할 수 있는 기회를 갖고, 각각의 기여가 가치있게 인정받는 것”을 말하며, “특히 청소년들이 당면하는 문제(issue)나 청소년들에게 영향을 미치는 프로그램이나 정책과 관련하여 성인들이 청소년과 완전하

게 파트너십 관계를 갖는 것을 강조”하는 것이다.

미국의 행동과학자 “피코스” 교수가 정리한 Leadership 이론을 기초로 수정 보완하여 설정한 “Leadership의 A, B, C, D”를 통해 4-H지도교사의 역할을 다음과 같이 제시할 수 있다.

Leadership의 A, B, C, D.

L; Listener. 청취자(의견과 생각을 귀 기울여 듣는다.)

E; Encourager. 용기를 북돋아 주는 자

(Educator. 교육자(Explain. 설명하다.)

A; Assister. 지원자. 협력자(할 수 있도록, 할 수 있게끔)

D; Discusser. 대화자. 토론자

E; Evaluator. 평가자(새로운 것을 찾는..)

R; Responsor. 회답하는 책임자(대내외적으로 조직을 책임)

S; Stimulator. 변화 촉진자

H; Harmonizer. 조화자

I; Innovator. 혁신자, 창조자

P; Participator. 동반자

A; Adviser. 충고하고 조언하는 자

B; Behavior. 예절에 맞게 행하는 자

C; Coordinator. 공정하게 하는 조정자 * Counselor. 상담자

D; Demonstrator. 먼저 실행해 보이는 자(실천가)

4-H지도교사의 역할은 단순히 가르치고 해 주기 하는 사람이 아니라 학생들과 함께(with) 지내면서 학생 자신을 위한(for), 자신에 의한(by), 학생 자신의(of) 공부 즉 스스로에 의한, 스스로를 위한, 스스로 공부를 하도록 할 수 있게끔 하는 “길눈이” 역할을 하는 것이 4-H지도교사의 역할이다.

※ “길눈이” – 사회적 존재로서의 인간됨의 삶에 길눈을 뜨게 함이며 교육의 목표는 결국 학생(인간)을 온전한 한 인간으로 성장 변화 발전하는 데 있으며 교육은 그러한 사람이 되도록 될 수 있도록 인생의 길눈을 뜨게 하는 사람을 말한다.

(2) 4-H청소년들의 “과학적 사고”와 “창의성개발”을 위한 교육을 어떻게 할 것인가.

청소년들로 하여금 자기 자신의 삶 즉 사회 및 학교생활을 함에서 제기되는 여러 가지 문제나 고민, 그리고 자신이 하고 싶은 일거리 또는 해야 할 과제에 대해서 1) 스스로 문제를 발견하고, 2) 그 문제의 요인과 원인을 규명해 내고 3) 문제해결의 방법을 강구하여 4) 스스로 실천계획을 수립하고 5) 실행해가는 일련의 과정이 지속될 때 청소년들의 “자주성”과 “창의성”이 개발되는 것이다.

그렇다면 어떻게 해야 청소년의 자주성과 창의성을 높일 수 있을까?

첫째는 과학적 사고력과 문제해결(Problem solving)능력의 배양이다.

청소년들로 하여금 다음과 같이 5W 1H (육하원칙)에 의한 “반문 반의법 학습”을 통하여 체화(습관화) 시키고 “생활화”하는 것이다.

1 단계 : What? (문제의 제기, 발굴 및 발견단계). 무엇?

‘무슨 문제가 없는가?’, ‘이것이 뭐지?’, ‘문제가 무엇인가?’, ‘어떤 문제들이 있지?’ 하면서 의문을 제기하여, 일상 생활에 있어서나 세상과 사물을 대함에 있어 항상 “문제의식”을 가지고 생활하고 관찰하고 볼 수 있는 눈을 뜨게 하는 것이다.

2 단계 : Why? (문제의 요인 및 원인 분석과 규명) 왜?

‘그 이유가 뭐지?’ ‘문제가 발생하게 된 원인은?’ ‘이것은 왜 이렇게 되었다고 생각 하는가?’ 질문하여, 제기된 문제에 대한 여러 자료를 수집하고 그 원인과 내 외적 제한 요인을 스스로 분석하고 연구 규명하게 하는 것이다.

3 단계 : How? (문제해결 방안과 방법의 강구) 어떻게?

‘그러면 어떻게 하면 되겠는가?’, ‘ 문제 해결의 해결방향과 방안은?’, ‘구체적인 해결방법은 어떻게 해야 할까?’ 분석되고 밝혀진 근거에 기초하여 문제해결의 방향과 방안 방법을 강구하고 모색하는 작업을 촉구하는 것이다.

4 단계 : Who?, When?, Where? (실천계획의 수립)

강구된 해결방법과 방안에 따라 ‘언제, 누가, 어디서 실행하고 실천할 것인가’에 대한 구체적으로 실행할 것인가를 스스로의 힘으로 계획을 수립하게 하는 단계이다.

5 단계: 실천 (Doing)

앞서 수립한 계획에 따라 실제로 실천 ‘하도록’ ‘하게끔’ 하고 또 스스로 하는 것이다. 그리고는 ‘잘 하고 있는가?’, ‘잘 되고 있겠지?’, ‘애로사항은 없는가?’, ‘또 새로운 문제는 없는가?’ 일상적으로 확인하고 촉구하며 격려도 하는 것이다.

6 단계: 결과 평가와 새로운 문제의 도출

실행한 결과에 대하여 학생 자신이 또 객관적으로 평가하고, 잘 된 점은 더욱 잘하게 하고 잘못 된 것은 더 잘하도록, 개선해야 할 점 그리고 새로이 해야 할 문제점들을 도출하여 새로운 학습과제로 선택하여 지속적으로 공부할 수 있도록 질문을 하고 유도 촉구하는 것이다.

이와 같은 5W 1H식 반문·반의법 학습과 대화를 일상생활 속에 연속적으로 반복하여 습관화하고 체질화 되도록 함으로서 과학적 사고는 물론 창의성과 문제해결 능력을 배양하고 창조적 생활을 높여 나간다.

물론 이와 같은 반문·반의법적인 학습은 수동적이고 주입식 방식이 아니라 학생들로 하여금 자주적이고 능동적이며 적극적인 학습으로 유도하고 전개하는 질의 응답식 교육이다.

둘째는 과제학습방법(project method study)의 도입이다.

과제학습이란 학생(학습의 주제)들이 학교생활이나 지역사회에서 생활함에 있어서 학생 자신이나 주변 사회에 제기되는 문제나, 자기 스스로 하고 싶고 또 해야 하고 해야겠다고 생각하는 일, 알고 싶은 익히고 싶고 과제(일거리, 일감)를 스스로 찾아서 학습과제로 선택하고, 연구하고 실행하는 일련의 자기주도 학습활동을 말한다. (자세한 내용은 제3장 학교4-H활동 편을 참조)

(3) 학급 또는 학교4-H회 조직 활동과 운영 및 생활의 원칙

다음은 학급과 학교의 학생 동아리인 4-H회의 조직 운영과 4-H과제학습활동에 지켜야 할 원칙으로 단위 학생 “동아리의 조직 운영은 물론 일체의 4-H활동에 있어서 견지해야 할 원칙”이다.

첫째, 자주·자립·자율과 자발적 참여의 원칙

4-H동아리는 참여자(학생) 스스로의 필요와 요구, 자발적 의사결정에 의하여 자주적으로 참여케 함을 원칙으로 하였다. 참여의 의의와 필요성을 인식하지 못하고 거부 또는 회피하고 소극적으로 임하는 학생들이 없지 않을 것이다. 그렇다고 하더라도 끈기 있는 대화를 통하여 참여 동기를 유발하고 유도하는 다양한 노력이 전제된다. 그뿐만 아니라, 일체의 4-H과제 및 학습활동에 이르기까지 이 원칙과 기초위에 이루어져야 한다.

둘째, 민주주의의 원칙

4-H동아리를 조직하고 운영함에 민주적 절차와 회의 방식에 따라 조직되고 운영해야 한다. 청소년들의 민주주의 의식과 사고는 외적 강요나 타율적인 시킴에 의해서 형성되는 것이 아니라 자율적

인 판단과 온당하고 실질적인 민주주의 생활을 통해서 체득하고 함양된다는 원칙을 지켜내야 한다. 4-H동아리 활동계획과 의사결정 과정은 개인 또는 소수가 발의하고 기획한다 하더라도, 의결은 다수결의 원칙에 따라 결의하고, 결정된 사안과 사항은 언제나 전체 구성원이 참여하도록 해야 할 것이다.

셋째, 4-H공동체의 원칙

4-H동아리의 단체 활동이나 4-H과제 및 학습활동에 이르기까지 일체의 생활은 공동체 원칙에 의해 이루어진다. 4-H동아리의 활동은 개인에게도 도움이 되고 전체(동아리, 공동체)에게도 도움이 되는 활동이 되게 한다. 비록 개인의 과제활동과 그 성과라 하더라도 결과를 4-H회원 다수가 함께 공유하는 4-H학습활동이 되도록 한다.

즉 개인의 발전(이익)이 전체의 발전(이익)이며, 전체의 발전(이익)이 개인에게도 발전(이익)임을 터득하게 하고 추구하며, 개체와 개체, 집단과 집단 간에 발생하는 갈등이나 문제들에 대해서는 개인 각자의 의견을 최대한 존중하되 다수의 의견에 따라 행하는 “사의존중 공의행(私意尊重, 公意行)”의 철저한 민주적인 공동체 생활원칙에 따라 열린 장에서 열린 마음으로 충분한 토의와 대화로 해결하도록 한다.

4-H운동은 오늘의 청소년(학생)을 위한 역동적이고 민주적인 사회교육운동이다. 따라서 지역사회의 구성체인 각계각층 각 부문 인사들의 공동 책임을 가지고 전개되어야 할 우리 모두가 책임지는 협력운동이며 협동사업이다.

학교4-H가 성공적이기 위해서는 일차적으로는 학생과 4-H지도교사, 학부모의 공동 노력이 있어야 하며, 4-H회 활동을 중심축으로 하여 교사와 학부모, 학교와 지역사회 유관기관과 단체 인사들이 협동체가 되어 21세기 한국4-H운동의 새 지평을 열어나가야 한다.

〈4-H지도교사의 주요 책임〉

- 회원들의 활동목적을 명확하게 인식시켜주고, 활동의 내용을 구체화 시켜준다.
- 회원 각자가 4-H회에 대하여 소속감과 책임감을 갖도록 한다.
- 회원들로 하여금 창의적으로 사고하고 행동할 수 있는 자주성을 길러주고, 자기성찰을 통해 스스로 성장 발전할 수 있도록 북돋아준다.
- 회의생활을 통해 회원들에게 올바른 의사진행을 익히게 하여 성숙한 민주의식을 함양하고, 리더십을 갖출 수 있도록 촉진한다.
- 회원들의 과제학습 실천을 수시로 확인하고, 과제기록장을 점검한다.

3. 4-H지도교사협의회

가. 4-H지도교사협의회 구성

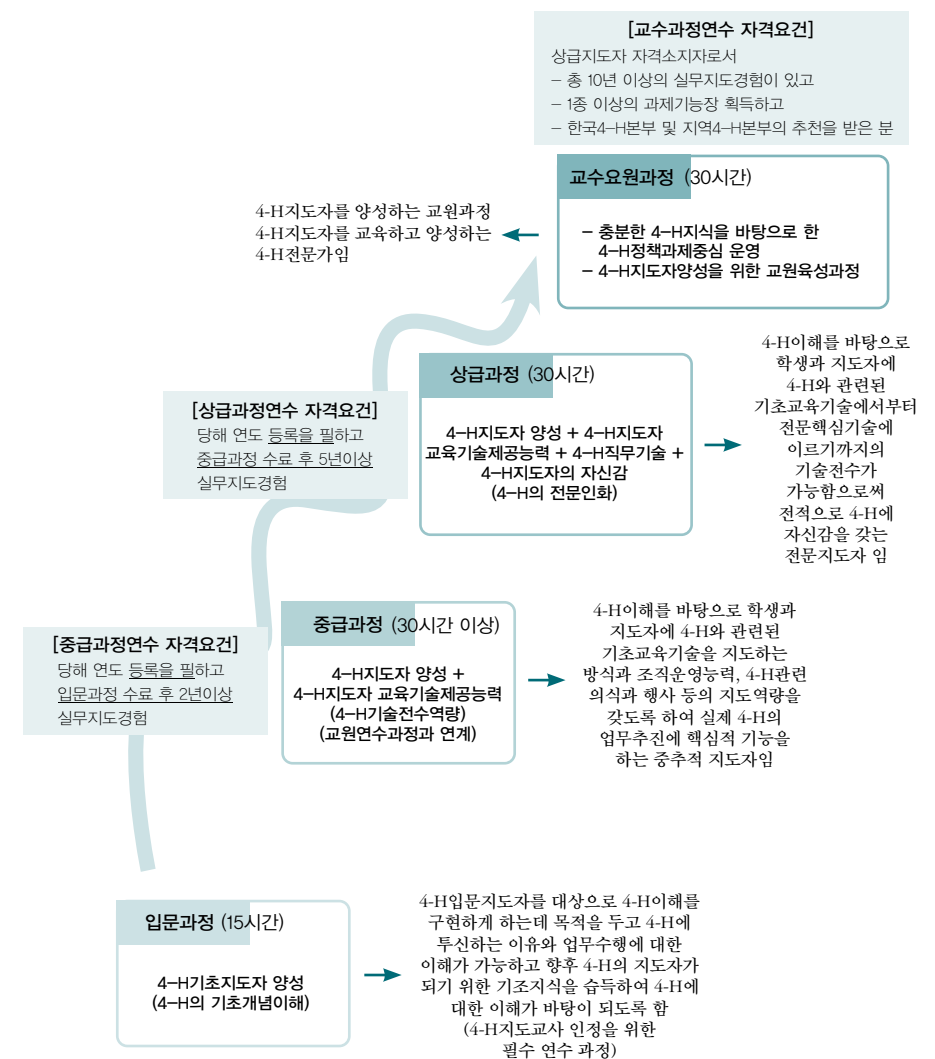
- 4-H지도교사의 지도역량 강화, 정보교류, 친목도모 등 자율활동을 위하여 시군, 도, 중앙으로 연계되는 협의회를 조직 운영한다.
- 4-H지도교사협의회는 4-H지도교사들로 구성하게 되며, 조직되는 지역단계에 따라 「시군 4-H지도교사협의회」 → 「도4-H지도교사협의회」 → 「중앙4-H지도교사협의회」로 운영된다. 도4-H지도교사협의회는 시군4-H지도교사협의회 대표로 구성되고, 중앙4-H지도교사협의회는 시도4-H지도교사협의회 대표로 구성한다.

나. 4-H지도교사협의회 역할

- 4-H지도교사협의회는 학교4-H회 자원지도자 단체로서 학생4-H회원들이 4-H이념 실천을 통하여 전인적 인격체로 성장할 수 있도록 지도교사의 자질함양과 지도력배양으로 학교4-H회 발전을 이루도록 한다.
- 4-H지도교사협의회는 당해 지역 4-H본부의 단체회원으로 참여하여 그 지역 4-H운동 발전에 노력해야 한다.
- 한국4-H지도교사협의회는 4-H활동주관단체인 한국4-H본부의 회원단체로서, 4-H이념과 교육철학이 지향하는 공통된 목표와 가치를 추구한다.

4. 4-H지도교사 교육(연수)체계

가. 4-H지도자 교육(연수)체계 도식



나 . 4-H지도자 교육(연수) 체계

구분	지도자양성과정			교수요원양성과정	
과정	입문과정 (15시간 이상)	중급과정 (30시간 이상)	상급과정 (30시간 이상)	부교수과정 (30시간 이상)	교수과정 (15시간 이상)
교육 자격	<ul style="list-style-type: none"> 4-H지도를 희망하는 지도자 일반자원봉사자 ※4-H입문과정 이수자는 4-H지도교사 및 지도자 불개(당해년도 교육을 이수시 가능) 	<ul style="list-style-type: none"> 당해연도 등록을 필하고 입문과정 수료 후 2년 이상(3년차) 실무지도경험이 있는 지도자 	<ul style="list-style-type: none"> 당해연도 등록을 필하고 중급과정 수료 후 5년 이상(6년차) 실무지도경험이 있는 지도자 	<ul style="list-style-type: none"> 상급지도자 자격 소지자로서 총 10년 이상의 실무지도 경험 과제전문기능장 1종이상을 획득하고 한국4-H본부 및 지역4-H본부의 추천 받은 지도자 	<ul style="list-style-type: none"> 부교수과정 이수 후 교육지도 5회이상 진행 한국4-H본부 및 지역4-H본부 추천 받은 지도자
자격 인정	<ul style="list-style-type: none"> 교육수료증 발급 교사: 4-H지도교사 일반: 4-H봉사자 4-H후원자 	<ul style="list-style-type: none"> 지도자 자격증 발급 4-H육성지도자 자격증/뱃지 4-H협조지도자 자격증/뱃지 	<ul style="list-style-type: none"> 4-H선임지도자 자격증/뱃지 (교육 수료 후 실무 활동교육경력 1년 후 수여) 과제전문기능장 발급 	<ul style="list-style-type: none"> 부교수요원자격증 발급 : 자격증/뱃지 입문과정, 중급과정 교육지도 및 한국4-H본부 및 지역4-H본부개설 교육강사요원 	<ul style="list-style-type: none"> 교수요원 자격증 발급 : 자격증/뱃지 입문과정, 중급, 상급과정 교육지도 및 한국4-H본부 및 지역4-H본부개설 교육강사요원
교육 시행	<ul style="list-style-type: none"> 한국4-H본부 또는 지역4-H본부 시행 	<ul style="list-style-type: none"> 한국4-H본부 또는 지역4-H본부 시행 ※ 한국4-H본부에서 시행하는 교원직무연수과정(60시간)수료 시 중급과정 인정 	<ul style="list-style-type: none"> 한국4-H본부 시행 교육과정수료→과제적용지도(1년)→연구보고서제출→과제전문기능장 발급 	<ul style="list-style-type: none"> 한국4-H본부 시행 청소년육성연구과제 제출 → 교육과정 수료 	<ul style="list-style-type: none"> 한국4-H본부 시행

※ 과제전문과정 : 상급과정 교육 중 과제를 선택하고 팀별 프로젝트를 통해 과제프로그램을 설계·시뮬레이션하고 이를 학교에 적용하여 1년 후 연구보고서 제출

– 농심과제, 리더십과제 등 선택할 수 있는 과제를 제시하고 선택하여, 같은 과제선택자별로 팀 구성

※ 교육시행 시기 및 참여방법은 4-H홈페이지(www.korea4-h.or.kr) 알리터를 통해 공지함

학교4-H
연간 활동 지도서

4-H지도자의 역할

II 5. 4-H지도교사 포상

● 중앙단위 포상

- 경진대회(격년 시행) 시 포상
(상훈은 지도교사의 공로에 따라 결정)
- 야영교육(격년 시행)
- 한국4-H대상(지도자 부문) / 매년 시행
- 농업인의 날 행사 시상 외 다수

● 지역단위 포상

- 지역 단위 : 지방 경진대회, 도·특광역시별 4-H대상 시상 외 다수
※ 참고 : “한국4-H대상”의 시상내역 및 심사기준

시상내역

가. 학교4-H회 부문

수상부문	시상수	시상훈격	시상내역
대상	1	농림수산식품부 장관	상장, 트로피, 상금 200만원
본상	4	농촌진흥청장(2) 한국4-H본부 회장(2)	상장, 트로피, 상금 100만원
특별상	3	농협중앙회장, 한국농촌공사, 농촌지도자중앙연합회	상장, 트로피, 상금 100만원
계	8		

나. 영농4-H회원 부문

수상부문	시상수	시상훈격	시상내역
대상	1	농림수산식품부 장관	상장, 기념패, 상금 100만원
본상	2	농촌진흥청장 한국4-H본부 회장	상장, 기념패, 상금 70만원
특별상	4	농협중앙회장, 한국농촌공사, 농촌지도자중앙연합회, 한국농업대학	상장, 기념패, 상금 70만원
계	7		

다. 육성지도자 부문

수상부문	시상수	시상훈격	시상내역
공로상	6	농림수산식품부 장관	상장, 기념패, 상금 30만원

심사기준

평가항목	평가내용	배점	특점	심사자료
조직과 운영	<ul style="list-style-type: none">총회 및 월례회 실적과 기록내용부서편성과 부서별 활동회원 자율 활동, 회칙 등4-H이념의 이해, 4-H소속감, 자긍심			회의록, 4-H동아리실 운영
교육과 교육행사 참여	<ul style="list-style-type: none">각급단위 야영대회, 경진대회, 청소년의 달 행사 참가4-H관련 교육 참가			<ul style="list-style-type: none">교육행사에서 수상 한 상장,사본수료증사본
학습활동 (과제이수)	<ul style="list-style-type: none">단체과제 (1건 이상)개인과제 (10인 이상)			과제기록장
봉사활동	<ul style="list-style-type: none">지역미화, 질서지키기(3건 이상)어린이, 노인도와주기(3건 이상)교내봉사활동 (3건 이상)			<ul style="list-style-type: none">활동내용과 성격이 잘나타난 사진 (각 활동별 2매)
홍보활동	<ul style="list-style-type: none">4-H신문 구독수와 기사 게재 (1건 이상)4-H회 활동 대중매체 보도 (1건 이상)4-H수용품 활용 (복장통일)클로버넷 등록			<ul style="list-style-type: none">신문스크랩오디오, 비디오테이프복장통일 후 활동사진
기 타	<ul style="list-style-type: none">지도교사 교육참가(1건 이상)학교에서 4-H회 지원(1건 이상)지역사회가 지원(1건 이상)			<ul style="list-style-type: none">수료증 사본증빙자료 사본
계				

PART III

학교4-H 연간 활동 지도서

학교4-H 활동

1. 4-H활동 연간계획 수립
2. 4-H의식활동
3. 4-H회의생활과 토론
4. 4-H과제활동
5. 4-H활동평가프로그램

III

1. 4-H활동 연간계획 수립

가. 목적과 필요성

매년 초에 단위 학교4-H회의 연간 활동 계획을 수립함으로써 체계적으로 계획된 4-H활동을 준비, 추진하여 학교4-H회 활동의 교육적 효과를 높이기 위함

나. 연간 활동계획 수립방법

♣ 누가 계획을 수립하는가?

- 단위4-H회 지도교사와 회원 대표인 임원이 함께 협의하여 계획안 수립
- 4월 월례회의에서 연간 활동계획 심의 후 확정

♣ 언제까지 연간 활동계획을 수립해야 하는가?

- 3월 말까지 활동계획안을 수립하고 4월 말까지 확정

♣ 연간 활동계획 수립 시 고려사항은 무엇인가?

- 학교4-H활동 지도서(교본)
- 교육행사(전국/시도/시군/학교)
- 회원들의 관심과 욕구
- 지역사회와의 관계 및 사회적 이슈

♣ 연간 활동계획에 포함되어야 할 필수적인 활동내용은 무엇인가?

- 회의활동 : 월 1회
- 과제활동 : 개인과제 및 공동과제
- 야영교육(리더십 활동) : 연 1회 이상
- 봉사활동 : 연 2회 이상
- 과제발표회 : 교내 발표 및 전시
- 연합행사 참가

※ 이와 같은 활동을 연간 활동계획에 적절히 배치하여 알찬 계획되도록 함

♣ 전국, 도, 시군 등의 연합활동 일정은 어떻게 알 수 있는가?

- 전국 교육행사 일정은 4-H홈페이지 (www.korea4-h.or.kr) 참고
- 시군 및 도 일정은 농업기술센터 4-H담당지도사에게 문의

♣ 연간활동계획서는 어떻게 활용하는가?

- 주요 활동에 따른 제반 준비를 일정에 따라 체계적으로 추진
- 4-H회의 모든 구성원에게 배부하여 주체적으로 4-H활동에 참여토록 함

1) 연간 활동계획의 주요내용

교내 단위4-H회 활동

- 회의생활, 과제활동, 봉사활동, 교육행사로 구분하여 단위 학교4-H회의 1년간 활동계획을 수립
 - 회의생활 : 매월 1회 월례회의 개최
 - 과제활동 : 회원 1인 1과제 선정, 공동과제 선정 등
 - 봉사활동 : 지역사회와 연계된 자원봉사활동
 - 교육행사 : 농촌체험활동, 리더십 배양교육, 문화탐방활동, 진로지도교육 등

● 교내 단위4-H회 주요 활동 예시

구 분	활 동	일 시	장 소	참가대상
회의생활	월례회의	매월 1째주 월요일 15시	동아리실	전체 4-H회원
과제활동	미니정원만들기 과제교육	5월 1일	동아리실	전체 4-H회원
	과제학습활동	5월~11월	교내, 지역사회 등	전체 4-H회원
	과제전시회	11월	학교 현관 등	전체 4-H회원
봉사활동	다문화가정 아이들 돌보기	매월 1회	지역사회	참가 희망자
	자연보호활동	연 2회	지역사회	참가 희망자
교육행사	입단식	4월 초	교내	참가 희망자
	리더십캠프	4월 중 2일	수련원	참가 희망자
	농촌체험활동	7월 중 2일	4-H체험농장	참가 희망자
	도시문화체험활동	9월 중 3일	한국4-H회관(서울)	참가 희망자
	진로지도교육	10월	교내, 지역사회 등	참가 희망자

시군, 도, 중앙의 연합행사

- 중앙, 도, 시군 단위의 4-H교육행사 일정 계획 참고하여 수립
 - 중앙 : 한국4-H본부와 농촌진흥청
 - 도 : 도4-H본부와 농업기술원
 - 시군 : 시군4-H본부와 농업기술센터

※ 시군단위 주요 교육행사

- 시군 농업기술센터 4-H담당지도사와 시군 4-H교사협의회가 사전 협의하여 관내 모든 학
교4-H회가 참여토록 계획

〈주요 시군단위 4-H연합교육행사〉

순	행 사 명	일 시	장 소	참가대상
1	4-H회원 입단식	4월 중 1일	농업기술센터 강당	시군 관내 전체 4-H회원 및 지도자
2	선진지 견학 (청소년의 달 행사)	5월 중 2일	수련원	참가 희망자
3	과제교육	5월 중 1일	농업기술센터 강당	시군 관내 학교4-H회 핵심회원 및 지도자
4	야영교육	7월~8월 중 2일	야영장	참가 희망자
5	경진대회	11월 중 1일	농업기술센터 및 시민광장	시군 관내 전체 4-H회원 및 지도자

※ 도 및 중앙 단위 주요 교육행사

- 도 단위 행사명 : 야영교육, 경진대회, 임원지도력배양교육 등
- 중앙 단위 행사명 : 야영교육, 경진대회, 전국 학생4-H회원 과제발표대회, 전국 학생4-H회원 문화탐방활동, 학생4-H회원 해외연수 등
- 주요 일정은 4-H홈페이지 활용 또는 농업기술센터 4-H담당지도사에 문의

※ 참고 : 연간활동계획(예시)

구분 월	단위 학교4-H회	중앙 및 연합 행사참가	지도교사	기타 교내 행사
1월	<ul style="list-style-type: none"> 회원모집 준비 회원간 편지쓰기 학교제설작업 봉사 이웃 돕기 	<ul style="list-style-type: none"> 회원가입식 양로원 등 수용 시설위문(시군) 	<ul style="list-style-type: none"> 회원건강상태 살피기 회원모집준비 지도 위문할 시설 섭외 	방 학
2월	<ul style="list-style-type: none"> 「4-H활동 례」정리 회원모집 포스터 붙이기 학교 환경미화 개인과제 이수계획 수립 졸업생 환송회 수용품(제복, 뺏지, 행건 등) 구입 	<ul style="list-style-type: none"> 연시총회(시군) 	<ul style="list-style-type: none"> 환경미화 지도 과제이수계획 지도 환송회계획 지도 수용품 구입계획 	개학식 졸업식 종업식
3월	<ul style="list-style-type: none"> 회원모집 연시총회 및 가입식·환영회 화단가꾸기용 꽃씨파종 공동학습포 준비 - 거름주기 등 4-H이념, 노래·서약 배우기 생활예절 배우기 	<ul style="list-style-type: none"> 임원지도력 배양교육 꽃씨파종, 학습포준비 이념, 노래, 서약 지도 기술센터와 협의 	<ul style="list-style-type: none"> 회원모집 지도 총회·가입식 지도 꽃씨파종 지도 공동학습포 준비지도 이념, 노래, 서약 배우기 지도 과제자료 수정 4-H조직등록 하기 (농업기술센터 및 클로버넷 등록) 	삼일절 시업식 입학식
4월	<ul style="list-style-type: none"> 화단꾸미기 나무심기 국화묘 꺾꽂이 공동과제 추진 독후감 쓰기 개인과제 계획수립 회의진행법 교육 	<ul style="list-style-type: none"> 식목일 행사(시군) 환경보전활동(시군) 	<ul style="list-style-type: none"> 화단가꾸기, 나무심기 꺾꽂이 지도 독후감쓰기 지도 민속악기 강사섭외 월례회 지도 운영위원회 조직 회의진행법 지도 	식목일 봄소풍
5월	<ul style="list-style-type: none"> 청소년의 달 행사 자체개최 어버이·스승의날 행사 성년의날 의식행사 모내기 봉사 부대 1일 입소 봄 야유회 공동학습포 채소씨앗 뿌리기 교통정리 봉사 화단가꾸기 	<ul style="list-style-type: none"> 청소년의달 행사(시군) 이웃돕기(시군) 	<ul style="list-style-type: none"> 행사계획 지도 성년의날 의식 프로그램 지도 봉사활동장소 섭외 입소부대 섭외 공동학습포 운영지도 (농업기술센터의뢰) 월례회 지도 	체육대회 어린이날 스승의날

구분 월	단위 학교4-H회	중앙 및 연합 행사참가	지도교사	기타 교내 행사
6월	<ul style="list-style-type: none"> 공동학습포 관리 개인과제 중간점검 전적지 및 관내유적지 답사 영농현장견학 구급법 교육 야영활동(캠프) 교통정리 봉사 	<ul style="list-style-type: none"> 보훈가족돕기 (시군) 임원회의(시군) 	<ul style="list-style-type: none"> 구급법 강사 섭외 야영장비 취급강사섭외 농장견학 섭외 개인과제 지도 학습포 운영지도 월례회 지도 	현충일 중간고사
7월	<ul style="list-style-type: none"> 자체 야외교육 민속놀이 배우기 하계 농촌봉사 응급처치교육 교내화단 풀뽑기 국화등 교내 개인과제 순 번재 관리 공동학습포돌보기 및 수확 	<ul style="list-style-type: none"> 문화탐방활동 (중앙) 도·농교류활동 (시도) 야영교육 (시·군·도) 	<ul style="list-style-type: none"> 야영교육장 답사 민속놀이 강사섭외 봉사지역 선정 응급처치강사 섭외 문화탐방활동 추천 및 인솔 도·농교류 추천 및 인솔 	방학식 방학
8월	<ul style="list-style-type: none"> 교내 환경미화 회원간 편지쓰기 개인과제 중간평가 - 순번제 관리 포함 문화유적 탐사 농촌봉사활동 공동과제(학습포등) 돌보기 	<ul style="list-style-type: none"> 야영교육(시군) 도·농교류활동 (시도) 그린배낭해외연수(중앙) 	<ul style="list-style-type: none"> 탐사계획 수립 과제평가방법 지도 편지쓰기 확인 지도교사 해외연수 (중앙) 그린배낭연수 추천 	개학식
9월	<ul style="list-style-type: none"> 후반기 사업계획 점검 교통정리 봉사 꽃가꾸기 교육 화단가꾸기 전통문화교실 자전거 타기 대회 	<ul style="list-style-type: none"> 진로지도교육 (시군) 	<ul style="list-style-type: none"> 사업계획 점검 자전거타기장소 답사 꽃가꾸기 강사 섭외 	체육대회
10월	<ul style="list-style-type: none"> 일손 부족농가 봉사활동 공동학습포 수확하기 개인과제 전시회 교내축제4-H홍보 - 선배초청간담회 자연보호 활동 독후감, 그림그리기 행 사개최 	<ul style="list-style-type: none"> 경진대회 (시군) 한국4-H대상 진로지도교육 (시군) 개인과제 출품 (시·군·도) 	<ul style="list-style-type: none"> 봉사활동대상 섭외 학습포 수확 평가 개인과제전시용 돌보기 독후감, 그림그리기 행사 계획 지도 	개천절 교내축제

구분 월	단위 학교4-H회	중앙 및 연합 행사참가	지도교사	기타 교내 행사
11월	<ul style="list-style-type: none"> 개인과제 이수물 전시 및 품평회 등반대회 국군위문 	<ul style="list-style-type: none"> 경진대회 (시·도·중앙) 진로지도교육 (시군) 	<ul style="list-style-type: none"> 품평회, 전시회 준비 지도 등반대회 계획수립 국군위문처 섭외 	
12월	<ul style="list-style-type: none"> 연말 총회 이웃 돕기 봉사활동 과제이수 평가회 (개인·단체) 동계 단합대회 회원간 편지쓰기 연말연시 잘 보내기 	<ul style="list-style-type: none"> 이웃돕기(시군) 연말총회 참가 진로지도 교육(시군) 견 학(시군) 	<ul style="list-style-type: none"> 지도교사 연수 참가 4-H다이어리 수령 과제평가회 지도 단합대회 계획수립 	방학식

2) 연간 활동계획서 (서식)

〈2009학년도 서울 ○○중학교 4-H회 활동계획서〉

1. 목적

- 가. 지·덕·노·체 4-H덕목의 함양
- 나. 리더십과 공동체의식 고취
- 다. 농업, 환경, 생명 친화적 품성과 기능의 배양
- 라. 유용한 생활 기술의 체득
- 마. 지역사회에 대한 봉사

2. 4-H운동의 기본원리

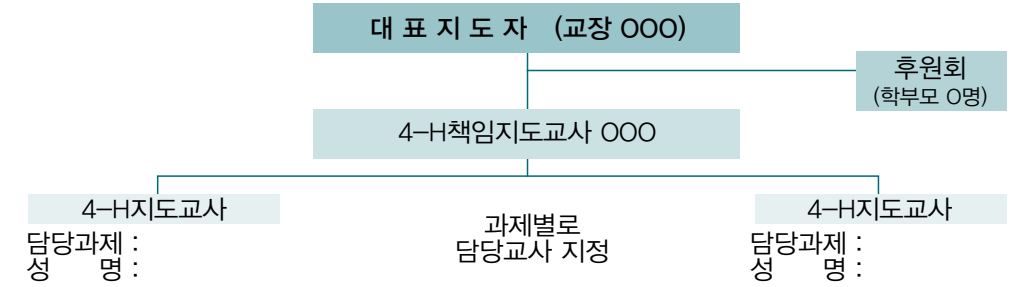
- 가. 국가에 대한 충성
- 나. 사회에의 봉사
- 다. 4-H서약과 강령의 실천
- 라. 자원지도자의 헌신과 참여
- 마. 자연사랑과 농촌사랑의 실천
- 바. 4-H교육방법(자기주도학습 및 경험학습방법)에 입각한 교육

3. 활동 방침

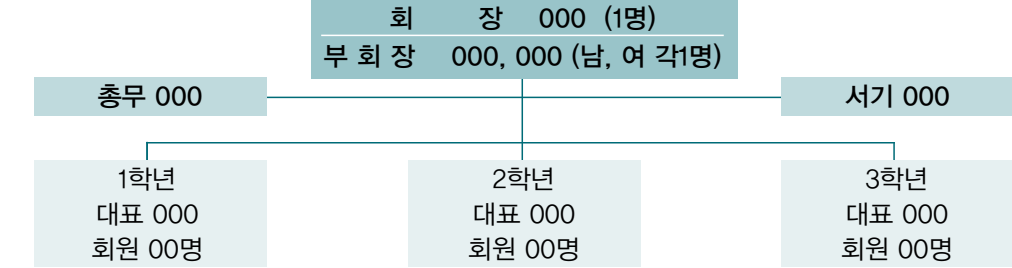
- 회원의 자율성을 최대한 존중
- 지역 사회의 인적, 물적 자원 활용
- 최소의 경비로 최대의 효과 거양
- 합리적이고 공개적인 운영으로 학교 내의 호응 유도

4. 조직

(1) 지도자 조직



(2) 회원조직



5. 연간 주요활동계획

월별	활동명	대상 및 인원	일시	장소	주요 활동 내용
3월					
4월					
5월					
6월					
7월					
8월					
9월					
10월					
11월					
12월					
1월					
2월					

가. 의식행사의 개요

1) 의식(儀式)행사의 유래와 의미

의식의 역사는 곧 인간의 역사이다 라고 할 만큼 그 역사와 유래는 깊다.

의식행사의 시초는 종교에서 그 근원을 쉽게 찾아볼 수 있다. 고대사회 제사장은 정해진 형식에 따라 엄숙하게 제사를 지낸다. 제사장은 제사라는 형식을 통하여 권위를 찾고 그 권위는 절대적인 통치로 이어지곤 했다. 고대사회로 갈수록 제사장의 권위는 절대적이었다. 미약한 인간이 의식 활동을 통하여 신으로부터 절대적인 힘을 빌리고 그 힘을 바탕으로 전체를 규율하며 통제하고 통합하기 위한 한 방편으로 이해할 수 있다.

예를 들면 각종 제례의식이나 종교의식, 다도, 춤, 국기에 대한 경례 등 제반 생활현장에서 일어나는 예절과 형식, 규칙이라고 할 수 있는 일들이 꾸준히 반복되고 있는 면을 생각해 보면 그 옛날 종교의식의 추진과정과 밀접한 관계가 있다는 것을 발견할 수 있을 것이다. 특히 근래에 들어선 국가나 집단의 권위유지와 더불어 목표달성을 위한 동기유발과 협동심 배양을 위하여 각종 보조기구를 활용한 첨단 수준의 의식행사가 행해지고 일상화되어가고 있다.

어떠한 조직과 집단을 막론하고 의식 활동은 어떠한 기법을 활용하든 행사에 참여하고 있는 개개인의 감성에 호소하고 이를 바탕으로 공동체 의식을 고양시켜 집단의 뜻한바 목표에 접근하고자 하는 점에서는 큰 차이가 없다.

2) 의식의 의미(요약)

- 높은 이상과 품위를 간직하게 하는 수단이다.
- 새로운 각오를 다짐하고 자기반성과 평가의 기회가 된다.

3) 의식의 요소

- 단시간에 진행되어야 한다.
- 엄숙하게 진행되어야 한다.
- 간결하게 진행되어야 한다.

근래 들어 의식 활동은 개인뿐만 아니라 집단의 권위 유지와 목표달성을 위하여, 소속원의 동기유발과 협동심 배양을 위하여 추진되는 경우가 많다. 의식 활동은 어느 경우를 막론하고 엄숙하게, 그리고 간결하게 단시간에 진행되어야 한다. 의식행사가 절차 면에서 혼선을 가져오고 지리멸렬하게 진행된다면 그 의식행사는 처음부터 목적을 잃고 진행되는 결과나 다름이 없다.

4) 의식행사의 진행

가) 계획단계

첫째, 현장답사 등을 통하여 소요시간과 진행 장소, 주변환경 등 의식 진행에 따른 제반 사항과 의식진행에 장애가 되는 문제점을 파악하여야 하며
둘째, 참여자들의 상호 친숙도, 행사경험여부, 진행요원들의 교육여부를 파악해야 한다.
셋째, 참여인원에 대한 소집단 분할 여부와 특성(직업, 연령, 성별 등)이나 진행에 필요한 자료 획득 여부를 고려하여 계획을 수립하고 진행 시나리오 등을 준비하는 단계를 말한다.

나) 사전준비단계

첫째, 수립된 계획을 현장에서 직접 시연해 보는 단계이다.
(진행요원의 역할확정 및 진행과정 점검, 음악, 조명, 노래, 명상, 건전오락 등)
둘째, 의전 점검 및 행사진행에 소요되는 제반 소품을 확보해야 한다.
셋째, 의식행사의 효과를 극대화 하기 위한 분위기 조성이 필요하다. 의식행사가 진행되기 전 추진되는 각종 홍보활동을 말한다.

다) 의식진행 단계

의식행사 진행의 중요한 목적은 성취동기 강화를 위한, 인간관계 개선 및 자아개발과 협동심 배양을 위한 프로그램인바 이와 같은 목적을 달성하려고 행사를 진행하는 단계를 말한다.

라) 의식 활동 종료

의식 활동의 원활한 종료는 사전준비나 진행 못지않게 중요하다. 말끔하고 품위를 지키는 의식 활동은 그 단체의 이미지 형성에 매우 중요하다.

나. 4-H회와 의식행사

1) 4-H회 의식의 의의

4-H회의 의식은 그가 가진 존엄성과 아름다움으로써 4-H활동의 이념이 무엇인가를 보여주며 행사단위(전국, 도, 시, 군, 면, 학교단위 등)의 모든 4-H회원 상호간 더욱 밀접한 결속을 가져오게 할 수 있는 매우 유익한 역할을 할 수 있는 것이다.

우리의 이상이라 함은 별과 같은 것이어서 우리의 손으로는 직접 만져보지 못하는 것이나 끝없는 바다를 여행하는 사람과 같이 그 이상을 우리의 인도자로 정하고 우리의 운명을 걸고 따라가야 하는 것이다.

지나간 역사를 볼 때에 노래와 때로는 춤으로서 행해지는 의식이 그 나라의 명예와 그가 갖고 있는 신념에 따라서 이 신념을 위하여 싸워야 한다는 용기를 대대로 물려주는 데 중요한 역할을 해온 것이다. 또한, 세계적으로 가장 위대한 종교의식은 종교적으로 그 믿음을 나타내고 위대한 신적 힘에 대한 믿음을 북돋아 주는데도 큰 힘을 갖고 있었던 것이다.

4-H회 활동에 있어서 위와 같은 역할을 할 수 있는 것이 4-H회 의식 활동이라 하겠고 이 의식은 4-H회의 상징과 맹세와 표어 및 4-H의 노래 등 4-H회 활동에 있어서의 모든 기본 이념과 위상을 뚜렷이 나타내는 것이다.

4-H회의 조직은 지역마다 차이는 있으나 4-H회가 갖고 있는 이념에 있어서는 근본적인 공통성을 갖고 있다. 이 공통적인 이념은 직접 자로서 짚 수는 없으나 각 지역마다 그것을 느낄 수 있는 것이고 4-H의 상징이나 표어 및 맹세는 4-H가 가진 이념을 의미하고 나타내는 것이며 이것이 바로 4-H정신이라 할 수 있다. 4-H회원이나 지도자들은 「4-H회원들은 이러이러한 일을 하고 있다.」 혹은 「4-H의 존재의의가 이러 저러한데 있다.」는 등의 말을 들을 수 있을 것이다. 이러한 말들은 언제나 4-H가 갖고 있는 이념을 말하는 것이다.

4-H지도자들은 의식을 각종 과제활동 지도 및 사업으로서 4-H활동의 이상과 이념을 좀 더 의미 있게 붙여 넣을 수 있도록 4-H의 노래나 맹세 등 의 순서를 그때그때의 상황에 따라 알맞게 넣을 수 있도록 배려해야 한다.

2) 주요의식활동

- 4-H서약, 4-H노래
 - 입회식
 - 임원 이취임식
 - 봉화식(야영교육), 촛불의식 등
- ※ 임원 이취임식, 봉화식, 촛불의식 진행요령은 4-H홈페이지 자료은행에 수록

3) 4-H의식활동의 필요성

4-H회에서 의식 활동은 4-H이념을 체질화 시키고, 내면화 시키는데 큰 의미를 두고 있다. 즉 4-H회원은 의식활동을 통하여 지·덕·노·체의 이념을 잊지 않고 생활화하며 스스로 자질을 함양하고 회원으로서 책임과 의무를 다하고자 다짐을 하는 계기가 된다. 아울러 4-H회원으로서 리더십과 협동심을 배양하며 소속감을 배양하고 긍지를 갖게 된다.

다. 4-H 의식행사의 실제

1) 4-H 서약

가) 서약의 본질

- 자신이 전력을 다하여 실천하는 것이다.
- 4-H활동의 근간이며, 목표이며, 이상이다.
- 4-H회와 사회와 국가에 대한 충성을 표현한 것이다.
- 적극적인 자세로 실천할 것을 다짐하는 것이다.
- 자신의 최선을 다하는 맹세이며 인간의 능력을 다하는 진취적 결심의 표현이다.

나) 서약

나는 4-H회와 사회와 우리나라를 위하여

나의 머리는 더욱 명석하게 생각하며

나의 마음은 더욱 크게 충성하며

나의 손은 더욱 위대하게 봉사하며
 나의 건강은 더욱 좋은 생활을 하기로 맹세함

(영문)

I pledge for my Club, my Community and my country
 My head to clearer thinking
 My heart to greater loyalty
 My hands to larger service, and
 My health to batter living

다) 서약의 제창의 의미

4-H활동을 하면서 매년 의식 때마다 되풀이하는 중요한 일이 있다. 그중 하나가 「4-H서약」과 「4-H노래」의 제창이다. 4-H서약과 4-H노래의 제창은 4-H활동 중 어떠한 행사나 의식활동에도 포함하여 진행된다. 4-H회원은 활동 시 매년 반복 제창함으로써 4-H 회원으로서 의무와 나아갈 방향에 대한 자기 다짐의 계기가 되는 것이다.

라) 서약제창

(1) 자리배치

● 지도자

↑ ※ 지도자와 선창회원간 거리는 정해진 일정한 거리는 없으며 약 3m

이내 정도에서 행사장 규모를 감안하여 정한다

○ 서약선창 회원

↑ ※ 선창회원과 회원간 거리는 정해진 일정한 거리는 없으며 약

2m~10m 내외 정도에서 행사장 규모를 감안하여 정한다

회 원

(2) 제창순서

① 식순에 따라 사회자가 「4-H서약 제창이 있겠습니다」라고 하면,

② 지도자와 선창할 회원대표는 앞에 나와 지도자는 회원을 보고서며, 선창할 대표는 지도자와 적의 거리에서 지도자와 마주보고 선다. 이때 지도자의 위치는 연단이 있을 경우 연단(지도자의 위치에서 보아) 우측 연단 앞쪽에 서며, 선창할 회원 대표는 지도자와 적절한 거리에서 지도자와 마주하고 선다. 연단이 없을 경우 행사장 정면 중앙에서 회원들을 마주하고 지도자가 위치하며 선창할 대표는 지도자와 적의 거리에서 회원들과 마주하고 선다.

마주 선 즉시 회원대표는 지도자에게 정중하게 인사한 후 뒤로 돌아 회원들을 향하여「전체 차렷!」하고 회원들을 정돈한 후, 「제가 먼저 선창할 테니 회원 여러분은 힘차게 따라 해 주시기 바랍니다.」라고 크게 선창한 후 다음을 진행 한다.

③ 선창할 회원대표는 차려 자세에서 크게 “맹세”하고 외치며 오른손을 올린다. 손은 바로 펴고 손가락은 붙인다. 손바닥은 회원들을 향하며, 올린 오른손 손끝은 오른쪽 귀상부와 수평유지) 손을 든다.

④ 이때 앞에선 지도자와 정렬한 회원들, 그리고 임석한 지도자 모두는 선 상태에서 선창하는 회원과 똑같이 손을 오른손을 들며, 회원들은 “맹세”하며 회원대표의 선창을 따라 한다. (이때 오른손을 들고 있는 지도자는 서약의 의미만큼 회원들의 활동이 진실하고 훌륭하게 성장할 수 있도록 염원하며 지도자 본인도 회원들과 같이 서약의 뜻을 지키겠다는 마음속의 다짐을 한다.)

⑤ (이후 회원들 앞에선 지도자와 임석한 지도자 모두는 상기 ③④ 항의 자세로 서약을 마칠 때까지 그 동작 그대로 유지하며 회원들은 선창하는 회원대표와 같이 서약을 외치며 동작한다.)

㉠ 선창(회원대표) : 「나는 4-H와 사회와 우리나라를 위하여」

제창(회원) : 「나는 4-H와 사회와 우리나라를 위하여」

※ 동작 : 첫 동작 「맹세」를 외칠 때 와 똑같은 자세와 동작이며 그 상태에서 회원대표의 선창에 따라 제창한다.

㉡ 선창(회원대표) : 「나의 머리는 더욱 명석하게 생각하며」

제창(회원) : 「나의 머리는 더욱 명석하게 생각하며」

※ 동작 : 회원들은 회원대표와 같은 동작을 취하며 자연스럽게 오른손의 손바닥을 머리 위에 댄 자세이다. 이 때에 손은 바로 편 상태이며 손가락은 붙인 상태이다. 「나의 머리는」하면서 동시에 손이 올라가며 손이 머리 위에 있는 상태에서 「더욱 명석하게 생각하며」를 함께 제창한다.

㉢ 선창(회원대표) : 「나의 마음은 더욱 크게 충성하며」

제창(회원) : 「나의 마음은 더욱 크게 충성하며」

※ 동작 : 회원대표와 같은 동작을 취하며 오른손이 자연스럽게 왼쪽가슴을 덮은 자세. 이때에도 손은 바로 펴고 손가락은 붙인 상태이다. 나의 마음은「하면서 동시에 오른손을 자연스럽게 왼쪽가슴을 덮은 자세를 취하며, 그 상태에서 「더욱 크게 충성하며」를 함께 제창한다.

㉠ 선창(회원대표) : 「나의 손은 더욱 위대하게 봉사하며」

제창(회원) : 「나의 손은 더욱 위대하게 봉사하며」

※ 동작 : 회원대표와 같은 동작을 취하며 오른손으로 왼손을 마주 잡고 감싼 자세, 이때 감싼 손은 명치 위 가슴 가운데 위치한다. 손은 명치와 약 5cm 정도 떨어진 상태이다.「나의 손은」하면서 동시에 오른손으로 왼손을 마주 잡은 자세를 취하며 그 상태에서 「더욱 위대하게 봉사하며」를 함께 제창한다.

㉡ 선창(회원대표) : 「나의 건강은 더욱 좋은 생활을 하기로 맹세함」

제창(회원) : 「나의 건강은 더욱 좋은 생활을 하기로 맹세함」

※ 동작 : 회원대표와 같은 동작을 취하며 왼쪽 발은 고정된 상태에서 오른발을 우측으로 어깨의 폭과 같은 넓이로 나란히 벌리고 양 주먹을 가볍게 쥔 채 양손을 들어 올림(이때 들어올린 주먹은 전면을 향하며 높이는 귀의 부분과 높이를 같이 한다.) 「나의 건강은」하면서 동시에 오른발을 우측으로 어깨의 폭과 같은 넓이로 나란히 벌리고 양 주먹을 가볍게 쥔 채 양손을 들어 동시에 오른손으로 왼손을 마주 잡은 자세를 취하며 그 상태에서 「더욱 좋은 생활을 하기로 맹세함」을 함께 제창한다.

㉢ 회원대표가 “바로”하면 회원과 지도자 모두는 손을 내리고 회원들은 차려 자세로 회원대표는 원 위치로 돌아간다. 지도자는 사회자의 식순 진행에 따라 행동 한다.

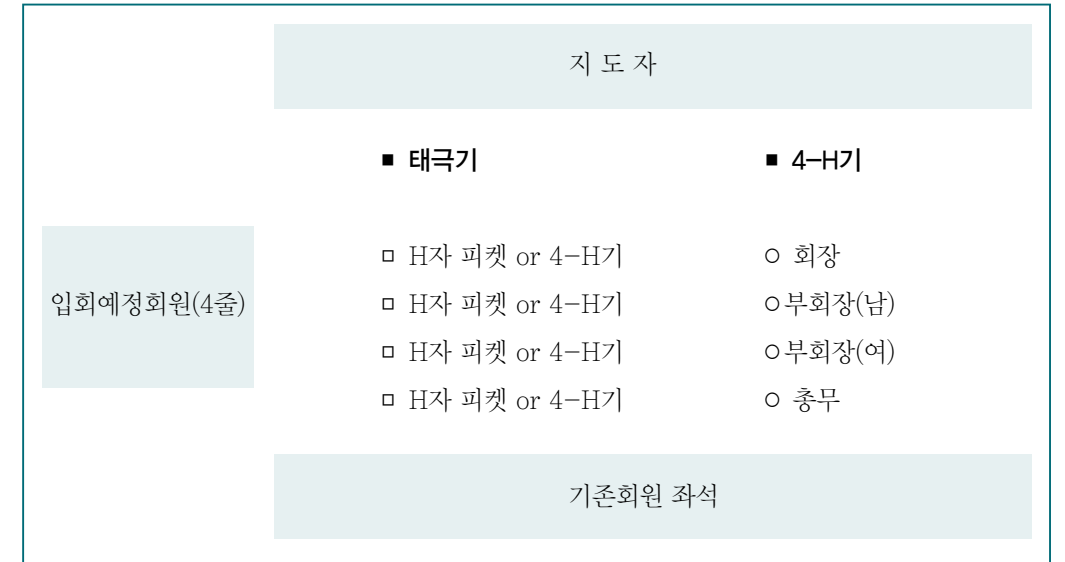
2) 4-H노래 : 별도(4-H홈페이지 자료은행 서식자료실에 악보 및 음악파일 수록)

3) 4-H입회식

가) 입회식의 중요성: 4-H회원이 되려는 자는 입회의식을 엄숙히 가짐으로써 4-H회에 대한 사명감과 긍지를 갖게 되며 동지적 우애를 두텁게 하고 4-H활동에 충실한 마음을 갖는 계기가 된다.

나) 식장배치 및 준비물

(1) 식장배치



※ 식장에 태극기가 있을 경우는 이동식 소속4-H기만 지도자석 앞에 배치한다.

※ 피켓은 지대, 덕대, 노대, 체대를 표기한 피켓을 말하며 피켓이 없을 경우 이동식 기(4-H 계양기) 4개를 마련하여 입회예정 회원 앞에 세운다.

※ 기존회원은 지도자석과 마주 보며 식장의 형태와 알맞게 자리 한다.

(2) 준비물 : 국기, 소속4-H회기, 4-H서약, 서약서, 뺏지, 수첩

(3) 진행순서

⇒ 개회선언(사회자) : 지금부터 ○○○○년도 ○○ 4-H회 신입회원 입회식을 시작하겠습니다.

회장은 신규회원들 정 중앙에 마주 서고 총무는 신규회원 옆에 회장을 마주하고 선다. 신규회원들은 지덕노체의 4열로 정렬하고 앞에선 사람은 약식4-H기나 H자만 쓰여진 4-H피켓을 들고 정렬한다. (총무는 회장에게 인사 후) 서있는 자리에서 신규회원의 입회의사 회장에게 전달:

⇒ 총무 : 000 회원외 15명이 004-H회에 입회하고자 신청하였습니다.

⇒ 가입의사 확인 : 000외 15명이 004-H회에 가입하겠다고 하였는데 사실입니까? (“예”등으로 신규회원들은 확답)

⇒ 목적설명(회장) : 좋습니다. 그러면 000회원의 15명은 우리 4-H회의 활동 목적을 알아야 하겠
 습니다. 4-H회의 활동 목적은 2가지가 있는데

- 하나는 「우리가 살아가면서 필요한 유용한 기술과 생활방법을 배우는 것」이며
- 또 하나는 「4-H활동을 통해 리더십을 배양하고 협동심을 기르는데 목적」이 있습니다.

⇒ (회장은 자리로 들어가고 부회장은 회장이 있었던 자리에 선다.)

⇒ 부회장에게 인사(총무)

⇒ (이때 사회자는 학교4-H기를 부회장 옆으로) 부회장은 네 앞 클로바 깃발 설명(부회장) : 4-H
 회를 상징하는 크로바 깃발에 대하여 말씀드리겠습니다.

- 이 깃발은 크로바의 네 앞에 지, 덕, 노, 체의 글을 넣었습니다.
 “지”는 영어의 「HEAD」를, “덕”은 영어의 「HEART」를,
 “노”는 영어의 「HANDS」를, “체”는 영어의 「HEALTH」로 표현됩니다.
 그리고 크로바의 색은 녹색이며 글씨와 바탕은 백색입니다.
- 크로바를 상징으로 선택한 이유는 크로바는 「대자연의 풀인 동시에 행운」을 뜻하며, 백
 색 바탕은 「순수함과 높은 이상」을 녹색은 「봄과 젊음, 삶과 희망을 의미」합니다. (설명
 이 끝나며)

⇒ 지(HEAD)의 의미 설명(부회장) : (다 같이 손을 머리에 올리고)
 4-H기에서 지는 머리를 뜻합니다.
 나는 4-H활동을 통해 지식을 익히고 지혜를 기르겠습니다. (손을 내리고)

⇒ 덕(HEART)의 의미 설명(부회장) : (다같이 오른손을 가슴에 대고) :
 4-H기에서 덕은 마음을 뜻합니다.
 나의 4-H활동을 통해 자신과 친구, 이웃, 사회를 향한 헌신적인 마음과 행동을
 배우겠습니다. (손을 내리고)

⇒ 노(HANDS)의 의미 설명(부회장) : (다같이 양손을 맞잡고)
 4-H기에서 노는 손을 의미합니다.
 나는 4-H활동을 통해 근면과 책임, 봉사와 참여를 배우겠습니다. (손을 내리고)

⇒ 체(HEALTH)에 대한 설명(부회장) : (주먹을 쥔 양손을 펼치며)
 4-H기에서 체는 건강을 의미합니다.
 나는 4-H활동을 통해 나의 몸과 마음을 더욱 건강하게 하겠습니다.
 (손을 내리고 , 부회장은 자리로 들어간다.)

⇒ 총무(부 회장 자리에서 서고) : 000외 15명은 지금 4-H활동 목적을 알았습니다. 열심히 활동 합시다.

⇒ 자신 소개(총무) : 저는 004-H회 총무입니다. 000외 15명은 4-H회 규칙을 잘 알아야 합니다.

또 정기적인 회의나 4-H회의 모든 활동에 빠짐없이 참여하여 책임을 다하십시오.
 개인과제를 꼭 선택해 이수하고 반드시 과제 기록장을 정확히 기록해야 합니다. 또한 여
 러분은 앞으로 담당지도 선생님과 여러 4-H지도자로부터 좋은 지도를 받게 됩니다. 이제
 4-H회가 무엇을 하는 모임인지 알았습니다. 그러면 앞으로 우리 목표에 대하여 활동할 각
 오가 되어 있다면 다음 물음에 “예”라고 대답해 주십시오.

(총무) 000외 15명은 앞으로 우리 4-H회와 목표를 향하여 활동할 각오가 되어있습니까? (신입회
 원 전부) “예”

⇒ 서명안내(총무) : 그러면 여기에 서명 하십시오.(서명자료는 회장석 앞에 두고 서명은 신규회원
 중 대표회원이 서명)

⇒ 서약서에 서명(서약을 마치면 대표회원과 총무는 원래의 자리로 돌아간다)

⇒ 서약 선창(회장) : 그러면 나를 따라 4-H회 서약을 큰 소리로 따라해 주십시오.

⇒ 서약 제창(신규회원)

⇒ 입회승인 선언(사회자) : 000외 15명은 4-H서약을 크게 제창함으로써 입회가 허락되었습니다.
 우리 004-H회 대표지도자님께서 신입회원들에 대한 입회승인을 해 주시겠습니다.

※ 학교4-H회 입회식에서는 대표지도자(학교장)이 입회승인을 하며

시군연합입회식에서는 시군농업기술센터소장 또는 시군4-H본부회장이 입회승인을 한다.

⇒ 입회선언문 낭송(대표지도자) : 『나는 오늘 새로운 회원으로 가입한 여러분의 각오를 존중하여
 우리 004-H회 입회를 허락합니다. 2007년 0월 0일 004-H회
 대표지도자 000』

⇒ (사회자) : 다음은 우리 4-H회 대표지도자이신 000교장선생님으로부터 환영의 말씀을 듣도록
 하겠습니다.

⇒ 환영인사(대표지도자) :

⇒ (사회자) : 다음은 대표지도자님, 4-H지도선생님, 농업기술센터(지역4-H본부) 선생님, 내빈
 께서 새로 회원이 된 000외 15명에게 4-H배지를 달아주시겠습니다.

⇒ 배지 달아주기(임석 지도자 전원 개별회원 모두에게 배지를 달아준 후 원래의 자리로)

⇒ (사회자)다음은 4-H노래 제창이 있겠습니다. 00회원은 나와 지휘를 해 주시기 바랍니다.

⇒ 4-H노래 제창(전원)

⇒ (사회자)폐식 선언 : 이것으로서 004-H입회식을 모두 마치겠습니다.

3. 4-H회의생활과 토론

가. 목적과 필요성

4-H회원인 청소년들이 회의의 뜻과 필요성을 깨닫고 4-H회의 제반 회의에서 일반원칙을 지키면서 실제로 회의를 운영할 수 있는 능력을 함양하고 토의주제 준비에서부터 토론기법인 세미나, 패널토의, 분과토론, 심포지엄 및 포럼 등 진행과정과 주의사항을 익힘으로써 다양한 주제에 맞는 토론기법을 적용하는 능력을 기를 수 있으며 이러한 과정을 통하여 미래사회의 주인공으로서 민주주의 원칙을 지켜나갈 수 있는 민주시민으로 성장할 수 있다.

나. 목표

- ① 회의의 뜻과 필요성을 이해한다.
- ② 회의의 일반원칙을 이해한다.
- ③ 4-H회 회의를 슬기롭게 진행할 수 있는 능력을 기른다.
- ④ 논리적 사고능력이 향상된다.
- ⑤ 주제에 대한 깊이 있는 학습이 가능하다.
- ⑥ 자료를 조사하고 탐구하는 능력이 향상된다.
- ⑦ 의사소통 능력이 향상된다.
- ⑧ 문제해결 능력을 키울 수 있다.
- ⑨ 세미나, 패널토의, 분과토론, 심포지엄 및 포럼 등 다양한 토론기법을 익힌다.

다. 효과

회의를 통하여 4-H회원들은 민주적인 대화 및 갈등해결방법 그리고 자치 능력을 키우며 각종 토론기법을 익힘으로써 현대사회의 민주시민으로서 지켜야할 토론의 기본지식을 습득하고 4-H활동을 행함에 있어 건전한 토론문화 및 능력을 기를 수 있다.

라. 회의생활 실제

1) 회의의 일반적인 원칙

회의에서는 어떤 경우에서도 흔들림이 없는 필수적인 원칙이 지켜져야 회의가 효과적으로 진행된다.

가) 회의 공개의 원칙

회의는 공개적으로 진행되는 것이 원칙이다. 공개회의는 누구든지 보고 들을수 있기 때문에 비공개회의보다 더욱 민주적이다. 단, 참석자들의 결의에 따라 비공개로 할 수도 있다.

나) 정족수의 원칙

회의를 합법적으로 성립시키고 의결시 필요한 참석자의 수를 확인하는 정족수의 원칙이 지켜져야 한다. 정족수는 의사 정족수와 의결 정족수의 두가지로 나눌 수 있다.

- 의사 정족수 : 회의를 시작할 때 회의를 할 수 있는 인원수
- 의결 정족수 : 회의에 올려진 안건을 결정할 때 필요한 인원수

다) 동의의 원칙

회의에서는 언제나 한가지 안건 또는 한가지 동의만을 의안으로 상정시켜 다루어야 한다. 둘 이상의 안건이 서로 관계가 있어 동시에 상정시키는 경우에도 표결할 때는 한가지씩 따로 따로 표결하여야 한다.

라) 다수결의 원칙

어떤 회의에서 하나의 의안이 해결되기 위해서는 다수결에 의해 해결되어야 한다는 원칙이다. 다수결 방법에는 절대 다수결과 비교다수결이 있다

마) 토론의 자유를 보장하는 원칙

모든 회원은 회의에서 모든 문제에 대하여 토론할 권리를 갖는다는 원칙이다.

사) 일사부재리의 원칙

회의에서는 한번 부결된 안건은 같은 회기 중에는 다시 다루지 않는다는 것이다. 그렇게 하지 않으면 회의진행이 늦어지고 회의질서를 유지할 수 없기 때문이다.

이밖에도 발언자유의 원칙, 폭력 배제의 원칙, 평등보장의 원칙, 의장 공정의 원칙, 소수의견의 존중원칙, 회기 불 계속의 원칙, 한 번에 한사람씩 발언하는 원칙등이 있다.

2) 회의의 종류

회의의 종류는 내용에 따라 분류하면 문제해결을 위한 회의, 훈련을 위한 회의, 정보전달회의, 아이디어를 모으는 회의, 연구와 교육을 위한 회의 등 다양하게 분류할 수 있으며 4-H회에서는 주로 회의의 시기 또는 참가규모에 따라 분류하고 있는 데 먼저 시간적으로 연중 일정한 시간의 간격을 두고 주기적으로 개최하는 정기회의와 필요에 따라 수시 개최하는 임시회의가 있다.

- ▶ 정기회의 : 주례회 : 매주 1회씩 정기적으로 개최한다.
월례회 : 매월 1회씩 정기적으로 개최한다.
분기회 : 매분기 1회씩 정기적으로 개최한다.
연시, 연말총회 : 1년에 1회씩 정기적으로 개최한다.
- ▶ 회의조직상 형태나 참가회원 규모에 따라 총회 (최고의결기관으로 임원과 대의원, 적은 단체는 전회원), 임원회, 분과위원회가 있다.

3) 회의의 진행

가) 진행의 일반형식

- (1) 소집과 의사결정 : 소집은 상당한 기간(6일 이상)을 두고 의제와 함께 미리 통고 해야 한다.
- (2) 진행순서
 - 정족수확인과 개회선언
 - 전차회의록 통과
 - 보고사항 : 회계보고, 위원회보고
 - 의사일정
- (3) 표결방법
 - 만장일치법
 - 구두 또는 기립

- 투표 : 기명투표, 무기명투표

(4) 표결결정

- 종다수 : 찬성, 반대 중 표가 많은 쪽으로 결정
- 과반수 3분의 2찬성 (중대한 회칙개정이나 제명 등에 적용)

나) 회의진행 요령

4-H회의 (월례회)	
회	순
① 개회선언	⑦ 회의록낭독
② 국민의례	⑧ 보고사항
③ 4-H서약제창	⑨ 사업토의
④ 4-H노래제창	⑩ 건전오락등 기타
⑤ 출석확인	⑪ 총평(지도자)
⑥ 의장인사	⑫ 폐 회

다) 성공적인 회의의 육하원칙

- 왜(Why) : 회의개최의 이유를 명백히 밝혀 회의의 목적을 결정한다.
- 무엇을(What) : 무엇에 대하여 토의할 것인가(의제 및 주요논점)를 결정한다.
- 누구(Who) : 회의에 참석할 사람을 정한다. (의장이나 기록등의 역할을 분담)
- 어디(Where) : 어떤 장소 혹은 어떤 회의실을 선택할 것인가를 결정한다.
- 언제(When) : 회의의 개최 일정, 날짜, 시간을 예정한다.
- 어떻게(How) : 회의 개최에서 어떻게 인사를 하고, 토의를 어떻게 진행할 것인가 줄거리를 만든다.

라) 회의 시 유의사항

- 회의시간을 엄수하여야 한다.
- 회의 리더를 존중하여야 한다.
- 자신의 말만을 고집하지 않는다.
- 소수 의견, 반대의견을 존중한다.
- 질문을 꺼리지 않는다.
- 결론은 존중한다.

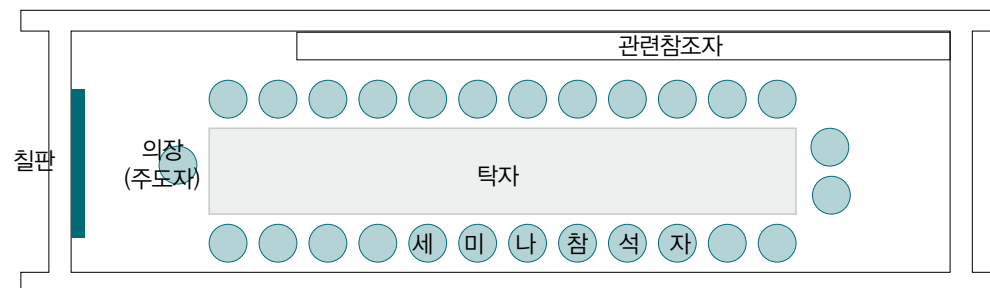
4) 토론기법 익히기

가) 세미나기법

세미나는 50명 이하 또는 5~30명 소수집단의 참여자로 구성되며 대학이나 대학원강의나 사회교육기관에서 집단학습기법으로 활용된다.

- (1) 세미나장소, 시설 준비하기
- (2) 전체 준비가 되는 동안에 분과별로 노래와 율동을 소개하거나 간단한 레크레이션 시간을 갖는다.
- (3) 사회자는 개회를 발표한다.
- (4) 발표자들을 소개한다.
- (5) 사회자는 간단한 발표 및 보고를 통해 토론의 목적, 주제에 대한 개괄적, 입문적 지식, 정보를 제공한다. 준비된 주제에 관한 기초강연 형태의 보고(introductory speech report) 발표, 소요시간은 약15 ~ 30분 정도로 한다.
- (6) 세미나 참석자들은 주제와 관련한 발표와 보고를 하고 참고자료를 제시하여 주제에 대한 중점사항에 관한 정보를 더욱 깊이 있게 제공함으로써 구성원 각자의 견해를 공유하고 알린다. 다양한 시청각기제를 활용한다.
- (7) 각각의 발표내용을 종합·정리하고 주제의 각 관련 부분들에 대한 토론 및 대화를 통해 공통의 생각과 아이디어를 결집시킨다.
- (8) 사회자는 토론결과를 종합·정리하여 발표한다. 지금까지 제시된 견해나 아이디어들을 종합하고 이를 수정·보완하고 명료화하여 후속 토론을 이끌어 낸다.
- (9) 후속연구 계획을 세우고 이에 관한 구성원의 과제와 역할을 적절히 분배한다.
- (10) 폐회를 선언한다.

□ 세미나 구성·배치도

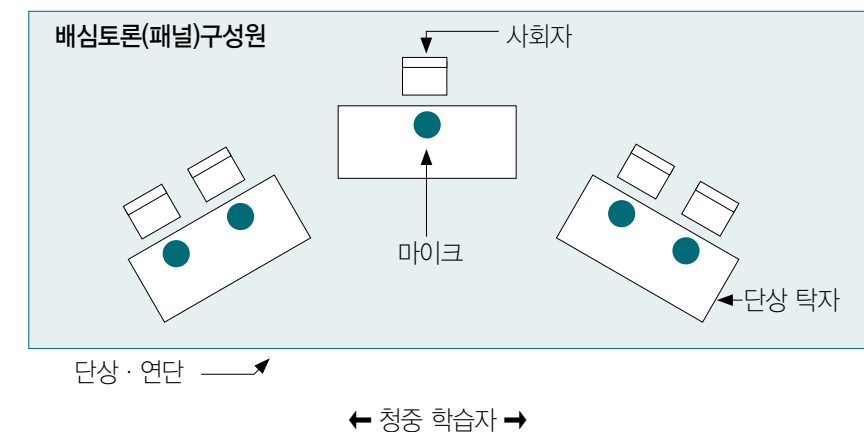


나) 패널토의

3~4명의 배심원 청중을 위한 토의를 각각의 입장에서 전개하는 토의 방법이다

- 패널은 의견 조정의 수단으로 널리 쓰인다.
- 토의 참가자는 대표자나 경험자가 우선 선정된다.
- 토의가 전체적으로 30~40분 경과하면 사회자는 참가자의 발언 내용을 요약한다. 그 후 일반 청중의 질문을 받는다. 이 경우 역시 30분이 적절하다.
- 사회자는 공평하게 진행하여 참가자를 고르게 발언시키고, 필요에 따라 참가자의 발언내용을 요약하며 때로 설명을 덧붙이고 문제를 분명히 드러내기 위해 질문 또는 해설한다.
- 참가자는 주제를 잘 파악하고 화법, 청법이 적절해야 한다. 말은 짧고 힘있고 명확하게 한다. 청중에게서 질문이 있으면 즉시 경청하고 짧은 시간 내에 명쾌하게 답변한다. 그리고 팀워크 유지에 협력한다.
- 패널토의의 순서
 - (1) 사회자의 참가자 소개
 - (2) 참가자는 자기의 관심사와 발언 내용을 간단히 밝힌다
 - (3) 참가자는 각각 3~8분 정도 발언하되, 반드시 사회자의 지명을 받아야 하고, 주제에 집중되도록 발언 내용의 범위를 통제한다.
- 결론은 “이번 토의로 우리는 주어진 문제에 대해 무엇을 할 것이며, 또 어떤 대책을 강구할 것인가에 대해 확실히 알게 되었다”와 같은 방식으로 정리해야 한다.

□ 패널의 구성·배치도



다) 분과토론

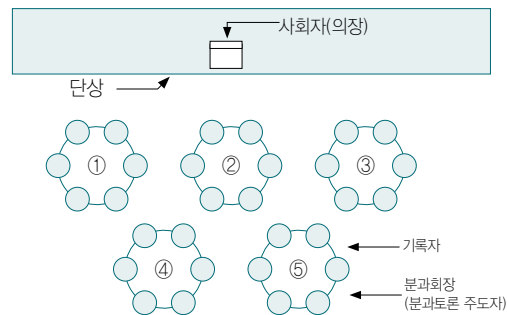
〈브레인스토밍 준비〉

- 한 집단이 10~15명 정도 되도록 소집단을 편성한다.
- 브레인스토밍을 효과적으로 진행하기 위한 환경을 만든다.
- 서기를 1~2명 선출하여 제출되는 아이디어들을 요약 기록하는 한편 분류·정리 할 수 있도록 한다. 기록방법은 노트에 기록하거나 테이프에 녹음을 한다.

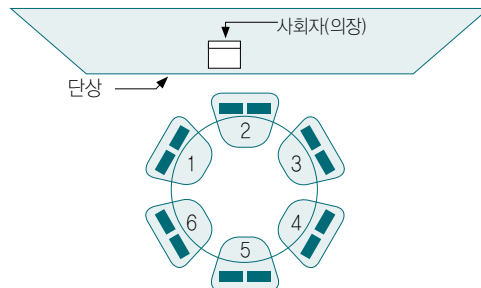
〈브레인스토밍 진행〉

- (1) 참가자들은 다음의 점에 유의하면서 자신의 아이디어를 자유롭게 제시한다.
 - 참가자 모두 아이디어를 낼 문제의 영역, 목표, 수단, 활동 등에 숙지한다.
 - 토론에 소요될 시간을 결정하되 한 주제에 대해 40~60분 이내로 한다.
 - 다른 사람이 낸 아이디어에 대해 비평하지 않는다.
 - 장난, 농담 등으로 인기 집중, 발언기회, 소수 독점, 침묵이 없도록 한다.
 - 다른 사람의 아이디어를 주의 깊게 경청하고 중복을 피한다.
- (2) 지도자나 진행자는 다음의 역할에 유의하여 토론과정을 진행한다.
 - 브레인스토밍할 문제 또는 주제를 명확히 하여 참여자가 혼동하지 않게 한다.
 - 전체 토론시간 및 몇 사람이 독점하지 못할 정도의 시간 규정, 예를 들면 1인 1회 3분 이내 등을 정하여 알린다.
 - 다양한 아이디어가 속출될 수 있도록 균형을 유지하고 분위기를 조성한다.
- (3) 서기가 기록한(또는 녹음된) 아이디어 내용을 복사하여 토론에 참여한 사람들에게 나누어 준다.
- (4) 브레인스토밍의 최종단계에는 행동화할 수 있거나 시행할 수 있는 아이디어들이 선택될 때까지 아이디어를 계속적으로 분류한다.
- (5) 최종결론을 내린다.

□ 소집단 분과토론의 구성·배치도 I



□ 소집단 분과토론의 구성·배치도 II : 규모가 작은 집단의 경우

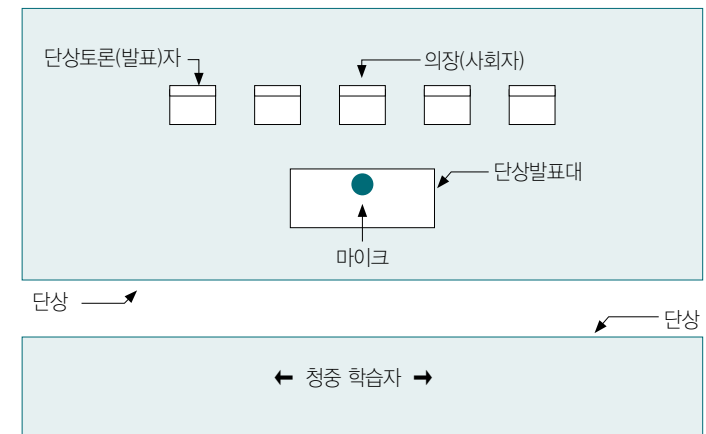


라) 심포지엄

전문가나 권위자가 공통문제에 대하여 여러 각도에서 의견을 발표하는 방식이다.

- (1) 사회자는 일반 참가자에게 한 사람씩 연사를 소개, 각 분야의 전문가인 동시에 권위자임을 알려준다.
- (2) 연사는 청중에게 10~15분간씩 강연한다.
- (3) 연사는 동일 문제에 대해 별개 측면에서 전문가 입장에서 검토한다.
- (4) 질의응답 시간이 되면 사회자는 일반 참가자의 질문을 정리해 나간다.
- (5) 진행 시 유의사항
 - 주제를 정하기 전에 문제 분석을 자세히 한다
 - 가능하면 요점을 축소시킨다.
 - 시작에 앞서 청중에게 예비지식을 준다.
 - 전체 예정 시간의 반쯤은 청중을 위해 배려한다.
 - 사회자는 자기 나름대로 질문을 수용, 청중이 이해하기 쉽도록 설명한다.
 - 사회자는 전체 토의 요점을 정리해 끝을 맺는다.

□ 심포지엄의 구성·배치도



마) 포럼

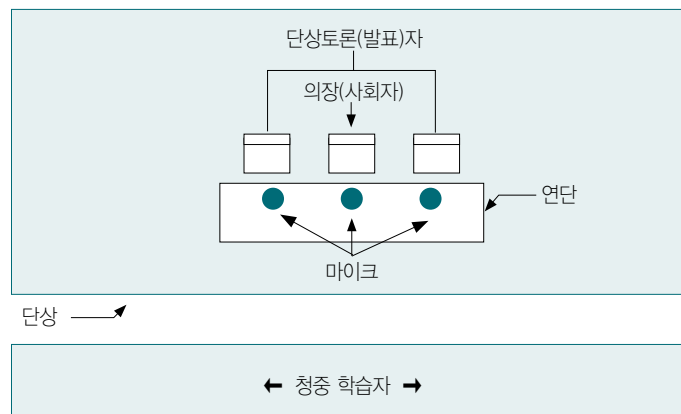
공공의 광장에서 공공의 문제를 청중과 공개적으로 질의 응답하는 형식으로 진행된다.

- (1) 포럼은 패널이나 심포지엄과 달리 시중 청중의 참여로 이루어진다.
- (2) 포럼에 참여한 토의자는 간략한 주제 발표를 하되 강연이나 연설이 되지 않아야 한다.
- (3) 참가한 청중은 다음 요령에 따라 질문을 한다.
 - 질문 자체가 긴 연설이 되지 않아야 한다.
 - 요점을 분명히 해 간략한 답변을 요구한다.
 - 한 사람이 질문을 독점해서는 안 된다.

❑ 포럼 사회자의 역할

- 토의가 시중 화제에 집중되도록 통제, 조정한다.
- 청중의 질문을 다시 조합해서 연사에게 전달한다.
- 토의의 종결 시간을 일반 참가자의 관심에 따라 조절할 수 있어야 한다.

□ 포럼의 구성·배치도



가. 과제학습의 교육적 특성과 원리

1) 과제학습의 교육적 특성

가) 교육적 특성

4-H운동의 교육적 특성은 '4-H과제학습 활동'에 있다. 과제이수활동은 4-H만이 갖는 교육방법이라고 할 수 있다. 4-H회원은 과제이수활동을 통하여 4-H운동이 목표로 하는 지, 덕, 노, 체의 4유(育)를 함양하고, 4-H인간상을 확립하여 간다. 그렇기 때문에 4-H과제이수활동은 4-H회원들의 생활이며 4-H인간교육의 목표를 달성해 가는 교육과정이다.

4-H과제활동은 그 자체가 4-H운동이다. 그래서 4-H운동은 과제활동이 생명이며 4-H교육의 수단이고 교육의 과정이다. 즉 과제학습활동을 통하여 학교 내는 물론 일상적인 교육활동에 접목하고 4-H이념이 체계화 된 '4-H인간상(전인적 인간)'을 창출하자는 것이다.

나) 과제학습활동이란?

4-H과제학습활동이란 회원들이 학교생활과 지역사회 생활 속에서 제기되고 발생하는 문제들이나 자기 스스로 하고 싶고, 또 알기 쉽고, 익히고 싶고, 해야 하겠다고 하는 과제(일거리)를 회원 스스로가 학습과제로 선택한다. 여기에 과제목적과 이수목표를 설정하고, 문제요인과 원인을 분석하여 해결(실천)방법과 방안을 강구하여 스스로 세운 구체적인 실천계획에 따라 스스로 실천(해결)하고 그 결과(성과)를 스스로 평가하는 일련의 과정(생활)을 여럿이 또는 혼자서 실행하는 4-H활동을 말한다.

이러한 과제활동과 이수과정에 자신들의 문제해결은 물론 새로운 지식과 기술을 습득하고 익히며 나아가 삶의 지혜를 스스로 터득하고 훌륭한 덕성과 품성을 높여나가 4-H운동이 목표로 하는 인간

상으로 성장 발전해 나가는 것이다.

이런 의미에서 과제학습은 자기 자신들의 관리와 주도 아래 이루어지고 학습하는 ‘자기주도학습’이며 철저히 회원들이 주체가 되는 자기 자신들의 학습활동이므로 ‘주체학습’이며 ‘자율학습’인 것이다.

또한 4-H인으로서 인간형성은 실제로 4-H과제이수활동 즉 4-H생활을 통하여 형성되므로 ‘생활학습’이며 ‘실천학습’이다.

2) 과제학습의 효과

가) 자주적 활동

과제는 실천을 통하여 지식과 기술을 몸에 익히게 하는데 핵심이 있기 때문에 회원들의 자주성을 기초로 하여 활동이 전개된다. 그리하여 과제이수의 필요성과 흥미에 따라 실천하는 문제점의 해결 과정은 회원들의 책임 아래 이루어지도록 하는 것이 필요하다.

자주적 의사에 따라 실천하려는 목적의식이 확실한 활동은 적극성이 있고 의욕이 강하며 창의력이 높아진다. 과제를 성공적으로 이수하게 되면 커다란 만족감을 갖게 되어 수준 높은 새로운 활동을 추진하게 된다. 이렇게 해서 회원들은 새로운 지식과 기술을 습득하게 된다.

회원들이 흥미와 관심을 갖고 자주적이며 자발적으로 실천하는 것이 과제의 특징이라고 앞에서도 언급했지만 과제활동을 전개하는 과정에서 회원들의 주체성을 존중하고 그 활동을 효과적인 방향으로 실천토록 하는 것이 매우 중요하다.

나) 생활에 직결된 학습

과제는 생활 그 자체이며 물질적 문제와 육체적 활동을 수반하는데 제2의 특징이 있다. ‘야생화가 꽃이 말라가는 것은 이것이 원인이기 때문에 이렇게 개선하면 된다.’라는 식으로 문제를 이론적으로 해결할 뿐 아니라 그 해결책에 따라 목표를 설정하고 계획을 세워 실천하며, 실제로 활동을 새롭게 개선하여 나가는 활동으로 전개해 간다. 과제는 이렇게 실생활에 직접 결부시키는 학습활동이다.

다) 회원 지도자 부모의 협력

과제는 회원이 주체가 되어 실천하는 학습활동이다. 그러나 지도자나 부모님들의 지도와 협력이 필요한 활동이기도 하다.

과제를 이수하는 방법과 필요한 지식, 기술은 지도자로부터 배워야 하고 과제이수에 필요한 기자재나 토지 등의 지원과 이수하는 시간의 할애는 부모의 이해와 협력 없이는 어려운 것이다. 따라서 지도자와 부모, 회원의 상호 협력에 의해서 학습과 실천의 효과는 보다 높게 올리도록 하는데 과제의 제3의 교육적 특성이 있다.

라) 과제활동의 효과

(1) 문제해결능력이 함양된다.

실제의 영농과 학교생활 속에서 문제를 찾고 그것을 해결하기 위하여 목표를 설정하고, 계획을 수립 실천하고, 반성 평가하는 4개 과정을 반복함으로써 합리적인 사고력이 길러진다. 문제해결을 위한 주의력과 관찰력, 판단력, 상상력과 창조력, 활동력 등이 배양되어 습득한 지식과 기술을 실생활에 활용되어 질 수 있다. 과제이수는 회원 자신이 흥미와 관심을 갖는 데서부터 출발하므로 실천에 대한 적극적인 태도, 자립정신, 책임감 등이 향상된다.

(2) 농업과 학교생활에 관한 지식과 기술을 얻게 된다.

실천을 통한 학습으로 지식과 기술은 완전히 자신의 것으로 흡수되며 한층 높은 학습을 하고자 하는 의욕이 높아지게 된다. 더구나 단편적인 지식과 기술이 아니라 일관된 과제이수를 하는 과정에서 기술의 관련성이 이해되고 관리능력이 향상된다.

(3) 협동정신이 높아진다.

과제를 이수하거나 완료하고 서로 얻은 결과를 교환하고 대화를 넓힘으로 상호 간에 협력관계가 커진다. 또 지도자나 부모와의 협력과 이해의 폭도 넓어진다. 함께하는 과제는 특히 구성원 간의 협력과 대화가 요구되므로 협동심이 크게 높아진다.

(4) 학교나 지역사회 발전에 기여 한다.

나. 조직별 과제내용과 분류

1) 단계적 과제활동

과제는 청소년(회원)의 능력과 관심 그리고 환경 여건에 맞는 과제를 이수해야 한다. 회원들은 즐거울수록 일과 공부를 잘하기 때문에 유익하고 보람을 느낄 수 있는 자기주변에 관한 과제를 우선 이수할 때 성공률이 높아 자신감을 얻게 되어 더욱 발전적인 과제활동을 하게 되므로 조직별 과제내용과 분류를 단계적 과제활동에 바탕을 두어 제시해 본다.

- 제1단계 : 나를 위한 과제이수
- 제2단계 : 가정과 가족사랑 실천과제
- 제3단계 : 더불어 사는 공동체 의식과제와 생산과제
- 제4단계 : 선진사회 실현을 위한 과제

2) 과제의 분류

가) 참여 회원 수에 따른 분류

(1) 개인과제활동

개인과제는 회원 개개인이 개별적으로 이수하는 과제으로써 이수과제는 기술적인 책임이 이수하는 회원에게 있을 뿐 아니라 결과의 수익이라든지 생산물의 소유권도 회원 개인에게 귀속되는 과제를 말한다. 즉 과제의 선택에서부터 결과 및 발표까지 개인의 주도하에 이루어진다는 것을 명심해야 한다. 자기 힘으로 하게 되므로 자립심과 자주성, 자발성이 높아지며 책임감도 높아진다.

다만, 이 과제는 능력에 비해 규모가 너무 크면 중도 포기가 우려되고, 너무 적으면 흥미와 관심을 잃게 되는 경우가 있으므로 이 과제는 개인의 능력에 따라 선택하고 이수해야 한다.

(2) 공동과제활동

공동과제란 두 사람 이상이 협력으로 이수하는 과제를 말한다. 공동과제에는 각자가 동일한 과제나 같은 계통의 과제를 개인과제로 이수하면서 그 실천과정에서 협력하는 방식과 각자가 독립해서 개인적으로 이수하지 않고 하나의 과제를 완전히 공동으로 이수하는 방식이 있다. 과제이수에서 얻은 수익은 함께 이수한 회원들이 나누어 가질 수 있다. 개인의 능력과 경험 등에 따라 협동의 체제에 의해서 추진한다.

(3) 단체과제활동

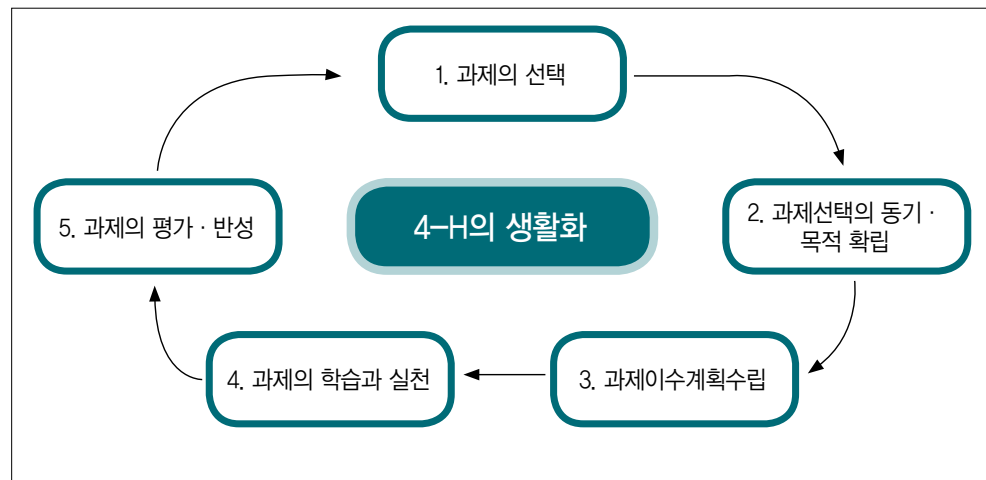
소속된 4-H회의 이름으로 회원 전체가 이수하는 과제를 단체과제라 한다. 이 경우에는 과제이수에서 얻은 수익을 회원들에게 분배하지 않고 4-H회의 기금으로 귀속시키고 있다. 이수에 소요되는 과제물자도 개인이 부담하는 것이 아니라 단체가 부담한다. 이 경우도 개인의 능력과 경험 등에 따라 협동의 체제에 의해서 추진한다.

나) 과제의 내용에 따른 분류

4-H과제활동은 주제와 학습내용은 특별한 제한이 없이 회원들이 하고 싶고, 알고 싶고, 배우고 싶은 모든 것이 과제의 내용이 될 수 있다. 그러므로 아래 제시된 내용은 대표적 과제종목의 예이며, 이 내용 외에도 다양한 내용의 과제종목이 개발될 수 있다.

분류	과 제 종 목
농심함양과제	<ul style="list-style-type: none"> 영농체험활동 : 학습포를 통한 농사체험활동 초화류가꾸기 : 국화, 야생화, 선인장(다육식물), 관상수 키우기 등 애완동물기르기 : 애완견, 곤충류, 금붕어, 조류, 열대어 등 중·소가축기르기 : 닭, 토끼, 염소, 개 등
학습 과제	<ul style="list-style-type: none"> 표본만들기과제 : 동·식물표본, 토양, 암석, 꽃씨표본 등 탐구과제 : 동·식물의 일생, 자연관찰, 생태계변화 탐구관찰 조사과제 : 향토유적, 속담, 사투리, 오름 및 도서, 환경오염실태조사 등 독서과제 : 위인전집, 세계명작, 향토지 읽고 독후감쓰기 등 정보화과제 : 컴퓨터익히기, 홈페이지만들기, 프로그래밍익히기 등 예능과제 : 시·수필쓰기, 서예, 그림, 악기다루기 등 외국어과제 : 영어, 한자 등
전통문화계승과제	<ul style="list-style-type: none"> 전통놀이과제 : 사물, 풍물, 농악 등 전통놀이 익히기 전통춤과제 : 부채춤, 오고무 등 전통춤 익히기 전통악기과제 : 가야금, 단소, 장구 등 전통악기 익히기 전통공예과제 : 한지공예 등 전통공예익히기
봉사활동과제	<ul style="list-style-type: none"> 양로원·고아원·장애자시설 위문, 경노효친, 불우이웃돕기 등 학교환경가꾸기, 공공시설물 청소 등 유적·사적지가꾸기, 유원지 쓰레기 줍기, 폐품수집, 자연보호캠페인, 환경오염예방 등
취미과제	<ul style="list-style-type: none"> 수집과제 : 우표, 뽀지, 외국환, 장식품, 모형, 기념주화, 등 생활예절과제 : 전통예절 익히기, 다도익히기, 나의 뿌리알기, 가훈찾기 등 기능과제 : 사진촬영, 목각, 목공, 요리, 가전제품수리 등
체력증진과제	<ul style="list-style-type: none"> 스포츠과제 : 스포츠댄스 및 각종 스포츠종목 정신수련과제 : 요가, 각종 정신수련활동 등

3) 학습과제 이수과정별 실천



〈4-H과제학습방법(4-H Project study method)과 이수과정〉

가) 과제의 선택

(1) 사전준비

과제를 이수하려면 먼저 지도자와 부모, 부모와 회원, 회원과 지도자 삼자 간의 대화가 필요하다. 이러한 대화를 과제의 사전준비라고 한다. 이렇게 해야 지도자는 부모에게 과제이수에 대한 이해와 협조를 구하고 지도자는 회원에게 문제점을 협의하고 조언과 지도를 하게 된다. 또 회원과 부모는 상담과 지원 그리고 이해와 관심을 이끌어내고 구체적인 문제를 협의하여 과제활동이 원만하게 이루어지도록 분위기를 조성해 간다.

이러한 대화는 회원이 과제이수에 대한 의욕과 책임감을 높이는 뜻에서 확실히 중요한 사전준비가 되는 것이다.

(2) 과제선택을 위한 문제점 인식

일상생활에서 문제점을 빨리 인식하지 못하면 무엇을 과제로 선택할 것인지 결정하기가 매우 어렵다. 과제 선택에 있어서 회원 자신이 문제를 빨리 발견하는 것이 필요하다. 이것은 학습을 통해서 문제의식을 가져보는 방법과 실태조사를 통해 문제점을 발견하는 방법이 있다.

(3) 과제 선택

문제점이 명확해지면 몇 개의 문제점 중에서 과제를 선택한다. 문제점이라고 하는 것은 해결해야 할 과제를 말하며 이는 반드시 노력해서 해결해야만 되는 것이다. 그러나 밝혀진 문제점 모두를 과제로 선정할 수는 없다. 따라서 먼저 과제를 선택하는 순서를 제시해 본다.

- 문제점의 정리 : 평소 생각하고 있는 문제점과 실태조사를 통해 발견한 문제점을 기록해 간다. 이때 문제점은 가능한 한 구체적으로 표현하는 것이 중요하다.
- 해결방안의 수립 : 정리한 문제점에 대해 이를 해결할 수 있는 수단과 방법을 검토하여 기록한다. 이때 하나의 문제점을 해결하는 방법이 여러 가지가 있을 때는 모든 해결책을 간결하게 다 써 둔다.
- 과제의 예비선택 : 문제점의 해결방안 중 과제로 이수할 수 있는 것은 ○표로 표시하고 과제로 실천하기 곤란한 것은 ×표, 혼자 힘으로는 할 수 없으나 여러 사람의 협조로 해결될 수 있는 것은 △표로 표시해 둔다.
- 과제의 결정 : 과제의 예비선택 결과를 토대로 하여 ○표한 과제 중에서 이수할 것을 결정한다. 이때 부모와 충분히 상의하고 지도자의 조언을 받도록 한다.

나) 과제의 목표 설정

과제를 이수하기 전에 꼭 해야 할 사항으로 과제 선택의 동기와 이유를 분명히 하고 과제 선택의 목적을 확립해 놓아야 한다. 또 이루고자 하는 목표를 명확히 설정해야 우수하게 과제를 이수할 수 있다.

과제의 목표는 과제의 규모, 개선 상태, 학습의 도달 정도 등 가능한 구체적으로 세우는 것이 좋다. 목표는 추상적으로 되지 않도록 목표내용을 상세히 정할 필요가 있다.

공동과제 또는 단체과제의 경우 회원 전원이 목표를 분명히 알 수 있도록 대화를 통해 목표를 확인하는 방법이 좋다.

다) 과제이수 계획 수립

과제이수에 앞서 철저한 계획을 수립해야 한다. 계획의 수립에는 첫째 실천 가능하고 또 실행을 담보할 수 있는 계획을 언제, 어디서, 어떻게 할 것인가를 구체적으로 수립해야 한다.

일반적으로 과제의 실패 원인은 계획의 불충분에서 오는 경우가 많기 때문에 꼭 계획을 수립해야 한다. 계획수립의 의의로는 ① 이수의 예상이 명확해지고 일관성을 갖게 된다. ② 단위작업과 경영(생활)과의 관계를 이해하게 된다. ③ 효율적으로 이수해 보려는 합리적인 태도가 길러지고 판단과 관찰력이 향상된다. ④ 결과에 대한 반성과 평가의 방안을 세우는데 중요한 자료가 된다.

과제가 선택되고 계획이 수립되면 4-H모임에서 ‘과제선택회’를 갖는다.

라) 과제의 실천

과제이수는 실행 계획 일정에 따라 목적과 목표가 이루어질 때까지 실천하며 이수과정에서는 연구하고 관찰하며 수집한 자료를 정리하고 기록한다. 또 느끼고, 깨닫고, 배우고, 터득한 사항들을 과

제장(학습기록장)에 자세히 기록한다. 이 학습기록장은 바로 과제학습 결과이며 성과와 실적의 자료일 뿐만 아니라 스스로의 4-H생활의 기록물이자 역사가 되는 것이다.

기록장에는 참고자료 즉 사진이나 신문, 문헌 등의 스크랩을 첨부하거나 별도로 정리해 둔다.

(1) 과제 실천 요령

○ 시간만 있으면 관찰한다.

과제의 진행과정을 충분히 관찰하고 그 상황을 관찰기록용 노트에 상세히 기록해 간다. 관찰은 학습의 기초가 되며 과제를 단순한 작업으로 그치게 하지 않고 항상 과제의 내용에 대한 주의력을 갖게 하며 애착심을 높여 준다.

※ 관찰 유의 사항

- 사물과 현상의 기본적 변화과정을 이해하도록 노력한다.
- 관찰의 목적을 명확히 하고 6하 원칙에 입각해 관찰하고 요점을 명확히 기록해 둔다.
- 관찰이 사물의 변화에 집중되기 쉬우나 변화와 현상을 일으킨 원인을 탐구하거나 수량 등을 측정해 두는 것이 중요하다.
- 관찰을 기초로 한 검토는 비교검토, 상호관계검토, 인과관계검토, 실험검토를 해 본다.
- 관찰결과를 사진, 그림, 표본, 그래프, 슬라이드, 보고서 등 적절한 방법으로 정리한다.

○ 계획의 검토와 변경

과제이수 중 갑자기 나타난 문제로 이수를 계획대로 진행할 수가 없을 때가 있다. 이런 경우에는 당초 계획을 실정에 맞게 대폭 수정할 필요가 있다. 나아가 이수하기가 곤란하다고 판단될 때에는 그 계획을 버리고 새로운 과제를 다시 선택하는 것이 좋다.

○ 최신 과학기술을 이용한다.

과제 이수 중의 각종 작업은 최신 과학기술을 이용한다. 또 각종 자재가 낭비되지 않도록 한다. 이러한 태도는 회원들이 합리적이고 과학적인 생활태도를 몸에 익히도록 하는 귀중한 훈련이 되는 것이다.

○ 이수 시간을 확보한다.

과제는 작업뿐만 아니라 관찰과 조사 그리고 그 결과를 정리하여 단위작업의 세부계획을 세우고 의문사항의 연구와 선진농장의 견학, 기록의 정리 등 여러 가지가 있다. 매일 짧은 시간이라도 좋으니 작업시간 외에 과제학습을 위한 자신의 시간을 확보해야 된다.

○ 자기 힘으로 이수한다.

과제는 자주적인 이수가 기본이다. 가족에게 의존하거나 사소한 문제가 생겨도 중단하는 경우가 있다. 이때 회원 서로 간에 격려하고 협조하는 분위기를 만들어 성과를 올리도록 한다.

(2) 과제의 기록

과제에는 선택, 목적확립, 계획, 실천, 평가의 5단계가 있는데 과제의 기록은 이러한 5가지 전 과정에 걸쳐 필요한 것이다. 기록이 없는 곳에 반성이 없고 반성이 없는 곳에 발전이 없다. 과제의 이수상황을 명확히 하여 발전을 위한 참고자료로 하는데 과제기록의 가치가 있다.

◆ 과제기록의 의의

○ 계획을 명확하게 해 준다.

과제의 선택이유, 목표, 이수방법 등을 기록함으로써 이수해 가는 예상이 명확해 지고 불합리한 부분의 보완과 발전으로 더욱 명확한 계획이 되도록 도와준다.

○ 이수경과를 확실히 해 준다.

과제의 각 작업에 대하여 시기, 내용, 방법 등을 기록함으로써 이수의 경과가 확인된다. 또 이수 중의 관찰기록은 학습을 계획하는데 중요한 자료가 된다.

○ 반성과 평가의 자료가 된다.

경과에 대한 기록은 종합적으로 그 결과를 판단하고 실패 원인을 탐구하여 성공한 조건을 명확히 하는 등 과제의 반성과 평가의 기초자료가 된다.

○ 기록의 습관을 몸에 익히게 한다.

과제를 바르게 기록하는 습관을 기르며 숫자를 다룸으로써 합리적으로 사물을 판단할 수 있는 힘이 생긴다.

◆ 과제기록의 종류

과제의 기록은 실천기록, 관찰기록, 참고기록의 3가지로 나누어진다.

○ 실천기록

과제를 어떻게 이수했는가를 기록하는 것이 실천기록이다. 과제의 선택이유, 목표, 규모, 이수계획, 자재의 수불, 수지예산 등의 계획과 이수방법, 실적의 내용, 경비의 지출 등 이수상황에 대해 기록한다.

○ 관찰기록

이수 중에 있어서 관찰, 실험, 조사 등을 실시한 기록이다. 이들 기록은 이수 중의 애로와 노력에 대한 생생한 활동과 발자취를 표시하는 것이다.

○ 참고기록실천기록과 관찰기록에 관련되는 참고자료, 사진 등을 종합한 것이다.

※ 학교4-H회원들은 일반적으로 위 종류의 기록들을 1권의 과제기록장에 통합적으로 기록한다.

◆ 과제기록장

과제를 수행하는 동안의 기록을 한 권으로 종합 정리한 것을 과제기록장이라 하는데, 기록할 때 유의할 사항은 다음과 같다.

- 정확하고 빠짐없이 기록해야 한다. 숫자를 활용해서 쓰고 관찰내용은 상세하게 기록한다.
- 과제의 4단계 즉 목적, 계획, 실천, 평가 등에 관해서는 구분 있게 정리한다.
- 지도자가 방문했을 때 기록부를 보여주고 조언과 지도를 받도록 한다.
- 기록이 끝나면 집계와 통계작성 등 정리하는 방법을 검토하고 활용에 대한 계획을 세운다.
- PC를 이용한 기록으로 정보화시대에 능동적으로 대처한다.

※ 과제기록장 (예시)

1) 과제이수계획

가) 과제명 :

나) 이 과제를 선택한 이유

(1) 동 기

(2) 목 적

다) 지도해 주실 분

지 도 교 사 : 학교 선생님
농촌 지도사 : 농업기술센터 선생님
* 함께 의논할 회원 : , ,

라) 규 모 :
(그림) 과제이수 장소

마) 소요자제

품 명	단위	수량	소요금액	품 명	단위	수량	소요금액

• 얼마나 돈이 들겠는가 : 원

바) 주로 이수할 사항

..... 생산목표량 :
.....
.....
..... 수익예상액 : 원
.....

2) 월별 과제이수 계획

월 별		주요이수계획 날짜, 방법, 필요한 재료, 과제발표 등을 아는대로 구체적으로 쓴다.
1월	상	.....
	중	.....
	하	.....
2월	상	.....
	중	.....
	하	.....
3월	상	.....
	중	.....
	하	.....
~	상	.....
	중	.....
	하	.....
12월	상	.....
	중	.....
	하	.....

3) 작업일지

월 일	작 업 내 용

4) 금전출납부

연구과제	세밀하게 기록하여 경영분석 자료로 활용하자.						
과제이수에 들어간 돈				생산물 판매로 벌어들인 돈			
월일	내 용	수량	금 액	월일	내 용	수량	금 액
계				계			
관찰조사과제		과제이수 한 결과를 분석해보자.					

마) 과제의 결과와 평가

(1) 평가와 발표의 필요성

과제 이수가 끝나거나 도중에 이수상황을 발표할 기회를 갖게 되는 것은 과제를 내실 있게 마무리 하고 더욱 발전시키는데 많은 도움을 준다. 발표회에서는 과제의 추진상황과 실천내용을 소개하고 과제의 성과와 과정 중의 애로점이나 앞으로의 참고사항 등을 내용으로 한다. 이런 발표를 통해 정리된 내용은 그 지역이나 모임에 보급함으로써 4-H회원들의 학습활동을 촉진하고 지역사회의 이해와 협력을 높이는 효과를 가져온다.

발표는 각종 교육행사나 경진대회에서 업적발표로 활용한다. 발표의 방법은 구두발표, 문서발표, 연시발표, 전시발표 등으로 나눌 수 있다.

(2) 평가와 반성

과제이수가 끝나면 이를 종합하여 평가와 반성을 함으로써 비로소 과제이수가 끝나게 된다. 이수

상황을 평가하고 반성하는 목적은 첫째 과제의 달성 정도를 파악하고 둘째 이수가 불완전하게 된 경우 그 원인을 파악하는 데 있다. 중단 또는 실패한 것에 대해서는 그동안의 일들을 분석 검토하여 장애요인을 규명하기 위해서다. 셋째 과제의 경과와 실적을 평가해 장단점을 파악하기 위해서다. 이는 장점은 더욱 살리고 단점은 시정 보완함으로써 과제의 발전을 기할 수 있다. 이러한 평가 반성은 실패했거나 도중에 그만 두었을 때도 해야 한다.

○ 실적평가

과제의 실적평가는 과제의 결과를 정리하여 분석한 것을 가지고 한다. 일반적으로 과제의 작업이 끝난 후의 정리가 불충분하여 정확한 평가가 안 되는 경우도 있다. 또 이수 중에 기록한 모든 자료도 분류하여 정리해 두면 평가와 반성의 기초자료가 될 수 있다.

과제가 정리되면 우선 각 사항을 종합하여 당초의 목표와 비교해 보고, 그 장단점을 명확히 가려내며 단점에 대해서는 그 원인을 규명하여 다음 과제이수에 반영하도록 한다.

○과정평가

과정평가는 과제이수 과정전체를 대상으로 하여 실시하는 평가이다. 실적평가는 문제점 해결의 결과를 평가하는 데 반해 과정평가는 이수과정에 대해 학습적인 관점에서 평가하는데 중점을 둔다.

○ 과제평가의 항목

구 분	평 가 세 부 항 목
과제의 선정 1. 문제의 발견 2. 과제선정과 목표 (20점)	○ 실태조사를 충분히 하였는가 ○ 조사결과를 검토하고 문제점은 정리했는가 ○ 택한 과제는 생산과 생활에 도움이 되었는가 ○ 자기의 능력에 맞는 과제였는가(종류, 규모) ○ 과제선정의 이유와 목표는 명확했는가 ○ 과제선정을 하는데 부모와 충분히 상의했는가
과제의 계획 (20점)	○ 여러 현상을 잘 조사하여 계획을 세웠는가 ○ 계획에는 개량방법(과학기술)을 도입했는가 ○ 계획은 구체적으로 면밀하게 세웠는가 ○ 계획을 세울 때 참고자료를 충분히 이용했는가
과제의 이수 (20점)	○ 계획에 준하여 시기에 늦지 않게 했는가 ○ 이수에 대한 책임을 가지고 최선을 다 했는가 ○ 이수 중의 관찰과 조사는 충분히 하였는가 ○ 이수에 있어 창의와 연구를 했는가

구 분	평 가 세 부 항 목
과제의 결과 반성 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목표가 충분히 달성되었는가 ○ 지식과 기술을 충분히 몸에 배도록 익혔는가 ○ 문제점 해결의 순서, 사고방식을 잘 이해했는가 ○ 과제의 성과는 생산과 생활개선에 도움이 됐는가 ○ 결과의 반성은 충분히 했는가
과제의 기록 (10)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록은 정확히 되어 있는가 ○ 간결하고 선명하게 기록했는가 ○ 일지와 보조장부를 이용했는가 ○ 기록은 계속해서 했는가
과제의 발표 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과제 실적 발표를 하였는가 ○ 과제 연시 발표를 하였는가

(3) 평가방법

과제의 평가방법에는 ‘배점법’과 ‘척도법’이 있다. 배점법은 평가항목을 100점으로 하고 항목별로 기준배점을 정해 항목마다 평점하는 것을 배점법이라 한다. 척도법은 모든 평가항목에 걸쳐서 5단계의 척도를 평가하는 방법이다. 이는 평가사항마다 상세한 평가가 가능하고 그 정도도 5단계로 표시하기 때문에 구체적으로 판단하기 쉽다. 이것은 평가세부항목마다 평가하고 평정치를 토대로 평가도표를 작성한다.

그러나 이 두 가지 평가법도 완벽하지 않다. 배점법은 추상적이기 쉽고 척도법은 항목의 중요도에 관계없이 획일적인 평가가 되기 쉽다. 따라서 이 두 가지의 결함을 보완하기 위해 과제 전체에 걸쳐 소감을 서술적으로 쓰기도 하는데 이를 과제소감문이라 한다. 배점법의 기준배점은 과제평가항목의 점수를 참고한다.

◎ 척도법의 5단계 척도

- 5 ----- 아주 충분하게 달성했다.
- 4 ----- 충분히 달성했다.
- 3 ----- 무난하게 달성했다.
- 2 ----- 약간 불충분하게 달성했다.
- 1 ----- 대단히 불충분하게 달성했다.

학교4-H
연간 활동 지도서

학교4-H 활동

III

5. 4-H활동평가방법

가. 4-H 활동 평가의 이해

○ 평가 목적 : 회원 개인에 대한 진단과 처방에 충실

4-H 활동 평가 목적은 활동과정에 참여하고 있는 회원 개개인은 물론이고 집단 또는 조직들의 발달 및 성장과 관련된 현재의 상태를 체계적으로 진단해 줌으로써 회원들이 가까운 미래에 보다 나은 상태로 성장·발달할 수 있도록 하는데 목적이 있다.

○ 평가의 대상 : 회원의 활동과 체험에 바탕을 둔 전인성 평가

4-H 활동의 평가 대상은 학습의 주체인 회원의 활동과 체험에 바탕을 둔 전인성을 평가하는데 초점이 맞추어진다. 활동과정에서 회원들이 학습을 체험하고 경험하는 것이 교과지식이 아니라 자연과 생활 속에서 그들이 경험을 체험했던 것이거나, 혹은 기관에 의해 사전에 계획된 다양한 활동 중심의 내용에 초점이 맞추어진다. 또한 평가 대상은 협동학습과 집단 체험활동이 주류를 이루고 있어 학교교육 평가의 주 대상인 청소년 개개인은 물론이고 청소년 집단 및 조직에까지 초점이 맞추어진다.

○ 평가 내용 : 사회적 기술, 생활기술, 정의·신체적 영역 강조

평가 내용은 청소년들이 자연과 생활 영역 속에서 자율적인 활동과 체험을 통해 변화된 자아 정체감은 물론이고 시민의식, 대인관계, 집단 및 조직활동, 의사결정, 커뮤니케이션, 리더십 등 사회적 기술(skill) 등이 주로 포함된다. 즉, 전통적인 학교교육 체제에서 청소년들의 인지적인 영역(cognitive domain)의 발달이 어느 정도 이루어졌는가에 평가의 초점이 맞추어졌다면, 4-H활동에

서는 회원들이 한 사회의 생활인으로 견비해야 할 다양한 사회적 기술과 생활 기술을 포함하여 주로 회원들의 지·덕·노·체 영역에 초점이 맞추어진다.

○ 평가의 방법과 기법 : 질적 접근 및 참여자 평가 강조

평가 방법과 기법은 전통적인 계량적 접근 방법보다는 질적인 접근 및 참여자 평가 방법이 보다 강조되고 있다. 질적 접근 및 참여자 평가는 회원들에게 이루어지는 변화를 양적 데이터로 전환시키지 않고, 그들이 놓여있는 총체적인 상황 속에서 그들의 변화를 있는 그대로, 그리고 보다 깊고 풍부하게 밝혀주는 방법이다. 특히 4-H 활동에서는 참여자 평가가 강조되는데, 이것은 프로그램에 참여했던 회원들이 평가의 객체가 되어 제3자에 의해 평가를 받는 것이 아니라 자신들이 평가의 주체가 되어 직접 자신들이 경험하고 체험한 것에 대해 숙고하는 과정(reflecting)을 통해 서로의 경험을 공유하고(sharing), 자신들의 일상적인 삶 속에 적용해 나가는(applying) 실천적 평가기법을 지칭하는 것이다.

○ 평가 시기 : 결과평가보다는 과정평가를 중시

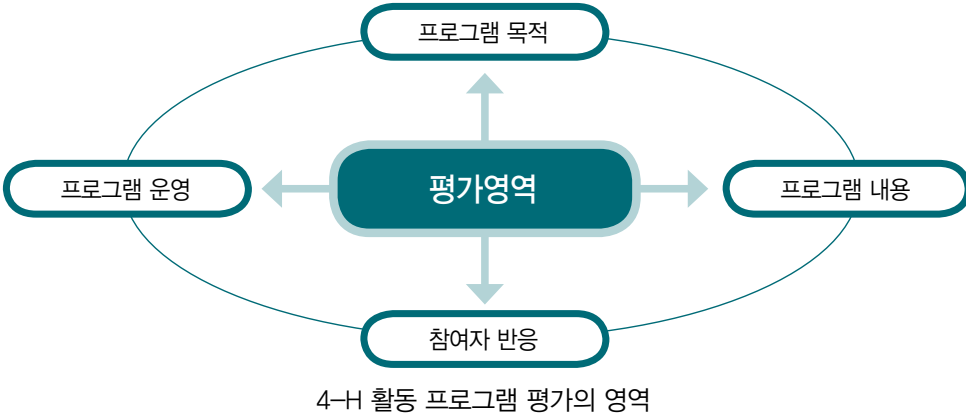
학교교육에서는 학습지도 방법에 따라 그 결과로 나타나는 학업성적이 얼마나 향상되었느냐에 중점을 주고 있지만, 4-H 활동은 수행과정을 더욱 중요시하는 평가에 초점이 맞추어진다. 또 이는 교육의 전반적 평가에서 지식보다는 태도 변화나 의식구조와 같은 행동 변화를 더욱 중요시해야 한다는 점이다.

○ 평가의 단위 : 프로그램 평가를 중시

4-H활동은 학습내용과 방법이 혼합되어 있는 프로그램의 형태로 전개되는 경우가 많기 때문에, 그러한 프로그램을 작성하는 것 자체가 하나의 교육방법으로 다루어지고 있다. 따라서 4-H 활동은 그 평가 단위가 특정 개인이나 기관이기보다는 학습내용과 방법의 혼합체인 프로그램 평가가 강조되는 경향을 보인다.

나. 4-H 활동 평가의 영역

- 4-H 활동의 평가 영역은 프로그램의 목적, 프로그램의 내용, 참여자 반응, 프로그램 운영 등 4가지에 초점이 맞추어진다.



- 프로그램 목적에 대한 평가는 프로그램이 궁극적으로 의도하는 바가 성취되었는가를 확인하는 것에 초점이 맞추어진다. 4-H 활동이 지향하는 지육, 덕육, 노육, 체육의 실천내용을 평가하면 된다.
- 프로그램 내용에 대한 평가는 프로그램의 질적인 측면에 관심을 가지고 프로그램 내용의 혁신성, 현실성, 유용성, 즉시성, 적용성, 요구반영 정도 등에 초점이 맞추어진다.
- 참여자 반응에 대한 평가는 프로그램에 참여했던 회원들의 프로그램에 대한 인식, 태도, 느낌, 호감도, 만족도 등을 파악하는데 초점이 맞추어진다.
- 프로그램 운영에 대한 평가는 프로그램이 매끄럽고 원활하게 수행되었는가? 혹은 프로그램 운영과 관련된 제반 요인, 즉 시설, 매체, 수강료, 강사자질 등을 종합적으로 확인하고 점검하는데 초점이 맞추어진다.

다. 4-H 활동 평가의 절차

- 평가의 절차는 ① 평가의 세부목표설정, ② 평가내용과 방법의 결정, ③ 평가도구의 제작, ④ 평가의 실시, ⑤ 평가결과의 처리 및 분석, ⑥ 해석 및 활용 등이다.
- 평가의 목적 설정
왜 평가를 하는지에 대한 평가의 의도를 설정하는 단계이다. 여기에는 목표달성 정도를 평가하는 것인지? 의사결정을 내리기 위한 것인지? 프로그램의 효과를 평가하기 위한 것인지? 등이 포함된다.
- 평가 내용과 방법의 결정
평가의 의도가 결정되면 여기에 적합한 평가 내용과 방법을 결정해야 할 것이다. 평가의 준거에는 같이 수준1(교육생의 반응), 수준2(지식과 기능), 수준3(적용), 수준4(사업결과) 등으로 구성된다. 그리고 평가 내용이 결정되면, 구체적인 평가 방법이 결정되는 단계가 포함된다.
- 평가도구의 제작
모든 평가는 평가목표를 달성하기 위한 내용을 적절한 방법으로써 측정, 평정할 척도(scale) 또는 도구(instrument)를 어떻게 만드느냐 하는 것에 따라 그 정확성이 좌우된다. 좋은 평가 도구란 먼저 그 도구가 평가하고자 하는 내용과 일치되는 타당성이 있어야 하고 그 문에 응답할 때 평가목표에 알맞은 응답을 정확히 얻어낼 수 있는 신뢰성이 있어야 할 것이며, 누가 평가해도 서로 어긋나지 않는 점수를 얻을 수 있는 객관성, 그리고 누구나 쉽게 적용할 수 있는 실용성이 있어야 할 것이다.
- 평가의 실시
평가목표를 달성하기 위한 평가의 내용 및 도구가 제작되면 정하여진 방법에 따라 평가를 실시하게 될 것이다. 평가의 방법은 고사 또는 시험(필답 또는 구술), 설문응답(면접 또는 질문지법), 심사분석(평가기준의 적용), 관찰, 집단협의 등을 생각할 수 있을 것인데 이미 설명한 바와 같이 4-H 활동의 평가는 자체 평가의 형태를 많이 쓰기 때문에 간단한 설문에 대한 응답이나 집단협의의 방법을 적용하는 경우가 많다.
- 평가결과의 처리와 분석
평가를 실시하여 수집된 자료는 마치 조사나 다른 연구 자료를 처리 또는 분석하는 방법과 같은 절차에 따라 처리 분석하는 것이 보통이다.
- 프로그램 평가의 활용
평가자료의 분석과 해석이 끝나면 그 결과를 어떻게 활용할 것인가가 무엇보다 중요하다.

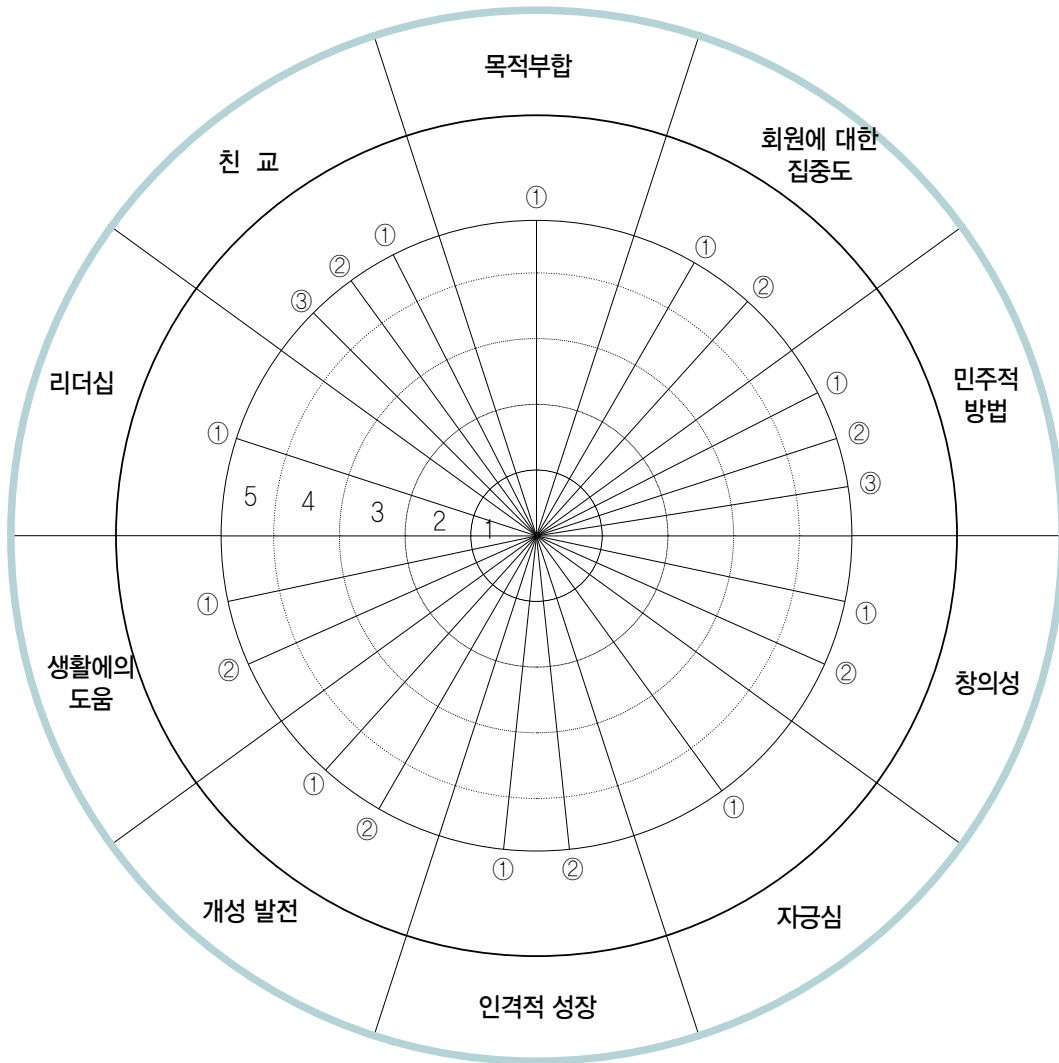
라. 4-H 활동 평가 항목(예시)

다음의 항목들을 지도자와 회원들이 스스로의 입장에서 평가한다.

▣ 평가표 양식(예시)

구분		평가내용	평가				
			1	2	3	4	5
목적평가	회원 에 대 한 집 중 도	① 정한 목적과 그 프로그램에서 설정한 목표가 부합되었는가?					
		① 프로그램의 수행과정이 회원들에게 집중되어 있었는가? ② 수행과정, 결과, 영향에 있어서 참가청소년 이외의 것에 신경을 써서 참가청소년들에게 손해가 되는 부분은 없었는가?					
	과 정 평 가	민주적 방법	① 프로그램에 소외된 회원이 없이 모든 회원들이 참여하였는가? ② 진행과정이 민주적인 방법으로 진행되었는가? ③ 회원들에게 선택권이 있었는가?				
		창의성	① 프로그램 수행과정에 있어서 회원들 개개인의 창의력이 최대한 발휘되었는가? ② 회원들의 프로그램에 대한 기대 수준이 얼마나 충족되었는가?				
결과 평 가	자 공 심	① 일을 완성함으로써(혹은 실패함으로써) 대외적 혹은 회원 자신에게 스스로가 그 그룹의 참가자가 되었다는 자부심을 느끼게 하는 데에 얼마나 도움을 주었는가?					
		인격적 성장	① 회원들의 인격적 성장을 저해하는 요소는 없었는가? ② 회원들의 얼마나 인격적인 성장에 도움이 되었는가?				
	개 성 발 전	① 회원들을 한 가지 인간형의 틀 속에 집어넣는 오류를 범하지는 않았는가? ② 회원 개개인의 개성을 발전시켜 주는 데에 도움이 되었는가?					
		생활에 의 도 움	① 프로그램 수행을 위하여 회원들이 가정, 학교, 사회생활에 악영향을 끼치지지는 않았는가? ② 프로그램의 결과로 참가자들이 앞으로 가정, 학교, 사회생활을 더욱 좋은 방향으로 끌고 갈 수 있게 되었는가?				
	리 더 십	① 지도력(리더십) 양성에 도움을 주었는가?					
		친교	① 프로그램의 과정과 결과에 있어서 참가자들 간의 분열이 생기지 않았는가? ② 회원들 간에 친교가 더욱 두터워졌는가? ③ 지도자와 회원간의 신뢰가 두터워 졌는가?				

▣ 평가도표(예시)



PART IV

학교4-H 연간 활동 지도서

단위4-H회 운영 실무

1. 4-H회의 구성과 등록
2. 4-H회 운영
3. 4-H회 회계실무
4. 4-H활동 홍보 및 마케팅
5. 4-H수용품

IV

1. 4-H회의 구성과 등록

가. 단위 4-H회의 구성

- 단위4-H회는 4-H활동의 기초조직으로 지역사회, 각급 학교, 직장 등의 단위로 영농4-H회, 학생4-H회, 일반4-H회가 결성된다.
- 4-H회는 4-H활동을 하는 청소년들의 공동체로서 회원과 함께 이들의 활동을 이끌어 주는 지도자, 후원자로 구성된다.
- 단위4-H회의 회원 수는 10인 이상 40인 이하를 원칙으로 하되 필요한 경우 시군농업기술센터 및 지역4-H본부의 승인을 얻어 조정할 수 있다. 단, 학생4-H회의 회원수가 30인을 초과할 경우 4-H교사가 1명이 추가 되어야 한다.
(※한국4-H본부 청소년단체활동 지도교사 승진가산점 운영지침 참조)
- 단위4-H회의 명칭은 소속 학교명 또는 학교명과 특정이름(과제명 등) 앞에 '4-H회' 붙인다.

◆ 4-H회원

- 회원의 정의
 - 4-H활동에 자발적으로 참여하고자 단위4-H회에 입회하여 등록을 필한 유소년 또는 청소년

○ 회원의 구분

단계별	구성	조직단위	구성원	명칭(예)
유소년 4-H	초등부	학교, 학년별, 지역별	• 초등학생 • 책임지도자, 과제지도자 • 협조지도자(부모, 선배 등)	• ○○학교4-H회
청소년 4-H	중등부	학교별 지역별	• 중등학생 • 책임지도자, 과제지도자 • 협조지도자(부모, 선배 등)	• ○○학교4-H회
	고등부	학교별 지역별	• 고등학생 • 책임지도자, 과제지도자 • 협조지도자(부모, 선배 등)	• ○○학교4-H회
	대학부	학교별 도단위, 중앙단위	• 대학생 • 지도교수 • 선배, 동문	• ○○대학4-H회 • ○○도 대학4-H연합회 • 대학4-H중앙연합회
청년 4-H	청년부	지역, 품목단체별 도단위, 중앙단위	• 청년 • 지도자(교문, 자문 등)	• ○○지역 청년4-H회 • ○○도 청년4-H연합회 • 청년4-H중앙연합회

○ 회원의 역할

- 4-H활동을 통해 바르게 생각하고 명석하게 판단하며 계획하고 실천할 수 있는 능력을 배양한다.
- 4-H활동을 통해 진실하고 겸허하며 친절하게 살 수 있는 인격을 쌓아간다.
- 4-H활동을 통해 나의 재능을 발견하고 이를 발전시켜 나간다.
- 4-H활동을 통해 나의 몸과 마음을 더욱 건강하게 유지하기 위해 노력한다.
- 4-H활동을 통해 나라와 사회를 발전하게 하는 건강한 사회인으로 성장할 수 있도록 항상 자발적인 노력을 기울인다.

○ 임원

- 4-H회의은, 어떤 방식으로 선출할 것인지를 대원들 스스로가 협의한 후 민주적으로 선출한다.
- 선출된 임원은 보통 1년간 활동하는 것이 적절하고, 매년 다른 임원을 선출하여 서로 지도력을 경험할 수 있도록 한다.

- 임원의 종류

구분	역 할
회 장	- 단위4-H회를 대표한다. - 소속 4-H회원 전체에 대해 잘 알고 있어야 한다. - 봉사정신을 가지고 4-H활동이 더욱 잘 이루어질 수 있도록 모범적으로 4-H활동에 참여하고, 모든 일을 슬기롭게 처리한다. - 4-H활동의 수행 시 4-H지도자를 도와 4-H회원들을 이끈다.
부회장	- 회장을 도와 회원들을 이끄는 역할을 한다. - 혼성으로 4-H회가 구성되었을 경우, 남부회장 여부회장을 뽑을 수 있다. - 회장이 없을 때 회장을 대신한다.
총 무	- 회의록 및 4-H활동 내용을 기록하고 관리한다. - 4-H회원들의 연락을 돕는다. - 4-H활동에 필요한 돈을 관리하며, 회계장부를 정리하고 보고한다.
부 장	- 단위4-H회의 실정에 맞게 부서를 정하여 부장을 뽑을 수 있다.

◆ 4-H지도자

○ ‘4-H지도자’의 정의

- 25세 이상의 대한민국 국민으로서 인격과 지도력을 갖추고 4-H이념을 깊이 이해하고 실천하며, 일정한 교육과정을 이수하고 소정의 자격을 갖추거나 4-H본부 운영에 참여하고 있는 사람
- 지도자는 본부에 등록이 되어 있어야 하며, 등록된 4-H지도자가 아니면 4-H회를 조직 및 지도할 수 없다
 - 지도자등록(클로버넷) : 등록원서, 인정서류(교육증명서, 등록비등)

○ 4-H지도자는 다음 3종으로 구분한다.

종별	자 격	교육과정	비고
육성지도자	<ul style="list-style-type: none"> 4-H활동을 지도하는 남녀지도자로서 다음의 직책을 담당하는 자원지도자 <ol style="list-style-type: none"> 단위4-H회의 책임지도자, 과제지도자 육성지도자 자격증 소지자 중앙본부의 4-H전문지도자, 연구위원 시,군,도,중앙의 지도위원 ※ 책임지도자는 단위4-H회를 지도운영하는 대표 지도자이며 과제지도자는 해당4-H회에 소속하여 책임지도자를 도와 회원들의 과제 활동을 과제활동을 지도함 	1)입문과정 → 단계별 교육 2)중급과정 → 과정이수 3)상급과정 → 및 이에 따른 4)훈련교수 자격증 발급 과정	
협조지도자	<ul style="list-style-type: none"> 다음의 직책을 담당하는 자원지도자를 말함 <ol style="list-style-type: none"> 학교4-H회의 후원회원 및 학교의 교장·교감 시군도 지방4-H본부의 지도위원을 제외한 회원, 임원 전원 및 각종 위원회 위원 중앙본부의 지도위원을 제외한 임원 전원 및 각종 위원회 위원 	협조지도자 1)입문과정→ 2)고급과정	소정의 4-H교육 과정이수
전임지도자	<ul style="list-style-type: none"> 시,군,도,중앙 본부에 종사하는 유급 지도자 	OJT 및 청소년지도사 전문연수	소정의 4-H교육과정 및 청소년지도사 자격 이수

◆ 4-H후원자

○ 4-H후원자의 정의

- 4-H이념에 찬동하여 4-H회원과 4-H회를 위해 정신적 물질적 후원을 하는 사람

○ 학교4-H후원회

학교4-H회는 원활한 학교4-H활동을 위해 단위 학교4-H회를 구성·운영할 수 있으며 명칭은 ‘○

○ 학교4-H후원회’로 한다.

－ 구성

- 5명 이상으로 구성하며 4-H회의 여건에 따라 그 수를 조정할 수 있다.
- 후원회장 : 학부모 혹은 지역의 4-H인사 중 위촉할 수 있다.
- 운영위원 : 회원들의 학부모 및 지역의 4-H인사(출신인사, 선배, 후원인사 등)을 위촉할 수 있다.

－ 역할 및 운영방법

- 4-H입회식 및 각종 4-H교육행사 등을 지원하며, 학교4-H회의 재정을 지원하거나 담당할 수 있다.
- 정기모임을 가지며, 학교4-H후원회원들도 4-H활동에 함께 참여 할 수 있도록 권장한다.
- 연말 등 특별한 날을 정해 회원들이 직접 해당 학교4-H후원회에 대한 감사모임을 개최할 수 있다.

나. 4-H회원모집

1) 모집시기

회원모집은 특별한 시기 없이 연중 모집할 수 있으나 효율적인 관리를 위해 일반적으로 새 학년이 시작되는 3~4월경에 모집한다.

2) 모집방법

가) 가정통신문 발송

매년 3월 초가 되면 한국4-H본부에서 4-H회 조직 안내공문과 각종 홍보자료가 각 학교에 배부된다. 지도자는 이 자료를 참고하여 4-H가 어떤 단체인지, 어떤 활동을 하게 되는지, 소요경비 등을 기록, 가정통신문을 발송한다.

나) 4-H 포스터 이용

한국4-H본부에서 배부되는 포스터를 게시판 등 학생들이 자주 이용하는 장소에 게시한다. 이때 4-H활동을 참관할 수 일시와 장소를 함께 게시함으로써 새로 가입을 희망하는 학생들이 참여할 수 있도록 기회를 준다.

다) 선배회원들이 각 반별로 4-H활동 홍보 전개

기존 회원들이 각 반에 들어가 4-H활동을 소개하고 학생들에게 좋은 이미지를 주면 더 많은 학생들이 4-H활동에 참여할 수 있으며, 기존회원들에게는 소속감을 높일 수 있다.

라) 4-H활동 사진 및 과제작품 전시회 개최

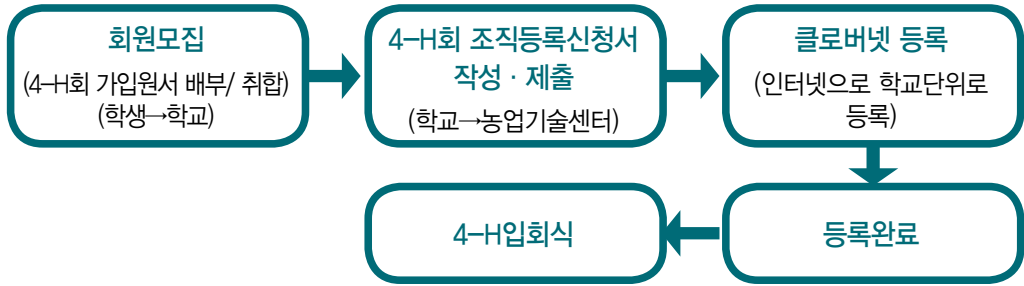
4-H활동 사진과 과제작품 등을 꾸며 회원 모집시기에 일정기간 전시하여 4-H활동을 홍보한다.

마) 회원들의 아이디어 활용

회원들이 함께 모여 신입회원 모집에 대한 아이디어 회의를 하여 채택된 방법을 실시한다.

다. 4-H회 등록

❖ 4-H회 등록 흐름



- 3월 초에 각 학교로 조직등록 안내문이 송부되면, 안내문을 참고하여 조직등록 관련 양식을 다운받는다. (4-H홈페이지(www.korea4-h.or.kr) 자료은행/ 서식자료실 236번)
- 가입을 희망하는 학생들에게 4-H회 가입신청서를 배부하고, 4-H회 가입 희망자(학생)의 서명과 보호자의 동의 서명을 받은 후, 수령하여 4-H지도교사가 학교에서 보관한다.
- 4-H조직 등록신청서를 작성하여 지역의 농업기술센터 또는 지역4-H본부에 제출한다.
- 클로버넷에 조직등록부(4-H회 기본사항 및 과제등록)를 작성하고 신입회원을 클로버넷에 등록한다. 또한, 기존회원은 학년 승급을, 졸업회원은 탈회 처리한다.
- ※ 클로버넷 등록은 클로버넷 메뉴얼 참조
(4-H홈페이지(www.korea4-h.or.kr) 자료은행/ 서식자료실 219번)
- 4-H입회식을 통해 4-H회원으로서의 인정감과 자긍심을 갖도록 한다.

★ 4-H회 가입식을 하기 전 4-H회원들은 반드시

- 4-H서약을 할 수 있어야 하고
- 4-H노래를 부를 수 있어야 하며
- 현재보다 더 좋은 미래를 위해 나는 앞으로 어떻게 생활하고 활동할 것인지 진지하게 생각해 보아야 한다.

❖ 4-H회 등록 양식

- 1) 가입신청서 : 4-H회 가입안내, 4-H회 가입원서
- 2) 조직등록신청서 : 4-H회 등록신청서, 연간활동계획서

〈양식 1. 가입신청서〉

4-H회 가입 안내

안녕하십니까?

먼저 4-H회 활동에 많은 관심과 사랑을 보내주시는 분들께 감사의 말씀을 드립니다.

4-H회는 “한국4에이치활동 지원법”에 기초하여 농촌진흥청을 비롯한 지방농촌지도기관(도 농업기술원, 시군 농업기술센터)과 민간단체인 한국4-H본부(4-H활동주관단체)에서 지원·육성하고 있는 청소년단체로서, 전국적으로 7만여명의 청소년이 회원으로 활동하고 있습니다.

4-H회 활동은 청소년들이 지(智)·덕(德)·노(勞)·체(體)의 4-H이념을 바탕으로 다양한 교육훈련, 수련·문화활동, 국제교류활동 등의 체험교육에 참여하여, 창조적 미래세대에게 요구되는 리더십과 공동체의식 그리고 유용한 생활의 기술과 생명존중의 가치를 함양할 수 있도록 체계적으로 지원·육성하고 있습니다.

이러한 목표를 실천하기 위해 더욱더 다양한 프로그램을 개발·보급하고, 체계적인 회원관리체계를 구축하여 대한민국의 청소년이 4-H회 활동을 통해 미래 시민사회의 건전한 주역으로 성장할 수 있도록 최선의 노력을 다하겠습니다.

◆◆◆ 4-H회 주요활동 내용 ◆◆◆

- 4-H입회식, 과제학습활동, 회의생활, 과제발표회, 자원봉사활동 등
- 백일장, 5월 청소년의 달 행사, 하계야영활동, 도시문화체험교육, 농촌문화체험교육, 문화탐방활동, 경진대회, 국제교류 외 다수의 활동이 있음.

※ 첨부된 4-H회 가입원서를 작성하여 4-H지도교사에게 제출하시기 바랍니다.

4-H회 가입 원서(학생)

(접수번호 : ○○시군 학생회원-)

성명				주민등록번호			
연락처	이메일				종교		
	자택전화						
	휴대전화						
학교	학교	학년	반				
주소							
4-H회 활동 경력	신규 <input type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/>						
	년 ~ 년 ○○ 4-H회						
	년 ~ 년 ○○ 4-H회						
	년 ~ 년 ○○ 4-H회						
본인은 4-H회원으로서 4-H회 서약을 준수하며, 기본 이념인 지·덕·노·체를 실천할 것을 다짐하며, 가입원서를 제출합니다.							
200 년 월 일							
성명 : (인, 서명)							
○○○ 4-H회 대표지도자 ○○ 학교장 귀하							
보호자 동의서							
본인은 위 사람의 보호자로서 4-H정신과 활동내용에 찬동하여 _____가(이) 4-H회에 가입하는 것을 동의합니다.							
200 . . .							
보호자 (인)							

〈양식 2. 4-H회 등록 신청서〉

4-H회 등록 신청서

(접수번호 : ○○시군 학교-)

학교명	학교 (남 · 여 · 공학 / 공립 · 사립 · 국립)							
4-H회명								
학교장					학교전화			
					FAX			
주소								
학교설립년					4-H회 창립년도			
학년별 학급 및 학생수 현황	학년		학년		학년		계	
	학급		학급		학급		학급	
	명		명		명		명	
4-H회원 현황	남	여	남	여	남	여	계	
							남:	여:
지도교사 현황	책임지도교사			(인)				
	총괄현황			남 ()명		여 ()명		
과제활동 내용	※ 학생 4-H회에서 시행 예정인 4-H활동의 내용을 간략히 기술해 주십시오.							
○○○학교는 위와 같이 ○○○4-H회를 조직하고 학생4-H회원 지도와 지원에 최선의 노력을 다할 것을 약속하며 조직등록을 신청합니다.								
200 년 월 일								
붙임 : 200 학년도 4-H회 연간활동 계획서								
책임지도교사 : (인)								
○○○ 학교장 : (인)								
○○○ 농업기술센터소장 귀중								
○○○ 4-H본부 회장								

200 년 00시도 00학교 4-H회 연간활동계획서

1. 목적

- 가. 지·덕·노·체 4-H덕목의 함양
- 나. 리더십과 공동체의식 고취
- 다. 농업, 환경, 생명 친화적 품성과 기능의 배양
- 라. 유용한 생활 기술의 체득
- 마. 지역사회에 대한 봉사

2. 4-H운동의 기본원리

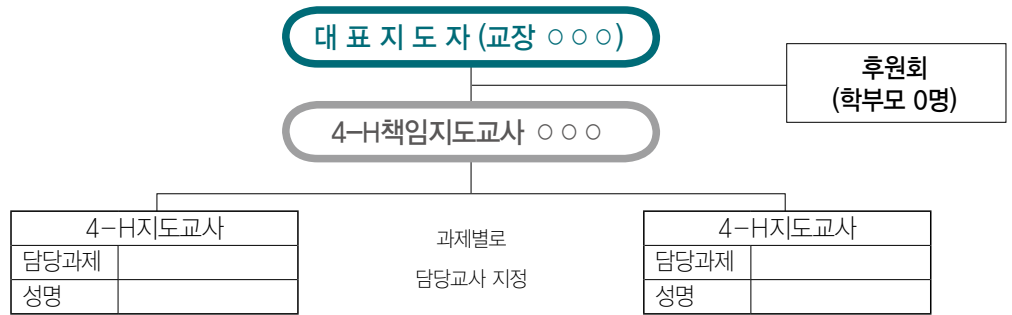
- 가. 국가에 대한 충성
- 나. 사회에의 봉사
- 다. 4-H서약과 강령의 실천
- 라. 자원지도자의 헌신과 참여
- 마. 자연사랑과 농촌사랑의 실천
- 바. 4-H교육방법(자기주도학습 및 경험학습방법)에 입각한 교육

3. 활동 방침

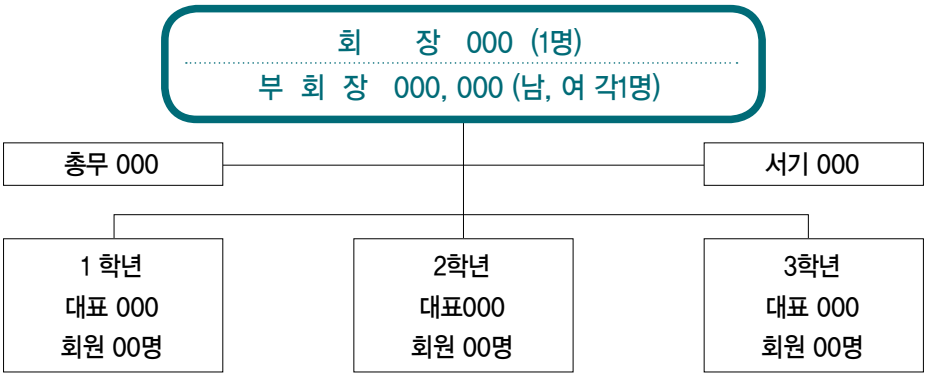
- 회원의 자율성을 최대한 존중
- 지역 사회의 인적, 물적 자원 활용
- 최소의 경비로 최대의 효과 증대
- 합리적이고 공개적인 운영으로 학교 내의 호응 유도

4. 조직

(1) 지도자 조직



(2) 회원조직



5. 연간 주요활동계획 (※ 첨부된 학교4-H회 기본활동 참고)

월별	활동명	대상 및 인원	일시	장소	주요 활동 내용
3월					
4월					
5월					
6월					
7월					
8월					
9월					
10월					
11월					
12월					
1월					
2월					

학교4-H회 기본 활동

※ 다음 사항은 학교4-H회에서 연간활동으로 반드시 이수해야 하는 학교4-H회 기본 활동으로, 모든 학교4-H회는 이를 근간으로 4-H활동을 계획하시기 바랍니다.

■ 4-H서약 및 4-H노래 숙지

- 4-H회원이 되면 반드시 서약과 노래를 교육시켜 숙지할 수 있도록 합니다.
- 모든 4-H모임시 시작할 때 4-H서약을 하고, 끝마칠 때는 4-H노래를 제창합니다.

■ 회의생활

- 매월 1회 전체 4-H회원이 참가하는 월례회의를 개최합니다.
- 월례회의를 통해 청소년들의 자율적이고 창의적인 4-H활동이 되도록 합니다.

■ 과제활동

- 회원 1인 1과제 및 공동과제를 선정하여 과제를 이수하고, 과제성과를 발표하고 평가하도록 합니다. 특히 4-H회원은 농업·환경·생명과 관련되는 과제를 필수적으로 참여해야 합니다.

■ 봉사활동

- 지역사회와 연계된 자원봉사활동을 분기별 1회 참여토록 합니다.

■ 교육행사

- 문화탐방, 야영교육, 경진대회 등의 시군 및 도, 중앙의 연합행사에 참여토록 합니다.

가. 4-H회 활동실적 및 회원활동 관리

1) 활동실적 관리

- 4-H회의 활동 실적은 활동 실적은 4-H대상, 각종 지도자포상 등의 근거가 되고 4-H회의 역사가 되므로 4-H회의 책임지도자에 의해 관리, 보존될 수 있도록 하여야 한다.
- 4-H회 활동 실적은 과제활동의 실적을 보여주는 과제기록장(단체과제기록장, 개인과제기록장)과 4-H회의 민주적 운영과 추진과정을 보여주는 4-H회의록 등을 통해 기록 관리될 수 있다.
- 또한, 4-H회에 주최한 과제발표회, 각종 교육행사 등의 보도자료 등을 정리하고 보존하는 것도 4-H회의 활동실적을 관리하는 방법이 될 수 있다.

2) 회원활동 관리

- 4-H활동 기록은 4-H회의 책임지도자에 의해 기록, 관리, 유지되고 학교의 생활기록부에 기재되며, 4-H회원들이 상급학교 진학이나 취업 시 도움이 될 수 있도록 하여야 한다.
- 4-H활동 중 과제활동 등 주요활동은 클로버넷에 기록한다.
(교외 활동은 시행처에서 기록함)
- 학년 말에 회원 개개인에 대해 1년 동안의 4-H활동기록부를 발급하고 연간활동을 내용에 대해 칭찬하고 격려하도록 한다.

나. 회원표창

○ 시상개요

시 상 대 상	수 량	시 상 내 역
초·중·고·대학생4-H회원	희망하는 학교4-H회 (회원 30명당 1명 추천 가능)	한국4-H본부 회장상, 4-H배지

- 추천기준 : 2년 이상 4-H활동 중인 모범 학생4-H회원
- 추천 및 선정절차 : 시군4-H본부 → 도·특광역시4-H본부 → 한국4-H본부
- 시상시기 : 시군 및 해당학교 5월 청소년의 달 행사 시 수여

다. 행사개최 절차

- 학교4-H회의 활동은 회의생활, 과제학습, 봉사활동, 교육행사 참가 등 다양한 형태로 나타난다. 이들 활동은 단위학교 내에서 자체적으로 수행하는 활동, 농촌지도기관 등 외부에서 주관하는 행사에 참여하는 활동, 지역사회와 연계하여 4-H를 전파하는 활동 등 행사의 주관이나 참여범위에 따라 성격이 달라진다.
- 학교에서 이뤄지는 4-H활동의 대부분이 농업기술센터나 교육청, 시군4-H본부 등 여러 기관(단체)과 연관을 맺고 있는 상황에서 계획단계부터 실행, 평가에 이르기까지 활동 전반을 외부에 알리고 공유하는 것은 4-H를 인식시키고, 안정적인 활동을 도모하는 가장 기본적인 작업이다. 특히, 외부기관의 협조가 요구될 때에는 더욱더 그러하다.
- 따라서, 단위행사를 개최하거나 외부의 협조가 필요할 경우 농업기술센터, 시군4-H본부, 교육청 등에 공문을 통해 그 내용을 알릴 필요가 있다. 다음 예시를 통해 살펴보도록 한다.

○ 알림체계(예시)

학교4-H회 → 시군4-H본부 → 도4-H본부
(농업기술센터) (도농업기술원)

<알림공문 예시>

○○○ 학교

수 신 : ○○○○
(경유)
제 목 : ○○○ 학교4-H회 제10회 문화예술제 개최

○○○ 학교4-H회가 주관하는 제10회 문화예술제를 다음과 같이 개최하오니 업무에 참고하시기 바랍니다.

1. 행 사 명 : ○○○ 학교4-H회 제10회 문화예술제
2. 일 시 : 2008년 월 일 10:00 ~ 18:00
3. 장 소 : ○○○ 학교 대강당
4. 참가대상 및 인원 : ○○○ 학교 4-H회원 및 4-H지도교사 40명
5. 주요내용

- 문화공연 발표
- 학생4-H회원 과제작품 전시
- 우수회원 표창

붙 임 : 1. ○○○ 학교4-H회 제10회 문화예술제 계획 1부
2. 일정표 1부. 끝.

○○○ 학교 장

담당자 ○○○ 부장 ○○○ 교감 ○○○ 교장 ○○○
협조자
시행
○○○고등학교 - (2008. 12. 31) 접수
우123-456 서울시 가나구 다라동 12-34 / www.abcdef.hs.kr
전화 02-123-4567 전송 02-123-5678 / abc@4-h.or.kr / 공개

라. 4-H를 도와주시는 분들

- 학교4-H회의 효율적인 운영을 위해서는 4-H관련 인사 및 조직 간의 긴밀한 협력이 필요하며, 이들의 직간접적인 도움을 받을 수 있다.
- 4-H회를 도와주시는 분들에게 정기적으로 활동소식을 전하고 지속적인 관심을 갖도록 노력을 기울여야 한다.
 - * 서면 및 유선으로 인사하기, 뉴스레터 등 활동소식 전달, 교내 전시회 등 행사에 초청장 발송 등
- 도움을 주시는 분들

구분	도움을 주시는 분	내 용
학교 내부	학교 관리자 (교장/교감/부장)	교내외 활동에 직접적인 지도 및 지원
	일반 교사	회원가입 및 활동을 직간접적으로 지원
	학부모	자녀의 회원가입 및 활동 지원
학교 외부	농촌지도기관(시군센터) (담당 지도사/팀장/소장)	4-H육성계획 수립, 사업추진, 교육, 예산 및 과제지원 등 직접적인 도움
	지역4-H본부(후원회)	지도기관과 함께 학교4-H에 직간접적인 지도 및 지원
	4-H지도교사협의회	학교4-H운영 정보 공유 및 협력
	4-H연합회	회원들의 대표조직, 회의 및 행사 시 학생회원 지도, 영농현장 견학 등
	4-H동문회, 4-H출신모임	자원지도자가 될 수 있음, 직간접적인 지도·지원
	지역 교육청	지도교사 가산점제, 타청소년동아리와의 협력, 학교의 동아리활동 등에 영향
	지역사회 (시장·군수/의회)	4-H관련예산 편성 등에 직간접적인 영향
중앙 단위	한국4-H본부	4-H운동 주관단체로서 4-H활동 총괄, 지도자 및 회원교육, 국제교류 및 전국단위 행사 등 추진
	도농업기술원	관내 4-H활성화 위한 시책, 예산 및 사업 추진
	농촌진흥청	4-H시책 수립, 주관단체 지정, 4-H관련예산 지원, 중앙경진대회 및 야영교육 등 중앙단위사업
	한국4-H본부 특별회원사	4-H활동에 필요한 후원금 기탁 등 간접적인 도움

3. 4-H회 회계실무

가. 4-H활동비(내부예산) 처리

- 4-H활동이나 4-H회에 필요한 공동비품 구입 등을 위해 필요한 연간 활동비는 각 4-H회의 상황에 맞게 학년초에 일괄 징수 또는 필요시마다 징수할 수 있다. 단, 활동비의 사용 용도가 투명하게 공개되어야 한다.
- 연간 활동비를 징수할 경우, 4-H활동비를 학교 서무과에 일괄 제출하고, 4-H육성회장(교장)의 재가를 받아 집행한다.
- 4-H지도교사가 4-H회 재정에 직접 관여하기보다는 회원들이 자율적으로 재정을 관리함으로써 회계 훈련의 경험을 갖도록 회계 담당회원에게 장부정리를 정확히 하도록 지도한다.
- 회원들이 연령이 낮은 경우, 4-H육성위원 중 1명을 재정담당으로 정하고, 관리하도록 할 수 있다.
- 4-H활동과 연계하여 과제결과물 판매, 재활용품 수집 등 회원들이 할 수 있는 모금활동을 통해 4-H활동비를 직접 마련하도록 지도한다.

나. 공모사업 등 외부조달예산 처리

- 공모사업 등 외부조달경비는 반드시 사업집행의 투명성을 확보해야 한다. 사업비의 집행, 정산 및 평가 등 일련의 과정이 정해진 지침에 따라 이루어져야 하며, 이를 지키지 못할 경우 사업비(보조금) 반납 등의 불이익을 초래할 수 있으므로 특히 유의하여야 한다.

▣ 공모사업 등 외부조달경비 처리지침

① 지원사업신청서 제출·검토

❖ 지원확정 후 이행사항 조치 (학교4-H회)

- 사업선정 전에 집행한 사업에 대한 사업비는 보조금으로 사용할 수 없으며, 자부담으로 지출하여야 한다.
- 사업선정이 된 학교4-H회는 보조금관리통장(체크카드 발급)을 개설하여야 한다.

보조금 관리 통장 및 체크카드 발급

- ▶ **통장 및 체크카드 명의** : 학교4-H회명 또는 지도교사 명의로 개설하여야 하며, 보조금만 관리할 수 있도록 별도통장으로 함(타 명의 혼용 및 개인통장 사용불가)
 - ▶ **체크카드발급 구비서류** : 거래은행에서 발급
 - 지도교사의 실명확인증표(주민등록증 등)
 - 해당은행 예금계좌(통장)
- ※ 「체크카드」는 학교4-H회 명의로 개설할 수 없을 경우 지도교사 명의로 발급

- 보조금지원기관 후원사업 표시
 - : 플래카드, 전단지, 안내문, 포스터, 자료집 등 제작 시 협조사항
 - 사업전개시 보조금지원기관의 후원사업임을 명시
 - 사업결과보고 및 정산보고 시 관련 사진 등 제출 시 사업일자 및 보조금 지원기관의 후원이 명시된 장면을 필히 첨부
 - 행사 플래카드, 포스터 및 지원물품, 자료집에 보조금지원기관 지원사업임을 명시
(ex. '000<사업명 기재>'은 한국4-H본부가 지원합니다.)
 - 현수막 및 스티커, 각종 자료집 및 제작물, 홍보물에 보조금지원기관 로고 삽입

② 사업 집행

❖ 보조금 집행기준 안내 (보조금지원기관 → 학교4-H회)

- 공모사업 선정 보조사업자(지도교사)에 대해 회계처리기준, 중간평가·사후 현장확인, 정산절

차 안내 등 사전교육을 실시한다.

- 학교4-H회는 사업 추진 시 사업집행 기준에 맞도록 하여야 한다.
 - 모든 보조금 지출은 체크카드 사용을 원칙으로 함
- 보조금지원기관에서는 기준에 맞지 않는 사업비 집행이 발견되었을 경우 감액 및 환수 조치할 수 있다.

❖ 보조금 결정 및 교부 (보조금지원기관 → 학교4-H회)

- 보조금 교부는 1차 전액교부를 원칙으로 한다.
 - 지급방법은 학교4-H회 개설통장에 온라인으로 송금한다.
- 보조사업자는 보조금만 관리할 수 있는 학교4-H회 또는 학교4-H회 명의로 별도통장을 개설하여 이자발생현황 등을 명확히 파악할 수 있도록 하여야 한다.
(* 타 명의 혼용 및 개인통장 사용 불가)
 - 복수사업을 시행할 경우, 사업별로 별도통장 개설·관리
 - 보조사업 수행학교가 동일한 통장을 계속하여 사용할 경우「잔액이 없도록 미리 정리」
- 보조금은 법령의 규정, 교부결정의 내용 및 교부조건에 위배하여 다른 용도에 사용하여서는 아니 된다.
- 사정변경으로 보조사업의 내용을 변경하거나 소요경비의 배분을 변경하고자 할 때에는 보조금 지원기관의 승인을 받아야 한다.
 - 단, 유사비목 간 예산변경, 비목 내 금액조정 등과 같이 경미한 사항에 대해서는 자체 내부 변경방침을 맞은 후 승인 없이 조정 가능
예) 인세비와 홍보물제작비의 유사비목 간 변경 및 비목 내 소액금액 조정 사용 등
- 보조사업자가 교부결정의 내용대로 사업을 수행하지 아니하다고 인정할 때에는 필요한 수행명령을 할 수 있다.

③ 사업 정산

❖ 결과보고서 및 정산서 작성 제출 (학교4-H회 → 보조금지원기관)

- 학교4-H회에서는 사업종료후 1개월 이내에 사업추진 결과보고서 및 정산서를 보조금지원기관에 제출하는 것을 원칙으로 한다.
- 결과보고서 및 정산서는 대표자가 확인후 직인 및 실인 날인하여야 한다.

▶ 제출서류 ◀

- ▶ 결과보고서 및 정산서
- ▶ 사업비 집행영수증
 - ※ 모든 증빙영수증은 원본으로 제출
- ▶ 통장 입·출금 거래내역 사본 1부
- ▶ 각종 증빙서류

▶ 작성방법 ◀

- ▶ 사업비 집행내역 (집행결과)
 - 사업비 지출내역은 정산내역의 지출총액에 대하여 세부 사업별로 지출항목을 구분하여 기재하되 사업계획서상의 예산 항목 순서대로 작성
- ▶ 영수증 첨부
 - 영수증은 「A4」 용지에 부착·편철
 - 통장과 일치되도록 정리하여 제출
 - 보조금 영수증과 자부담 영수증은 구분하여 별도로 제출
 - 보조금으로 집행한 내역은 반드시 원본 제출
 - 자체 부담분은 사본 제출
- ▶ 통장 입·출금 거래내역
 - 사업비를 집행한 내역이 전부 포함되어야 하며,
 - 정산보고 시점까지 발생한 이자액을 알 수 있도록 통장정리후 제출

❖ 사업정산 검토·확인 (보조금지원기관)

- 보조금지원기관에서는 사업추진실적, 사업집행실적, 영수증을 검토하여 적정 집행여부를 확인하여야 한다.
- 보조금지원기관에서는 사업정산 결과에 따라 학교4-H회에게 사업비 반납, 환수 및 감액조치할 수 있다.
 - 사업계획을 벗어난 사업집행의 경우에는 사업비를 전액 환수
 - 사업 추진실적이 부진하여 사업비를 사용하지 못한 경우에는 잔여금액을 환수
 - 집행증빙서류(세금계산서 등)가 집행내역과 일치하지 않을 경우 그 차액은 환수
 - 사업집행기준을 위반하여 집행한 해당 사업비는 환수

- 사업비 정산 시 자부담 비율이 선정 당시의 자부담 비율보다 감소한 경우에는 그 감소율에 의해 보조금도 감액하고 반환 조치할 수 있다.
 - ※ 사업실행계획 수립 시 정확한 미래예측에 의한 예산집행계획을 수립(예산편성)하여야 하며, 자부담 집행계획도 보조금지원기관과의 약속이므로 신의성실의 원칙에 따라 집행
- 법령 또는 교부조건을 위반한 경우, 허위 또는 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우, 사업평가 거부 또는 허위보고서 제출 등을 한 경우 보조금의 전부 또는 일부금액을 반환 조치할 수 있다.
- 지원한 보조금에서 발생한 이자는 반납하여야 한다.
 - 집행잔액 및 이자발생금액은 원단위에서 절사(예시 67원 → 60원)

▶ 관련법령상의 벌칙조항 ◀

▶ 「보조금의예산및관리에관한법률」상 벌칙조항

- 허위의 신청, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 자
 - : 5년이하의 징역 또는 500만원 이하의 벌금
- 보조금을 다른 용도에 사용한 자
 - : 3년 이하의 징역 또는 200만원 이하의 벌금

④ 기타 유의사항

- 사업추진 학교4-H회는 보조금지원기관이 보조한 사업에 관한 권리 및 의무의 일부 또는 전부를 양도하거나 또는 제한물권을 설정할 수 없으며, 하도급을 줄 수 없다.
- 사업이 선정된 단체의 실무자는 필히 사전교육 및 연수 등의 프로그램에 참여해야 하며 불참시 보조금 지원이 취소될 수 있다.

※예산편성 참고자료

항 목	기 준	사용한도액	비고
강 사 료	특별 강사	- 전·현직 장·차관(급) - 전·현직 대학총장(급) - 전·현직 국회의원 - 대기업 총수(회장) - 기타 이에 준하는 사회저명인사	- 1시간 150,000원 - 초과 매시간당 100,000원
	1급 강사	- 대학 조교수 이상, 전문대학 부교수 이상 - 기업·기관 등의 책임급 연구원, 중역 - 판·검사, 변호사 등 전문자격증 소지자 - 3급 이상 공무원 및 박사학위를 소지한 4·5급 이상 공무원 - 기타 단체의 장이 인정하는 자(행자부/시도 사전협의)	- 1시간 100,000원 - 초과 매시간당 50,000원
	2급 강사	- 대학 전임강사 및 전문대학 조교수 - 4·5급 공무원 - 특별강사, 일반1 및 일반3을 제외한 강사	- 1시간 80,000원 - 초과 매시간당 40,000원
	3급 강사	- 전임이외의 외래시간강사 - 외국어·전산 등 학원강사 - 기타 단체의 장이 인정하는 자(행자부/시도 사전협의)	- 1시간 35,000원 - 초과 매시간당 20,000원
	보조 강사	- 각종 실기실습 보조요원	- 1시간 30,000원 - 초과 매시간당 20,000원
	다수 인 출강	- 2시간 미만 - 2시간 이상	- 5인이하 27.5만원 - 6~10인 40만원 - 11이상 55만원 - 5인이하 35만원 - 6~10인 50만원 - 11이상 70만원
회의참석비	- 3시간 이내, - 3시간 초과시(1일 1회에 한함)	- 70,000원 - 100,000원	
단순인건비	1인 / 1일	- 30,000원	
원고료	A4용지 1매기준 - 80columns × 20 lines - 글씨 크기 13포인트 - 문단간격 160%, 상하 여백 15, 좌우 여백 25	- 13,000원	
교통비	- 시내여비 - 시외여비 • 교통비 • 식 비(1인 1식) • 숙박비(1인 1실)	- 10,000원 - 실비 - 7,000원 - 30,000원	

** 2008년도 농림부 국고보조사업 기준

학교4-H
연간 활동 지도서

단위4-H회 운영 실무

IV

4. 4-H활동 홍보 및 마케팅

- 조직의 홍보전략이 과거에는 언론사 등 대외적인 홍보에 치중했으나 요즘에는 대내적인 홍보의 중요성이 강조되고 있으며, 홍보교육 등을 통해 전 조직원들이 홍보요원으로 활동토록 하는 추세다.
- 따라서 학생4-H회원들이 4-H이념과 4-H회에서 활동하는 내용을 확실하게 숙지하고, 4-H에 대한 자긍심을 갖도록 하여 4-H활동의 중요성을 다른 동료 학생들과 가정에서 홍보할 수 있도록 하는 것이 중요하다.

가. 4-H활동 홍보 목표

- 4-H의 가치에 대한 공감대 및 참여분위기를 조성
- 4-H활동이 갖고 있는 차별성과 우월성을 부각
- 4-H회원들에게 4-H회와 4-H활동에 대한 자긍심 고취
- 4-H사업이나 활동에 대한 인정감 제고로 활성화 도모

나. 홍보 및 마케팅 대상

1) 홍보 및 마케팅 대상을 학교 내부와 외부로 나눠 홍보전략을 수립

【학교 내부】교장/교감/부장, 학교4-H지도교사, 학교4-H회원, 일반교사, 일반학생, 학부모
【학교 외부】농촌지도기관(시군농업기술센터), 도 및 시군4-H본부, 시군지도교사협의회, 시군

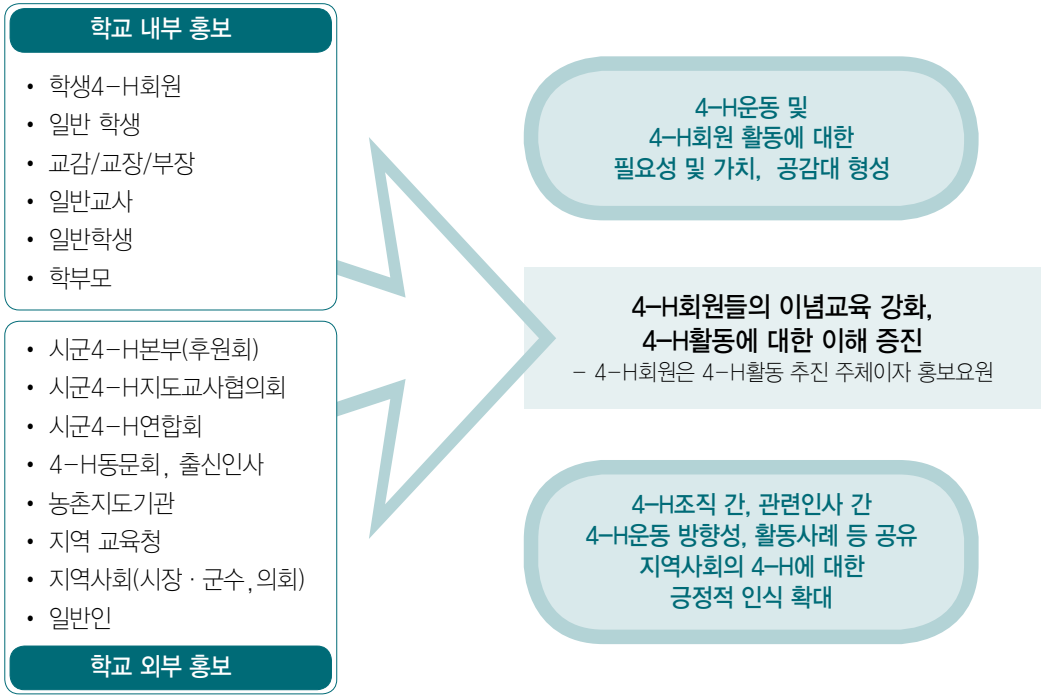
4-H연합회, 4-H동문 및 4-H출신 인사, 지역교육청, 지역사회(시장·군수, 의회), 일반인

2) 홍보(마케팅) 대상이 4-H회 활성화에 미치는 영향

구분	대 상	영 향
학교 내부	교장/교감/부장	<ul style="list-style-type: none"> 학교4-H회 조직 및 활동 결정권자, 신입교사 확보에 영향
	학교4-H지도교사	<ul style="list-style-type: none"> 학교4-H활동을 이끄는 실질적인 지도자 지도교사의 지도력과 관심에 활성화 여부 직결 4-H회원 확보에 직접적인 영향
	학교4-H회원	<ul style="list-style-type: none"> 학교4-H활동의 주체로 실질적인 활동 일반학생들과 학부모에게 영향을 미침
	일반 교사	<ul style="list-style-type: none"> 잠재적인 4-H지도교사 4-H회와 회원들에게 직간접적인 영향을 줌
	일반 학생	<ul style="list-style-type: none"> 잠재적인 4-H회원 4-H회원과 활동에 대한 지지 등 직간접적인 영향
	학부모	<ul style="list-style-type: none"> 회원들의 4-H회가입과 활동에 큰 영향 교장·교감 등 학교관리자에게도 영향력이 있음 교내 4-H후원회 조직, 특별 교육행사 지원 4-H회 활동에 대해 지역사회의 관심을 증대
학교 외부	시군4-H본부(후원회)	<ul style="list-style-type: none"> 관내 4-H활동계획 수립, 추진, 4-H회 지도 및 후원
	시군4-H지도교사협의회	<ul style="list-style-type: none"> 관내 학교4-H활성화를 위한 사업 추진, 4-H회원 지도
	시군4-H연합회	<ul style="list-style-type: none"> 4-H행사 추진, 학생회원 인솔 및 지도
	4-H동문화, 출신인사	<ul style="list-style-type: none"> 4-H에 대한 지지 및 지원, 후원, 자원지도자
	농촌지도기관	<ul style="list-style-type: none"> 관내 4-H활동계획 수립, 사업추진, 과제활동 등 지원
	지역 교육청	<ul style="list-style-type: none"> 지도교사 가산점제 시행, 청소년활동 지원 학교관리자들의 4-H지원에 대한 영향
	지역사회(시장·군수, 의회) 일반인	<ul style="list-style-type: none"> 4-H 정책수립, 예산편성 및 지원에 영향 4-H관망 및 잠재적 지원세력

다.홍보 및 마케팅 추진 전략

○ 홍보(마케팅) 대상에 따라 홍보 목표와 방법을 모색



라. 4-H홍보 및 마케팅 추진 수단

홍보 대상	홍보 수단	홍보 방법
<ul style="list-style-type: none"> 학생4-H회원 	회원모집 포스터	학기초 한국4-H본부에서 제작 배부(교내에 부착 활용)
<ul style="list-style-type: none"> 일반 학생 교감/교장/부장 	4-H회 활동 포스터	자체 행사 시 포스터를 직접 만들어 교내 게시판 등에 부착
<ul style="list-style-type: none"> 일반교사 일반학생 학부모 	4-H과제 전시회 및 발표회	친구, 학부모, 유관기관 단체장, 4-H관련인사들에 초청장 발송
	인터넷카페운영	4-H동아리 카페를 만들어 4-H홍보 및 만남의 장으로 활용
	가정통신문	신입회원가입, 경진대회 및 야영교육 참석, 기타 활동 시 가정통신문을 보내 학부모 관심 유발

홍보 대상	홍보 수단	홍보 방법
• 시군4-H본부(후원회)	교내 신문, 교지 등	교내에서 발행되는 매체에 활동소식 및 소감문 등 게재
• 시군4-H지도교사협의회	언론매체 (지역신문, 방송, 등)	4-H활동소식을 보도자료로 언론사에 보내 홍보
• 시군4-H연합회	한국4-H신문	4-H활동소식, 소감문, 수기, 문예작품 등 회원작품
• 4-H동문회, 출신인사		게재, 학교취재
• 농촌지도기관	4-H와푸른세상	4-H활동소식, 소감문, 수기, 문예작품 등 회원작품
• 지역 교육청		게재, 학교취재, 참여마당 등
• 지역사회(시장·군수, 의회)	4-H본부 홈페이지	본부 홈페이지에 활동소식 탑재
• 일반인	지역 축제 등에 참여	지역에서 열리는 각종 행사에 참여해 4-H홍보

- * 이 외에도 각 학교4-H회에서 자체적으로 할 수 있는 홍보방안을 마련해 추진
- * 언론매체와 한국4-H신문 등에는 행사 전과 후에 보도자료를 작성해 송부

마. 보도자료 작성

- 홍보를 하려면 우리가 가진 내용을 매체에 제공하는 것을 보도 자료라고 하며, 이 보도자료를 근본으로 하거나, 취재나 기타 경로를 통하여 파악된 사실을 바탕으로 작성하는 홍보문을 기사라고 한다.
- 신문에 실리는 기사들은 기자의 취재를 원칙으로 하여 작성되지만 상당 부분을 보도자료에 의존하게 된다. 그만큼 보도자료는 기사보다도 앞선 취재와도 같은 작업이다.

1) 보도자료 작성 요령

- 기자가 취재를 통해 기사 작성에 필요한 모든 것들을 얻어 내듯이 보도자료도 기사 작성에 필요한 모든 정보를 제공해야 한다. 따라서 기사에 꼭 들어가야 하는 필수 요소들이 꼭 포함되어야 하며, 기사 작성에 도움이 될 수 있는 부수 정보, 보도자료를 보내는 입장에서 보도에 부각되기를 바를 제시하기도 한다.
- 보도자료는 먼저 기자가 이해하기 쉽도록 작성되어야 한다. 보도자료를 기사화하는 것은 기사이다. 기자가 이해할 수 없는 내용이나, 핵심을 알 수 없는 이야기들을 잔뜩 늘어놓는 다거나

하는 것은 보도를 담당하는 기자의 마음을 움직일 수 없다.

2) 보도자료 구성

- ① 헤드라인(Head Line), ②리드(Lead), ③본문으로 나뉜다.
 - 헤드라인은 글 전체의 제목과도 같은 것이므로 내용과 방향을 명확히 알 수 있도록 구성해야 한다. 반면 리드는 헤드라인에 이어 짧은 문장을 통해 본문이 주장하는 바를 함축적으로 담아 내는 핵심문장이다. 그러므로 본문의 내용에 대한 관심을 키울 수 있는 내용을 짧은 문장에 담아야 한다. 본문은 보도자료의 내용을 담고 있다.
 - 특히 헤드라인은 눈에 띄게 구성해야 한다. 기자는 하루에도 수십, 수백 건이 넘는 보도자료를 받는다. 이러한 보도자료를 일일이 읽기란 쉽지가 않다. 기사거리를 찾으려 보도자료를 들추는 경우 헤드라인들을 대충 훑어가면서 지면에 어울릴만한 헤드라인이 눈에 띄었을 경우 집중적으로 보도자료를 읽어 보게 되고, 기사화를 결정하게 된다.
 - 본문내용 또한 만물상처럼 자신이 홍보하고자 하는 내용을 핵심도 없이 이것도 있고, 저것도 있고 하는 등의 잡화점식 나열보다는 핵심적인 내용을 육하원칙에 따라 누가, 언제, 어디서, 무엇을, 어떻게, 왜 했는지 서술해 나가는 것이 좋다.
 - 또한 딱딱한 구어체로 잔뜩 화려하게 치장하여 본문을 구성하는 것보다 쉽고, 흥미롭게 신문 기사형식으로 작성하는 것이 좋다. 혹, 전문용어가 사용될 경우 보충설명을 첨부하여 이해할 수 있도록 도와주어야 하며 보도자료 표지페이지나 본문 하단에 추가자료를 제공받을 수 있는 연락처나 보도자료와 관련된 참고인을 명기하여 기사화할 때 도움이 되도록 하여야 한다.

3) 본문작성요령

- ① 첫 문장은 본문의 헤드라인과 같이 중요하다.
- ② 리드를 뒷받침하는 구체적인 사실을 글의 흐름에 따라 단락별로 제시한다.
- ③ 가장 중요한 사실을 첫 문장에 집어넣는다.
- ④ 한 문장에 두 개의 주제를 집어넣지 않는다.
- ⑤ 문장의 앞뒤가 논리적으로 연결되어야 한다.
- ⑥ 단락 간의 주제 연결에 무리가 없어야 한다.

※ 6하 원칙(5W 1H)

6하 원칙은 보도자료나 기사가 전하는 사실의 구체성을 구성하는 내용으로 필수요소이다. 이것

은 기사작성의 가장 기본 원칙이므로 보도자료에도 동일하게 적용이 되는 것이다.
누가(WHO), 무엇을(WHAT), 언제(WHEN), 어디서(WHERE), 왜(WHY), 어떻게(HOW)에 해당하는 구체적인 사실을 알아야 독자들에게 제대로 된 정보를 정확하게 전달할 수 있으므로, 이러한 보도자료를 바탕으로 하는 기사가 전달력이 있다.

4) 작성 예

보 도 자 료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제공자 : (사) 한국4-H본부 ○ 전 화 : 02) 440-1612~4 ○ E-mail : news@4-h.or.kr ○ 담 당 : 조두현, 오상록
<p style="text-align: center;">4-H청소년들 “우리 농업과 농촌 사랑하는 마음 나눈다”</p> <p style="text-align: center;">11월 24~26일 천안 상록리조트에서 전국 학생4-H과제발표대회 개최 농업농촌체험교육 등 참가 회원 대표 및 지도교사 400여명 참가</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전국의 학생4-H회원들이 한자리에 모여 각 지역 및 학교별로 지난 1년간 펼쳐온 과제활동발표대회를 갖고 소중한 우리 농업과 농촌을 사랑하는 마음을 함께 나눈다. ○ 한국4-H본부(회장 김준기)는 오는 11월 24일부터 26일까지 2박3일 동안 충남 천안에 있는 상록리조트에서 4-H활동을 통해 지(智)·덕(德)·노(勞)·체(體) 이념을 생활화하고 있는 전국의 학생 4-H회원 대표와 이들을 지도하는 4-H교사 등 400여 명이 참석한 가운데 제1회 전국 학생4-H과제발표대회를 개최한다. ○ 이번 대회에서는 지난 1년간 한국4-H본부가 청소년들에게 우리 농업과 농촌을 이해하고 사랑하는 심성을 갖게 하기 위해 추진했던 농촌지킴이활동(40개 지역), 녹색농촌체험학교(9개 학교), 과제학습 시범연구학교(33개교), 농촌청소년 서울현장체험학교(6회) 등에 참가한 회원과 지도자들이 성공적인 과제학습 실천전략발표, 농업농촌체험교육 종합평가를 통해 성과를 나누고 더 나은 발전 방향을 모색한다. ○ 또 지난 1년간 각 지역별로 펼쳐온 4-H활동을 한눈으로 볼 수 있도록 활동사진 및 소감문을 전시하고 지혜 및 창의력 신장과제(智), 지역사회 참여봉사과제(德), 진로개발 및 생산과제(勞), 참삶을 위한 생활건강과제(體) 등 4개 과제에 대한 성공적인 실천전략발표회, 그리고 자기고장 특산품요리 등 5개 분야의 현장과제경진대회 등 다채로운 행사로 진행된다. ○ 이밖에 도전! 4-H골든벨, 체육활동, 문화공연발표 등을 통해 4-H청소년들의 실력을 겨루고 끼를 마음껏 발산토록 함으로써 미래 우리사회와 농촌을 이끌어갈 지도자로서의 역량을 키우는 축제의 장이 될 것으로 기대된다. <p>첨부 : 전국 학생4-H과제발표대회 계획서 1부, 끝.</p>	

- 4-H의 수용품은 한국4-H본부가 지정하여 관장하며 4-H정신의 상징이 되도록 관리한다.
- 4-H수용품은 4-H회원과 지도자에 한하여 착용한다.

가. 수용품의 의미

- 제복을 입는 것은 4-H회원의 의무이자 특권이다. 회원과 비회원의 차별화를 통해 단체에 대한 소속감을 부여함으로써 교육적 효과를 제고한다.
- 4-H회원은 입단식을 통해 정식으로 회원이 되며, 제복은 선서를 할 때 입게 된다.
- 모든 회원과 지도자는 교육, 훈련, 행사 등 4-H와 관련된 활동에 참가할 때 원칙적으로 제복을 착용해야 한다.
- 제복을 착용할 때에는 4-H를 대표하는 마음가짐을 갖고 단정하게 입어야 한다.

나. 수용품의 종류

4-H수용품은 그 종류에 따라 다음과 같이 나뉘며, 행사나 교육의 성격에 맞춰 착용한다.

- 제복 : 정복 (상하의, 모자, 버클)
- 활동복 (조끼, 점퍼, T셔츠, 모자 등)
- 핀류 : 배지, 타이핀, 타이슬링
- 회의용품 : 의사봉, 탁상기
- 기 : 4-H기(크기별5종), 단체기
- 기 타

다. 수용품의 활용

- 수익자부담 원칙에 의해 참가비를 징수하는 교육의 경우 참가자들에게 수용품을 지급할 수 있다.
- 신입회원 가입시 입회비를 납부하는 대신 활동복, 배지 등 수용품을 배부할 수 있다.

라. 구입 안내

- 신입회원들은 입단식에 앞서 제복과 활동에 필요한 수용품을 구입해야 한다.
- 수용품은 제작업체를 통해 구입할 수 있다.
 - ※ 구입처 및 제작업체 연락처는 4-H홈페이지 참고

- 1. 연간 4-H활동프로그램
- 2. 4-H홈페이지 활용
- 3. 한국4-H본부 청소년단체활동 지도교사
 승진가산점 운영지침
- 4. 단위4-H회 회칙(예시)

1. 연간 4-H활동프로그램

가. 중앙본부

1) 활동프로그램 개요

구분	주요내용
학습 및 연수활동	<ul style="list-style-type: none">○ 4-H중앙임원 리더십배양교육(영농회원, 여회원, 대학4-H 등 3회)○ 과제학습 활성화사업<ul style="list-style-type: none">－ 학교4-H회 과제학습 활성화(40개교× 40명)－ 전국 학생4-H 과제발표대회(400명, 1회)○ 농소정협력사업(44명× 8개교), 도농교류교육(45명×14회, 중앙5회, 도별1회)○ 4-H교사 지도능력개발 교육(과제학습전문 과정, 2회 80명)○ 시도 핵심지도자 교육(1회, 50명), 청년회원 교육(1회 50명)○ 중앙야영대회, 중앙경진대회 지원
조직강화 및 참여증진활동	<ul style="list-style-type: none">○ 시군4-H본부 조직모델개발 시범사업 (9개 지역)○ 제2기 4-H청소년위원회 운영(학생 22명)○ 본부조직운영(총회 2회, 이사회 3회, 회장단회의 3회, 사무국장회의, 회원관리, 대외유관기관 협력활동 등)
4-H단체 자율활동 및 상훈 지원활동	<ul style="list-style-type: none">○ 4-H단체 자율활동 지원: 4-H중앙연합회, 지도교사협의회, 국제교류협회○ 상훈사업 (한국4-H대상, 표창사업 등)○ 기타 4-H행사 등 활동협찬○ 수용품 개발사업(품목 및 디자인 개발)
국제교류활동	<ul style="list-style-type: none">○ 4-H국제교환훈련 : 7개국과 교류(파견 21, 초청 21)○ 4-H회원 해외연수<ul style="list-style-type: none">－ 학생4-H회원 그린배낭연수 (일본 25명, 1회)－ 영농4-H회원 해외연수 (일본 20명, 1회)○ 4-H지도자 해외연수 (교사 1회, 자원지도자 1회)○ 세계IFYE대회 참가 (호주, 이퍼협회와 협의추진)○ 외국 4-H조직과의 연계활동
홍보출판활동	<ul style="list-style-type: none">○ 한국4-H신문 발간 월 2회 (매회 1.8만부)○ 학생4-H지도서(4-H와 푸른세상) 발간 (계간, 매회 1만부)○ 기타 간행물 제작 : 포스터, 홍보리플렛, 4-H다이어리 등○ 대외 홍보활동 및 편집위원회 운영
연구 및 정보지원활동	<ul style="list-style-type: none">○ 4-H정책세미나, 4-H활동연구발표대회○ 프로그램연구사업 2종 (메뉴얼, 교과연계)○ 연구위원회 운영○ 4-H전산시스템유지관리○ 사이버활동지원 : 전국4-H회원 사이버백일장, 미디어교재개발 등

2) 2009년도 중앙본부 주요활동 추진 일정표

월별	활 동 명	일시(기간)	주요내용	장 소	비 고
1	4-H국제교환훈련 파견자 모집 공고	08년 12월 ~	대만6, 태국4, 필리핀2 스위스2, 캐나다1, 인도2		○홈페이지, 4-H신문 공고
	교사협의회 정기총회	1월~2월중	50여명		
	중앙연합회 연시총회	1월~2월중	100여명		
	4-H국제교류협회 대의원 총회	1월중	대의원 40여명		
	지역4-H조직 활성화 사업 계획수립	1월~2월중	9개도별 1개 시군당 특성화 프로그램 선정 지원	지역	9개시군 × 3백만원
	한국4-H신문 및 학생 회원 지도서 구독신청	연중	전체 4-H인		4-H신문:격주간(연간 8천원)
	4-H회원 가입 홍보포스터 제작 보급	2월중	2천여 학교4-H회에 보급		센터에서 수령
2	제1차 한국4-H본부 회장단 회의	2월중	당면사항 협의	4-H회관	
	한국4-H본부 제1차 이사회 및 정기총회	2월중	09년 사업 및 수지예산 결산	4-H회관	
	〈회원 등록〉 - 클로버넷 일원화 -	3월~4월	1. 회원 가입동의 2. 조직등록 - 클로버넷	시군-중앙	교사- 학생회원등록 센터담당- 영농회원 시도본부- 성인회원
3	지역4-H조직 활성화 사업 추진	3~11월	각 도별 시군 선정 및 지역별 추진		
	제3기 4-H청소년회의의 위 원 모집	3월중	4-H청소년 32명 (16개시도×2명)		중고등학생 시도 별 2명씩 참여
	제1회 농촌청소년 서울현 장체험학습	3월중 (2박3일)	학생회원 및 지도자 45명	4-H회관 및 서울일원	○ 참가비 1인 당 25천원
	4-H중앙임원 리더십배양 교육	3월중 (1박2일)	중앙연합회 임원 50명	미정	
	우수 학생4-H회원 표창 접수	3월말~4월 초	대상자: 클로버넷 등록회원	시군본부 또는 각 학교 시상	○ 5월 청소년 의 달 행사로 추진
	시도본부 사무국장 1차 회의	3월중 1일	당면업무 협의	4-H회관	

월별	활 동 명	일시(기간)	주요내용	장 소	비 고
4	4-H육성실무위원회 1차 회의	1일	육성실무위원 10명	4-H회관	
	4-H와 푸른세상 봄호 발간	3월중	1만부 제작 배부		
	시도별 도농교류활동 참가 모집	7~9월 (2박3일)	학생회원 및 지도자 360명 (45명× 8개시도)	시도별 실시	
	농소정협력사업 참가학교 공개모집	7~9월 (2박3일/7회)	학생회원, 학부모, 교사 315명(45명× 7개교)	농촌테마마을	
	공동과제 활성화사업교육 참가 공개모집	4~10월 (상시)	학생회원 450명 (30명× 15개교)	학교별 실시	-
	1차 핵심4-H지도자 연찬교육	4월 중 (1박2일)	중앙 4-H핵심지도자(민, 관) 100명	수련원	
	전국 4-H지도교사 워크숍	4월 중 (1박2일)	지도교사, 학계전문가, 연구 위원 등 170명	미정	
	국제교환훈련 파견자 선발시험	4월 초	파견지원자	4-H회관	
	대학4-H회원 리더십배양 교육	4월 중 (2박3일)	대학4-H회원 40명		
	4-H교사 신규과정연수	4월 말 (2박3일)	지도교사 40명	미정	○ 참가비 1인 당 3만원
	제11회 한국4-H대상 시도별 추천 및 심사	4월~8월	학교4-H회, 영농회원, 육 성지도자 부문 시상		
	제9회 전국4-H회원 사이버백일장	4월~5월	부문: 초·중·고·일반부 - 독후감, 시·수필, 4-H 활동수기	홈페이지	○ 온라인으로 참가
	제1회 4-H활동 UCC 경진대회	4월~5월	대상: 학교4-H회, 영농 4-H회원, 연합회	홈페이지	○ 심사: 홈페이지 공개투표
	4-H프로그램 연구개발 추진(3종)	4월~12월	영농(청년)4-H활동지도서 학교4-H활동연간지도서 4-H지도자 입문과정교육교재		
	2차 핵심4-H지도자 연찬교육	5월 중 (1박2일)	지역 4-H핵심지도자(민, 관) 180명	수련원	
	제3기 4-H청소년회의 1차 리더십캠프	5월 중 (1박2일)	30명내외	4-H회관	○ 임명장 수여 등
	우수학생4-H회원 상장 수여	5월 중	학생4-H회원 1,000명		회원30명당 1명 기준

월별	활 동 명	일시(기간)	주요내용	장 소	비 고
6	제2회 농촌청소년 서울현장체험학습	5월 중 (2박3일)	학생회원 및 지도자 45명	4-H회관 및 서울일원	○ 참가비 1인 당 25천원
	농소정협력사업 책임교사 사전교육	5월 중 (1일)	책임지도교사	4-H회관	
	공동과제 활성화사업 책임교사 사전교육	5월 중 (1일)	책임지도교사 15명	4-H회관	
	여성4-H회원 리더십배양 교육	5월 중 (2박3일)	여성4-H회원 40명		
	국제교환훈련 파견대상자 오리엔테이션	5월 말	파견대상자	4-H회관	
	제2차 한국4-H본부 회장단 회의	5월 중	당면사항 협의	4-H회관	
	4-H후원의 밤	5월 중	4-H출신, 독지가, 후원회 원 등	미정	
	대한민국청소년박람회 참가	5월 말	4-H활동 홍보관 운영	미정	
	영농4-H회원 농업유통경 영현장교육	6월 중 (2박3일)	영농회원 40명(과수, 축산)		
	4-H정책세미나	6월 중 1일	4-H교사, 지도공무원, 지 도자, 회원 등 60명	4-H회관	
	제3회 농촌청소년 서울현장체험학습	6월 중 (2박3일)	학생회원 및 지도자 45명	4-H회관 및 서울일원	○ 참가비 1인 당 25천원
	4-H국제교환훈련 (캐나다 파견)	6.17 ~ 8.16 (2개월)	청년회원 1명	캐나다	○ 참가비 150 만원

6	4-H국제교환훈련 (스위스 파견)	6.25 ~ 8.24 (2개월)	청년회원 2명	스위스	○ 참가비 150 만원
	핵심4-H회원 해외연수	6월 중 7일	영농회원 16명	일본	
	4-H육성실무위원회 2차 회의	1일	육성실무위원 10인	4-H회관	
	4-H와 푸른세상 편집위 원회	6월 중	편집위원	4-H회관	
	4-H와 푸른세상 여름호 발간	6월 중	1만부 제작 배부		

월별	활 동 명	일시(기간)	주요내용	장 소	비 고
7	시도별 도농교류활동	7 ~ 9월 (2박3일)	학생회원 및 지도자 360명 (45명× 8개시도)	시도별 실시	
	농소정협력사업	7 ~ 9월 (2박3일/ 7회)	학생회원, 학부모, 교사 315명(45명× 7개교)	학교별 실시	
	공동과제 활성화사업교육 실시	5 ~ 10월 (상시/15회)	학생회원 450명 (30명× 15개교)	학교별 실시	-
	4-H교사 종합과정직무 연수	7~8월 (9박10일)	지도교사 40명	4-H회관	○ 참가비 1인 당 12만원
	4-H국제교환훈련 (대만/태국/필리핀/인도 파견)	7.21 ~ 8.17 (2~4주)	대만6명(2주), 태국4명(2 주), 필리핀2명(3주), 인도2 명(4주)	대만/태국/ 필리핀/인도	○ 대만, 태 국:30만원 ○ 필리핀, 인 도:50만원
	4-H교사 과제전문과정 연수	8월 중 (2박3일)	지도교사 40명	4-H회관 및 실습지	○ 참가비 1인 당 3만원
8	4-H국제교환 초청훈련	8월 중 (2주~4주)	미국3, 캐나다1, 대만6, 태국4, 필리핀2, 인도2	초청가정 및 4-H회관	
	4-H국제교류 캠프	8월 중	IFYE초청생 및 20여개 초청가정	미정	○ 외국IFYE생 과 4-H인과의 교류
	학생4-H회원 해외그린배 낭연수	8월 초 (4박5일)	학생회원 및 지도자 25명	일본	
	제3기 4-H청소년회의 2차 리더십캠프	8월 중 (1박2일)	문화체험활동, 리더십교육 청소년위원 30여명	수련원	
	4-H지도교사 해외연수	8월 중 (7일내외)	지도교사 15명	동남아	
	4-H와 푸른세상 학생편집위원회	8월 중	4-H청소년위원 10명	미정	
9	제4회 농촌청소년 서울현장체험학습	9월 중 (2박3일)	학생회원 및 지도자 45명	4-H회관 및 서울일원	○ 참가비 1인 당 25천원
	제3회 전국 학생4-H 과제발표대회	9월 말 (2박3일)	학생회원 및 교사 400명	수련원	○ 참가비 1인 당 2만원
	4-H국제교환 초청훈련(스위스)	9 ~ 11월 (2개월)	스위스초청생 2명	초청가정	
	4-H육성실무위원회 3차 회의	1일	육성실무위원 10인	4-H회관	
	4-H와 푸른세상 가을호 발간	9월 중	1만부 제작 배부		
	4-H미디어 교재 개발	9월~12월	4-H입회식 영상물 제작		

월별	활 동 명	일시(기간)	주요내용	장 소	비 고
10	제43회 4-H중앙경진대회	10월 중	회원 및 지도자 1천명	미정	
	제3회 전국 4-H청소년 및 지도자 한마음대회	10월 중 1일	1천명	미정	
	제11회 한국4-H대상 시상	10월 중 1일	학교4-H회, 영농회원, 육성지도자 부문 시상	미정	
	제5회 농촌청소년 서울현장체험학습	10월 중 (2박3일)	학생회원 및 지도자 45명	4-H회관 및 서울일원	○ 참가비 1인당 25천원
	시도본부 사무국장 2차 회의	10월 중 1일	당면업무 협의	4-H회관	
	제3기 4-H청소년회의 3차 리더십캠프	10월 중	청소년위원 30여명		
	4-H육성지도자 해외연수	10월 중 (7일 내외)	4-H자원지도자 15명	동남아	
11	마사회특별적립금 우수 4-H회원 장학금 지급	11월 중	고등학생4-H회원		
	학교4-H대표지도자 (교장,교감) 연찬교육	11월 중 (1박2일)	교장,교감,교사 80명	미정	
	농업인의 날 행사 참가	11.11~13	영농회원 생산농산물 전시판매	미정	
	지역4-H조직 활성화사업 평가회	11월 중 (1일)	지역4-H 시범지역 활동가 등 20명	미정	
	도농교류활동 평가회	11월 말 (1박2일)	농소정 참가교사, 도농교류 활동 지도자 등 20명	미정	
	국제교류활동 평가회	11월중 (1박2일)	09년 국제교류활동 참가자 40명	미정	
	제3차 한국4-H본부 회장단 회의	11월 중	당면 사항 협의		
	제2차 이사회	11월 말	09년 사업결과 및 2010년 사업계획 및 수지예산 확정	4-H회관	
12	중앙연합회 연말총회	12월 중	임원 선거 등	4-H회관	
	신문편집위원회	12월 중	편집위원	4-H회관	
	4-H와 푸른세상 겨울호 발간	12월 중	1만부 제작 배부		
	4-H육성실무위원회 4차 회의	1일	육성실무위원 10인	4-H회관	
	자체 사업평가	12월 중	08년 사업결과평가	4-H회관	

나. 지역단위 4-H활동

1) 경기도

활동프로그램	주 요 내 용
핵심4-H회원 선진농업 비교연찬교육 지원	○ 일 시 : 4. 3 ~ 4. 4 ○ 장 소 : 경기 및 강원도 일원 ○ 인 원 : 40명 ○ 주요내용 : 우수농장 견학, 체험 및 실습 등
4-H회원 리더십향상교육	○ 일 시 : 7. 9 ~ 11 ○ 장 소 : 도내 연수원 ○ 인 원 : 100명
제52회 경기도4-H경진대회 지원	○ 일 시 : 9월 하순 ~ 10월 중순 ○ 장 소 : 경기도농업기술원 ○ 대상 및 인원 : 시군 4-H회원 ○ 주요내용 : 4-H인의 밤, 현장경진 시상품 등 지원
제16회 도지사기 4-H전통민속문화 경연대회 지원	○ 일 시 : 9. 25 ~ 26 ○ 장 소 : 경기도농업기술원 ○ 인 원 : 600명
제15회 경기도4-H여회원 연찬교육	○ 일 시 : 3. 15 ~ 16 ○ 장 소 : 용인시농업기술센터 ○ 인 원 : 60명
제5회 경기도4-H한마음 체육대회 지원	○ 일 시 : 8. 30 ○ 장 소 : 고양시농업기술센터 ○ 인 원 : 150명
경기도 4-H지도자 연찬교육	○ 일 시 : 8. 6 ~ 7 ○ 장 소 : 도내 수련원 ○ 인 원 : 200명
경기도 4-H지도교사 기본교육	○ 일 시 : 7. 23 ~ 24 ○ 장 소 : 도내 수련원 ○ 인 원 : 학교4-H지도교사 40명
경기도 4-H지도교사 연찬교육	○ 일 시 : 11. 28 ~ 29 ○ 장 소 : 경남북 일원 ○ 인 원 : 학교4-H지도교사 40명
지도공무원 리더십향상교육	○ 일 시 : 11. 13 ~ 14 ○ 장 소 : 전남 일원 ○ 대상 및 인원 : 시군4-H담당자 30명

2) 강원도

활동프로그램	주 요 내 용
영농4-H회원교육	○ 일 시 : 4월~10월 중(2일간), 2회 ○ 장 소 : 수련시설 ○ 대상 및 인원 : 영농4-H회원 30명 ○ 주요내용 : 4-H이념, 회의진행법, 경영컨설팅, 당면 영농기술 등
학교4-H지도교사 기본교육	○ 일 시 : 4월~7월 중 (2일간), 1회 ○ 장 소 : 수련시설 ○ 대상 및 인원 : 도내 학교4-H지도교사 50명 ○ 주요내용 : 학교4-H 육성방향, 과제활동 지도요령, 지도교사협의 회의 등
학생4-H회원 농촌체험교육 (도농교류)	○ 일 시 : 7월~9월 중 (3일간) ○ 장 소 : 수련시설 ○ 인 원 : 45명 ○ 주요내용 : 농사체험, 농촌전통문화체험, 레크리에이션 등
강원도4-H경진대회 지원	○ 일 시 : 7월~9월 중 (2~3일간) ○ 장 소 : 강원도 정선 ○ 인 원 : 200명 내외
4-H회원 수첩 및 과제교육 지원	○ 시 기 : 4월~12월 중 ○ 규 모 : 수첩 200부, 과제교육 3~4회 ○ 지원내용 : 회원수첩, 과제교육 지원
강원 우수 농·특산물 전시홍보	○ 시 기 : 6월~11월 중 ○ 장 소 : 4-H경진대회 등 전시장
우수지도자 및 회원 표창	4-H본부 운영 공로자 및 우수 4-H회원 표창

3) 충청북도

활동프로그램	주 요 내 용
4-H지도교사협의회 임원 해외연수	○ 일 시 : 2008.1.11~11.15(4박5일) ○ 장 소 : 일본 ○ 대상 및 인원 : 17명(지도교사 13, 학생3, 기타1) ○ 내 용 : 문화탐방, 일본국4-H육성비교, 농장견학
4-H공동과제포 운영	○ 일 시 : 2~11월 ○ 장 소 : 13개소(도1개소, 12시군) ○ 내 용 : 현장학습, 평가
영농4-H해외연수	○ 일 시 : 4월 중 ○ 장 소 : 대만, 일본등지 ○ 인 원 : 15명 ○ 내 용 : 농장 및 유통시장 견학, 4-H활동비교
4-H선후배화합행사	○ 일 시 : 5월 중 ○ 장 소 : 미정 ○ 인 원 : 100명 ○ 내 용 : 체육대회, 장기자랑 등
4-H임원지도력배양교육	○ 일 시 : 9월 중 ○ 장 소 : 자연학습원(괴산) ○ 인 원 : 70명 ○ 내 용 : 4-H이념 생활화, 농업경영 사례발표 등
4-H대상 시상식	○ 일 시 : 11월 중 ○ 장 소 : 농업기술원 농업인회관 ○ 인 원 : 100명 ○ 내 용 : 12점(개인및단체 대상 및 본상시상)

4) 충청남도

활동프로그램	주 요 내 용
우수4-H회원 품목별CEO 특별교육	○ 시 기 : 2008. 3. 4 ~ 3. 14(기간 중 7일) - 국내 : 3.4~5(2일간), 해외 : 3.10~14(5일간) ○ 대상인원 : 영농4-H회원 20명 ○ 교육과정 : 벼농사반 ○ 내 용 - 국내: 품질향상대책, 유통전략, 미래CEO Mind 함양 - 해외: 일본의 유통사례 등 경영기술 습득
학교4-H지도교사 연찬회	○ 일 시 : 2008. 6. 27 ~ 6. 28 ○ 장 소 : 풍경(충남 태안 원북) ○ 대상인원 : 80명 ○ 내 용 : 학교4-H육성방향, 우수사례발표, 지역별자율정보교류, 건강관리 강의 등
영농4-H회원 선진농업체험	○ 일 시 : 2008. 7. 6 ~ 7. 11(4박 6일) ○ 장 소 : 중국(운남성 곤명지역) ○ 대상인원 : 33명 ○ 내 용 : 영농현장, 농산물유통시장 등 사례습득
학생4-H회원 해외현장체험	○ 일 시 : 2008. 8. 5 ~ 8. 8(3박 4일) ○ 장 소 : 일본(구마모토현 중심) ○ 인 원 : 18명 ○ 내 용 : 일본문화체험 및 영농관련 현장견학
충남4-H인 한마음대회	○ 일 시 : 2008. 11. 1 ○ 인 원 : 700명(회원 및 관련인사) ○ 내 용 : 축하공연, 학생4-H회 초청연극, 경품추첨 등
학교4-H 전통문화경연	○ 일 시 : 2008. 11. 1 ○ 장 소 : 농업기술원 ○ 인 원 : 15개 학교4-H회(15개 시군) ○ 내 용 : 시군별 전통문화경연, 경진대회 및 시상
충남4-H본부회원 정보교류연찬회	○ 일 시 : 2008. 11. 중순 ○ 장 소 : 서산일대 ○ 인 원 : 70명(충남본부회원 및 도연합회임원) ○ 내 용 : 등산 및 오찬간담회
4-H핵심회원교육 및 대의원대회 지원	○ 일 시 : 2008. 3. 28 ~ 29 (1박2일간) ○ 장 소 : 아산 한국증권연수원 ○ 인 원 : 49명 ○ 내 용 : 비즈니스 예절, 회의진행요령 교육, 시군연합회 사업계획발표, 체육경기
도4-H경진대회 지원	○ 일 시 : 2008. 11. 1 ○ 장 소 : 농업기술원 ○ 인 원 : 500명(영농회원 100명, 학생회원 400명) ○ 내 용 : 4-H과제활동 경진(영농/학생), 특이농산물 경진(전시), 농산물홍보 패션쇼 경진, 농업·농촌 알리기 UCC경진
충남4-H대상 시상지원	○ 일 시 : 2008. 11. 1 ○ 장 소 : 농업기술원 ○ 인 원 : 8개회(단체 및 개인)

5) 전라북도

활동프로그램	주 요 내 용
시군4-H본부 통합을 위한 워크숍	○ 일 시 : 7월 중 ○ 장 소 : 전북 생물산업진흥원(전주) ○ 참석대상 : 100여명(연맹, 후원회, 교사협, 연합회 등)
전북4-H본부 회원대회	○ 일 시 : 3/4분기 실시 ○ 참석대상 : 본부회원, 4-H선후배 등 ○ 내 용 : 전북농업의 발전방향 모색, 회원 단합 결의 토론회, 특강, 친교의 시간, 우수회원 표창 등
전라북도4-H연합회 격려사업	○ 도본부와 후배 4-H연합회 상호친목 도모와 현역4-H 격려 ○ 야영교육 및 경진대회 지원
조직활성화사업	○ 도본부와 시군본부의 연계성으로 조직의 활성화 도모 ○ 추진방법 - 시군 정기모임 또는 회원대회, 창립기념대회 년1회 이상 참가 - 시군 순회간담회 : 도 주관 시,군 순회간담회(4/4분기) · 도·시군회장단 시군 회원대회사 대회 참석 의무화 · 도 사무처 및 시군 사무국장 간담회 · 중앙4-H본부와 전라북도농업인단체연합회 운영
도·시군4-H본부 임원 및 우수회원 합동 선진지 견학	○ 우수 시도 본부 및 우수농장을 견학하여 지역 4-H본부 활성화 도모 ○ 참석대상 : 현직 도 및 시군 회장단 및 우수회원
우수회원 해외연수	○ 선진농업국 연수를 통한 폭넓은 농업기술 개발 보급을 통하여 우리 농촌지키기 운동 확산 ○ 연수국 : 동남아, 중국 등 ○ 참가대상 : 시군 우수회원 1명 추천(우수회원 표창자 우선선발)
전라북도4-H인 송년의 밤	○ 현역 및 4-H선후배 격려와 함께 상호친목 및 도·시군본부의 활성화 도모 ○ 일 시 : 4분기 중 실시 ○ 장 소 : 농업인회관 ○ 인 원 : 100명

6) 전라남도

활동프로그램	주 요 내 용
4-H야영교육 지원	○ 일 시 : 7월 중 ○ 장 소 : 순천 청소년수련원 ○ 참가인원 : 도 및 시군 임원 등 350명 ○ 내 용 : 공동체프로그램, 심신단련, 봉화식 등
4-H경진대회 지원	○ 일 시 : 10월 ○ 장 소 : 전라남도농업기술원 ○ 인 원 : 도 및 시군 임원 등 350명 ○ 내 용 : 현장경진, 현지경진, 학교4-H과제발표 공연, 우수회원 시상 등
4-H지도자 해외연수 지원	○ 인 원 : 2~3명 ○ 내 용 : 농촌현장 · 농업관련 시설 견학, 문화유적지 답사 및 지도자 간 정보교류
4-H지도교사 종합과정 직무연수 (30시간)	○ 인 원 : 31명 ○ 장 소 : 도농업기술원 ○ 기 간 : 1월 12일~16일
핵심4-H임원 지도력배양교육	○ 시 기 : 5월 중 ○ 참가인원 : 도 · 시군연합회 임원 150명
제6회 4-H사랑 사이버백일장	○ 공 모 시 한 : 10월 말 ○ 시 상 인 원 : 16명 ○ 참 여 대 상 : 영농 및 학생4-H회원 ○ 내 용 : 문예작품(수필, 4-H활동수기)의 공모 · 시상
전남4-H 정보시스템 구축	○ 자체 홈페이지 구축 (www.jn4h.kr)
4-H간행물 발간	○ 4-H교육교재 및 홍보물 제작
4-H수첩 제작	○ 수량 : 회원용수첩 200부

7) 경상북도

활동프로그램	주 요 내 용
4-H지도자 해외연수	○ 일 시 : 7월 중 ○ 장 소 : 동남아 ○ 인 원 : 25명
우수4-H회원 해외연수	○ 일 시 : 12월 중 ○ 장 소 : 동남아 ○ 인 원 : 25명

활동프로그램	주 요 내 용
경북4-H인 한마음대회	○ 일 시 : 12월 중 ○ 대상 및 인원 : 4-H지도자 및 선배 등 1,000명 ○ 내 용 : 축하공연, 선후배 화합의 시간 등
경북4-H경진대회 지원	○ 일 시 : 11월 중 ○ 장 소 : 안동시 실내체육관 ○ 인 원 : 410명 (4-H회원 300, 지도자 100) ○ 내 용 : 현장경진, 농특산물 및 과제작품 전시, 체험행사, 우수회원 및 지도자시상 등

8) 경상남도

활동프로그램	주 요 내 용
4-H회원 및 지도자 금강산 역사문화탐방활동	○ 일시 : 5월 하순(3박4일) ○ 장소 : 금강산 및 강원도 일대 ○ 대상 및 인원 : 25명 ○ 내용 : 우수농장견학 및 금강산 역사문화탐방
학생4-H회원 장학금 지원	○ 일시 : 6월 하순 ○ 장소 : 시군농업기술센터 ○ 인원 : 20명 (시군당 1명/중학생) ○ 내용 : 1인당 200,000원
영농4-H회원 공동학습과제 이수지원	○ 일시 : 4월 하순 ~ 11월 말 ○ 장소 : 시군농업기술센터 포장 ○ 인원 : 10~30명 이내 ○ 내용 : 딸기, 감자, 단호박, 배추, 버 재배
학생4-H회원 서울문화체험학습	○ 일시 : 10월 상순 ○ 장소 : 한국4-H본부 및 서울시 일원 ○ 인원 : 45명 ○ 내용 : 서울문화체험학습 및 문화공연관람 등
4-H지도자 연찬교육	○ 일시 : 12월 중순 ○ 장소 : 강원도 및 서울 일원 ○ 인원 : 40명 ○ 내용 : 친환경농업견학 및 우수농가시찰 등

9) 제주도

활동프로그램	주 요 내 용
청소년의 달 행사 지원	○ 일 시 : 5월 중 ○ 인 원 : 100명(회원 및 지도자) ○ 내 용 : 개회식, 새로운 제주 관광자원 탐방
제주특별자치도4-H회원 야영대회 지원	○ 일 시 : 7월 중 ○ 장 소 : 도내 청소년수련원 ○ 인 원 : 학생 및 영농회원 300명 ○ 내 용 : 기념품, 행운권 등 지원
도4-H경진대회 및 4-H대상 시상식 지원	○ 일 시 : 10월 중 ○ 장 소 : 도농업기술원 ○ 인 원 : 회원 및 내빈 500명 ○ 내 용 : 기념품, 행운권 등 지원
도연합회 불우이웃돕기 과제활동 교육 지원	○ 회 수 : 3회(3월~12월) ○ 내 용 : 방문 도배봉사활동 및 과제활동
제주특별자치도4-H 임원수련회	○ 일시 및 장소 : 2월, 도 농어업인회관 ○ 인 원 : 회원 50명 ○ 내 용 : 임원의 역할, 회의진행, 과제활동 등
학교4-H지도교사 협의회 육성	○ 회 수 : 2회 ○ 내 용 : 회의, 과제연찬, 중앙행사참가 등
후원회원4-H활동 체험	○ 일 시 : 11월 중 ○ 인 원 : 도후원회원 28명

10) 서울특별시

활동프로그램	주 요 내 용
청소년과제교육 및 청소년의 달 행사 지원	○ 기 간 : 4월 ~ 5월 ○ 장 소 : 농업기술센터, 청계광장 ○ 인 원 : 250명 ○ 내 용 : 4-H기초이념 및 과제이수요령, 건전한 가치관 형성을 위 한 교양 함양, 현장체험활동 및 현지체험교육 강화
4-H회원 자연체험학습	○ 일 시 : 7월 중 ○ 대상 및 인원 : 학생4-H회원 등 90명 ○ 내 용 : 협동심, 단결력, 리더십 배양, 친환경실천과 자연사랑정신 함양
4-H경진대회 지원	○ 기 간 : 10 ~ 11월 중 ○ 장 소 : 서울시농업기술센터 ○ 대상 및 인원 : 4-H회원 및 지도자 300명 ○ 내 용 : 현장 및 현지경진 등 우수과제 시상
우수4-H회 과제활동 지원	○ 기 간 : 4월 ~ 11월 ○ 지원대상 : 20개 학교4-H회 ○ 내 용 : 학교4-H회원의 농심함양, 단체 및 개인과제활동 중점지원
우수4-H회원 표창	○ 일 시 : 11월 ○ 인 원 : 30명 ○ 내 용 : 과제이수 등 단위4-H회원 우수회원, 4-H연합회 우수활 동 임원 등

11) 부산광역시

활동프로그램	주 요 내 용
청소년의 달 행사 지원	○ 시 기 : 5월 ○ 내 용 : 우수회원 장학금 지급, 현장체험활동 등
4-H경진대회 지원	○ 시 기 : 11월 ○ 장 소 : 부산시농업기술센터 ○ 대상 및 인원 : 4-H회원 및 지도자 200명 ○ 내 용 : 현장 및 현지경진, 우수회원 시상 등
4-H야영교육 지원	○ 일 시 : 7월 중 ○ 대 상 : 학생 및 영농4-H회원 ○ 주요내용 : 공동체프로그램, 단체놀이활동, 봉화식 등

12) 대구광역시

활동프로그램	주 요 내 용
청소년의 달 행사 지원	○ 일 시 : 5월 중 ○ 대 상 : 학생4-H회원 ○ 주요내용 : 친목, 화합의 시간 및 게임 행사
4-H야영교육 지원	○ 일 시 : 7월 중 ○ 대 상 : 학생 및 영농4-H회원 ○ 주요내용 : 단체놀이활동 및 정서문화활동
4-H회원 경진대회 지원	○ 일 시 : 11월 중 ○ 대 상 : 학생 및 영농4-H회원 ○ 주요내용 : 지식정보화 경진 및 사례발표 등

13) 인천광역시

활동프로그램	주 요 내 용
단체과제활동 지원	○ 기 간 : 3월 ~ 12월 ○ 장 소 : 각 학교4-H회 ○ 대상 및 인원 : 5개 학교4-H회 ○ 내 용 : 전통민속문화 발굴, 건전한 여가활동 제공, 다양한 개성과 소질 개발, 실습시설 및 기구, 활동재료, 전문강사 등 지원
4-H야영교육 지원	○ 기 간 : 7 ~ 8월 중 / 2박3일간 ○ 장 소 : 청소년 수련시설 및 전문교육시설 ○ 대상 및 인원 : 4-H회원 및 지도자 120명 ○ 내 용 : 개회식, 심심단련 및 결단력함양프로그램, 봉화식 등
4-H경진대회 지원	○ 기 간 : 10 ~ 11월 중 / 1일간 ○ 장 소 : 인천광역시농업기술센터 ○ 대상 및 인원 : 4-H회원 및 지도자 200명 ○ 내 용 : 각종 경연을 통해 연간활동실적 평가시상
4-H단체 육성지원	○ 기 간 : 3월 ~ 12월 ○ 지원대상 : 인천4-H지도교사협의회 ○ 내 용 : 학교4-H 교육행사 및 임원활동 지원
우수4-H회원 및 지도자 시상	○ 기 간 : 12월, 09년 2월 ○ 대상 및 인원 : 학교4-H회원 및 지도자 60명 내외 ○ 내 용 : 경진대회 및 졸업시 활동우수자 선발 시상

14) 광주광역시

활동프로그램	주 요 내 용
연합회 연시총회 및 임원지도력배양교육 지원	○ 일 시 : 4월 초 ○ 장 소 : 농업기술센터, 수련관 ○ 인 원 : 70명 ○ 대 상 : 영농 및 학생4-H회원, 지도자 ○ 내 용 : 4-H연합회 임원 이·취임 및 규약개정, 4-H자질 향상을 위한 리더십교육 등
지도교사협의회 및 4-H연합회 워크숍 지원	○ 일 시 : 분기별 1회 ○ 장 소 : 농업기술센터 등 ○ 인 원 : 30명 ○ 대 상 : 학교4-H지도교사, 4-H연합회임원, 4-H본부 등 ○ 내 용 : 지도자역할 및 당면추진협의 발전방향, 4-H회 조직운영지도 및 연중사업추진 협의 등
청소년의 달 행사 및 경진대회 지원	○ 시 기 : 5월, 10월 ○ 대 상 : 200명(2회) ○ 내 용 : 4-H이념 실천과 과제경진을 통한 자질향상
4-H야영교육 지원	○ 시 기 : 7월 중 ○ 대 상 : 4-H연합회(영농, 학생)중심 100명 ○ 내 용 : 체력단련, 수련활동 등을 통한 공동체 의식 및 4-H이념 실천
4-H문화탐방 교육	○ 일 시 : 10월 중 ○ 장 소 : 경기도 ○ 인 원 : 45명(영농회원 및 학생회원) ○ 내 용 : 문화유적지탐방 및 활성화 육성방안협의 등

15) 대전광역시

활동프로그램	주 요 내 용
문화탐방 지원	○ 기 간 : 2008. 7. 24~25 (1박2일) ○ 장 소 : 덕유산, 양수발전소, 적상산, 머루재배 시범포장 견학 ○ 인 원 : 1회 70명 ○ 내 용 : 차량 및 도보를 통한 체험활동 및 전시관, 박물관 견학
4-H야영교육 지원	○ 기 간 : 2008. 7. 25 ~27 (2박3일) ○ 장 소 : 덕유산청소년수련원(경남 거창군) ○ 인 원 : 1회 180명 ○ 내 용 : 자연체험 학습활동 및 4-H야영활동 요령 교육
영농회원 과제활동(시범영농) 지원	○ 기 간 : 3~10월 ○ 내 용 : 하우스내 자동환기 및 자동개폐 시설 설치시범
우수회원 장학금 지원 및 표창	○ 장학금지원 : 우수회원 2명 / 600,000원 ○ 우수회원 및 지도자 표창 : 19건
농촌봉사활동 지원	○ 기 간 : 연중 ○ 장 소 : 4-H연합회 공동과제포 외 10여곳 ○ 내 용 : 폭설로 인한 하우스 철거작업, 콩파종·수확, 고구마 및 고추수확 등
4-H연합회 공동과제포 운영 지원	○ 기 간 : 3~11월 ○ 장 소 : 서구 괴곡동 ○ 내 용 : 고구마 식재, 관리 및 수확

16) 울산광역시

활동프로그램	주 요 내 용
청소년의 달 행사 지원	○ 일 시 : 5월 ○ 내 용 : 우수회원 장학금 지급, 문화유적지 탐방 등
현장체험교육	○ 일 시 : 4월 ○ 인 원 : 50명 ○ 내 용 : 선진영농현장 견학
학교4-H 과제활동지원	○ 일 시 : 4~5월 ○ 내 용 : 꽃가꾸기, 환경개선사업 등
4-H회원 문화탐방 지원	○ 일 시 : 7월 중 ○ 장 소 : 울릉도 ○ 인 원 : 40명
울산4-H 야영대회 지원	○ 일 시 : 8월 중 ○ 인 원 : 100명 ○ 내 용 : 단체수련활동, 결의대회, 환경보전 실천능력 배양
울산4-H 경진대회 지원	○ 일 시 : 10월 ○ 인 원 : 200명 ○ 내 용 : 민속경진, 체육경진, 체험활동 등
문화체험활동	○ 일 시 : 12월 ○ 인 원 : 연합회원 100명 ○ 내 용 : 문화유적지 탐방 등

2. 4-H홈페이지 활용

가. 4-H홈페이지 구성



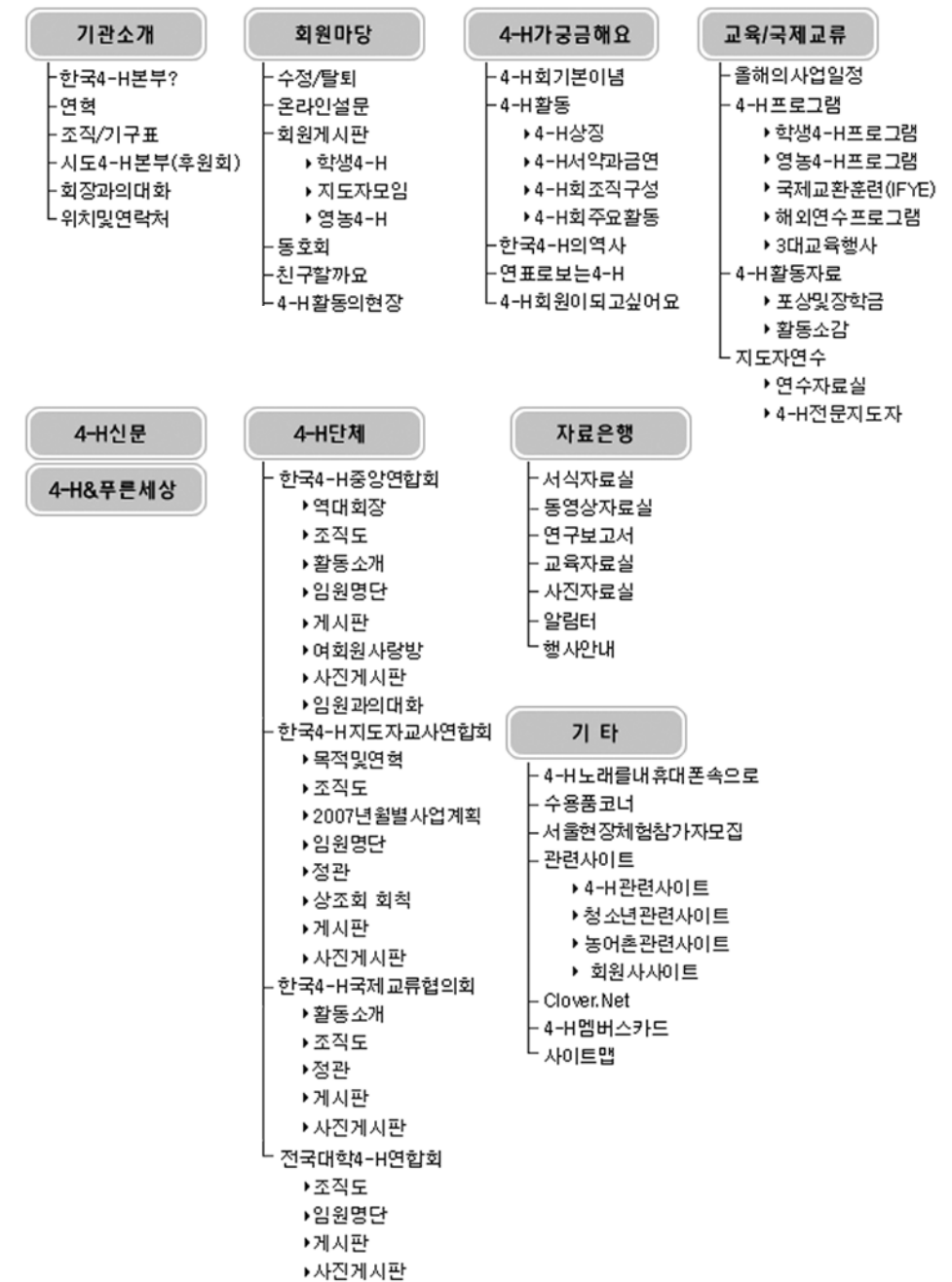
www.korea4-h.or.kr

4-H홈페이지는 4-H지도자 및 회원들에게 다양한 4-H소식과 정보를 제공하고 아울러 의사소통의 공간을 제공하기 위해 운영되고 있다.

현재 홈페이지를 통해 한국4-H본부에서 시행하는 각종 교육, 연수 등의 계획과 해당자의 모집공고, 4-H관련 활동자료, 4-H신문 등의 정보가 제공 되고 있다.

1) 4-H본부 홈페이지 활용 길라잡이

가) 4-H홈페이지 구성



나) 4-H활동을 위한 교육자료 찾기

- 4-H신문 : 월 2회 발간되는 한국4-H신문 인터넷판. 인터넷으로 제공되는 한국4-H신문은 검색어를 통해 기사별 검색이 가능하고, 기사에 댓글을 달아 의견을 표현할 수 있다.
- 4-H&푸른세상 : 계간으로 발행되는 4-H&푸른세상의 내용의 인터넷판(PDF파일)
- 교육/ 국제교류 : 4-H본부에서 시행하는 연간 교육 및 연수일정 프로그램 안내
- 자료은행
 - 서식자료실 : 4-H활동관련 각종 서식을 제공, 4-H노래악보, 음악파일, 각종 교육행사 관련 양식 등
 - 동영상자료실 : 4-H활동 관련 동영상자료
 - 연구보고서 - 4-H활동관련 프로그램집 및 매뉴얼 제공
 - 초, 중, 고4-H활동 매뉴얼(지도자핸드북)
 - 4-H활동교육교재 I · II
 - 4-H야영(수련)활동
 - 4-H청소년리더십프로그램 등
 - 교육자료실 : 각종 시행 교육에 관한 프로그램, 교육자료 수록
 - 사진자료실 : 4-H교육, 활동관련 사진자료
 - 알림터 - 한국4-H본부 각종 공지사항
 - 각종 교육 및 국제교류 등 교육행사 실시 안내
 - 장학금 지원 등 각종 행정사항 안내 등
 - 행사안내 : 한국4-H본부에서 실시하는 각종 행사의 월별 안내

나. 4-H활동을 위한 4-H교육자료 안내

교재명		수록내용	수록위치
4-H 지 도 교 사 핸 드 북	초등학교 4-H활동	제1부 4-H의 이해	4-H홈페이지 자료은행 연구보고서
		제1장 4-H의 개관	
		제2장 우리나라 4-H의 이해	
		제3장 4-H이념과 실천영역	
		제2부 초등학교4-H회원의 특성과 지도원리	
		제4장 초등학교4-H회원의 특성과 활동지침	
		제5장 초등학교4-H활동의 지도원리	
		제3부 초등학교4-H활동 프로그램과 평가	
		제6장 초등학교4-H활동 프로그램	
	제7장 초등학교4-H활동 평가		
	중학교 4-H활동	제1부 4-H의 이해	
		제1장 4-H의 개관	
		제2장 우리나라 4-H의 이해	
		제3장 4-H이념과 실천영역	
		제2부 중학교4-H회원의 특성과 지도원리	
		제4장 중학교4-H회원의 특성과 활동지침	
		제5장 중학교4-H활동의 지도원리	
		제3부 중학교4-H활동 프로그램과 평가	
		제6장 중학교4-H활동 프로그램	
	제7장 초등학교4-H활동평가		
	고등학교 4-H활동	제1부 4-H의 이해	
		제1장 4-H의 개관	
		제2장 우리나라 4-H의 이해	
		제3장 4-H이념과 실천영역	
		제2부 고등학교4-H회원과 특성과 지도원리	
		제4장 고등학교4-H회원의 특성	
		제5장 고등학교4-H활동의 지도원리	
제3부 고등학교4-H활동 프로그램과 평가			
제6장 고등학교4-H활동 프로그램			
제7장 고등학교4-H활동 평가			
4-H과제활동 교육교재 I	제1부 4-H 이해와 주요활동		
	제1장 4-H의 이해		
	제2장 주요 활동 프로그램		
	제3장 회의진행 요령		
	제4장 4-H의식활동		

교재명	수록내용	수록위치
	제2부 4-H사이버 활동 프로그램	
	제1장 4-H사이버활동 실천	
	제2장 농산물 전자상거래	
	제3부 4-H 문화탐방 프로그램	
	제1장 도시 현장 체험학습	
	제2장 농촌문화체험학습	
	제3장 4-H 국제교류체험활동	
	제4장 환경체험탐사활동	
	제4부 4-H 교양학습 프로그램	
	제1장 청소년 토론활동	
	제2장 생활예절	
	제3장 청소년의 성	
	제4장 생활속의 글짓기	
	제1부 4-H의 이해	
4-H과제활동 교육교재II	제2부 4-H 청소년활동 프로그램	4-H홈페이지 자료은행 연구보고서
	제1장 리더십 강화프로그램	
	제2장 진로교육 프로그램	
	제3장 야영활동 프로그램	
	제4장 레크리에이션 지도	
	제5장 청소년 봉사활동	
	제6장 체험해 보고 싶은 전통 세시풍속	
	제7장 정보과학 프로그램	
	제3부 영농활동 프로그램	
	제1장 영농과제활동의 이해	
	제2장 산야초 기르기	
	제3장 녹색농촌 프로그램	
	제4장 4-H 학습포 운영	
	제4부 농업일반	
	제1장 농업의 가치와 기능	
	제2장 농업창업을 위한 길잡이	
	제3장 농업경영컨설팅의 실태와 방향	

교재명	수록내용	수록위치
4-H 청소년 리더십 개발	제1부 4-H청소년 리더십개발의 이해	4-H홈페이지 자료은행 연구보고서
	제1장 4-H청소년 리더십개발의 이해	
	제2장 4-H청소년 리더십개발 영역과 체계	
	제2부 4-H청소년 리더십개발 프로그램	
	제3장 기초 리더십개발 프로그램	
	제4장 자아 리더십개발 프로그램	
	제5장 대인리더십개발 프로그램	
	제6장 조직리더십개발 프로그램	
	제7장 비전리더십개발 프로그램	
	3부 4-H청소년 리더십개발 프로그램 평가	
	제8장 4-H청소년 리더십개발 프로그램 평가	
	참고문헌	
4-H야영(수련) 활동	제1부 4-H 야영활동의 이해	4-H홈페이지 자료은행 연구보고서
	제1장 4-H의 이해	
	제2장 4-H와 야영활동	
	제3장 4-H 야영활동 역사	
	제2부 4-H 야영활동의 전개과정	
	제1장 야영활동의 과정	
	제2장 준비과정	
	제3장 전개과정	
	제4장 평가 / 추수지도	
	제3부 야영활동 프로그램의 실제	
	제1장 기초활동	
	제2장 영역별 활동	
	제3장 야영활동 계획(안)	
	부록	
2004 농어촌 청소년백서	제Ⅰ부 농어촌청소년 개황	내용에 대한 인터넷서비스 제공없음 ※필요시 한국4-H 본부에 문의
	제Ⅱ부 농어촌청소년 교육	
	제Ⅲ부 농어촌청소년의 고용과 진로	
	제Ⅳ부 농어촌청소년활동	
	제Ⅴ부 농어촌청소년의 여가와 복지	
	제Ⅵ부 농어촌청소년 유해환경과 문제행동	
	제Ⅶ부 농어촌청소년 정보화	
	제Ⅷ부 농어촌청소년 육성기관 및 단체	
	제Ⅸ부 농어촌청소년정책과 발전방향	
	부록1 : 농어촌청소년 관계 법령	
	부록2 : 농림부 농업인력육성 기본방안	
	부록3 : 외국의 농어촌청소년 육성	

교재명	수록내용	수록위치
2006 4-H과제 학습 프로그램	1.자동차 유리온실 모형 제작/ 경기포천 송우중학교	4-H홈페이지 자료은행 연구보고서
	2.비즈공예품 만들기 / 경기이천 양정여자고등학교	
	3.우리고장의 문화재 답사활동 / 경기파주 광탄종합고	
	4.비즈공예 / 경기화성노진초등학교	
	5.우리고장 화성의 문화재를 찾아서 / 경기화성 봉담초등학교	
	6.지역 전통문화(풍물)의 계승 발전 / 강원고성 공현진초등학교	
	7.자연생태 및 향토문화 탐방활동 / 강원 횡성중학교	
	8.실내원에 가꾸기 및 언어생태 탐방활동 / 강원 양양	
	9.샌드아트 만들기 / 충북영동 추풍령초등학교	
	10.모형RC 항공기 만들기 / 충북충주 칠금중학교	
	11.토피어리, 석부작 창작 / 충북청원 문의 중학교	
	12.가을걷이와 추수감사 전통민속축제 / 충북제천 송학중학교	
	13.식물도감 만들기과 야생화축제 /충북영동인터넷고등학교	
	14.우리고장 참나무 숲 속 곤충탐구/ 충남보령 송학초등학교	
	15.풍물과 봉사활동 프로그램 접목을 위한 과제학습/충남당진면천중 학교	
	16.사물놀이 과제학습을 통한 전통문화 의식고취/ 전북군산 회현중학 교	
	17.우리고장의 문화재 조사 / 전북부안 변산서중학교	
	18.나의 삶 . 나의 꿈 / 전북 부안여자상업고등학교	
	19.토피어리, 풍란, 허브비누, 접시정원 만들기 / 전북 익산고등학교	
	20.나무공예 등 창작 과제활동 / 전남나주 세지중학교	
	21.천연비누 만들기/ 경북안동 복주여자중학교	
	22.도예체험 분재화분 만들기/ 경북안동 경안중학교	
	23.지명유래 조사를 통한 애향심 함양 / 경북 영양고등학교	
	24.토피어리 공예화룽을 통한 자기개발 / 경북김천감문중학교	
	25.목공예 체험을 통한 자기개발 / 경북안동 경안여자중학교	
	26.도자기, 짚풀공예 과제활동/ 경남거제 연초중학교	
	27.참살을 위한공동체 사랑 실천하기 / 경남 김해 중앙여자고등학교	
	28.도예체험을 통한 전통문화계승 / 경남 진주 진서고등학교	
	29.전통문화의 아름다움을 잇는 부채춤/ 서울일산여자상업고등학교	
	30.나무곤충, 북아트, 압화, 토피어리 / 부산대저중학교	
	31.사물놀이 전통문화 익히기 / 인천 서곶중학교	
	32.천사들에게 날개를 달아주자 /광주 대촌중학교	
	33.천연염색 / 광주 송원여자상업고등학교	

교재명	수록내용	수록위치
2007 초·중·고 교과연계 4-H활동 프로그램 개발	I. 초·중·고 교과연계 4-H활동프로그램 개발	4-H홈페이지 자료은행 연구보고서
	제1장 4-H활동과 과제학습의 이해	
	제2장 4-H교과연계프로그램 개발의 필요성	
	제3장 프로그램개발의 방향과 전개과정	
	II. 초·중·고 교과연계 4-H활동프로그램 내용	
	제1장 초등학교	
	1. 다양한 언어활동을 통한 통합적 독서교육(초등국어)	
	제2장 중학교	
	1. 학교교육과 연계된 4-H프로그램 개발(과학분야)	
	2. 기술, 가정과와 연계하는 자기주도적 학교 4-H활동	
4-H농심배양 학습 프로그램	제3장 고등학교	4-H홈페이지 자료은행 연구보고서
	1. 고등교과연계 4-H프로그램(컴퓨터일반, 환경보전, 기타)	
	2. 풍물 배우기를 통한 지역사회에 4-H이념 확산	
	3. 농업기초기술교과와 연계한 작물번식방법	
	제1장 서론 (연구의 필요성과 목적)	
	제2장 농심의 이해	
학교4-H 연간활동 지도서	제3장 농심배양 학습시기와 방법	4-H홈페이지 자료은행 연구보고서
	제4장 농심배양 학습프로그램	
	제5장 학교교육과의 연계방안	
	제6장 부록	
	제1장 4-H의 이해	
	제2장 4-H지도자의 역할	
4-H 멀티미디어 교재	제3장 4-H활동	4-H홈페이지 자료은행 연구보고서
	제4장 단위4-H회 운영실무	
	제5장 부록	
	4-H회의생활(CD-ROM)	
	4-H란 무엇인가(중고등학교용)(CD-ROM)	
	우리들의 4-H(초등학교용)(CD-ROM)	
	놀라운 생명의 힘, 농업 농촌이야기(CD-ROM)	
4-H 멀티미디어 교재	한국4-H운동 60년(DVD)	파일제공(유선문의)
	4-H과제학습활동(DVD)	

3. 한국4-H본부 청소년단체활동 지도교사 승진가산점 운영지침

가. 교육청의 청소년단체활동 지도교사 승진 가산점 부여 내용

☞ 각 시도별로 청소년단체활동 지도교사에 대한 승진가산점 제도가 다르므로 소속 교육청의 지침을 반드시 확인해야 하며, 다음 내용은 참고하시기 바람.

1) 목 적

청소년단체활동에 참여한 지도교사들의 사기진작을 통하여 학생들의 건전한 가치관 확립과 올바른 사회생활 능력을 함양하며 청소년단체활동을 활성화하고자 함.

2) 시도별 청소년단체활동 지도교사 승진가산점 제도 현황

승진가산점 운영 시도	승진가산점 제도가 없는 시도	비고
경기, 충북, 전북, 전남, 서울, 인천	강원, 충남, 경북, 경남, 제주, 대전, 대구, 부산, 울산, 광주	단, 서울의 경우는 4-H가 승진가산점 대상 청소년단체로 아직 승인받지 못했음

3) 선정단체 행정사항

- 선정된 단체는 승진가산점을 부여할 단체활동 지도교사 선정기준을 준수하여 공정하고 객관성

있는 가산점 부여가 이루어질 수 있도록 최선을 다하여야 함.

- 지도교사의 자격기준 및 활동실적 확인과정에서 물의를 일으키는 청소년단체는 다음해부터 대상 단체에서 제외시킴.

4) 승진가산점부여 대상 지도교사의 자격요건

- 승진가산점부여 대상 청소년단체의 규정에 의한 지도교사(필수)
- 소속단체의 연수과정을 수료 및 활동지도경력 등의 자격요건은 해당 지역마다 상이하므로 해당 교육청 기준에 준함

5) 시도 교육청의 승진가산점부여 대상 지도교사 수

- 청소년단체 가입 학생수에 따른 승진가산점 부여대상 인원수가 결정되며, 시도별로 약간씩 차이가 있음

◎ 경기도

회원 20명 ~ 60명(단, 6학급 이하 학교 10명) : 가산점 부여 교사수 1명
회원 61명 ~ 100명 : 교사 2명
회원 101명 이상 : 교사 3명

◎ 충북

회원 10명 ~ 40명 : 교사 1명
회원 41명 이상일 경우는 가입학생 수 40명 단위로 지도자 1명씩 추가

◎ 전북

회원 10명 ~ 30명 : 가산점 부여 교사수 1명
회원 31명 ~ 60명 : 교사 2명
회원 61명 이상 : 교사 3명

◎ 전남

회원 15명 ~ 20명 : 교사 1명 (단, 6학급 이하 학교는 10~20명)
회원 21명 ~ 40명 : 교사 2명
회원 41명 ~ 60명 : 교사 3명
회원 61명 ~ 80명 : 교사 4명
회원 81명 이상 : 교사 5명

6) 승진가산점부여 대상 지도교사의 활동 인정기준

- 소속학교 및 청소년단체 활동실적이 연간 100시간 이상인 자
(단, 1일당 8시간으로 계산하고 월 16시간까지 인정하되, 봉사시간은 월 8시간 이내로 제한하며, 수련원 등을 이용한 위탁 교육시간과 C·A 등 교육과정에 포함된 시간은 인정하지 않음. 또한, 학기 중 평일 활동인정시간은 최대 4시간으로 한다.)
- 지역별 행사 및 도 단위 이상(중앙) 행사에 연 2회 이상 참석한 실적이 있는 자
- 교내, 교외 지도활동 시수의 구성은 지역교육청마다 상이

7) 청소년단체 승진가산점 예비대상 지도교사 및 자격요건대상자 활동인정 기준

- 1~3년의 등록자를 포함하며, 청소년단체 지도교사로 등록하면 연간 70시간 이상의 활동을 하여야 한다(단, 단위학교 활동과 시군연합 활동 구분 없음).
- 청소년 단체 활동 지도교사는 연간 70시간 이상 실제 활동에 참가하고 있는지 여부를 학교장이 책임지고 확인하며 지도해야 한다(청소년 단체 활동 승진가산점 지침에 의하여 붙임 청소년 단체 학교 활동실적 확인카드에 학교장이 확인하여 매년 등록된 청소년단체에 제출하며, 증빙자료는 학교에서 확인 자료로 사용 후 첨부하지 않는다).
※ 청소년 단체 활동 결재 후 실제 활동 유무 확인지도 함

8) 가산점 내용

- 시도별 청소년단체활동 승진가산점 운영 계획 참조

9) 가산점 부여시 확인내용

- 지도교사 개인별 청소년단체 및 학교 활동실적
- 지도교사 개인별 자격인정 및 연간활동 실적

10) 청소년단체활동 지도교사 승진가산점 부여 행정절차

가) 소속학교

- ◇ 가산점 부여 대상 지도교사 자격요건을 충족한 지도교사를 가입 학생 수에 따른 배정기준에 의거 선정하고 대상자 명단을 해당 청소년단체에 제출

나) 대상 지도교사

- ◇ 청소년단체활동 지도 후 활동실적 확인카드에 기록하고, 학교장의 확인과 증빙자료를 첨부 (지역 및 도 단위 활동은 해당 단체장의 확인과 해당 단체에서 발행한 증빙자료를 첨부)
- ◇ 활동기간 (매년 1. 1 ~ 12. 31) 종료 후 연간활동실적 확인카드와 확인 자료를 개인별로 보관하고 승진 가산점 확인서 필요 시 일괄 제출

다) 청소년단체

- ◇ 학교에서 제출된 승진가산점 부여 대상자 및 별도 대상자를 확인, 관리
- ◇ 승진가산점 부여 대상 지도교사의 확인서 요청 시 자격요건, 대상인원수, 활동 인정 시수, 증빙자료 등을 확인하고 해당 단체장 명의의 확인서를 발급
- ◇ 확인서 발급 후 발급대장 및 확인카드, 증빙자료를 해당교사가 교감 승진시까지 보존, 관리

나. 한국4-H본부의 승진가산점 부여대상 4-H지도교사 선정기준

1) 가산점 부여대상자의 자격

- 가) 연차등록을 필하여 금년이 4년차 이상에 해당하는 4-H지도교사로서 한국4-H본부에서 4-H 지도교사 확인서를 받은 자
 - 클로버넷으로 등록 확인하여 한국4-H본부에서 확인서 발행
 - 신규로 4-H지도교사가 된 자는 1년 이내에 도 또는 중앙에서 주최하는 '4-H육성지도자 입문과정'을 수료하여야 함
- 나) 중앙 또는 도4-H본부에서 교원직무연수 수료여부는 각 교육청 지침에 따름

2) 가산점 부여 대상 인원수 : 교육청 지침에 따름

※ 한국4-H본부의 단위 학교4-H회의 지도교사 기준 수

- 회원 10~30명 : 4-H지도교사 1명

- 회원 31~60명 : 4-H지도교사 2명

- 회원 61명 이상 : 4-H지도교사 3명

☞ 단위 학교의 전교생을 4-H회원으로 하는 것은 지양하고, 소규모 인원으로 활동의 질적 제고 도모

3) 활동인정 기준

- 가) 연간 4-H회 활동 실적 100시간 이상
- (단, 1일당 8시간으로 계산하고 월 16시간까지 인정하며, 수련원 등을 이용한 위탁교육시간과 C/A등 교육과정에 포함된 시간은 인정하지 않음)
- 나) 교내 지도활동과 교외 지도활동의 최저 시수
- ◎ 교내 지도활동 : 단위 학교4-H회가 주관하는 행사 30시간 이상
- 월례회의, 입단식, 야영활동, 봉사활동, 과제학습활동, 과제발표회, 선진지 견학, 리더십캠프, 탐사활동 등
- ◎ 교외 지도활동 : 시군, 도 및 중앙단위 4-H교육행사 70시간 이상
- 과제교육, 야영대회, 경진대회, 문화탐방, 농촌체험캠프, 4-H지도교사 연찬회, 과제발표대회, 문화탐방활동, 농촌체험활동, 중앙경진대회, 4-H지도교사연수 등
- ※ 교내 지도활동과 교외 지도활동의 구분은 주관단체의 개념으로 구분함.

4) 가산점 부여시 확인 내용

- 가) 지도교사 개인별 청소년단체 학교 활동 실적
- 학교장 발행 후 해당단체장(시도4-H본부 회장)의 확인
- 나) 지도교사 개인별 자격인정 및 연간활동 실적(클로버넷을 확인하여 시도4-H본부 발행)
- 다) 청소년단체 이증등록으로 가입 년 수만을 늘리고 실제 활동을 하지 않은 지도자는 청소년지도교사 승진가산점 부여 대상자의 자격을 인정하지 않음
- ※ 교육청에서 각 단체별 데이터베이스 구축 및 인적관리 프로그램 공유함

5) 4-H활동 시수 인정 기준표 : 붙임

※ 4-H활동 시수 인정 기준표

4-H지도교사 승진가산점 부여대상 활동시수 100시간 인정 기준(예시)

구 분	활동사업명	세 부 내 용	인정시간	확인자	비 고
교내 지도 활동 (30시간 이상)	월례회의	소개	4시간	학교장	
		회의 전 활동	1시간		
		회의생활	1시간		
		레크리에이션	2시간		
	과제학습활동	과제활동 (1주일 1시간) - 공동학습포 - 사물놀이 - 화단 가꾸기	실 시간	학교장	
	야영활동	1박2일	실 시간	학교장	
		2박3일	실 시간		
	봉사활동	학교 앞 교통정리	실 시간	학교장	방문처 확인
		양로원 위로 방문	실 시간		
		자연보호활동	실 시간		
교육행사	입단식	실 시간	학교장		
	회의진행법 배우기	실 시간			
	농촌봉사활동	실 시간			
	문화유적답사	실 시간			
과제 전시 및 품평회	과제작품 전시, 품평회	8시간	학교장		
교외 지도 활동	시군 연합행사 -입단식-	시군4-H본부 및 농업기술센터 주관	5시간	센터소장	활동증명서
	과제교육	농업기술센터 주관 과제교육	실 시간	센터소장	활동증명서
	청소년의 달 행사	시군4-H 청소년의 달 행사	실 시간	센터소장	"
	야영교육	시군4-H 연합 야영교육	실 시간	센터소장	"
	경진대회	시군4-H 연합 경진대회	실 시간	센터소장	"
	교육행사	진로지도교육	실 시간	주관단체장	"
		체육대회	실 시간	"	"
		도농교류활동	실 시간	"	"
		해외연수	실 시간	"	"
		임원지도력배양교육	실 시간	"	"
		문화탐방활동	실 시간	"	"
		과제발표대회	실 시간	"	"
		4-H청소년회의 지도위원	실 시간	"	"
지도 자 연수 활동	지도자 연수과정	4-H육성지도자 입문과정	15시간	"	수료증
		4-H육성지도자 중급과정	30시간	"	"
		4-H육성지도자 상급과정	45시간	"	"
		4-H교수요원양성과정	30시간	"	"
기타	전국 4-H지도 교사 워크숍	전국 시군4-H교사협회장 워크숍	실 시간	중앙본부회 장	"
	지도자 회의	시군4-H지도교사 연찬회	실 시간	주관단체장	활동증명서
		4-H지도교사협의회 임원 연찬회	실 시간	"	"
		한국4-H지도교사협의회 중앙임원회의	실 시간	"	"
		중앙본부 회의	실 시간	"	"
		도, 시군본부 회의	실 시간	"	"

4. 단위4-H회 회칙(예시)

○○학교4-H회 회칙(예시)

○○○○년 ○월 ○일 제정

제1조 (명칭) 본회는 ○○학교4-H회라 한다. 이하 본회라 칭한다.

제2조 (목적) 본회의 목적은 다음과 같다.

1. 지덕노체 4-H덕목의 함양
2. 리더십과 공동체의식 고취
3. 농업, 환경, 생명 친화적 품성과 기능의 배양
4. 유용한 생활기술의 체득
5. 지역사회에 대한 봉사

제3조 (활동) 본회의 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 활동을 한다.

1. 월례회의, 연시총회, 연말총회 등의 각종 회의 생활
2. 4-H과제학습활동
3. 야영교육, 문화탐방, 진로지도교육 등 4-H연합교육행사 참가
4. 봉사활동
5. 과제발표회 또는 경진대회
6. 기타 4-H 및 청소년활동과 관련된 행사 참가

제4조 (회원의 자격) 본회의 회원은 본교에 재학 중인 학생으로서 4-H회에 가입한 자로 한다.

제5조 (권리) 본회의 회원은 다음의 권리를 가진다.

1. 본회의 회원은 이 회칙이 정하는 사항과 총회, 월례회의의 의결사항의 범위 내에서 본회의 운영에 참여할 권리를 가진다.
2. 본회의 회원은 선거권, 피선거권, 의결권을 갖는다.

제6조 (의무) 본회의 회원은 다음의 의무를 가진다.

1. 본회의 회원은 회칙과 각 회의에서 결의된 사항을 준수하고 회비를 납부하여야 한다.
2. 회칙을 꼭 준수하여야 하며, 4-H회원으로서 자부심을 갖고 책임감 있는 행동을 한다.

제7조 (포상) 본회의 활동에 적극적인 활동을 한 회원, 또는 뚜렷한 성과가 있는 회원에게 적절한 포상을 한다.

제8조 (임원의 구성 및 종류)

- ① 본회는 다음과 같은 임원을 둔다.
 1. 회장 1명
 2. 부회장 3명 (학년별 회장 겸직)
 3. 총무(회장에 의한 지명) 1명
 4. 각 과제분과장 (분과별 각1명씩)
- ② 임원은 회장, 부회장, 총무, 과제분과장으로 이루어지며 본회의 총체적 운영을 조정한다.

제9조 (회의) 회의는 정기총회와 월례회의, 임원회의가 있다.

1. 정기총회 : 연 1회
2. 월례회의 : 매월 1회씩 소집하여 당면 사항에 대해 협의
3. 임원회의 : 회장단의 필요에 의해 소집

제10조 (지도자) 본회는 4-H지도교사로부터 지도와 자문을 받아야 하며, 그 밖에 농업기술센터 4-H담당선생님, 4-H본부의 지도자 등으로부터 교육과 지도를 받을 수 있다.

부 칙

제1조 회칙의 개정은 확정된 후 즉시 효력을 갖는다.

제2조 회칙에 규정되지 않은 사항에 대해서는 관례에 따르고 지도교사의 자문을 받는다.

학교4-H 연간 활동 지도서

발 행 2009년 2월 27일

인 쇄 2009년 2월 27일

발 행 처 한국4-H본부

주 소 서울시 강동구 명일동 48-1

연 락 처 Tel. 02)428-0451~3 / www.korea4-h.or.kr

발 행 인 김준기

디 자 인 소야디자인 02)3406-9330~1 / www.soyadesign.co.kr